

Landskrona stad
Stadsbyggnadsförvaltningen
261 80 Landskrona

OBS!

Endast en adress per blankett.
Om byggnaden innehåller två bostäder använd
blanketten för småhus/fritidshus.

Ifyllnadsdatum

Ajourhållning av lägenhetsregistret (flerbostadshus inkl. specialbostäder)

(1) om ärendenummer förekommer

Fastighetsbeteckning		Datum för färdigställande
Adress	Ärendenr. för bygglov ⁽¹⁾ BYGG.	Ärendenr. för lägenhet ⁽¹⁾ LGH.
Byggnadsåtgärd (t.ex. nybyggnad, ombyggnad, rivning eller liknande)		

Tillkomna lägenheter

[illegible]

Lägenheter som försvinner (ange lägenhetsnummer för dessa)

Totalt antal:					

Namnteckning och kontaktuppgifter

Uppgiftslämnarens underskrift	Telefon dagtid (inkl. riktnr.)	Mobiltelefon
	E-postadress	
	Postadress	
Namnförtydligande	Postnr.	Postort

Instruktion till blankett för lägenheter till lägenhetsregistret

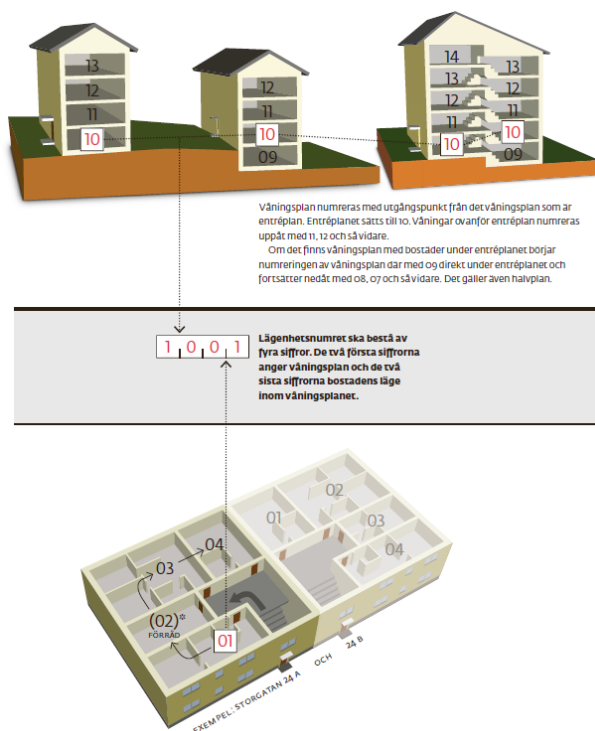
Blanketten ska fyllas i och skickas till Landskrona stad senast 1 månad efter färdigställandet. Använd en blankett per adress.

Färdigställt anses huset vara när berörda lägenheter är klara att tas i bruk. Om inflyttning skett i lägenheten redan innan alla byggnadsarbeten är klara ska huset anses färdigställt när inflyttning sker.

Lägenhetsnummer föreslås av fastighetsägaren och beslutas sedan av Landskrona stad. Lägenhetsnumret består av fyra siffror varav de två första anger våningsplan och de två sista bostadslägenhetens läge inom våningsplanet. Numreringen av våningsplan börjar med 10 på entréplanet och fortsätter uppåt med 11, 12 osv. Våningsplanen under entréplan numreras nedåt med 09, 08 osv. Numreringen inom ett våningsplan börjar, när man kommer till våningsplanet nerifrån, med 01 vid den bostadslägenhet som ligger till vänster om trappan och fortsätter medsols dvs. från vänster till höger. Lägenhetsnummer ska reserveras för lokaler och andra utrymmen på våningsplanet om dessa kan byggas om till bostadslägenheter. Mer om hur man sätter lägenhetsnummer finns på Lantmäteriets hemsida <https://www.lantmateriet.se/lagenhetsregistret>.

För varje bostadslägenhet i huset ska **bostadsarean** anges liksom **antalet rum**. I övriga rutor markeras med ett "x" det som är tillämpligt för lägenheten.

Med ett **rum** avses ett utrymme som har en golvyta av minst sju kvadratmeter och har direkt dagsljus. Som rum räknas inte kök, kokvrå, kokskåp eller hygienutrymme. Med ett **kök** avses ett för matlagning avsett



utrymme som har en golvyta av minst sju kvadratmeter (bänkar, skåp och liknande inräknat) och har direkt eller indirekt dagsljus. Som kök räknas även kokvrå med matrum om utrymmena tillsammans har en golvyta av minst sju kvadratmeter och har direkt eller indirekt dagsljus.

Med en **kokvrå** avses ett för matlagning avsett utrymme som har en golvyta mindre än sju kvadratmeter (bänkar, skåp och liknande inräknat), men är så stort att en person kan vistas däri. Om utrymmet för matlagning har en golvyta av minst sju kvadratmeter räknas det som kokvrå om det saknar direkt eller indirekt dagsljus.

Med ett **kokskåp** avses inredning för matlagning med tillgång till vatten, avlopp och kylskåp. Även så kallad Trinett räknas som kokskåp.

Med en **specialbostad för äldre eller funktionshindrade** avses en bostad som både är varaktigt förbehållen äldre personer eller personer med funktionshinder och där boendet alltid är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

Med en **studentbostad** avses en bostad som är varaktigt förbehållen studerande vid universitet eller högskola.

Med **övrig specialbostad** avses annan specialbostad än för äldre eller funktionshindrade och studentbostad och som är varaktigt förbehållen vissa väl avgränsade grupper av boende. En sådan bostad är avsedd för temporärt boende och hyrs ut med reducerat besittningsskydd.

Vid ombyggnad, rivning, ändrad användning, ändring av lägenhetsfördelningen m.m. inträffar det att lägenheter utgår ur lägenhetsregistret. Dessa lägenheter identifieras med befintligt lägenhetsnummer och anges i den nedre delen av blanketten.

Information om vår behandling av dina personuppgifter:

- Stadsbyggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig. Dataskyddsombudet når du på telefon 0418-47 00 00.
- Dina personuppgifter behandlas och lagras med syfte att du ska kunna behandla ditt ärende. Den rättsliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning och görs för att snabbt och säkert kunna hantera ditt ärende. Uppgifter om dig kan komma att hämtas från fastighetsregistret.
- Eftersom uppgifterna blir allmän handling kan de komma att lämnas ut med stöd av offentlighetsprincipen.
- Du har rätt att begära tillgång till dina uppgifter eller få rättelse av dina personuppgifter, förutsatt att det inte står i strid med offentlighetsprincipen.
- Du har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten, Integrationsskyddsmyndigheten.
- Om du inte tillåter att dina uppgifter registreras innebär detta att vi inte kan behandla din ansökan.

För övrig information var vänlig besök www.landskrona.se