

Beslutas av: Utbildningsnämnden
Datum: 2023-06-09
Dokumentet gäller för: Utbildningsförvaltningen
Dokumentansvarig: Ange namn
Revideras senast: Ange datum.
Diarienummer: Ange diarienummer



LANDSKRONA
STAD

Rutin

Riktlinjer för skolplacering



Innehåll

1.	Inledning och sammanfattning	3
2.	Grundläggande principer för skolplacering.....	4
3.	Ansökan om skolplacering och urval.....	5
4.	Urvalskriterier/förtursregler vid skolplacering	7
5.	Digital ansökan	11
6.	Placeringsprocessen	12
7.	Kartor och mätningar	13
8.	Beslut om skolplacering	13
9.	Inflytt.....	14
10.	Skolbyte.....	14
11.	Interkommunal placering.....	16
12.	Resursskola.....	16
13.	Anpassad grundskola	17
14.	Andra bestämmelser.....	17
15.	Fritidshem.....	17
16.	Skolskjuts	18
17.	Utflytt	18
18.	Att överklaga beslut om skolplacering.....	18

1. Inledning och sammanfattning

Barn som är bosatta i Sverige har skolplikt. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår som barnet fyller sex år och upphör vid utgången av vårterminen det tionde året efter att eleven har börjat fullgöra skolplikten. Skolplikt innebär att barn måste gå i skolan och delta i den verksamhet som anordnas där. De obligatoriska skolformerna är förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola.

I Landskrona Stad är det utbildningsnämnden som ansvarar för att alla skolpliktiga barn får en skolplacering och fullgör sin skolplikt. En grundläggande princip för skolplacering är det fria skolvalet som innebär att vårdnadshavare har rätt att önska skolenhet för sitt barn i hela kommunen. Det är utbildningsnämnden som beslutar vilka regler som ska gälla för skolplacering utöver de lagstadgade reglerna i skollagen (2010:800).

I detta dokument redovisas utbildningsnämndens riktlinjer som reglerar grundläggande principer för skolplacering i Landskrona stad.

Riktlinjerna för skolplacering syftar till att främja vårdnadshavares möjlighet att lämna önskemål om skolplacering samt att säkerställa en likvärdig och rättssäker hantering av skolplaceringar. Riktlinjerna ska tillämpas vid skolplacering under ordinarie ansökningsperioder, ansökan om skolplats vid inflyttning till Landskrona, önskemål om byte av skolplacering samt skolövergångar för elever som går på en skola där nästkommande årskurs inte finns samt vid återgång från Landskrona Stads resursskola, Titanskolan.

2. Grundläggande principer för skolplacering

Bestämmelser om skolplacering finns i 9 kap. 15 § och 10 kap. 30 § skollagen.

2.1. Vårdnadshavarnas önskemål

Enligt skollagens bestämmelser ska en elev placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Kommunen får frånga vårdnadshavares önskemål:

- om önskad placering medför att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts (den så kallade närhetsprincipen)
- om den önskade placeringen medför att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen (t.ex. om det saknas plats på den önskade skolan)
- om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero (gäller endast grundskolan och anpassade grundskolan)

Det är Landskrona Stad som avgör hur många elever som får plats på varje skolenhet.

2.1.2. Närhetsprincipen

Närhetsprincipen innebär att elever som inte får plats på någon av de skolor som vårdnadshavarna har önskat, eller vars vårdnadshavare inte lämnat något önskemål, ska placeras på en skola nära hemmet. Detta behöver inte vara den närmaste skolan.

I Landskrona Stad definieras En skola nära hemmet som en skola inom ett avstånd kortare än det avstånd som ligger till grund för rätten till skolskjuts enligt Landskrona Stads Regelverk om skolskjuts och ersättning för elevresor. Detta avstånd avser den kortaste gångvägen mellan skolan och hemmet/folkbokföringsadressen. Under läsåret 2023-2024 anges dessa avstånd till 3 km för elever i förskoleklass – årskurs 3 och 4 km för elever i årskurs 4 - årskurs 9. Om det inte finns en skola inom ovan angivna avstånd från hemmet definieras En skola nära hemmet som den kommunala skola eleven har kortast skolväg till.

En elev kan ha flera skolor nära hemmet. Vid mätning används gångvägen (inte fågelvägen) mellan elevens folkbokföringsadress och den önskade skolan.

För mer information se avsnitt 4.2 och 4.3.

