



Rutin för mottagande i anpassade grundskolan och anpassade gymnasieskolan

Rutin



Innehåll

1.	Förutsättningar för mottagande.....	4
1.1.	Rättsliga förutsättningar.....	4
1.2.	Vem får tas emot i anpassade grundskolan/anpassade gymnasieskolan?	4
1.3.	Ansvar och roller	5
1.4.	Vägen till anpassade grundskolan och anpassade gymnasieskolan.	7
1.5.	Mer information	10
2.	ARBETSGÅNG FÖR MOTTAGANDE I ANPASSADE GRUNDSKOLAN	11
2.1.	Information till vårdnadshavare.....	11
2.2.	Utredning.....	11
2.3.	Rektor initierar process för prövning	12
2.4.	Prövning av om eleven tillhör anpassade skolans målgrupp.....	13
2.5.	Information om resultat av prövning.....	13
2.6.	Beslut om mottagande.....	13
2.7.	Inskrivning och överlämning mellan skolor	14
3.	ARBETSGÅNG FÖR MOTTAGANDE I ANPASSADE GYMNASIESKOLAN.....	15
3.1.	Anpassade gymnasieskola kräver nytt beslut	15
3.2.	Rektor initierar process för målgruppsstillhörighet	15
3.3.	Granskning av bedömningar.....	15
3.4.	Eventuella kompletteringar görs innan 15 februari.....	16
3.5.	Beslut om antagning och mottagande	16
4.	ARBETSGÅNG FÖR MOTTAGANDE I ANPASSADE GYMNASIESKOLAN.....	17
4.1.	Information till vårdnadshavare/myndig elev.....	17
4.2.	Utredning.....	18
4.3.	Rektor initierar process för målgruppsstillhörighet	18
4.4.	Prövning av tillhörighet till anpassade gymnasieskolans målgrupp.	19
4.5.	Information om resultat av målgruppsprövning	19
4.6.	Beslut om antagning och mottagande	19

5.	ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN	20
5.1.	Pedagogisk bedömning	20
5.2.	Social bedömning.....	20
5.3.	Psykologisk bedömning.....	21
5.4.	Medicinsk bedömning.....	21
5.5.	Ansökningsblanketter	22
6.	UPPFÖLJNING OCH UTSKRIVNING UR ANPASSADE GRUNDSKOLAN/ANPASSADE GYMNASIESKOLAN.....	23

1. Förutsättningar för mottagande

Detta dokument beskriver de rutiner som tillämpas i Landskrona stad när det gäller utredning inför och beslut om mottagande till anpassade grundskolan och tillhörighet till anpassade gymnasieskolan.

1.1. Rättsliga förutsättningar

Regler gällande anpassade skolan finns i skollagen (2010:800) och i skolförordningarna. Dessa regler tillsammans med Skolverkets allmänna råd om mottagande i anpassade grundskolan och anpassade gymnasieskolan samt urval till anpassade gymnasieskolans nationella program (SKOLFS 2018:251) ligger till grund för framtagandet av detta rutindokument.

Anpassade grundskolan och anpassade gymnasieskolan är två olika skolformer. Anpassade grundskolan omfattar årskurs 1 till årskurs 9. Inom anpassade grundskolan läser eleven i huvudsak ämnen eller ämnesområden. Inom anpassade gymnasieskolan som är fyraårig finns nationella program respektive individuellt program för de elever som inte har förutsättningar att läsa nationellt program.

1.2. Vem får tas emot i anpassade grundskolan/anpassade gymnasieskolan?

1.2.1. Anpassade grundskolan

Av 7 kap 5 § skollagen (2010:800) (hädanefter Skoll) följer att barn som inte bedöms kunna nå upp till grundskolans kunskapskrav därför att de har en intellektuell funktionsnedsättning ska tas emot i anpassade grundskolan.

Ett beslut om mottagande ska föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning.

