LANDSKRONA STAD

Plan mot diskriminering och kränkande behandling, Läsår 2022-2023

Albanoskolan F-6



Innehållsförteckning

1 INLEDNING 4
2 SYFTE OCH MÅL 4
3 DEFINITIONER 4
4 DELAKTIGHET 5
5 FRÄMJANDE OCH FÖREBYGGANDE ARBETE 6
5.1 Främjande arbete 7
5.2 Förebyggande arbete 8
6 AKUTA SITUATIONER 14
7 KONTAKTUPPGIFTER 16
8 KOMMUNIKATION 17
9 VETA MER 17

Anvisning

Med syfte att stötta enhetens formulering och struktur på plan mot kränkande behandling och dokumentation av likabehandlingsarbetet har Centralt verksamhetsstöd tillsammans med referensgrupp av rektorer, skoljurist och kvalitetscontroller tagit fram denna mall där alla delar finns med i samma plan.

Barn och elever ska delta i det förebyggande arbetet mot kränkningar och deras medverkan anpassas till ålder och mognad.

När mallen är färdigifylld ansvarar rektor för att planen kommuniceras till berörd personal, elever och vårdnadshavare.

Tips! Alla avsnitt ska klarmarkeras när mallen är färdig men *skicka inte in hela rapporten* till klar när den frågan kommer – på så sätt kan man alltid gå in och revidera i rapporten om det till exempel blir aktuellt att uppdatera handlingsplan för akut händelse eller mål och åtgärder.

Gällande fel i organisationsträdet, behörighet till rapporten eller Stratsys för medarbetare som ska arbeta med mallen, - Kontakta Mattias Löwdell, mattias.lowdell@landskrona.se

Om mallen innehåller felaktig information eller om exempelvis länkar inte fungerar vänligen informera Centralt verksamhetsstöd som tagit fram mallen.

1 INLEDNING

Skolan har en långtgående skyldighet att motverka att elever utsätts för kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Diskriminering är när någon missgynnas direkt eller indirekt, med samband till någon av de diskrimineringsgrunder som anges i diskrimineringslagen. Trakasserier är beteenden som kränker någons värdighet och har samband med en eller flera av diskrimineringsgrunderna. Kränkande behandling är sådant beteende som kränker ett barns eller en elevs värdighet utan att vara diskriminering i diskrimineringslagens mening. Skolans arbete mot kränkande behandling regleras i skollagen.

En huvudman måste få kännedom om uppgifter om kränkande behandling och trakasserier för att en utredning ska kunna inledas och eventuella åtgärder vidtas. Lärare och annan personal har därför en skyldighet att anmäla till rektor. Rektor har sin tur en skyldighet att anmäla till huvudmannen. Åtgärderna ska leda till att kränkningarna helt upphör.

Skyldigheten att anmäla inträder så fort personalen får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för en kränkning i samband med verksamheten. Det krävs inte några bevis för att något har hänt eller att barnet, eleven eller dennes vårdnadshavare har gjort en anmälan om att en kränkning skett. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan den anmäls till rektorn respektive huvudmannen. Anmälan ska göras skyndsamt.

Vilka åtgärder som huvudmannen behöver vidta beror på vad utredningen i det enskilda fallet visar. Åtgärderna ska leda till att kränkningarna upphör helt. För att vara säker på att kränkningarna inte upprepas behöver åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att kränkningarna inte har upphört måste skolan genomföra andra eller kompletterande åtgärder för att få stopp på kränkningarna.

STYRDOKUMENT

- Skollagen (2010:800) 6 kap
- Diskrimineringslagen (2008:567) 3 kap
- Läroplaner för utbildningsväsendet
- Barnkonventionen
- Kommunala planer och policydokument

2 SYFTE OCH MÅL

Syftet med att dokumentera arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att främja likabehandling och motverka kränkningar i det dagliga arbetet. Dokumentationen ska beskriva ett målinriktat arbete för att främja likabehandling samt förebygga och motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck, funktionsnedsättning samt annan kränkande behandling. Planen ska ha en tydlig ansvarsfördelning och rutiner om någon skulle utsättas för kränkande behandling och diskriminering.

Målet är att skapa en miljö där elever och personal känner trygghet och arbetsro.

3 DEFINITIONER

Diskrimineringslagen omfattar diskrimineringsgrunderna:

- **Etnisk tillhörighet** - att bli annorlunda eller orättvist behandlad på grund av sin hudfärg, sitt etniska eller nationella ursprung eller sitt språk.
- **Religion eller annan trosuppfattning** - att bli annorlunda eller orättvist behandlad på grund av sin religion eller trosuppfattning.

