

LANDSKRONA STAD

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Läsår 2023–2024

Öresundsgymnasiet

Öresundsgymnasiet Landskrona



Innehållsförteckning

1	INLEDNING.....	3
2	SYFTE OCH MÅL.....	3
3	DEFINITIONER	4
4	DELAKTIGHET	5
5	FRÄMJANDE OCH FÖREBYGGANDE ARBETE	6
5.1	Främjande arbete	6
5.2	Förebyggande arbete	9
6	AKUTA SITUATIONER	15
7	KONTAKTUPPGIFTER	18
8	KOMMUNIKATION	18
9	VETA MER.....	19

1 INLEDNING

Skolorna har en långtgående skyldighet att motverka att elever utsätts för kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Diskriminering är när någon missgynnas direkt eller indirekt, med samband till någon av de diskrimineringsgrunder som anges i diskrimineringslagen. Trakasserier är beteenden som kränker någons värdighet och har samband med en eller flera av diskrimineringsgrunderna. Kränkande behandling är sådant beteende som kränker ett barns eller en elevs värdighet utan att vara diskriminering i diskrimineringslagens mening. Skolornas arbete mot kränkande behandling regleras i skollagen.

En huvudman måste få kännedom om uppgifter om kränkande behandling och trakasserier för att en utredning ska kunna inledas och eventuella åtgärder vidtas. Lärare och annan personal har därför en skyldighet att anmäla till rektor. Rektor har sin tur en skyldighet att anmäla till huvudmannen. Åtgärderna ska leda till att kränkningarna helt upphör.

Skyldigheten att anmäla inträder så fort personalen får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för en kränkning i samband med verksamheten. Det krävs inte några bevis för att något har hänt eller att barnet, eleven eller dennes vårdnadshavare har gjort en anmälan om att en kränkning skett. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan den anmäls till rektorn respektive huvudmannen. Anmälan ska göras skyndsamt.

Vilka åtgärder som huvudmannen behöver vidta beror på vad utredningen i det enskilda fallet visar. Åtgärderna ska leda till att kränkningarna upphör helt. För att vara säker på att kränkningarna inte upprepas behöver åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att kränkningarna inte har upphört måste skolan genomföra andra eller kompletterande åtgärder för att få stopp på kränkningarna.

STYRDOKUMENT

- Skollagen (2010:800) 6 kap
- Diskrimineringslagen (2008:567) 3 kap
- Läroplaner för utbildningsväsendet
- Barnkonventionen
- Kommunala planer och policydokument

2 SYFTE OCH MÅL

Syftet med att dokumentera arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att främja likabehandling och motverka kränkningar i det dagliga arbetet. Dokumentation ska beskriva ett målinriktat arbete för att främja likabehandling samt förebygga och motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck, funktionsnedsättning samt annan kränkande behandling. Planen ska ha en tydlig ansvarsfördelning och rutiner om någon skulle utsättas för kränkande behandling och diskriminering.

Målet är att skapa en miljö där elever och personal känner trygghet och arbetsro.

3 DEFINITIONER

Diskrimineringslagen omfattar diskrimineringsgrunderna:

- **Etnisk tillhörighet** - att bli annorlunda eller orättvist behandlad på grund av sin hudfärg, sitt etniska eller nationella ursprung eller sitt språk.
- **Religion eller annan trosuppfattning** - att bli annorlunda eller orättvist behandlad på grund av sin religion eller trosuppfattning.
- **Funktionsnedsättning** - att bli annorlunda eller orättvist behandlad för att man har varaktiga begränsningar i sin fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga förmåga.
- **Kön** - att bli annorlunda eller orättvist behandlad på grund av sin könstillhörighet.
- **Könsidentitet och könsuttryck** - att bli annorlunda eller orättvist behandlad på grund av hur man uppfattar sitt kön eller hur man uttrycker eller uppfattas uttrycka sig i relation till kön, dvs hur man beter sig eller hur man ser ut kopplat till kön.
- **Sexuell läggning** - att bli annorlunda eller orättvist behandlad på grund av att man är homosexuell, bisexuell eller heterosexuell.
- **Ålder** - att bli annorlunda eller orättvist behandlad på grund av sin ålder, dvs sin uppnådda levnadslängd.

Direkt diskriminering - När barn/elever missgynnas genom särbehandling på grund av någon av ovan nämnda diskrimineringsgrunder.

Indirekt diskriminering - När barn/elever missgynnas genom att till synes neutrala regler/rutiner med mera tillämpas så att de får en i praktiken diskriminerande effekt.

Trakasserier - Ett uppträdande som kränker ett barn/en elevs värdighet och som har en koppling till någon av ovan nämnda diskrimineringsgrunder. Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier. Det är trakasserier även när en elev kränks på grund av en förälders eller syskons sexuella läggning, funktionsnedsättning med mera.

Kränkande behandling - Ett uppträdande som kränker ett barns/en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.

Kränkande behandling är en subjektiv bedömning. Det är inte handlingen i sig som är kränkande utan om en handling upplevs som kränkande av den som utsätts för den.

Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. De kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Kränkningar kan utföras av och drabba såväl barn som vuxna.