1.2.2. Anpassade gymnasieskolan

Av 18 kap 4 och 5 §§ SkolL följer att utbildningen i anpassade gymnasieskolan ska vara öppen för ungdomar vars skolplikt har upphört och som inte bedöms ha förutsättningar att nå upp till gymnasieskolans kunskapskrav därför att de har en intellektuell funktionsnedsättning.

Prövning av om en sökande tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp är ett beslut som ska föregås av en motsvarande utredning som inför mottagande i anpassade grundskolan, om sådan utredning saknas eller om det av andra skäl bedöms nödvändigt.

1.2.3. Bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning

Det som sägs ovan om barn/ungdomar med intellektuell funktionsnedsättning gäller enligt 29 kap 8 § SkolL även dem som har fått en betydande och bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning på grund av hjärnskada, föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom.

Personer med autism eller autismliknande tillstånd ska jämföras med personer med intellektuell funktionsnedsättning om de också har en intellektuell funktionsnedsättning eller en sådan funktionsnedsättning som avses i första stycket.

1.3. Ansvar och roller

1.3.1. Verksamhetschef anpassade grund- och gymnasieskolan

I Landskrona stad hanteras frågor om prövning och mottagande i anpassade grundskolan och tillhörighet till anpassade gymnasieskolan av antagningsgruppen för anpassade skolan. En referensgrupp bestående av en specialpedagog, en psykolog, en skolläkare och en kurator ingår i gruppen. Verksamhetschef för anpassade grund- och gymnasieskolan inom utbildningsförvaltningen är sammankallande i gruppen och har delegation att fatta beslut om mottagande i anpassade grundskolan och tillhörighet till anpassade gymnasieskolan.

1.3.2. Elevens rektor

När frågan väcks om att ett barn i förskolan, grundskolan eller gymnasieskolan kan komma att tillhöra anpassade skolans målgrupp är det rektor som initierar och har ett övergripande ansvar för processen inför ett eventuellt mottagande i anpassade grundskolan/anpassade gymnasieskolan. Processen ska ske i samråd med vårdnadshavare.

Rektor har ansvar för att

- informera vårdnadshavare om behovet av att utreda elevens skolformstillhörighet.
- säkerställa att hemkommunen är informerad om att en utredning initieras.
- utredningen (i samtliga fyra delar) genomförs och samlas in
- att bjuda in kontaktperson för anpassade skolan för att informera vårdnadshavarna om vad skolformen anpassad skola är och om hur prövningen till skolformen går till.
- efter genomförd utredning skicka in **Ansökan om prövning inför mottagande i anpassade grundskolan** alternativt **Ansökan om prövning om tillhörighet till anpassade gymnasieskolans målgrupp** till ansökningsgruppen.
- informera vårdnadshavare om resultat av ovan nämnda prövning.
- efter genomförd prövning hämta in **Medgivande om mottagande i anpassade grundskolan** från elevens vårdnadshavare och överlämna till ansökningsgruppen.

Samtliga blanketter finns att tillgå via [UTB Portalens sida Anpassad grund- och gymnasieskola](#).

1.3.3. Anpassade skolans rektor

Om ett beslut innebär att en elev ska tas emot i anpassade skolan, ansvarar anpassade skolans rektor för att

- bjuda in vårdnadshavare till ett inskrivningsmöte
- innan eleven byter skola, bjuda in hemskolans personal som deltagit i utredningen för överlämning

1.4. Vägen till anpassade grundskolan och anpassade gymnasieskolan

Vägen till mottagande i anpassade skolan eller anpassade gymnasieskolan är olika för olika barn. I en del fall uppvisar barnet tidigt svårigheter som skulle kunna utgöra skäl för mottagande i anpassade grundskolan, medan i andra fall framkommer det senare under skolgången i takt med att kraven i skolan ökar.