- **Funktionsnedsättning** - att bli annorlunda eller orättvist behandlad för att man har varaktiga begränsningar i sin fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga förmåga.
- **Kön** - att bli annorlunda eller orättvist behandlad på grund av sin könstillhörighet.
- **Könsidentitet och könsuttryck** - att bli annorlunda eller orättvist behandlad på grund av hur man uppfattar sitt kön eller hur man uttrycker eller uppfattas uttrycka sig i relation till kön, dvs hur man beter sig eller hur man ser ut kopplat till kön.
- **Sexuell läggning** - att bli annorlunda eller orättvist behandlad på grund av att man är homosexuell, bisexuell eller heterosexuell.
- **Ålder** - att bli annorlunda eller orättvist behandlad på grund av sin ålder, dvs sin uppnådda levnadslängd.

Direkt diskriminering - När barn/elever missgynnas genom särbehandling på grund av någon av ovan nämnda diskrimineringsgrunder.

Indirekt diskriminering - När barn/elever missgynnas genom att till synes neutrala regler/rutiner med mera tillämpas så att de får en i praktiken diskriminerande effekt.

Trakasserier - Ett uppträdande som kränker ett barn/en elevs värdighet och som har en koppling till någon av ovan nämnda diskrimineringsgrunder. Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier. Det är trakasserier även när en elev kränks på grund av en förälders eller syskons sexuella läggning, funktionsnedsättning med mera.

Kränkande behandling - Ett uppträdande som kränker ett barns/en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.

Kränkande behandling är en subjektiv bedömning. Det är inte handlingen i sig som är kränkande utan om en handling upplevs som kränkande av den som utsätts för den.

Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. De kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Kränkningar kan utföras av och drabba såväl barn som vuxna.

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag och knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn, ryktesspridning, förlöjliganden)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier, meddelanden på olika webbcommunities)

Sexuella trakasserier - Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

Mobbning -Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

4 DELAKTIGHET

Elever

Anvisning

Beskriv hur eleverna är delaktiga i framtagandet av planen inkluderat kartläggning och åtgärdsplanering.

Alla elever på skolan har varit med och tagit fram underlag till planen. Samtliga klasser har gjort Landskrona Stads Enkät kring trygghet, diskriminering och kränkande behandling ht 2021.

Utifrån resultaten på kvalitetsenkäten har eleverna fått lämna förslag på åtgärder som sedan diskuterats i elevråd. Samtliga klasser har diskuterat fram förslag till gemensamma trivsel-/ordningsregler för skolan. Förslagen har behandlats vidare i skolans trygghetsteam och därefter beslutats om.

Personal

Anvisning

Beskriv hur personalen är delaktiga i framtagandet av planen inkluderat kartläggning och åtgärdsplanering.

Skolans personal gör årligen, i arbetslagen, en analys av resultaten från kvalitetsenkäten och trygghetsscanningen och tar utifrån detta och utvärdering av befintliga åtgärder i planen fram förslag på nya åtgärder. Detta sker i dialog med skolans Trygghetsteam som har representanter från varje arbetslag.

Vårdnadshavare

Anvisning

Beskriv hur vårdnadshavare ges möjlighet att vara delaktiga i framtagandet av planen inkluderat kartläggning och åtgärdsplanering.

Föräldrar i alla klasser är representerade i skolans föräldraråd som diskuterar enkätresultat och kommer med förslag på aktiva åtgärder. Genom utvecklingssamtalen och den vardagliga dialogen med föräldrarna diskuteras likabehandlings- och värdegrundsfrågor som ett naturligt inslag och på förekommen anledning. Likabehandlingsplanen ligger tillgänglig på skolans hemsida och analys av trygghetsenkät och aktuella aktiva åtgärder mejlas till alla föräldrar under läsårets gång.

5 FRÄMJANDE OCH FÖREBYGGANDE ARBETE

Anvisning

I detta kapitlet beskriver skolan sitt främjande och förebyggande arbete.



5.1 Främjande arbete

Anvisning

FRÄMJANDE ARBETE
Det främjande arbetet syftar till att skapa en trygg arbetsmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Hämta skolans främjande arbete i form av de mål och insatser ni formulerat för läsåret.

Exempel på främjande arbete:

- *Utveckla tillgängliga lärmiljöer*
- *Utveckla tillgänglig rastverksamhet*
- *Värdegrundsarbete*
- *Uppmärksamma, upptäcka tidigt*
- *Goda relationer och bemötande*
- *Daglig fysisk aktivitet*
- *Höga förväntningar*
- *Kollegialt lärande*

FRÄMJANDE ARBETE
I läroplanerna (kapitel 1) för utbildningsväsendet beskrivs de grundläggande värden som de olika skolformerna vilar på:

”Skolväsendet vilar på demokratins grund. Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.

Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet mellan människor är de värden som skolan ska gestalta och förmedla. I överensstämmelse med den etik som förvaltats av kristen tradition och västerländsk humanism sker detta genom individens fostran till rättskänsla, generositet, tolerans och ansvarstagande. Undervisningen i skolan ska vara icke-konfessionell. Skolans uppgift är att låta varje enskild elev finna sin unika egenart och därigenom kunna delta i samhällslivet genom att ge sitt bästa i ansvarig frihet.”

Anvisning

Ange vad som görs och/eller vilka insatser som pågår i det främjande arbetet.

På Albanoskolan arbetar vi förebyggande på olika sätt: systematiskt i varje klass utifrån värdegrunden och likabehandlingsplanen, trygghetsscanning, temadagar för hela skolan, aktiva och uppmärksamma vuxna/rastvärdar, kontinuerligt arbete med att nå samsyn kring skolans värdegrund i personalgruppen samt att skapa bra relationer med både elever och vårdnadshavare. Fler konkreta insatser som görs förebyggande är:

- Stopp min kropp - skolsköterska och kurator i åk 1
- Pubertetsprat- skolsköterska och kurator i åk 5-6
- Strukturerade rastaktiviteter
- Go far
- Tillgänglig lärmiljö
- Höga förväntningar
- Rörelsepauser som skolans val

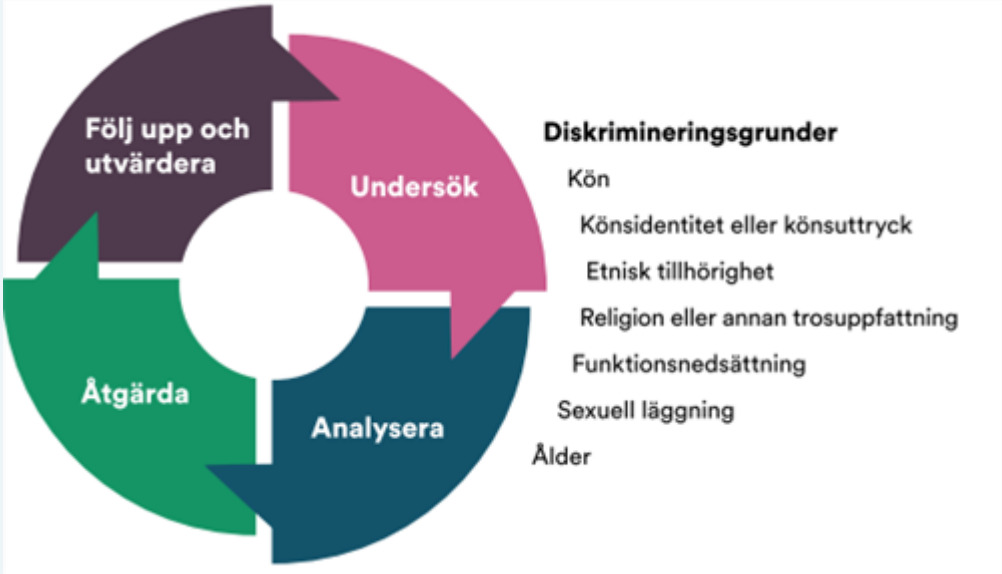
5.2 Förebyggande arbete

Anvisning

Skolverkets fem steg för det förebyggande arbetet:

1. Kartlägg risker för kränkningar
2. Analysera orsaker till riskerna
3. Planera och genomför åtgärder
4. Upprätta en plan mot kränkande behandling
5. Följ upp och utvärdera

Diskrimineringsombudsmannens checklista gällande aktiva åtgärder för skollagsreglerad verksamhet innehåller samma moment som skolverkets fem steg men använder lite andra begrepp (se nedan bild).



Redovisning av hur åtgärderna i den föregående planen har genomförts

Anvisning

Här redovisas hur åtgärderna i den föregående planen genomfördes.

Arbetslagen och klasserna har under vårterminen gått igenom målen från fjolårets plan, utvärderat dem och diskuterat om/hur vi arbetar vidare med dem. Detta sker även löpande i klasserna genom t ex klassråd och värdegrundsövningar. I vissa fall har utvärderingen av fjolårets mål lett till vidare insatser/åtgärder i aktuell plan.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan: Personalgruppen, eleverna, rektor, bitr. rektor.

