Handledning för insatsplanering

För att räddningstjänsten ska kunna genomföra en säker och effektiv insats vid en eventuell brand eller annan olycka, krävs att lättolkad information om objektet finns tillgängligt. Enligt lagen om skydd mot olyckor (2003:778) står följande:

2 § *Ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar skall i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.*

För att kunna hindra eller begränsa skador till följd av brand eller annan olycka krävs insatsplaner. Ju större och komplex anläggning, desto mer information krävs för att kunna genomföra en effektiv räddningsinsats.

I de fall då utformningen av byggnader inte tydligt återspeglar hur brandskyddet är tänkt att fungera, krävs att information överförs från byggherre till räddningstjänsten. Byggherren är skyldig att tillhandahålla information om avsteg som gjorts utifrån aktuell bygglagstiftning samt andra förutsättningar som har betydelse för räddningstjänstens säkerhet vid insats (Brandskyddshandboken, LTH, 2005). Informationen kan med fördel överföras via upprättande av insatsplan.

Räddningstjänsten vill med denna riktlinje/mall underlätta för ägaren/verksamhetsutövaren i upprättandet av insatsplan.

Inför framtagande av insatsplan skall alltid räddningstjänsten kontaktas för samråd. I dokumenten finns råd och riktlinjer över upplägg, layout mm för att räddningstjänsten snabbt och enkelt skall kunna tolka insatsplanen och hitta rätt på objektet och därmed på ett effektivt sätt kunna bryta den negativa händelseutvecklingen. Andra programvaror går utmärkt att använda, huvudsaken är att layout och upplägg överensstämmer med riktlinjen/mallen. Avvikelser från mall kan ske efter samråd med Räddningstjänsten.

Planen skall finnas lätt åtkomlig för räddningstjänsten vid anläggningens centralapparat alternativt vid infart/portvakt/grindar, i låst utmärkt brevlåda.

En digital kopia på insatsplanen ska skickas via mail till Räddningstjänsten som operativt underlag vid insats samt för orienteringar och övningar på objektet.

E-post: insatsplan@landskrona.se

Insatsplanen skall uppdateras vid förändringar i verksamheten, minst en gång vart fjärde år. Insatsplanen är avsedd för enkelsidig utskrift i A3. Insatsplanen skall sättas in i A3-pärm (motsvarande pärm för OR-ritningar) med transparant framsida. Planen skall vara upplagd i flikar och blad. Flik 1 innehåller allmän information, flik 2 situationsplan. Därpå följande flikar skall läggas upp utifrån anläggningens förutsättningar, t ex per byggnad eller per våning.

Framsida

Framsidan skall domineras av flygfoto över anläggningen. Följande information skall finnas:
- Verksamhetens/företagets namn
- Besöksadress, ort/kommun

På flygfotot skall följande märkas ut med symboler från symbolschemat (se Flik 1/Blad 2):
- Norr-pil
- Angreppsvägar till området/anläggningen
- Placering av insatsplan

Innehållsförteckning Flik 1/Blad 1

På denna sida skall en innehållsförteckning för anläggningens insatsplan finnas. De första 5 raderna skall stå som de står, övriga skall ändras utifrån det upplägg som beslutats i samråd med Räddningstjänsten.

Ritningsföljden för insatsplanen sorteras så att högst våningsplan placeras underst och lägst våningsplan placeras överst.

Symboler Flik 1/Blad 2

Symbolerna som finns med är en standardiserad grunduppsättning för insatsplanering. Vid oklarheter i val av symbol kan kontakt tas med Räddningstjänsten.

Objektsinformation Flik 1/Blad 3

På detta blad finns fem rubriker. Informationen läggs in i textrutor. Informationen på denna sida skall vara övergripande för hela anläggningen. Möjlighet att ange motsvarande information för varje separat byggnad/våning finns under planritningarna.

Byggnadsinformation
Adress: (Besöksadress)
Fastighetsbeteckning:
Kommun:
Byggnadsår: (årtionde)
Våningsantal:
Bärighet: (grundläggande klass)
Sektioneringar: (grundläggande klass, brandväggar etc.)

Verksamhetsinformation *(övergripande)*

Verksamheter: (verksamhetsbeskrivning t ex vård, kemisk industri)
Personantal (dag/natt):
Prioriterade verksamheter: (särskilt känslig verksamhet, t ex arkiv, serverrum i samråd med räddningstjänsten)

Kontaktinformation
(till personer/befattningar som finns tillgängliga dygnet runt)
Kontaktperson 1:
Telefon (dag/natt):
Kontaktperson 2:
Telefon (dag/natt):

Insatsinformation
(informationen kan fås från företagets riskanalyser t ex var säkra platser finns, samråd skall ske med räddningstjänsten avseende brytpunkt, ledningsplats och taktik)

Brytpunkt: Bestäms i samråd med räddningstjänsten.
LPL (ledningsplats): Bestäms i samråd med räddningstjänsten.
Risker: *(kan utgöras av utdrag från företagets riskanalys)*
- Kemikaliehantering
- Gas/rökgasinnehåll
- Kontaminerat vatten
- Brandförlopp
- Konstruktion

Utrymning med hjälp av räddningstjänsten:
- Internt utrymningslarm/meddelande
- Organisation
- Uppsamling