1.4.1. När frågan väcks om att ett barn kan komma att tillhöra anpassade skolans målgrupp

Frågan om en elev får tas emot i anpassade skolan kan väckas av elevens vårdnadshavare, pedagog, rektor eller annan så som till exempel elevhälsan när ett barn går i förskolan, förskoleklassen, grundskolan eller gymnasieskolan.

Om frågan väcks redan i förskolan om att ett barn kan komma att tillhöra anpassade grundskolans målgrupp behöver rektor, efter samråd med barnets vårdnadshavare, informera hemkommunen (beslutsfattare i ansökningsgruppen) om detta. Informationen delges även ansvarig för den förskoleklass där barnet ska gå. En utredning om målgruppstillhörighet kan sedan bli aktuell i förskoleklassen för att beslut om mottagande ska kunna ske inför anpassade grundskolans årskurs 1, men kan i vissa fall även påbörjas i förskolan. Ansökningsgruppen kontaktas för stöd i handläggningen.

Alla barn har skolplikt från och med höstterminen det år barnet fyller sex år. Skolplikten ska som huvudregel påbörjas i förskoleklassen. I de fall vårdnadshavare för ett barn i förskola väcker fråga om uppskjuten skolplikt, kan det innebära att det fattas beslut om att ett barn ska gå kvar i förskolan som sexåring. Ett barn som har beviljats uppskjuten skolplikt får börja fullgöra skolplikten i anpassade grundskolan utan att först ha gått ut förskoleklassen, om barnet efter utredning bedöms tillhöra anpassade grundskolan och barnets vårdnadshavare begär det. Om frågan om målgruppstillhörighet väcks under den tid som ett barn går i förskolan som sexåring, kan processen kring ett eventuellt mottagande i anpassade grundskolan komma att påbörjas redan i förskolan.

1.4.2. Rektors ansvar för processen

Det är rektor som initierar och har ett övergripande ansvar för processen angående mottagande i anpassade grundskolan/anpassade gymnasieskolan. Processen ska ske i samråd med vårdnadshavare. Rektor använder sig av elevhälsoteamet för att genomföra de olika bedömningar som nämns ovan, och rekviderar i förekommande fall genomförda bedömningar från externa aktörer (så som till exempel hälso- och sjukvården).

1.4.3. Prövning inför mottagande i anpassade grundskolan och anpassade gymnasieskolan

Inför ett beslut om mottagande i anpassade grundskolan och anpassade gymnasieskolan provas om eleven tillhör anpassade skolans målgrupp. Prövningen grundar sig på den utredning som finns i ärendet. Utredningen ska minst omfatta de fyra olika bedömningarna som beskrivs under punkten 1.2. ovan. Vid behov kan komplettering av bedömningen begäras från den som genomfört bedömningen. En sammanvägning görs av de olika bedömningarna i relation till gällande kriterier för mottagande i anpassade grundskolan/anpassade gymnasieskolan. Prövningen utmynnar i ett beslut avseende mottagande i anpassade grundskolan och tillhörighet till anpassade gymnasieskolan.

1.4.4. När prövningen visar att eleven tillhör grund- eller gymnasieskolan

I vissa fall visar den samlade utredningen att eleven inte ska tas emot i anpassade grundskolan/anpassade gymnasieskolan enligt gällande kriterier. Det kan bero på att svårigheten att klara kunskapskraven kan förklaras av medicinska och/eller sociala orsaker eller att eleven inte fått tillräckliga stödinsatser i skolan. Det kan också bero på att eleven trots intellektuell funktionsnedsättning har förutsättningar att klara kunskapskraven för grundskolan/gymnasieskolan med adekvat stöd. I dessa fall fullföljer eleven sin skolplikt i grundskolan och skolgång i gymnasieskolan. Diagnosen intellektuell funktionsnedsättning innebär alltså *inte* per automatik att eleven tas emot i anpassade skolan.