Målet Trygghet i korridorerna

Åtgärder vi genomfört:

- Elever står i led vid alla förflyttningar samt eleverna möts upp av mentorer vid varje förflyttning och vid skolstart på morgonen.
- Elever som är i affekt har en vuxen nära.
- Påmint om att man håller sig på höger sida i trappan vid förflyttning samt att man håller sin plats i ledet.
- Vuxna följer regelbundet med vid förflyttningar och vid behov ger info till berörd lärare/fritidspersonal som tar emot.

Målet Trygghet på toaletter

Åtgärder vi genomfört:

- Personalen har instruerat hur de nya låsen fungerar och berättat att personal kan öppna utifrån om det skulle behövas.
- Skickat en elev åt gången till toaletten för att minska antal elever som rör sig i korridoren.
- Eleverna tar ansvar för att lämna toaletten i gott skick efter att ha använt den.
- Skylt som det står ledigt/upptaget på finns uppsatt på toaletterna.

Målet Trygghet i omklädningsrum

Åtgärder vi genomfört:

- I åk 2 släpps grupp 1 lite tidigare från idrottslektionen för att undvika trängsel och konflikter när grupp 2 kommer.
- Man är försiktig när man går in och ut ur omklädningsrummet så att ingen får dörren på sig.
- Mopp finns stående i omklädningsrummet.
- Satt upp numrerade krokar så att grupper ska kunna alternera om krokarna utan att det blir trängsel.
- Eleverna ansvariga för att hänga upp sina kläder och handdukar.
- Mentor samlar in mobiltelefonerna innan idrottslektionen om det är den första lektionen på dagen.
- Personal är schemalagd i omklädningsrummen: Kvinnlig personal på plats i flickornas omklädningsrum och idrottsläraren i pojkarnas.
- Idrottsläraren går regelbundet igenom förhållningsreglerna som finns i omklädningsrummen.

Målet Tillit till vuxna på skolan

Åtgärder vi genomfört:

- Diskussion i elevrådet om vad trygghet och trygga relationer med vuxna innebär.
- Relationsbyggande arbetssätt.
- Organiserade rastaktiviteter och fler vuxna närvarande på skolgården.
- Tydligare ärendegång vid incidenter och kränkande behandling

Målet Nolltolerans mot kränkningar

Åtgärder vi genomfört:

- Vi använder oss av mobilhotell under skoltid: Mobiltelefoner samlas in vid skolstart och återges vid skoldagens slut.
- Fortsatt konsekvent arbete med värdegrundsfrågor: Under vt-22 med fokus på att minska verbala kränkningar.
- Trygghetsteamet besöker varje klass varje termin.
- Specialpedagoger har delgett berörd personal vilka elever som behöver bemötas speciellt.
- Mentorer har gått igenom likabehandlingsplanen vid skolstart och den finns uppsatt i form av en plansch i varje klassrum.
- Förstärkt personal i åk 4 och åk 5 utifrån att vi sett ett behov av det.

Kartläggning av risker

Anvisning

Kartlägg skolans risker när det gäller diskriminering och kränkande behandling. **Ange vilka underlag ni använt för den aktuella kartläggningen och vilka risker kartläggningen visat. Beskriv också hur eleverna har varit delaktiga.**

En kartläggning kan ske på olika sätt, till exempel med hjälp av enkäter, samtal med barn eller elever och personal, trygghetsvandringar, karta över lokaler och skolgård med trygga och otrygga zoner, dokumentation från fall av kränkande behandling.

Kartläggningsmetoder

Landskrona stads trygghetsenkät under höstterminen och kvalitetsenkät under vårterminen.

Statistik på kränkningsärenden i Flexite.

Reflektion/observation i arbetslagen.

Återkommande värdegrundsdiskussioner i klasserna, som naturliga inslag och på förekomna anledningar.

Trygghetsscanning med eleverna under vårterminen.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, trakasserier samt diskrimineringsgrunderna Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen: Genom att genomföra och diskutera resultatet av ovan nämnda metoder.

Hur personalen har involverats i kartläggningen: Genom att genomföra och diskutera resultatet av ovan nämnda metoder.

Kartläggningen har visat följande risker:

Målet Trygghet i korridorerna

Otryggheten i korridorerna har minskat från förra året då 8,7% av eleverna aldrig eller bara ibland kände sig trygga där till 7,8 % i år.

Målet Trygghet på toaletter

Otryggheten på toaletterna har fortsatt att minska och sedan förra årets mätning då 31,4% av eleverna aldrig eller bara ibland kände sig trygga där har det till i år minskat till 18,6 %.

Målet Trygghet i omklädningsrummen

Otryggheten i omklädningsrummen har fortsatt att minska och sedan förra årets mätning då 19,2% av eleverna aldrig eller bara ibland trygga där har det i år minskat till 14,8 %.