2.1.3 Betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter

Att en skola har fler sökande än det finns platser är det självklara exemplet på innebörden av betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter. Om en skola inte kan ta emot alla sökanden behöver kommunen göra ett urval bland de sökande för att avgöra vilken eller vilka elever som kan beviljas placering. Några närmre bestämmelser om hur sådant urval ska gå till finns inte utan det är upp till varje kommun att bestämma vilka principer som ska tillämpas utifrån vägledning av praxis.

2.2 Vilka elever ingår i skolplaceringsprocessen?

I Landskrona Stad ansöker vårdnadshavare med barn folkbokförda i Landskrona Stad om skolplacering

- inför förskoleklass och
- inför årskurs 7 om vilken skola deras barn ska gå i.

Ansökan görs digitalt via en e-tjänst.

Vid inflyttning till Landskrona Stad och vid önskemål om skolbyte under läsåret ansöker vårdnadshavare om skolplacering och i mån av plats kan vårdnadshavarnas önskemål tillgodoses. Ansökan görs digitalt via en e-tjänst. Se p. 8-9 i denna riktlinje.

Vid återgång från resursskola ansöker vårdnadshavare om plats digitalt via e-tjänst och skolplacering sker enligt p. 10 i denna riktlinje.

3. Ansökan om skolplacering och urval

Landskrona Stad har valt att använda begreppet ansökan om skolplacering istället för skolval, detta eftersom ordet skolval kan vara missvisande. Ett faktiskt val av skola sker egentligen endast om alla kan få sitt förstahandsval. I de flesta kommuner i landet är detta inte fallet utan ett urval måste göras till skolor där fler elever önskar bli antagna än det finns skolplatser för.

Riktlinjerna för skolplacering styr den prioriterade turordningen och utfallet efter samtliga önskemål till kommunens grundskolor. Landskrona Stad försöker alltid så långt det är möjligt tillgodose vårdnadshavarnas önskemål om skolplacering. När det finns fler sökande än antal tillgängliga platser på den önskade skolenheten, utifrån den för skolenheten beslutade kapaciteten, fördelas platserna enligt förutbestämda förtursregler.

Staden behöver då göra ett urval bland de sökande för att avgöra vilken eller vilka elever som kan beviljas placering. Några närmre bestämmelser om hur sådant urval ska gå till finns inte

utan det är upp till varje kommun att bestämma vilka principer som ska tillämpas utifrån vägledning av praxis. Ett grundläggande krav är dock att urvalet ska ske på ett objektivt, sakligt och icke-diskriminerande sätt och det är därför också viktigt att kriterierna för elevens skolplacering är tydliga och transparenta.

Ett önskemål om placering i en viss skolenhet får inte gå ut över någon annan elevs rätt att placeras i en skola nära hemmet. Hemmet är den adress där eleven är folkbokförd. Den principen brukar kallas för närhetsprincipen. Det kan dock finnas flera skolor i kommunen som ligger nära hemmet och närhetsprincipen innebär inte alltid att eleven blir placerad i den skola som ligger närmast hemmet. När det inte finns fler platser på en skola är det kommunen som gör bedömningen av vilka elever som har rätt att gå där och kommunen beslutar därefter om varje elevs skolplacering med utgångspunkt i dessa riktlinjer.

4. Urvalskriterier/förtursregler vid skolplacering

I Landskrona Stad önskar vårdnadshavare skolor i prioriteringsordning och eleven placeras sedan i möjligaste mån utifrån dessa önskemål.

Om det är fler sökande till en skola än det beslutade antalet elevplatser fördelas platserna enligt förutbestämda förtursregler/urvalskriterier i nedan angiven ordning. Antal elevplatser för respektive skola och årskurs beslutas av rektor inför varje läsår. Antalet elevplatser i en årskurs kan komma att justeras under pågående läsår, efter nytt beslut av rektor, för att kunna garantera närhetsprincipen.

Landskrona Stads förtursregler/ urvalskriterier:

1. *Garantiskola*
2. *Elever med skyddade personuppgifter boende i Landskrona Stad¹*
3. *Syskonförtur* - Gäller under förutsättning att
 - ansökan avser placering i förskoleklass – årskurs 3
 - eleven som ansökan avser har ett syskon² med placering i förskoleklass – årskurs 3 på den aktuella skolan vid start det läsår ansökan avser
 - vårdnadshavarna aktivt önskat plats på den aktuella skolan.
 Syskonförtur gäller inte för interkommunala elever.

