

ARBETSGÅNG FÖR MOTTAGANDE I ANPASSADE GRUNDSKOLAN

Sammanfattning ur Rutin för mottagande

Rektor ansvarar för att eleven får extra anpassningar/särskilt stöd i skolan.



När skolan uppmärksammar att stödet för eleven inte är tillräckligt och att det finns indikationen på att elevens svårigheter kan bero på en intellektuell funktionsnedsättning initieras en utredning om mottagande i anpassade grundskolan.

Utredning



Informationsmöte

Rektor bjuder in vårdnadshavare och kontaktperson för anpassade grundskolan till ett möte för att

- informera vårdnadshavarna om vad skolformen anpassad grundskola är och om hur prövningen till skolformen går till.
- informerar vårdnadshavarna om den pedagogiska, psykologiska, medicinska och sociala bedömningen.
- erbjuda utredning av elevens rätt till anpassade grundskolan.

Om vårdnadshavare tackar JA till utredning om mottagande i anpassade grundskolan



Rektor ansvarar för att utredningen med de fyra bedömningarna genomförs, samlas in och återkopplas till vårdnadshavare.
Rektor ansvarar för att processen dokumenteras.



Rektor och vårdnadshavare ansöker om prövning genom att underteckna blanketten:
Ansökan om prövning inför mottagande i anpassade grundskolan

Rektor skickar in de fyra bedömningarna samt **ansökan** till ansökningsgruppen.



Prövning



Ansökningsgruppen granskar och bedömer utredningen tillsammans med beslutsfattaren.



Beslutsfattaren i ansökningsgruppen informerar rektor, rektor för anpassade grundskolan samt vårdnadshavare om resultatet av prövningen.

Mottagande



Rektor kallar vårdnadshavare till ett möte för att informera om resultatet av prövningen.

På mötet hanteras:

- Information om prövning av om eleven tillhör anpassade grundskolan.
- Information och hjälp till vårdnadshavarna att ta ställning till klass på den anpassade grundskolan eller individintegrerad grundskoleklass där anpassade grundskolans läroplan och timplan följs på grundskolan.



Vårdnadshavarna tackar JA till anpassade grundskolan genom att skriva under blanketten:

Medgivande om mottagande i anpassade grundskolan



Rektor skickar medgivandebulletten till ansökningsgruppen.



Beslutsfattaren i ansökningsgruppen fattar beslut om mottagande i anpassade grundskolan och delger beslutet till rektor, rektor för anpassade grundskolan samt vårdnadshavare.

Utredning, beslut och medgivande diarieförs centralt.

Skolplacering

Om beslut om mottagande i anpassade grundskolan fattas

påbörjas en planering för skolbyte alternativt integreras eleven vid önskad grundskola. En överenskommen placering vid en skolenhet behöver förberedas av anpassade grundskolan dock behöver utbildningen för eleven ändå utgå från bestämmelserna enligt beslut och det snarast efter beslutet.



Anpassade skolans rektor ansvarar för att

- bjuda in vårdnadshavare till ett inskrivningsmöte (om eleven kommer från en fristående skola ber anpassade grundskolan om medgivande att få ta del av de fyra aktuella bedömningarna).
- bjuda in hemskolans personal som deltagit i utredningen för överlämning innan eleven byter skola
 - om eleven kommer från en kommunal skola säkerställs att hemskolan läst in de fyra aktuella bedömningarna i PMO
 - om eleven kommer från en fristående skola lämnar hemskolan över kopior av de fyra aktuella bedömningarna

Om vårdnadshavare önskar att eleven ska gå individintegrerad i grundskoleklass

Rektor på elevens skola säkerställer att eleven får undervisning enligt anpassade grundskolans läroplan. Önskar rektor stöd i hantering av en individintegrerad elev skickar rektor en ansökan till Centralt verksamhetsstöd om detta.