- **Målet Tillit till vuxna på skolan:**

Samma antal elever upplever enligt trygghetsenkäten att de har någon vuxen att vända sig till om man känner sig utsatt eller otrygg i år jämfört med förra årets enkät. 14 elever upplever att man aldrig har någon att vända sig till och 7 elever att man har det ibland. I samtal med eleverna så säger många elever i åk 4-6 att det inte handlar om att de inte har någon vuxen att prata med utan att de inte har det behovet och därför inte vet.

Målet Nolltolerans mot kränkningar

Enligt trygghetsenkäten har elever som upplever sig kränkta minskat jämfört med föregående år: 2-16 % i år mot 8,2-25,5% av eleverna förra året uppgav att de under de tre senaste månaderna blivit utsatta för trakasserier eller kränkande behandling av andra elever på skolan. Fysiskt 13, 6 % i år mot 25,5% förra året. Verbalt 9,7 % i år mot 21,6% förra året, Psykosocialt 9% i år mot 22,5% förra året, Sexuellt 1% i år mot 8,2% förra året. Via nätet 1,2 %. Det är en markant minskning jämfört med föregående år.

Analys

Anvisning

Här anges analysen av orsakerna till riskerna som kartläggningen visat.

Målet Trygghet i korridorerna

Vi ser att våra åtgärder har givit effekt då otryggheten fortsätter att minska.

Målet Trygghet på toaletter

Vi ser att våra åtgärder givit effekt då otryggheten har halverats. Nu är det samma lås/funktion på låsen, vi har genomfört samtal kring toalettetikett och städningen har blivit bättre.

Målet Trygghet i omklädningsrummen

Otryggheten i omklädningsrummen är vanligt förekommande då det är en känslig plats för många där man ska klä av sig och duscha bland andra barn. En anledning till att omklädningsrummen upplevts som tryggare är våra åtgärder och en annan är att det under långa perioder med smittskyddsåtgärder under Covid-19 inte varit aktuellt med ombyte och dusch i samband med idrottslektionerna. Vi behöver följa upp utvärderingen nästa trygghetsenkät för att se om otryggheten ökar igen nu när omklädning och dusch återigen sker.

- **Målet Tillit till vuxna på skolan:**

Vid närmare analys och samtal med eleverna framkommer att eleverna i åk 4-6 som angett att de inte har någon att vända sig till svarat så då de anser att de inte har behovet. Möjligen har frågan inte varit tillräckligt tydlig i enkäten eller vid Relationskollen och vi behöver förklara närmare vid nästa tillfälle. Vi ser att organiserade rastaktiviteter ökat tryggheten och också att personalen blivit bättre på att hantera och följa upp kränkningsärenden.

Målet Nolltolerans mot kränkningar

Aktivt arbete mot kränkande behandling har satt fokus på vad som förväntas av elever och av personal. Vi ser en markant nedgång i i elevernas upplevelser av att vara utsatta av kränkande behandling men vi behöver fortsätta det här arbetet för ännu bättre resultat. I åk 5 och åk 6 finns behov för ytterligare arbete med att minska både verbala och fysiska kränkningar. Flera kränkningsärenden kretsar kring ett litet antal elever och inför läsår 22/23 finns det en bättre plan för hur vi ska möta deras behov.

5.2.1 Mål och åtgärder (Mål och aktiviteter)

Anvisning

Detta avsnitt är inhämtat från Röda tråden, den del i det digitala systemet Stratsys där ni dokumenterar ert arbete med mål, indikatorer och aktiviteter. Till denna planen är det enbart krav på mål och aktiviteter, alltså inga indikatorer. Vill man använda indikatorer är det såklart fritt fram att göra det.

Med syfte att förenkla för rektor och personal genom att ha allt samlat finns det rubriker i den kolumn som heter Styrdokumentsområde i *Röda tråden* som är kopplade särskilt till denna plan. Den rubriken är;

- Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Varje rubrik i Styrdokumentsområdeskolumnen anges nedan och under de ligger varje formulerat mål som en egen rubrik. Till det målet redovisas sedan aktiviteterna i tabellform.

Eventuella ändringar i informationen som ni gör i de olika delarna i underrubrikerna till denna rubrik slår igenom direkt i Röda tråden eftersom det är ursprungskällan till informationen.