1.4.5. Beslut om mottagande till anpassade skolan

Verksamhetschef för anpassade grund-och gymnasieskolan beslutar om mottagande i anpassade grundskolan. Om inte elevens vårdnadshavare medger att barnet mottas i anpassade grundskolan ska barnet fullgöra sin skolplikt inom grundskolan om det inte föreligger synnerliga skäl. I de fall vårdnadshavare inte medger att eleven tas emot i anpassade grundskolan, ska frågan om mottagande hänskjutas till utbildningsnämnden för beslut. Vårdnadshavarna och elever över 16 år kan överklaga beslutet hos Skolväsendets överklagandenämnd.

En elev som enligt beslut bedöms tillhöra anpassade gymnasieskolan har rätt att tas emot i anpassade gymnasieskolan om utbildningen påbörjas före utgången av det första kalenderhalvåret det år de fyller 20 år. När ett beslut om tillhörighet till anpassade gymnasieskolan finns, kan eleven söka till de program som erbjuds i den aktuella skolformen (se 19 kap. skollagen).

1.4.6. Placering i anpassade grundskolan

En elev som är mottagen i anpassade grundskolan kan ha sin skolplacering i en grundsärskoleklass eller i en grundskoleklass (integrerad elev). Om en elev som tillhör anpassade grundskolan ska ha sin skolgång i grundskolan, krävs vårdnadshavarnas medgivande. Frågan om integrering kan initieras av kommunen (elevens grundskola) eller av vårdnadshavarna. Ett separat beslut fattas. Om eleven har sin skolgång på en fristående skola och elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå kvar där så som integrerad elev, ska huvudmännen vara överens om detta vilket dokumenteras i ett separat beslut.

När ett beslut har fattats om att en elev i grundskolan ska tas emot i anpassade grundskolan behöver beslutet verkställas omedelbart. Om en överenskommen placering i en klass eller grupp vid en skolenhet behöver tid att förberedas och inte kan ske omedelbart behöver utbildningen för eleven ändå utgå från de bestämmelser som gäller för anpassade grundskolan snarast efter beslutet.

1.5. Mer information

[Skolverkets hemsida](#)

Skolverkets allmänna råd ”[Mottagande i anpassade grundskolan och anpassade gymnasieskolan](#)”

Beslutsfattaren i ansökningsgruppen, Verksamhetschef för anpassade grund- och gymnasieskolan, Nina Pringle
nina.pringle@landskrona.se

Specialpedagog i ansökningsgruppen, Vesna Milosavljevic
vesna.milosavljevic@landskrona.se

Psykolog i ansökningsgruppen, Maria Härdin
maria.hardin@landskrona.se

Skolläkare i ansökningsgruppen, Eleni Kordi
eleni.kordi@landskrona.se

2. ARBETSGÅNG FÖR MOTTAGANDE I ANPASSADE GRUNDSKOLAN

Skolans uppgift är att skapa förutsättningar för att alla elever ska kunna utvecklas så långt som möjligt. Alla i sitt lärande och sin personliga utveckling för utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Elever som till följd av funktionsnedsättning har svårt att uppfylla de olika kunskapskrav som finns ska ges stöd som syftar till att så långt som möjligt motverka funktionsnedsättningens konsekvenser. Om en elev, trots skolans arbete med extra anpassningar och särskilt stöd, inte bedöms kunna uppnå kunskapskraven och det finns indikationer på att det kan bero på en intellektuell funktionsnedsättning, är det viktigt att överväga om eleven kan tillhöra målgruppen för anpassade grundskolan. Frågan om målgruppstillhörighet kan aktualiseras under elevens hela skolgång.

2.1. Information till vårdnadshavare

När en elev, trots skolans arbete med extra anpassningar och särskilt stöd, inte bedöms kunna uppnå kunskapskraven och det finns indikationer på att det kan bero på en intellektuell funktionsnedsättning, bjuder rektor in vårdnadshavare till ett möte. Till detta möte bjuds kontaktperson för anpassade skolan in för att informera vårdnadshavarna om vad skolformen anpassad skola är och om hur prövningen till skolformen går till. Rektor informerar vårdnadshavarna om den pedagogiska, psykologiska, medicinska och sociala bedömningen som är grunden till att göra en prövning av om eleven ska tas emot i anpassade skolan.

