



**LANDSKRONA
STAD**

Beslutas av: Individ- och familjenämnden **Datum:** 2018-04-26

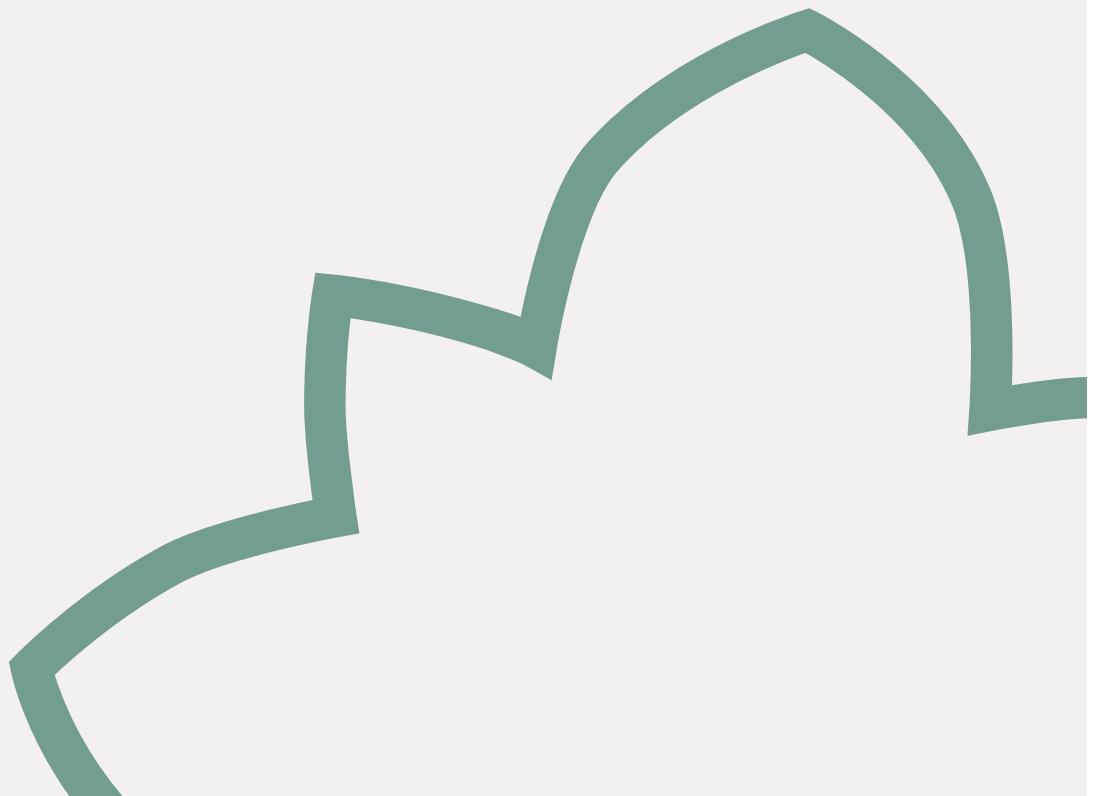
Dokumentet gäller för: Invånare i Landskrona

Dokumentansvarig: Individ- och familjeförvaltningen

Revideras: Vid behov

Diarienummer: 2018/858

Sociala samfonden – tillämpningsanvisningar



Inledning

Sociala samfonden bildades 1988 genom en sammanslagning av ett antal fonder, som genom donationer förvaltas av Landskrona stad. I fonden ingår medel som kan användas för sociala ändamål och därför är det individ- och familjenämnden som beslutar om bidrag ur fonden, medan medlen i sig förvaltas av kommunstyrelsen.

Ur stadgarna för sociala samfonden § 4 framgår att:

”Samfundens ändamål är att genom bidragsgivning ur tillgångarnas avkastning främja barn- och ungdomsvård och bistå åldringar, handikappade och långvarigt sjuka eller på annat sätt behövande i Landskrona stad. Utdelning får endast ske för sådana ändamål eller behov, som stad eller kommun inte ska tillgodose med utdebiterade medel.”