Detta avsnitt är inhämtat från Röda tråden, den del i det digitala systemet Stratsys där enheten dokumenterar sitt arbete med mål, eventuella indikatorer och aktiviteter. Med syfte att förenkla för rektor och personal genom att ha allt samlat finns det rubriker i den kolumn som heter Styrdokumentsområde i *Röda tråden* som är kopplade särskilt till denna plan. Den rubriken är;

- Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Under rubriken formulerar enheten sina mål och åtgärder (aktiviteter) med syfte att förebygga diskriminering och kränkande behandling.

Uppföljningen dokumenteras under rubriken *Uppföljning* i vyn för det systematiska kvalitetsarbetet i det digitala systemet Stratsys. När uppföljningen ska genomföras anges när aktiviteten formuleras, genom slutdatumet. Ansvarig för uppföljning och analys anges under respektive del i detta avsnitt.

Trygghet i korridorerna

Ansvarig för uppföljning & analys

Susanna Arroyo, (Rektor)

Aktivitet	Beskrivning av aktivitet	Ansvarig för genomförande	Ansvarig för uppföljning & analys	Startdatum + Slutdatum
rutiner vid förflyttningar och övergångar.	Personal följer elever vid övergångar och är schemalagd för detta. Eleverna står i led vid förflyttningar. Elever möts upp av mentor vid varje förflyttning och vid skolstart. Handlingsplaner för elever som lätt går i affekt. Hålla till höger i trapporna.	Mentorer, lärare, fritidshemsperson al.	Susanna Arroyo, (Rektor)	2023-01-01 2023-12-31

Trygghet på toaletterna

Ansvarig för uppföljning & analys

Susanna Arroyo, (Rektor)

Aktivitet	Beskrivning av aktivitet	Ansvarig för genomförande	Ansvarig för uppföljning & analys	Startdatum + Slutdatum
Rutiner kring toalettbesök	Personalen instruerar tydligt hur de nya låsen fungerar och berättar att endast personal med nyckel kan öppna utifrån om det behövs. Skicka en elev åt gången på toaletten för att minska antal elever som befinner sig i korridoren. eleverna tar ansvar för i vilket skicka man lämnar toaletten när man har använt den. Skylt om ledigt/upptaget sätts upp på alla toaletter.	Trygghetsteam, lärare, fritidshemsperson al	Susanna Arroyo, (Rektor)	2023-01-01 2023-12-31

Trygghet i omklädningsrummen

Ansvarig för uppföljning & analys

Susanna Arroyo, (Rektor)

Aktivitet	Beskrivning av aktivitet	Ansvarig för genomförande	Ansvarig för uppföljning & analys	Startdatum + Slutdatum
Rutiner för omklädning	Personal ska alltid finnas i omklädningsrummen när elever finns där. Schemalagt.	Mentorer, idrottslärare, pedagoger		2023-01-01 2023-12-

Aktivitet	Beskrivning av aktivitet	Ansvarig för genomförande	Ansvarig för uppföljning & analys	Startdatum + Slutdatum
srummen	Undvika att elevgrupper krockar tidsmässigt. Skoställ och matta Mopp finns på plats Använda numrerade krokar för att undvika trängsel Lärarna samlar in alla mobiltelefoner på morgonen Genomgång av förhållningsregler i omklädningsrum av idrottslärare regelbundet			31

Tillit till vuxna på skolan

Ansvarig för uppföljning & analys

Susanna Arroyo, (Rektor)

Aktivitet	Beskrivning av aktivitet	Ansvarig för genomförande	Ansvarig för uppföljning & analys	Startdatum + Slutdatum
Trygghetsskapande åtgärder	Enkät - relationskollen för mer underlag/nuläge. Diskussion i elevrådet om vad trygghet och trygga relationer med vuxna innebär. Organiserade rastaktiviteter.	Trygghetsteamet, lärare och fritidshemspersonal.	Susanna Arroyo, (Rektor)	2023-01-01 2023-06-30

Nolltolerans mot kränkingar

Ansvarig för uppföljning & analys

Susanna Arroyo, (Rektor)

Aktivitet	Beskrivning av aktivitet	Ansvarig för genomförande	Ansvarig för uppföljning & analys	Startdatum + Slutdatum
Tematermin mot verbala kränkningar	Handlingsplaner för elever som går i affekt Värdegrundsarbete i klassrummen Personal markerar när verbala kränkningar används - disciplinära åtgärder vid behov. sätta mål med eleverna - belöning när mål nåtts. Likabehandlingsplanen levande i klassrummet. Förstärkning av personal i åk 4 och 5. Mobiler är insamlade hela skoldagen. Trygghetsteamet synligt.	All personal.	Susanna Arroyo, (Rektor)	2023-01-01 2023-06-30

6 AKUTA SITUATIONER

Anvisning

Här beskrivs rutinerna för akuta situationer som gäller kränkning, diskriminering eller trakasserier/sexuella trakasserier i verksamheten. När personal får veta att ett barn eller en elev kan ha blivit utsatt måste man kunna handla snabbt. Alla behöver veta hur de ska agera i en sådan situation.