2.2. Utredning

Rektor ansvarar för att utredningen med de fyra bedömningarna initieras, genomförs och samlas in. Rektor inhämtar samtycke från vårdnadshavarna samt håller vårdnadshavarna informerade under

utredningstiden. Samtliga bedömningar genomförs och återkopplas separat till vårdnadshavare.

När de fyra bedömningarna i utredningen genomförts och den pedagogiska bedömningen visar att barnet trots särskilt stöd inte klarar kunskapskraven för grundskolan och den psykologiska bedömningen visar att barnet har en intellektuell funktionsnedsättning, samtidigt som inget i den medicinska eller sociala bedömningen visar på andra förklaringar till inlärningssvårigheterna, bör skolan låta pröva barnets möjlighet att bli mottagen i anpassade grundskolan. Rektor ansvarar för dokumentation av processen.

- Rektor återkopplar utredningen till vårdnadshavare. Rektor samråder med vårdnadshavare om prövning av om eleven tillhör anpassade skolan.
- Prövningen initieras genom att rektor och vårdnadshavare undertecknar blanketten benämnd [Ansökan om prövning inför mottagande i anpassade grundskolan](#). Observera att uppgifter i en utredning som genomförs inför mottagande i anpassade skolan kan innehålla uppgifter om sekretess.

2.3. Rektor initierar process för prövning

Rektor behåller en kopia av de fyra bedömningarna samt ansvarar för att de fyra bedömningarna och [Ansökan om prövning inför mottagande i anpassade grundskolan](#) skickas i ett förslutet kuvert till ansökningsgruppen:

Ansökningsgruppen
Nina Pringle, VC anpassade grund- och gymnasieskolan
Utbildningsförvaltningen
Stadshuset
Drottninggatan 7
261 80 Landskrona

2.4. Prövning av om eleven tillhör anpassade skolans målgrupp

Ansökningsgruppen tar emot och hanterar ansökningar till anpassade skolan en gång i månaden.

Ansökningsgruppen granskar och bedömer utredningen och återkopplar till rektor. Vid behov begärs kompletterande uppgifter av den som utfört bedömningen.

Beslutsfattaren i ansökningsgruppen informerar rektor samt rektor för anpassade skolan om resultatet av prövningen och upprättar ett informationsbrev/utlåtande av vilket det framgår om eleven bedöms tillhöra anpassade skolans målgrupp eller inte. Rektor lämnar informationen till vårdnadshavarna.

2.5. Information om resultat av prövning

Rektor kallar vårdnadshavare till ett möte.

På mötet hanteras:

- Information om ansökningsgruppens prövning av om eleven fås tas emot i anpassade skolan
- Information till vårdnadshavarna för att ta ställning till mottagande i anpassad skola och då även om plats på anpassade skolan eller individintegrerad grundskoleklass där anpassade grundskolans läroplan och timplan följs på grundskolan.
- Vårdnadshavarna skriver under blanketten:

[Medgivande om mottagande i anpassade grundskolan](#)

Rektor skickar medgivandeblanketten till ansökningsgruppen.

Utredning och medgivandeblankett diarieförs centralt.

2.6. Beslut om mottagande

Beslutsfattaren i ansökningsgruppen, Verksamhetschef för anpassade grund- och gymnasieskolan, fattar beslut om mottagande i anpassade grundskolan (efter att medgivande inhämtats) alternativt tillhörighet till

anpassade gymnasieskola och beslutet delges elev, elevens vårdnadshavare, rektor samt rektor för anpassade skolan.

I de fall bedömningen är att eleven inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp fattas beslut om det.