Avstängningar:
- Vatten
- Gas
- Kem
- Avlopp/dagvatten
- Ventilation

Taktik:
(tillvägagångssätt vid insats avseende tryckkärl, brandfarlig vara etc., i samråd med räddningstjänsten)
- Uppsamlingsanordningar
- Specialutrustning/installationer
- Restvärdesplanering

Brandtekniska installationer
(dessa skall även märkas ut på planritningar, för större anläggningar kan separata situationsplaner krävas)
Centralapparat placering:
Släcksystem, sprinkler: (vilken typ samt vilka byggnader, områden)
Brandgasventilation:
Styrfunktioner för räddningstjänsten:
Stigarledningar:

Situationsritning i A3-format Flik 2/Blad 4

Följande skall märkas ut på situationsritningen:

- Brytpunkt (uppställningsplats för ytterligare resurser, bestäms i samråd med räddningstjänst).
- Ledningsplats (Lämplig plats för ledningsfordon i närheten av objektet, bestäms i samråd med räddningstjänst).
- Huvudinfart till området
- Huvudangreppsväg samt alternativa angreppsvägar till byggnaderna
- Räddningsvägar/körbar väg
- Byggnader
- Brandväggar samt brandcellsgränser mellan byggnader
- Brandposter: Information om brandposter finns hos räddningstjänsten.
- Centralapparat och nyckelskåp
- Norr-pil

I högermarginalen skall symboler med förklaring läggas in. Längst ner i dokumentet finns en skala, vilken skall fyllas i.

Byggnadsritning i A3-format Flik 3/Blad 5

Här skall aktuell byggnad zoomas in från situationsplanen. Följande skall märkas ut på byggnadsritningen:

- Angreppsvägar till byggnaden
- Brandcellsgränser med brandteknisk klass
- Centralapparat, undercentraler och brandförsvarstablå
- Stigarledningar
- Brandgasventilation
- Sprinklercentral
- Sprinklade ytor
- Avstängningar
- Övriga brandtekniska installationer (i samråd med Räddningstjänsten)
- Risker, kemikalier, tryckkärl, brandfarlig vara etc.
- Prioriterade verksamheter
- Norr-pil

I höger marginal skall textinformation om bygganden samt förklaringar till aktuella symboler fyllas i. Längst ner i dokumentet finns en skala som skall fyllas i.
Följande information skall fyllas i:
<u>Byggnadsinformation</u>
Byggnadsår: (årtionde)
Våningsantal:
Bärighet: (grundläggande klass)
Sektioneringar: (grundläggande klass, brandväggar etc.)
Verksamhet: (verksamhetsbeskrivning t ex vård, kemisk industri)
Personantal (dag/natt):
Skyddsvärda objekt: (särskilt känslig verksamhet, t ex arkiv, serverrum)

Risker: (kemikaliehantering: ämne, mängder samt typ av hantering/förvaring)
Släcksystem: (vilken typ av system, t.ex. sprinkler samt vilka byggnader, områden)

Styrfunktioner för räddningstjänsten:
- Brandgasventilation
- Sprinkler
- Utrymningslarm

Taktik:
- Uppsamlingsanordningar
- Specialutrustning/installationer

Planritningar i A3-format **Flik 3/Blad 6**

Här följer ritningar för respektive våningsplan. Lägst våningsplan placeras överst och högst våningsplan placeras underst. Endast ett våningsplan/del av våningsplan per blad.

För varje ny byggnad skapas en ny flik. Varje nytt blad numreras löpande.

Följande skall märkas ut:
- Angreppsvägar till byggnaden och våningsplanen
- Brandcellsgränser med brandteknisk klass
- Trapphus, korridorer, rum etc. med benämningar
- Centralapparat, undercentraler och brandförsvarstablå
- Stigarledningar
- Brandgasventilation
- Sprinklercentral
- Sprinklade ytor
- Övriga brandtekniska installationer (i samråd med Räddningstjänsten)
- Risker, kemikalier, tryckkärl, brandfarlig vara etc.
- Prioriterade verksamheter
- Norr-pil

I höger marginal skall textinformation om bygganden samt förklaringar till aktuella symboler fyllas i. Längst ner i dokumentet finns en skala som skall fyllas i.
Följande information skall fyllas i:

Byggnadsinformation
Våningsantal:
Bärighet: (grundläggande klass)
Sektioneringar: (grundläggande klass, brandväggar etc.)

Verksamhet: (verksamhetsbeskrivning t ex vård, kemisk industri)
Personantal (dag/natt):
Skyddsvärda objekt: (särskilt känslig verksamhet, t ex arkiv, serverrum)

Risker: (kemikaliehantering: ämne, mängder samt typ av hantering/förvaring)

Släcksystem, sprinkler: (vilken typ samt vilka byggnader, områden)

Styrfunktioner för räddningstjänsten: (beskriv vilka möjligheter till styrning som finns)
- Brandgasventilation
- Sprinkler

- Utrymningslarm

Taktik:
- Uppsamlingsanordningar
- Specialutrustning/installationer

Avstängningar i A3-format **Flik X/Blad Y**

För vissa anläggningar kan det krävas separata ritningar över avstängningar, t.ex. avstängningar för gas, dagvatten, oljeavskiljningssystem mm. Samråd ska ske med räddningstjänsten huruvida separata ritningar krävs. Den sista fliken och de sista bladen i insatsplanen är avsedda för sådana ritningar.
I höger marginal skall textinformation om avstängningarna med symbolförklaring finnas.
Symboler ska infogas på ritningarna över de olika avstängningarna.