Här beskriver skolan rutinen för akuta situationer som gäller kränkning, diskriminering och trakasserier/sexuella trakasserier i verksamheten. När personal får veta att en elev kan ha blivit utsatt måste man kunna handla snabbt. Alla behöver veta hur de ska agera i en sådan situation.

Rutin för hur elever och deras vårdnadshavare kan rapportera kränkande behandling, diskriminering och trakasserier/sexuella trakasserier

Anvisning

Här redovisas rutinen för hur elever och deras vårdnadshavare kan rapportera kränkande behandling, diskriminering och trakasserier /sexuella trakasserier.

Åtgärdsplan vid kränkande behandling och trakasserier mellan elever i skolan:

Flexiterapport fylls i av berörd personal vid händelsen. Om vårdnadshavare anmäler kränkning ansvarar emottagande personal. Rektor och klasslärare informeras omgående. Vårdnadshavare informeras.

Utredning om kränkning ägt rum inleds. Anmälan och/eller utredning kan göras även om utsatt elev och/eller dennes vårdnadshavare motsätter sig detta, om skolan finner det befogat. Klassläraren informeras omgående. Vårdnadshavare informeras. Kurator och Trygghetsteamet informeras.

Det som framkommer i utredningen dokumenteras löpande i Flexite av personal som har behörighet för detta.

Samtal inleds med inblandade elever var för sig. Två vuxna närvarar vid dessa samtal. Relevanta uppgifter från eventuella andra som bevittnat kränkningarna samlas in.

Om utredningen visar att kränkning/ar skett ska åtgärder för att upphäva kränkningarna omgående sättas in. Det kan vara t ex gruppövningar, insatser i klassrummet, extra bevakning på raster, enskilda samtal etc.

Uppföljning och utvärdering av åtgärderna sker kontinuerligt.

Om kränkningarna inte upphör kallas det till elevhälsomöte med rektor.

Samtlig personal som blir involverad i ärendet ansvarar för sin dokumentation i utredningen. Personal som är behörig att dokumentera kränkningar i Flexite för in den där och dokumentationen rapporteras därigenom till huvudmannen. Dokumentationen arkiveras efter avslutad anmälan/utredning i elevakten i arkivet.

Kränkningar kan i vissa fall polisanmälas. Rektor är ytterst ansvarig.

Åtgärdsplan när elev kränks/trakasseras/diskrimineras av personal

Den som först får kännedom om händelsen anmäler detta till rektor som ansvarar för utredning, dokumentation och eventuella åtgärder.

Anmälan ska göras även om utsatt elev och/eller dennes vårdnadshavare motsätter sig detta om den som uppmärksammat händelsen finner det befogat.

Eleven/anmälaren lämnar sin beskrivning av det inträffade. Den anställde lämnar sin beskrivning av det inträffade. Uppgifter från eventuella andra som bevittnat kränkningen samlas in.

Berörd elevs vårdnadshavare informeras.

Åtgärder utifrån ärendets art sätts in.

Om den anställde är fackligt organiserad och disciplinära åtgärder enligt LAS blir aktuella ska facket kontaktas innan sådana åtgärder vidtas.

ELEV - ELEV

Anvisning

Här beskriver skolan rutinen för akuta situationer som gäller ärenden där elev/elever har utsatt en elev. Rutinen ska beskriva både hur anmälan, utrednings- och åtgärdsarbetet sker samt var det dokumenteras.