Ovan innebär att grupper eller föreningar inte kan få bidrag ur fonden. Bidrag kan erhållas om sökandes inkomst och förmögenhet understiger en viss gräns. Dessa gränser ska justeras årligen.

Ansökningstid och utbetalning

- Ansökningshandlingar till den sociala samfonden ska publiceras i augusti månad på Landskrona stads hemsida samt i en lokaltidning. Ansökningshandlingar ska även finnas tillgängliga i stadshusets reception från den 1 augusti årligen.
- Ansökan ska vara individ- och familjeförvaltningen till handa senast den 15 september årligen.
- I november månad beslutar ordförande i individ- och familjenämnden om fördelningen av bidragen. Besluten är delegerade till ordförande enligt nämndens delegationsordning. Beslutet ska sedan anmälas till individ- och familjenämnden vid nämndsammanträdet i december månad.
- Utbetalning av bidragen ska ske under december månad innan helgdagarna infaller.

Bidragsberättigade och kontroller

- Det är endast enskilda individer bosatta i Landskrona stad som kan få bidrag, från den sociala samfonden. Detta kan alltså inte beviljas till grupper eller föreningar. När ansökan inkommer ska därmed en kontroll göras mot folkbokföringen för att säkerställa att personen är folkbokförd i Landskrona.

- Bidrag ska i första hand lämnas till barn- och ungdomsvård, till åldringar, handikappade och långvarigt sjuka. Det bör därmed framgå av ansökan för vilket skäl man söker bidrag ur fonden och till vilket ändamål.
- Då bidrag även kan lämnas till barn- och ungdomsvård kan föräldrar till barn söka bidrag ur fonden till ändamål för barnen, men det ska då framgå av ansökan om vad man söker bidrag till.
- Bidrag kan även lämnas till andra behövande. För att ordförande ska kunna ta ställning till detta behöver det framgå av ansökan om vad man söker bidrag till.
- Bidrag kan endast lämnas om den sökande på egen hand inte uppnår en fastställd inkomst- och förmögenhetsgräns. Enligt Skatteverket anses en person vara "ekonomiskt behövande" om den enskilde har en sammantagen inkomst understigande fyra prisbasbelopp per år och en förmögenhet som understiger ett prisbasbelopp. Bidrag lämnas därmed endast till dem vars inkomst eller förmögenhet understiger dessa nivåer. Beslutade förändringar i prisbasbeloppet är således det som styr den årliga förändringen av inkomst- och förmögenhetsgränsen.
- Tillägg får göras med maximalt ett prisbasbelopp per person för inkomst och förmögenhet för hemmavarande barn eller make/maka/sambo/partner eller annan i hushållsgemenskapen. Dessa personers inkomster och förmögenhet ska också beaktas.
- För att kontroll ska kunna göras av den enskildes inkomst och förmögenhet ska den sökande tillsammans med ansökan lämna in:
 - en specifikation till inkomstdeklarationen
 - beslut från Försäkringskassan gällande eventuellt bostadsbidrag och bostadstillägg
 - en kontosammanställning från banken som visar på vilka åtaganden den sökande har hos sin bank.
- Utdelning ur fonden får endast ske för sådana ändamål eller behov som stad eller kommun inte ska tillgodose med andra utdebiterade medel. Det innebär att bidrag inte kan beviljas till sökande som uppbär ekonomiskt bistånd vid ansökningstillfället eller får bidrag från någon annan av kommunens fonder. För att säkerställa detta görs vid ansökningstillfället en kontroll i individ- och familjeförvaltningens dokumentationssystem för individärenden samt en avstämning med andra förvaltningar/nämnder som också administrerar kommunala fonder.

Arkivering och diarieföring

- Ett ärende ska skapas i förvaltningens diarium där alla beslut och beslutsunderlag ska diarieföras. Ansökningshandlingarna behöver inte skannas in i diariet; det är tillräckligt att dessa förvaras i pappersform i ärendet.
- Alla ansökningshandlingar ska sparas i 7 år.