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag och knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn, ryktesspridning, förlöjliganden)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier, meddelanden på olika webbcommunities)

Sexuella trakasserier - Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

Mobbning - Mobbing är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

4 DELAKTIGHET

Elever

Eleverna är delaktiga och engagerade i vår gemensamma arbetsmiljö genom att ges utrymme att uttrycka åsikter och förslag på förändring. Varje läsår genomförs Landskrona stads enkät - "Trygghet, diskriminering och kränkande behandling. Enkätsvaren processas med eleverna i klassråd och elevråd. Efteråt görs åtgärdsplanering på organisations – och gruppnivå. Dessa råd samt Trygghetsråd ger eleverna på Öresundsgymnasiet och Öresundsgymnasiet Landskrona, möjlighet till delaktighet i kartläggning och åtgärdsplanering i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

Aktiviteter och forum: Landskrona Stads enkät "Trygghet, diskriminering och kränkande behandling, mentorstid, klassråd, elevråd, Trygghetsråd

Personal

Personalen är delaktiga och engagerade i vår gemensamma arbetsmiljö och ges utrymme att uttrycka åsikter och förslag på förändring genom programlagsmöten, arbetsplatsträffar (APT) samt kompetensutvecklingsdagar.

Aktiviteter och forum: Programlagsmöten, APT samt kompetensutvecklingsdagar.

Vårdnadshavare

På föräldramötet ges vårdnadshavare möjlighet att ta del av "Plan mot diskriminering och kränkande behandling". Mentorerna lyfter även den på utvecklingssamtalet för att säkerställa att informationen varit tillgänglig för vårdnadshavarna. Vid detta tillfälle finns även tolk på plats om behov finns. Planen finns även tillgänglig på skolornas hemsida.

FRÄMJANDE OCH FÖREBYGGANDE ARBETE

främjande	förebyggande	åtgärdande
• stödja sådant som bidrar till lärande, utveckling och hälsa	• minska riskfaktorer för elevers lärande, utveckling och hälsa	• hantera problem som uppstått i en organisation, grupp eller hos en individ

4.1 Främjande arbete

FRÄMJANDE

I läroplanerna (kapitel 1) för utbildningsväsendet beskrivs de grundläggande värden som de olika skolformerna

ARBETE

vilar

på:

"Skolväsendet vilar på demokratins grund. Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.

Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet mellan människor är de värden som skolan ska gestalta och förmedla. I överensstämmelse med den etik som förvaltats av kristen tradition och västerländsk humanism sker detta genom individens fostran till rättskänsla, generositet, tolerans och ansvarstagande. Undervisningen i skolan ska vara icke-konfessionell. Skolans uppgift är att låta varje enskild elev finna sin unika egenart och därigenom kunna delta i samhällslivet genom att ge sitt bästa i ansvarig frihet."

Främjande arbete på Öresundsgymnasiet och Öresundsgymnasiet Landskrona

Salutogent förhållningssätt

Det salutogena förhållningssättet sätter fokus på friskfaktorer. I praktiken innebär det att all personal på skolorna har en skyldighet att uppmärksamma friskfaktorer i lärmiljön. Ett salutogent arbetssätt utgår från förvisningen om att alla elever vill lära, och att vi som skolpersonal har i uppdrag att stötta eleverna i att finna vägen till ett arbetssätt som fungerar.

Värdegrundsarbete

Rektor är ytterst ansvarig för elevernas arbetsmiljö. På Öresundsgymnasiet och på Öresundsgymnasiet Landskrona arbetar vi utifrån Stadens värdegrund BRA - Bemötande, Resultat och Ansvar.

Arbetet med värdegrunden ska ständigt vara närvarande i alla organisationens delar, från ledningsnivå till klassrumsnivå.

Värdegrunden ska vara väl förankrad hos personalen, som på så vis kan använda sig av den i undervisningen. För att uppnå detta arbetar kuratorerna systematiskt genom att i sitt årshjul lägga in besök hos programlagen och på mentorstiden, där värdegrundsarbetet samt "Plan mot diskriminering och kränkande behandling" diskuteras.

Eleverna på Öresundsgymnasiet och Öresundsgymnasiet Landskrona kommer alla att arbeta med skolans värdegrund, för att sedan bli värdefulla kulturbärare av denna genom att all personal samt pedagogerna kontinuerligt arbetar med värdegrunden samt med de sociala målen i läroplanen. Detta sker bland annat på mentorstiden. Värdegrundsarbetet är en del i ett av skolornas prioriterade mål för läsåret 23/24 – **"Vi har ett ledarskap som ger eleverna förutsättningar att ta ansvar för sina studier, vår skolkultur och värdegrund"**.

Ordningsregler

Skolorna har tydliga ordningsregler med utgångspunkt i Landskrona stads egen värdegrund BRA - bemötande, resultat, ansvar (se ovan). Vid varje terminsstart går mentor igenom ordningsreglerna och eleverna är sedan delaktiga i upprättande av skolornas egna ordningsregler genom sina representanter i elevrådet. Uppföljning av ordningsreglerna sker i samband med nytt läsår.

Utöver ordningsreglerna, kan respektive undervisande pedagog, tillsammans med eleverna upprätta regler som ska bidra till ökad trivsel och studiero i det egna klassrummet.