Vad?	Vem?	Hur?	När?
Ex: rapportera kränkande behandling	Ex: personal som får kännedom	Ex: Gör en anmälan i Flexite	Ex: Direkt efter att personalen fått informationen
Hantera den akuta situationen genom att trygga och ta hand om eleven/eleverna	Personal som är på platsen/först får kännedom	Hittar en lugn plats och lyssnar på eleven/eleverna, avbryter en pågående kränkning, avleder inblandade elever.	Omedelbart
Informera vårdnadshavare	Personal som är på platsen/först får kännedom ansvarar för att det blir gjort men kan i samråd lämna över uppgiften till mentor eller i vissa fall rektor.	Via telefonsamtal	Innan eleven går hem för dagen
Informera mentor	Personal som är på platsen/först får kännedom	Via samtal	Innan eleven återgår till klassen alt. samma dag.
Planera för resten av dagen och nästa dag	Mentorer i samråd med trygghetsteamet	Upprätta handlingsplan samt informera föräldrar om handlingsplan	Innan eleven återgår till klassen
Rapportera diskriminering eller annan kränkande behandling.	Personal som får kännedom	Gör en anmälan i flexite.	Inom 24 timmar.
Tilldela personal ansvar för utredning	bitr. rektor	Muntligt	Inom 24 timmar
Utreda händelsen samt sätta in åtgärder	Av bitr. rektor utsedd person	Samtal med berörda elever samt handlingsplan	Inom 5 skoldagar
Dokumentera utredning och konstatera om det rör sig om kränkning eller ej samt planera uppföljning.	Av bitr. rektor utsedd person	I Flexite	Inom 5 arbetsdagar
Återkoppla till föräldrar efter avslutad utredning	Av bitr. rektor utsedd person	Via telefonsamtal	Vid utredningens slut.
Uppföljning av händelse	Av bitr. rektor utsedd person	Via samtal med inblandade elever	Efter en vecka samt efter två veckor eller

			annan lämplig tidsperiod.
Återkoppla till föräldrar efter uppföljning	Av bitr. rektor utsedd person	Via telefonsamtal	Efter uppföljning.

PERSONAL - ELEV

Anvisning

Här beskriver skolan rutinen för akuta situationer som gäller ärenden där personal har utsatt ett barn/en elev. Rutinen ska beskriva både hur anmälan, utrednings- och åtgärdsarbetet sker samt var det dokumenteras.

Vad?	Vem?	Hur?	När?
Ex: rapportera kränkande behandling	Ex: personal som får kännedom	Ex: Gör en anmälan i Flexite	Ex: Direkt efter att personalen fått informationen
Rapportera till rektor	Personal som får kännedom	Muntligt eller i flexite	Omedelbart
Upprätta anmälan om informationen var muntlig	Rektor	Flexite	Inom 24 timmar
Dokumentera elevens berättelse	Rektor och mentor eller kurator som eleven är trygg med	Samtal	Omedelbart/ Inom 24 timmar
Informera föräldrar	Rektor	Via telefonsamtal eller samtal	Direkt efter samtal med eleven.
Samtal med utpekad personal	Rektor	Samtal	Senast nästa dag
Sätta in åtgärder samt dokumentera utredning	Rektor	Flexite	Inom 5 dagar
Informera föräldrar	Rektor	Via telefonsamtal eller samtal	Vid utredningens slut.
Följa upp händelsen	Rektor	Samtal med elev resp. personal	Efter en vecka och efter två veckor.
Återkoppla till föräldrar efter uppföljning	Rektor	Via telefonsamtal	Efter uppföljning.

7 KONTAKTUPPGIFTER

Titel	Förnamn och efternamn	Mailadress	Telefonnummer
kurator	Louise Söderblom	louise.soderblom@landskrona.se	0733474195
bitr rektor	Marcus Torstensson	marcus.torstensson@landskrona.se	
rektor	Susanna Arroyo	susanna.arroyo@landskrona.se	0733474171

8 KOMMUNIKATION

Anvisning

Det är viktigt att all personal och även elever och deras vårdnadshavare känner till planen. Här beskriver skolan hur kommunikationsplanen ser ut.

När och hur kommuniceras planen till personal, elever och vårdnadshavare?

Det är viktigt att all personal och även elever och deras vårdnadshavare känner till planen. Här beskriver skolan hur kommunikationsplanen för Plan mot diskriminering och kränkande behandling ser ut.

Under uppstartsdagarna i augusti går rektor och kurator igenom planen med all personal. Personalen får även en genomgång i hur den ska presenteras för eleverna och var man kan hitta planen på Teams.

Mentorer går igenom planen med eleverna under elevernas uppstartsdagar i augusti. Planen finns även i en elevnära version som presenteras i form av en plansch som kommer sitta uppe i varje klassrum, på internTV:n och på hemsidan.

Vårdnadshavare får information om planen i höstterminens välkomstbrev samt uppdatering om nya aktiva åtgärder i januari.

9 VETA MER

Barnkonventionen

Diskrimineringslagen 2008:567

Diskrimineringsombudsmannen - Aktiva åtgärder - en checklista för skollagsreglerad verksamhet

Skollagen

Skolverket

Läroplan för förskolan

Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (reviderad 2019)

Läroplan för gymnasieskolan Gy11

Läroplan för grundsärskola (reviderad 2018)

Läroplan för gymnasiesärskolan (2013)

Läroplan (Lvux12) för vuxenutbildningen

Skolverket -Åtgärder mot kränkande behandling

Systematiskt kvalitetsarbete - för skolväsendet