I de fall vårdnadshavare, efter utredning och prövning, inte medger att ett barn eller en elev som tillhör anpassade grundskolans målgrupp ska tas emot i anpassade grundskolan, överlämnas frågan om mottagande till nämnden. Nämnden ska pröva om det med hänsyn till barnets bästa finns synnerliga skäl att ändå ta emot eleven i anpassade grundskolan.

2.7. Inskrivning och överlämning mellan skolor

Om ett beslut innebär att en elev tas emot i anpassade grundskolan, ska Verksamhetschef för anpassade grund- och gymnasieskolan meddela anpassade skolans rektor som bjuder in vårdnadshavare till ett inskrivningsmöte.

Om ett beslut innebär att en elev ska tas emot i anpassade grundskolan, och vårdnadshavarna önskar att eleven får sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev i grundskolan som läser enligt anpassade grundskolans läroplan), och huvudmannen medger detta, informerar chef verksamhetsstöd anpassade skolans rektor om detta. Önskar rektor stöd i hantering av en individintegrerad elev skickar rektor en ansökan till Centralt verksamhetsstöd om detta.

Innan eleven byter skola bjuder anpassade skolans rektor in hemskolans personal som deltagit i utredningen för överlämning. Från anpassade skolan deltar rektor och blivande mentor samt eventuellt anpassade skolans EHT. Efter medgivande från vårdnadshavare läggs kopior av de fyra aktuella bedömningarna i anpassade skolans elevakt i PMO.

3. ARBETSGÅNG FÖR MOTTAGANDE I ANPASSADE GYMNASIESKOLAN

- för elever som är mottagna i anpassade grundskolan

3.1. Anpassade gymnasieskola kräver nytt beslut

En prövning och ett beslut om att eleven tillhör målgruppen för anpassade gymnasieskola krävs för att eleven ska kunna mottas i anpassade gymnasieskolan. Detta gäller oavsett om eleven tidigare varit mottagen i anpassade grundskolan.

Beslutsfattaren i ansökningsgruppen, chef för verksamhetsstöd fattar beslut om målgruppstillhörighet medan beslut om mottagande och antagning fattas av huvudmannen i samband med antagning av eleven vid en viss utbildning.

3.2. Rektor initierar process för målgruppstillhörighet

Rektor informerar och samråder med vårdnadshavare om processen inför prövning av elevs tillhörighet till anpassade gymnasieskolan. Senast vid terminsslut i åk 8 skickas den senaste pedagogiska bedömningen, senaste psykologbedömningen (för att genomföra en sådan krävs vårdnadshavarnas samtycke) samt de senaste sociala och medicinska bedömningarna till ansökningsgruppen tillsammans med [Ansökan om prövning av tillhörighet till anpassade gymnasieskolan](#), som också undertecknas av vårdnadshavare.

3.3. Granskning av bedömningar

Ansökningsgruppen granskar och bedömer utredningen.

Ansökningsgruppen avgör om någon eller några bedömningar behöver göras om/kompletteras. Rektor informeras om behov av komplettering föreligger och vid behov.

3.4. Eventuella kompletteringar görs innan 15 februari

Rektor ansvarar för att i förekommande fall kompletterande bedömningar sänds till beslutsfattaren i ansökningsgruppen, chef för verksamhetsstöd innan den 15 februari.

Beslutsfattaren i ansökningsgruppen informerar rektor om resultatet av prövningen.

3.5. Beslut om antagning och mottagande

Beslut om antagning och mottagande fattas av huvudman för respektive anpassade gymnasieskola.

4. ARBETSGÅNG FÖR MOTTAGANDE I ANPASSADE GYMNASIESKOLAN

- för elever som tillhör grundskolan eller som redan påbörjat studier på gymnasieskolan

För elever som *inte* tidigare varit mottagna i anpassade grundskolan krävs en pedagogisk, en psykologisk, en medicinsk och en social bedömning för att kunna pröva om eleven tillhör målgruppen för anpassade gymnasieskolan.