ORDNINGSREGLER PÅ ÖRESUNDSGYMNASIET

BEMÖTANDE	RESULTAT	ANSVAR
Jag uppträder alltid <u>respektfullt</u> mot <u>andra</u> och <u>visar hänsyn</u>. Det spelar ingen roll <u>vilket kön, etnicitet, religion/annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsvariation</u> andra personer har. Jag lyssnar när <u>andra talar</u> och har <u>respekt</u> för <u>andras studiero</u>. Jag <u>frågar</u> om <u>tillåtelse</u> att <u>fotografera</u> eller <u>filma</u> någon <u>annan</u>.	Jag gör mitt <u>bästa</u> och <u>arbetar</u> i <u>skolan</u>. Jag <u>deltar</u> <u>aktivt</u> i <u>undervisningen</u>. Jag tar <u>hjälp</u> av skolans <u>personal</u> för <u>att nå</u> mina <u>mål</u> 	Jag tar <u>ansvar</u> för min och <u>andras studiero</u>, <u>passar tider</u> och <u>har</u> med <u>rätt material</u> till <u>lektionerna</u>. Jag är <u>rädd</u> om skolans <u>egendom</u>, <u>lockar undan</u> efter mig när jag <u>har ätit</u> och <u>dricker bara vatten</u> på <u>lektionerna</u>. Jag tar <u>ansvar</u> för min <u>hälsa</u> och <u>förstår</u> att <u>skolan har nolltolerans</u> mot <u>alkohol</u> och <u>droger</u>. Jag <u>röker varken cigaretter</u> eller <u>vape</u> på <u>skolans område</u>.

Närvarande och engagerade vuxna

I möjligaste mån ska vuxna alltid finnas på plats i rasthall, matsal och korridorer där eleverna befinner sig. Detta för att skapa trygghet och inbjuda till samtal och diskussioner. Vuxennärvaron säkerställer också att ordningsregler och trivselregler efterföljs och skapar en positiv social skolmiljö.

Var och en som verkar inom Öresundsgymnasiet och Öresundsgymnasiet Landskrona ska respektera varje människas och vår gemensamma miljö. Alla som verkar i skolorna ska alltid hävda de grundläggande värden som anges i skollagen och i läroplanen och klart ta avstånd från det som strider mot dem. Värdegrundsarbetet är en del i ett av skolornas prioriterade mål för läsåret 23/24 – **”Vi har ett ledarskap som ger eleverna förutsättningar att ta ansvar för sina studier, vår skolkultur och värdegrund”.**

Skolledningen har ett elevnära ledarskap som gynnar relationsskapandet och närheten till eleverna. Skolvärdar har uttalade ansvarsytor att rondera på och uppdraget att skapa ett välkomnade klimat på skolan. Pedagoger har uttalade ansvarsområden på skolorna, där de med nyfikenhet och intresse närmar sig eleverna, förutom sina egna klassrum och tillhörande programlagsytor.

- VO/BF, i A-byggnaden på våning 2 – 4
- IM, i A-byggnaden på våning 2–3
- NA, i B-byggnaden på våning 3, samt studieytan på våning 2
- SA/EK, i B-byggnaden på våning 1–2
- EE/BA, i B-byggnaden på våning 1, samt framsida utomhus och källarkorridor
- EHT, på källarvåning

Undervisning

I undervisningen arbetar pedagogerna i enlighet med läroplanens mål för att främja elevernas utveckling till goda samhällsmedborgare i demokratisk anda. Detta innebär att eleverna ska ges ökade kunskaper kring alla människors lika värde och rätt till likvärdigt bemötande utifrån diskrimineringsgrunderna. En trygg identitet, medvetenhet samt delaktighet om det egna och vårt gemensamma kulturarv stärker möjligheten att förstå och leva sig in i andras villkor och värderingsgrunder.

Skolorna har ett ansvar för att synliggöra och motverka könsmönster. Öresundsgymnasiet och Öresundsgymnasiet Landskrona, ska verka för att elever möts och arbetar tillsammans oberoende av könstillhörighet. Det spelar ingen roll om utbildningen är förlagd till en arbetsplats eller äger rum i skolan ska ett jämställdhetsperspektiv alltid råda.

Kollegialt lärande

All skolpersonal ingår i ett arbetslag/programlag. Arbetslagen/programlagen träffas regelbundet för att tillsammans planera och utvärdera verksamheten inom respektive arbetslag/programlag. Elevhälsoteamets olika kompetenser erbjuder fortbildning utifrån identifierade behov på gruppnivå. Det kollegiala lärandet är ett viktigt forum för dialog som ger möjlighet att tillsammans arbeta främjande med de sociala målen i läroplanen. Det kollegiala lärandet gynnar ett KASAM samt genom att eleverna ser en röd tråd i sitt lärande skapas ett tryggare klimat och en ökad studiero.

Klasskonferenser

Ansvarig skolledare organiserar och kallar till klasskonferenser. All berörd personal och elevhälsoteamet deltar på klasskonferenser. Klasskonferenserna utgår från ett salutogent förhållningssätt med utgångspunkt i grupp- och friskfaktorer. Mötet avslutas med en handlingsplan på gruppnivå med ledning och stimulans som fokus. Handlingsplan för enskilda elever utarbetas vid separat möte där extra anpassningar ses över och diskuteras.

Klassråd

Klassråden hålls under mentorstid för att alla elever ska få möjlighet att lyfta frågor som klassensrepresentanter tar med sig till elevrådet. Alla klassråd sker veckan innan elevrådet. Detta möjliggör för eleverna att kunna ta med sig punkter till elevrådet. Varje klassråd hålls utifrån ett gemensamt protokoll för ett likvärdigt genomförande.

Elevråd

Alla klasser utser en representant som tar med sig klassens åsikter och frågor till elevrådet som hålls några gånger per termin, ungefär var sjätte vecka. Denne representant tar sedan med sig en återkoppling tillbaka till sin klass. Representanten ska få stöd av mentor för att säkerställa att informationen kan återges. Elevrådets funktion är att säkra elevdemokratin och ge eleverna möjlighet att påverka sin skolmiljö.

Elevskyddsombud

Öresundsgymnasiet Landskrona har elevskyddsombud vars uppdrag är att identifiera risker och olägenheter i elevernas arbetsmiljö. Elevskyddsombuden får en utbildning i skyddsombudsarbetet. De har även en aktiv roll i skolans systematiska arbetsmiljöarbete, genom Trygghetsrådet samt vid skyddsron.

Trygghetsråd

Trygghetsrådet består av elevskyddsombud, skyddsombud, kurator, socialpedagog, samt representant från ledning och pedagoger. Dessa ska träffas två gånger per termin – en gång i starten och en gång i slutet för utvärdering/uppföljning. Syftet med dessa träffar är att få ett tydligt elevperspektiv i kartläggningen av den psykosociala skolmiljön samt i preventivt syfte för att upptäcka och förhindra eventuella riskgrupper eller riskmiljöer. Ett annat syfte är att ta fram aktiviteter som förbättrar olika områden på skolan som i enkäten för "Trygghet, diskriminering och kränkande behandling" framkommit.

Närvarofrämjande arbetssätt

Att främja närvaron är en pågående process som är viktig för att fånga upp elevernas psykosociala situation, det är all personals ansvar. Kuratorerna ansvarar för att göra ett löpande analysarbete av mönster och tendenser i frånvarostatistiken samt har dialog med mentorer kring utredning av elevers frånvaro. Elevhälsoteamet går igenom frånvarostatistiken och mentorernas analyser en gång i månaden. Utifrån det som framkommer tas beslut kring vidare insatser. Att främja närvaro är en förutsättning för en god lärmiljö som bidrar till elevernas måluppfyllelse. Att främja närvaro ingår som en del av skolans prioriterade mål för läsåret 23/24 - **"Vi har ett ledarskap som ger eleverna förutsättningar att ta ansvar för sina studier, vår skolkultur och värdegrund"**.

4.2 Förebyggande arbete

[Skolverkets](#) fem steg för det förebyggande arbetet:

1. Kartlägg risker för kränkningar
2. Analysera orsaker till riskerna
3. Planera och genomför åtgärder
4. Upprätta en plan mot kränkande behandling
5. Följ upp och utvärdera

Diskrimineringsombudsmannens [checklista](#) gällande aktiva åtgärder för skollagsreglerad verksamhet innehåller samma moment som Skolverkets fem steg men använder lite andra

Redovisning av hur åtgärderna i den föregående planen har genomförts

Samtliga åtgärder och riskområden i föregående årsplan har följts upp och diskuterats både på elevråd och i de enskilda arbetslagen/programlagen.

Nedan listas riskområdena:

- Slutna miljöer såsom omklädningsrum/dusch, vid toaletterna och korridorerna.
- Klassrum då läraren lämnar eller är upptagen med annat.
- Klassrummet då elev exponeras inför klassen exempelvis vid redovisningar.
- Rasthallen och matsalen där många elever samlas i olika grupperingar.

Den föregående planens tre mål och åtgärder/aktivitet var:

- Trygghetsråd
- Process för närvarofrämjande arbete
- Anmälan av kränkingsärenden

Utvärdering av mål i föregående ”Plan mot diskriminering och kränkande behandling”

Trygghetsråd

"Trygghetsrådet består av pedagoger, biträdande rektor samt elevrepresentanter. En viktig funktion är att vara delaktig kring arbetet, åtgärderna och aktiviteterna i PDK:n. Detta för att öka delaktigheten för eleverna. Trygghetsrådet är även delaktigt i arbetet kring att förebygga kränkningar på skolan. Underlaget utgörs av en analys utförd av elevhälsan kring Flexite-ärendena under året. Trygghetsrådet arbetar också aktivt med de åtgärder som planeras utifrån Trygghetsenkätens resultat. Två av elevrepresentanterna i trygghetsrådet erbjuds utbildning i att vara elevskyddsombud."

Utvärdering:

Trygghetsrådet är under uppbyggnad. Målet kvarstår då vi ser ett behov hos eleverna att i större utsträckning få möjlighet till delaktighet i arbetet kring att förebygga alla former av kränkningar i skolan. Utmaningarna som vi stött på vägen i form av personalomsättning och ändring av organisationsuppbyggnad, har gjort att arbetet blivit förskjutet. Målet har därför ännu inte uppnåtts. Arbetet har återupptagits och en del i detta är att elevskyddsombud kommer att få utbildning i arbetsmiljöfrågor. Rådet planerat att komma igång under våren 2024.

Process för närvarofrämjande arbete

Kuratorer ansvarar för att varje månad sammanställa och analysera frånvaron i sina respektive program. Detta sker i ett nära samarbete med elever och mentorer. Analysen sker i samverkan med övriga EWS (early warning system) och kuratorerna väljer ut elever som det särskilt bör fokuseras på underkommande månad. Kurator meddelar även mentor i de fall där det behöver göras en frånvaroutredning. Kurator eller övrig elevhälsa kan vara behjälpliga i en sådan utredning. I samband med denna analys har skolans elevhälsoteam avsatt ett tillfälle/månad som enbart handlar om närvaro/frånvaro. Under detta möte går elevhälsan igenom de kandidater/klasser som valts ut av kurator och det beslutas kring vem som kan göra vad. Insatserna följs upp under nästkommande månad. Perioden för detta är den 25:e-24:e varje månad med få undantag."