När de fyra bedömningarna i utredningen genomförts och den pedagogiska bedömningen visar att barnet inte klarar kunskapskraven för gymnasieskolan och den psykologiska bedömningen visar att barnet har en intellektuell funktionsnedsättning, bör skolan låta pröva elevens möjlighet att bli mottagen i anpassade gymnasieskolan.

Beslutsfattaren i ansökningsgruppen, chef för verksamhetsstöd fattar beslut om tillhörighet till anpassade gymnasieskolan medan beslut om mottagande och antagning fattas av huvudmannen i samband med antagning av eleven vid en viss utbildning.

4.1. Information till vårdnadshavare/myndig elev

Rektor informerar vårdnadshavare/myndig elev om behovet att göra en prövning av om eleven tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp. Rektor ansvarar för att vårdnadshavare och elev får information om skolformen anpassade gymnasieskolan och om hur prövningen till skolformen går till. Rektor ansvarar även för att samtycke till utredning inhämtas för icke-myndig elev. Information om vad det innebär att tillhöra anpassade gymnasieskolan kan lämnas av studie- och yrkesvägledare (SYV) för den skola eleven går på alternativt SYV för anpassade gymnasieskolan.

4.2. Utredning

Rektor ansvarar för att utredningen med de fyra bedömningarna genomförs och samlas in.

Rektor återkopplar utredningen till vårdnadshavare/myndig elev.

Rektor samråder med vårdnadshavare/myndig elev. Initiativ till provning sker genom att rektor, vårdnadshavare/myndig elev undertecknar blanketten

Ansökan om provning av tillhörighet till anpassade gymnasieskolans målgrupp

Observera att uppgifter i utredningen kan omfattas av sekretess.

4.3. Rektor initierar process för målgruppstillhörighet

Rektor behåller en kopia av de fyra bedömningarna samt ansvarar för att de fyra bedömningarna samt

Ansökan om provning av tillhörighet till anpassade gymnasieskolans målgrupp

skickas i ett förslutet kuvert till ansökningsgruppen:

Ansökningsgruppen
Nina Pringle, VC anpassad skola och verksamhetsstöd
Utbildningsförvaltningen
Stadshuset
Drottninggatan 7
261 80 Landskrona

4.4. Prövning av tillhörighet till anpassade gymnasieskolans målgrupp

Ansökningsgruppen tar emot och hanterar ansökningar till anpassade skolan en gång i månaden.

Ansökningsgruppen granskar utredningen och återkopplar till rektor för eventuell komplettering. Vid behov begärs kompletterande uppgifter av den som utfört bedömningen.

Beslutsfattaren i ansökningsgruppen informerar rektor om resultatet av prövningen och upprättar ett beslut av vilket det framgår om eleven bedöms tillhöra anpassade gymnasieskolans målgrupp eller inte. Rektor lämnar beslutet till vårdnadshavarna/myndig elev.

4.5. Information om resultat av målgruppsprövning

Rektor kallar vårdnadshavare/myndig elev till ett möte.

På mötet hanteras:

- Information om beslut och överklaganderätt.
- Information och stöd till ansökan till anpassade gymnasieskola.

4.6. Beslut om antagning och mottagande

Beslut om antagning och mottagande fattas av huvudman för respektive anpassade gymnasieskola.

5. ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN

Ansökan om prövning av tillhörighet till anpassade skolan ska göras i samråd med vårdnadshavare genom att samtliga för eleven ansvarig vårdnadshavare skriver under ansökningsblanketten. För att ansökningsgruppen ska kunna pröva om en elev tillhör anpassade skolan krävs en utredning som består av fyra bedömningar som räknas upp här nedan. Samtliga blanketter som anges under respektive avsnitt nedan finns på [UTB Portalens sida Anpassad grund- och gymnasieskola](#).