Utvärdering:

Processen för närvarofrämjande arbete har intensifierats under föregående läsår och detta har inte visat förbättrade resultat för elevers närvaro och måluppfyllelse, däremot har vi fått en fördjupad kunskap kring varför elever inte är i skolan. En utmaning vi stött på har varit att pedagoger haft svårt att frigöra tid till att genomföra utredningar. Det har dessutom i vissa fall varit svårt att få till möten med elev och vårdnadshavare. Inför nästa läsår strävar vi efter att förtydliga arbetsgången kring frånvarohantering i syfte att stärka samarbetet mellan EHT och pedagoger.

Anmälan av kränkningsärenden

Personalen får kunskap och kännedom kring att anmäla kränkningsärenden i Flexite.. Utbildning både i att hantera själva systemet men också i hur en kränkningsanmälan bör skrivas för att det ska vara möjligt att utreda ärendet vidare. Personalen behöver stöttas i att göra fler kränkningsanmälningar. Inledningsvis lyfts detta på en personaldag och tas sedan upp, mer i detalj i arbetslagen."

Utvärdering:

Gällande arbetet med kränkingsanmälningar ser vi att vi fortfarande har ett arbete kvar att göra med både personal och elever. Vikten av att ta sig tid att göra en anmälan är stor och skolledningen lyfter arbetet under läsåret med personalgruppen. Elevhälsopersonal är behjälplig liksom skolledningen att göra anmälningar. 2024 kommer ett nytt anmälningssystem (KIA) där vi ser fram emot ett system som kan uppfattas som mer tillgängligt och därmed öka antalet anmälningar (om behov finnes).

Kartläggning av risker

Diskussion och analys av kränkings- och diskrimineringsärende över läsåret

Vår främsta kartläggning sker genom underlaget vi får från förvaltningens enkät "Trygghet, diskriminering och kränkande behandling" som eleverna fyller i en gång per läsår. Resultaten av denna enkät lyfts på mentorstiden, i elevrådet, i programlagen samt gemensamt på APT. Tillsammans med elever och personal analyseras svaren och utsatta områden tas fram och lyfts som prioriterade i kommande "Plan mot diskriminering och kränkande behandling". Dessutom har Trygghetsrådet i uppdrag att ta fram förebyggande och främjande aktiviteter riktade mot de riskområden som framkommit i enkäten.

Vi tittar även på de fall av kränkning och diskriminering som inkommit genom (K)IA under läsåret, samt underlag från klasskonferenserna där all berörd personal deltar och identifierar riskfaktorer på grupp-nivå och i viss mån på individ-nivå.

Riskfaktorer/ Riskområden som framkommit:

Resultaten av förvaltningens enkät "Trygghet, diskriminering och kränkande behandling" samt i samtal med elever och personal påvisar att de riskområden som pekats ut av elever tidigare fortfarande är aktuella. Platser som sticker ut i statistiken är följande:

Riskområden:

- Omklädningsrum/duschrum, toaletter samt korridorer som upplevs trånga.
- Klassrum då pedagogens uppmärksamhet är riktad åt annat håll.
- Rasthall och matsal där många elever samlas i olika grupperingar.

Riskfaktorer:

- Konflikter/kränkningar mellan elever påverkar det sociala klimatet i skolan, oavsett var

konflikterna uppstått och påverkar såväl undervisningssituationer som trygghet och trivsel. Eleverna har ofta svårt att hantera och komma till ett avslut i dessa konflikter.

- Vuxna och elever kan ha olika uppfattningar om vad som är skämt eller ej. Risken är att man missuppfattar varandra och att man upplever skämtet som en kränkning.
- Konflikter mellan grupperingar bland eleverna som äventyrar tryggheten.

Analys

Analys efter årets resultat

I enkäten får skolan 3,5 av 4 på frågan om de upplever sin skola som trygg. Trygghet i samlingsrum, uppehållsytorsamt idrottshall har minskat men ligger fortfarande på 3,6 av 4. Ett antal elever uppger att de känner sig otrygga i gemensamma utrymmen så som rasthall, matsal, toaletter, korridorer, dusch samt omklädningsrum. I vissa områden samlas en stor mängd elever vid samma tidpunkter vilket gör utrymmet begränsat och därför ökar på känslan av utsatthet.

Resultaten i Flexiteanmälningarna pekar på att pojkar oftast kränker, och blir kränkta verbalt men också fysiskt. Flickor blir oftare kränkta mer subtilt, vilket är svårare att utreda. Man kan se att kränkningarna får en viss ökning kring lunchtid och vid avslutande lektioner. Flexitestatistiken visar på att de platser eleverna pekar ut i enkät "Trygghet, diskriminering och kränkande behandling", också är de platser där incidenter rapporteras.

I samtal med elever förefaller det i vissa fall vara så att man förväntas acceptera en viss jargong elever emellan, medan man är mer benägen att reagera om det är vuxna inblandade.

Vi kan i resultaten också se att ett antal elever har upplevt kränkningar i text och bild via internet/sms vilket kan ha sitt ursprung i en okunskap kring vad man faktiskt lagligt får sprida.

Mål och åtgärder/aktiviteter

Utifrån de resultat vi ser har förslag på åtgärder/aktiviteter hämtats in från elever, pedagoger, serviceteam och Elevhälsoteam.

Målen och åtgärder/aktiviteter är kopplad mot ett av skolans två övergripande mål:

"Vi har ett ledarskap som ger eleverna förutsättningar att ta ansvar för sina studier, vår skolkultur och värdegrund".

MÅL 1:

Ökade resultat i elevernas trygghetsenkät gällande frågor kring diskriminering och kränkande behandling.

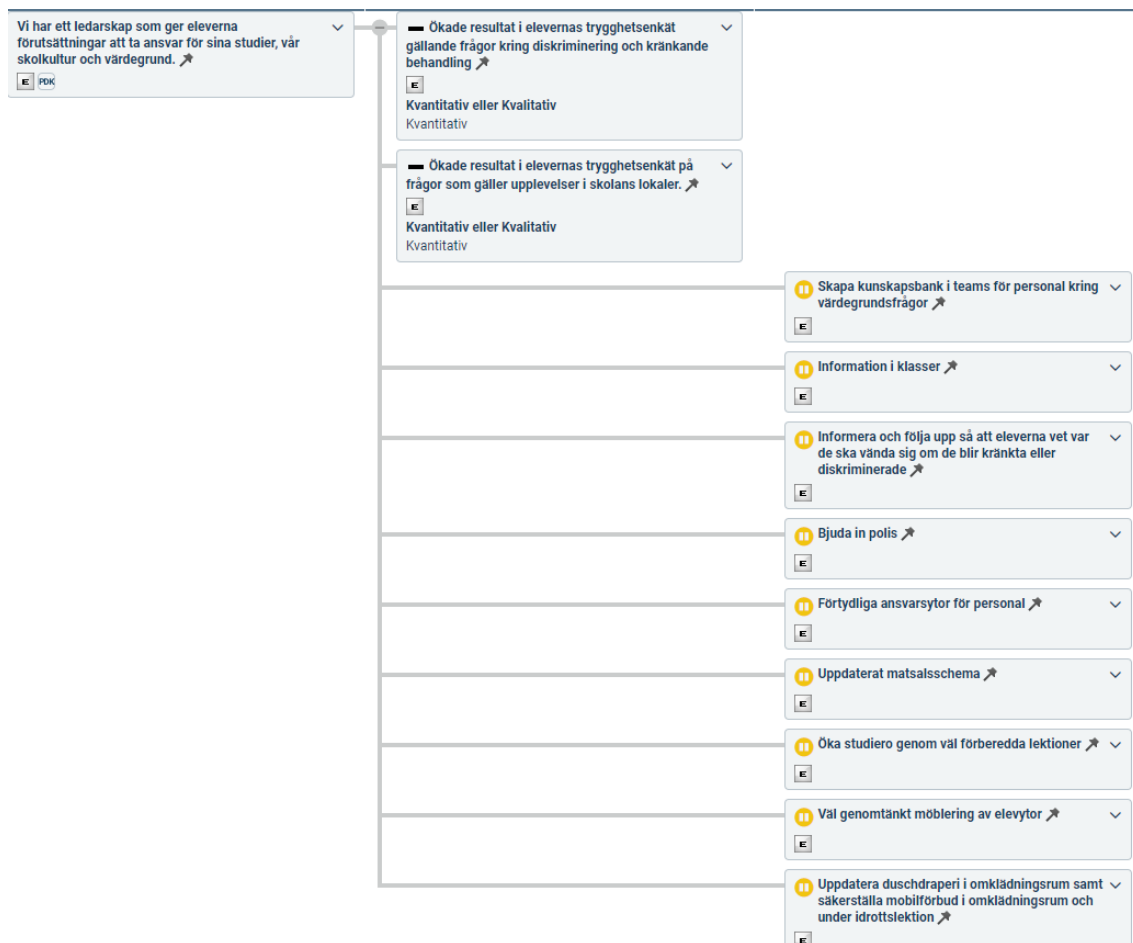
MÅL 2:

Ökade resultat i elevernas trygghetsenkät på frågor som gäller upplevelser i skolans lokaler.

Åtgärd/aktivitet

- Skapande av en kunskapsbank i Teams att använda på, bland annat, mentorstid, där pedagoger kan hämta material, förslag och inspiration till hur man kan föra vidare diskussionen med eleverna kring trygghet, kränkningar och allas lika värde. Elevhälsoteamet bidrar till kunskapsbanken.
- Information i klasserna kring vad som är diskriminering kontra kränkning. Kuratorerna besöker klasserna, i samråd med mentorer och ansvariga pedagoger, för att informera och diskutera diskrimineringslagens sju grunder. Vad är diskriminering och vad är kränkning?
- All personal bidrar till att stödja eleverna i att göra anmälningar. Mentorena har ett särskilt ansvar att följa upp och återkoppla till sina mentorselever.
- I agendan för programlag – elevärende följs KIA-anmälningarna upp.
- Bjuda in polisen som informerar om vilka lagar och bestämmelser som finns kring diskriminering och kränkningar, vad som är tillåtet att sprida på sociala medier.
- Ansvarsytor för personal (se 5.1) förtydligas. Respektive programlag ansvarar lite extra för vissa delar av våra gemensamma lokaler och ytor. Ansvaret innebär att befinna sig där, prata med eleverna, säga till när det behövs osv.
- Uppdaterat matsalsschema för att minska topparna av för mycket elever på ett och samma ställe vid samma tidpunkt.
- Ökad studiero genom väl förberedda lektioner. Det har framkommit att studiero minskar när lärare lämnar klassrummen alternativt, inte får den tekniska utrustningen att fungera.
- Möblering ses över som möjliggör en tryggare vistelse och en tryggare väg till och från matsalen. Gemensam uppehållsyta på nederplan kommer att vara ett prioriterat område för Trygghetsrådet att arbeta med under våren.
- Duschdraperier uppdateras och mobilförbud ska råda i dusch/omklädningsrum. Uppsatta mobilskåp används alltid innan idrottslektionerna startar.