5.1. Pedagogisk bedömning

- Syftet med den pedagogiska bedömningen är att ge en allsidig och realistisk bild av elevens förutsättningar att nå kunskapskraven i grundskolan respektive gymnasieskolan.
- Som underlag för bedömningen används Landskrona stads **Pedagogisk utredning – kartläggning och bedömning av elevens behov av särskilt stöd**
- Använd gärna **Stöd för pedagogisk bedömning** som stöd vid utredningen.
- Vid frågor kontakta specialpedagog Vesna Milosavljevic
vesna.milosavljevic@landskrona.se
0418-47 42 68

5.2. Social bedömning

- Syftet med den sociala bedömningen är att redovisa om det finns sociala orsaker och bakgrundsfaktorer som är av sådan karaktär att de kan förklara elevens svårigheter. Finns inga sådana omständigheter är det viktigt att detta framgår av bedömningen, så att man till exempel dokumenterar att man inte funnit några sociala faktorer som bedöms kunna ligga till grund för elevens svårigheter
- Använd gärna **Stöd för social bedömning** som stöd vid utredningen.

- Vid frågor kontakta Nina Pringle
nina.pringle@landskrona.se
0418-47 05 18

5.3. Psykologisk bedömning

- Syftet med den psykologiska bedömningen är att fastställa om eleven har en intellektuell funktionsnedsättning eller inte.
- Psykologutlåtandet kan innehålla sammanställningar från tidigare gjorda utredningar. Aktuell information om kognitiv status, mående eller annat som är adekvat för ansökan. Testresultat bifogas ansökan.
- Använd gärna **Stöd för psykologisk bedömning** som stöd vid utredningen.
- Vid frågor kontakta psykolog Maria Härdin
maria.hardin@landskrona.se
0418-47 41 24

5.4. Medicinsk bedömning

- Syftet med den medicinska bedömningen är att redovisa om det finns medicinska faktorer som indikerar en intellektuell funktionsnedsättning. Om läkaren bedömer att det i stället finns andra orsaker än intellektuell funktionsnedsättning som kan orsaka elevens uppvisade skolsvårigheter behöver detta beskrivas i bedömningen.
- Material till bedömningen kan inhämtas från elevhälsan, region/landsting eller motsvarande.
- Använd gärna **Stöd för medicinsk bedömning** som stöd vid utredningen.
- Vid frågor kontakta skolläkare Eleni Kordi
eleni.kordi@landskrona.se
0418-47 42 65

5.5. Ansökningsblanketter

Samtliga blanketter finns på [UTB Portalens sida Anpassad grund- och gymnasieskola.](#)

Ansökan om prövning inför mottagande i anpassade grundskolan

Ansökan om prövning om tillhörighet till anpassade gymnasieskolans målgrupp

6. UPPFÖLJNING OCH UTSKRIVNING UR ANPASSADE GRUNDSKOLAN/ANPASSADE GYMNASIESKOLAN

En elevs tillhörighet till anpassade skolan ska följas upp årligen enligt rutin. Ansvarig för detta är rektor på anpassade skolan. Syftet med uppföljningen är att säkerställa att elever i anpassade skolan tillhör rätt målgrupp.

När det kommer signaler från vårdnadshavare, skolans personal eller annan som tyder på att en elev som går i anpassade grundskolan eller anpassade gymnasieskolan inte tillhör anpassade skolans målgrupp ska en utredning påbörjas skyndsamt.

Anpassade skolans rektor ansvarar för att informera vårdnadshavarna samt verksamhetschef för anpassad skola och verksamhetsstöd. Anpassade skolans elevhälsoteam tar ställning till vilka delar som ska ingå i utredningen. Om utredningen visar att eleven inte tillhör målgruppen för anpassade skolan beslutar verksamhetschef för anpassad skola och verksamhetsstöd att eleven ska byta skolform till grund- respektive gymnasieskola.