Detta avsnitt är inhämtat från Röda tråden, den del i det digitala systemet Stratsys där enheten dokumenterar sitt arbete med mål, eventuella indikatorer och aktiviteter.



Aktivitet	Beskrivning av aktivitet	Ansvarig för genomförande	Ansvarig för uppföljning & analys	Startdatum + Slutdatum
II Skapa kunskapsbank i teams för personal kring värdegrundsfrågor		Skolledning	Linda Klang, (Rektor)	2024-02-01 2025-01-31
II Information i klasser	Kuratorer besöker klasser och samtalar kring diskrimineringslagens punkter	Skolledning	Linda Klang, (Rektor)	2024-02-01 2025-01-31
II Informera och följa upp så att eleverna vet var de ska vända sig om de blir kränkta eller diskriminerade	All personal bidrar med att stödja eleverna med anmälningar, mentorerna har ett särskilt ansvar för att följa upp och återkoppla till sina mentorselever.	Skolledning	Linda Klang, (Rektor)	2024-02-01 2025-01-31
II Bjuda in polis	Information kring vad som är tillåtet att sprida på sociala medier.	Skolledning	Linda Klang, (Rektor)	2024-02-01 2025-01-31
II Förtydliga ansvarsytor för personal	Respektive programlag ansvarar lite extra för viss del av våra gemensamma lokaler och ytor. Ansvaret innebär att befinna sig där, prata med eleverna, säga till när det behövs osv.	Skolledning	Linda Klang, (Rektor)	2024-02-01 2025-01-31
II Uppdaterat matsalsschema	För att minska topparna i matsalen och minska antalet elever på samma plats vid samma tillfälle justeras tex matsalsschemat.	Skolledning	Linda Klang, (Rektor)	2024-02-01 2025-01-31
II Öka studiero genom väl förberedda lektioner	Det har framkommit att studiero minskar när lärare lämnar eleverna ensamma i klassrummen alternativt inte får den tekniska utrustningen att fungera	Skolledning	Linda Klang, (Rektor)	2024-02-01 2025-01-31
II Väl genomtänkt möblering av elevytor	Möblering ses över så att den möjliggör en tryggare vistelse i elevytor och tryggare väg till och från matsal. Elevyta på plan 1 i B-huset är ett prioriterat område för trygghetsrådet att arbeta med under läsåret.	Skolledning	Linda Klang, (Rektor)	2024-02-01 2025-01-31
II Uppdatera duschdraperi i omklädningsrum samt säkerställa mobilförbud i omklädningsrum och under idrottslektion		Skolledning	Linda Klang, (Rektor)	2024-02-01 2025-01-31

5 AKUTA SITUATIONER

Upptäcka

All personal på Öresundsgymnasiet och Öresundsgymnasiet Landskrona ska agera när man upptäcker diskriminering eller kränkande behandling.

Relationsbyggandet i mentorsarbetet är en grundförutsättning för att tidigt upptäcka kränkningar bland eleverna. Det är viktigt att eleverna har förtroende för sina mentorer och en trygghet i att våga berätta och anförtro sig till dem.

All annan personal har dedikerade områden på skolan som de har extra ansvar för. Alla vuxna blir viktiga vuxna som både kan uppmärksamma och agera på beteenden och situationer som kan komma att leda till kränkningar och trakasserier.

Agera (vid akut situation)

Omedelbara åtgärder vid en akut situation	Ansvarig?	Sign
Larma via Cosafe-appen Polisen 112 .	Person på plats	
Försök att uppträda lugnt . - <i>Försätt inte dig och/eller andra i fara, ta några steg tillbaka.</i> - <i>Var vänlig, provocera inte, avbryt inte.</i> - <i>Känner du till motpartens namn ska du använda detta.</i>	Person på plats	
Försök att uppmärksamma kollegor om situationen. Använd Cosafe-appen	Personer på plats	
Försök att få ett säkerhetsavstånd från den hotande.	Utsatt person	
Om hotet övergår till handling: - <i>Ta skydd.</i> - <i>Ropa på hjälp.</i> - <i>Försök att avlägsna dig från platsen.</i> - <i>Använd nödvärn.</i>	Utsatt person	
Undsätt din kollega om situationen medger detta . Utsätt inte dig själv för fara.	Person som kommer till situationen	
Om någon är skadad, larma ambulans och ge första hjälpen. - <i>Säkerställ vart den skadade förs?</i> - <i>Kontakta närmsta anhörig om det är personal eller elev på skolan som är skadad.</i>	Person/er på plats	
Underrätta närmaste chef om inträffad händelse. Om polis inte tillkallats vid incidenten så görs en polisanmälan tillsammans med närmaste chef.	Inblandad person tillsammans med närmaste chef	
Vid behov aktivera skolans krisstöd och/eller företagshälsovården.	Inblandad person	

Rapportera

Incidentrapportering sker i (K)IA. Ärendena följs sedan upp och analyseras i syfte att hitta mönster, riskområden och förbättringsområden.

Elever och vårdnadshavare ska kunna känna sig trygga i att den personal de pratar med på skolorna, vet hur rutinen ser ut och kan driva processen. Skolornas personal får stöd i detta arbete.

Dokumentera

Rektor och biträdande rektorer tar emot kränkningsärenden i (K)IA och delegerar sedan till kuratorer eller socialpedagog som utreder ärendena och föreslår åtgärd. Rektor/biträdande rektor dokumenterar i kommunens mall för ett kränkingsärende. Ärende kring kränkande behandling rapporteras samma dag till huvudman.

Rutin för hur elever och deras vårdnadshavare kan rapportera kränkande behandling, diskriminering och trakasserier/sexuella trakasserier

Elev och vårdnadshavare tar i första hand kontakt med mentor, men kan även ta kontakt med en annan vuxen på skolan som man har god relation till. Det kan vara andra undervisande pedagoger, skolvärddar, elevhälsopersonal, serviceteam eller rektor/biträdande rektor. Samtliga kan hjälpa eleven eller vårdnadshavare vidare i ärendet.

ELEV – ELEV

Vad?	Vem?	Hur?	När?
Ex: rapportera kränkande behandling	Ex: personal som får kännedom	Ex: Gör en anmälan i KIA.	Ex: Direkt efter att personalen fått informationen
Den personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier av annan elev ska omgående anmäla detta till ansvarig rektor/biträdande rektor i (K)IA.	Personal som får kännedom	Gör en anmälan i (K)IA. En anmälan till huvudman går då automatiskt iväg.	Omgående. Därefter inleds utredning av rektor/biträdande rektor i samarbete med kurator och ansvarig personal. I utredningen bestäms om och när uppföljning ska ske.

PERSONAL - ELEV

Här beskriver skolan rutinen för akuta situationer som gäller ärenden där personal har utsatt ett barn/en elev.

Vad?	Vem?	Hur?	När?
Ex: rapportera kränkande behandling	Ex: personal som får kännedom	Ex: Gör en anmälan i KIA	Ex: Direkt efter att personalen fått informationen
Den som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier av annan elev ska omgående anmäla detta till rektor/biträdande rektor i (K)IA.	Personal som får kännedom	Gör en anmälan i (K)IA. En anmälan till huvudman går då automatiskt iväg.	Omgående. Beroende på ärendets art kan åtgärderna se olika ut. Huvudmannens HR-avdelning kan behöva kopplas in.

5 KONTAKTUPPGIFTER

Titel	Förnamn och efternamn	Mailadress	Telefonnummer
Rektor	Linda Klang	linda.klang@landskrona.se	47 30 20
Biträdande rektor	Mia Ponten Karlberg	mia.pontenkarlberg@landskrona.se	47 30 37
Biträdande rektor	Pernilla Ripa	pernilla.ripa@landskrona.se	47 01 10
Samordnare för elevhälsan/specialpedagog	Nina Andersson	nina.b.andersson@landskrona.se	47 30 74
Specialpedagog	Gunilla Fröberg	gunilla.froberg@landskrona.se	47 30 45
Skolsköterska	Anneli Svanström	anneli.svanstrom@landskrona.se	47 30 27
Skolsköterska	Annika Kunkel Åkerlund	annika.k.kunkelakerlund@landskrona.se	47 30 38
Kurator	Frida Möller	frida.moller@landskrona.se	47 01 22
Kurator	Vakant		47 01 21
Studie- och yrkesvägledare	Elin Wide	elin.wide@landskrona.se	47 01 12
Studie- och yrkesvägledare	Jonna Bohlin	jonna.bohlin@landskrona.se	47 30 35
Skolpsykolog	Maria Härdin	maria.hardin@landskrona.se	47 41 24
Skolläkare	Eleni Kordi	eleni.kordi@landskrona.se	47 42 65

6 KOMMUNIKATION

För att säkerställa elevernas delaktighet i planen, lyfts den både på klassråd, elevråd och i Trygghetsråd innan "Planen mot diskriminering och kränkande behandling" anses färdig.

"Planen mot diskriminering och kränkande behandling" ligger på skolornas hemsida. Genom föräldramöte och på utvecklingssamtal, ges vårdnadshavare möjlighet att ta del av planen. Genom att mentorerna lyfter planen på utvecklingssamtalet säkerställs att informationen varit tillgänglig för vårdnadshavarna. Vid detta tillfälle finns även tolk på plats om behov finns.

All personal delges planen via APT samt på programlagsmöten då elevhälsopersonal lyfter den för information och diskussion under höstterminen.

All personal och alla elever får sedan möjlighet att utvärdera de åtgärder som planen innehåller under vårterminen.

7 VETA MER

[Barnkonventionen](#)

[Diskrimineringslagen 2008:567](#)

[Diskrimineringsombudsmannen - arbetar mot diskriminering | DO](#)

[Skollag \(2010:800\) | Sveriges riksdag \(riksdagen.se\)](#)

Skolverket

[Läroplan \(Gy11\) för gymnasieskolan - Skolverket](#)

[Skolverket -Åtgärder mot kränkande behandling](#)

[Systematiskt kvalitetsarbete - för skolväsendet](#)