4. *Relativ närhet*

I mån av plats efter att ovanstående grupper antagits får följande grupper placeras:

5. *Önskemål om tidigare skolstart*

En huvudman kan besluta att ett barn får börja i förskoleklass det kalenderår som barnet fyller fem år, det vill säga tidigarelagd skolstart. Det är en möjlighet, och inte skyldighet, för huvudmannen. Det barn som tas emot i förskoleklass det kalenderår det fyller fem år har inte skolplikt men är skyldig att närvara i skolan och delta i skolans verksamhet. Huvudmannens beslut om tidigare skolstart tas i samråd med rektor på förskolan och

¹ Se punkten 3.5 *Förtydligande kring elever med skyddad identitet* nedan.

² Med "syskon" avses i detta sammanhang elever som bor i samma hushåll/är folkbokförda på samma adress, ej nödvändigtvis biologiska syskon.

vårdnadshavare. Punkt 5 avser enbart elever vars vårdnadshavare önskar skolplacering i samband med ordinarie skolplaceringsperiod.

6. *Elever som ej är folkbokförda i Landskrona Stad*

Elever boende i andra kommuner kan ansöka om skolplacering i Landskrona Stad i samband med ordinarie antagningsperioder, även om eleven kommer att bo kvar i den kommunen när skolan börjar.

Landskrona Stads urvalsgrunder vid skolplacering gäller under ordinarie ansökningsperioder inför förskoleklass och årskurs 7. Vid ansökan om skolplats vid inflyttning till Landskrona Stad, önskemål om byte av skolplacering samt vid återgång från resursskola se urvalskriterier under p. 9-10.

4.1 Garantiskola

För varje elev bestäms ett alternativ som garanterar närheten till en skola, en så kallad garantiskola. Garantiskolan definieras som platsen på en skola nära hemmet som varje elev har lagstadgad rätt till. Hemmet är den adress där eleven är folkbokförd. För vissa elever kan det finnas flera skolor i kommunen som ligger nära hemmet, därför är garantiskolan inte alltid den skola som ligger närmast hemmet. Eleven har absolut förtur till garantiskolan och är garanterad en plats där om den inte skulle komma in på någon av sina önskade skolor. En skola kan inte vara garantiskola till fler elever än den kan ta in.

Begreppet *En skola nära hemmet* definieras i denna riktlinje som ett avstånd kortare än det avstånd som ligger till grund för rätten till skolskjuts enligt Landskrona Stads Regelverk om skolskjuts och ersättning för elevresor. Detta avstånd avser den kortaste gångvägen mellan skolan och hemmet. Under läsåret 2023/2024 anges dessa avstånd till

- 3 km för elever i förskoleklass – årskurs 3
- 4 km för elever i årskurs 4 - årskurs 9

I de fall det inte finns en skola inom ovan angivna avstånd från hemmet definieras *En skola nära hemmet* som den skola eleven har kortast gångväg till.

Det kommuniceras inte ut till vårdnadshavarna vilken som är elevens så kallade garantiskola, eftersom detta kan ändras under perioden då önskemål om skolplacering pågår. Detta beroende på om elever flyttar ut eller in i kommunen och om vårdnadshavare anmäler att en elev inte ska ha plats på de kommunala skolorna.

4.2 Relativ närhet

En relativ närhetsprincip bygger på att man mäter avståndet till den valda skolan, men att man samtidigt tar hänsyn till hur långt borta den alternativa skolan ligger, den så kallade garantiskolan. Om en plats på en önskad skola står mellan två elever, kommer platsen

tilldelas den elev av de två som har mest att förlora i avstånd på att bli tilldelad garantiskolan. Om en elev inte kan beredas plats på något av sina val placeras eleven på garantiskolan.

4.3 Så här beräknas relativ närhet

Avståndet mäts som den lämpligaste, kortaste gångväg utifrån Trafikverkets nationella vägdatabas (NVDB) från elevens folkbokföringsadress till den önskade skolan. Det kan innebära gång- cykel- eller bilvägar samt kombinationer av dessa. Mätningar mellan skolor och elevernas folkbokföringsadresser görs kontinuerligt under placeringsperioden.

Avståndet till den önskade skolan jämförs med avståndet till garantiskolan för att få fram skillnaden i avstånd. Även här mäts den lämpligaste, kortaste gångvägen enligt ovan. Skillnaden är den relativa närheten. Därefter jämförs den relativa närheten för alla som har sökt samma årskurs i samma skola. Det innebär att flera elever kan hamna på exakt samma relativa avstånd trots att de bor långt ifrån varandra. Om två elever har valt samma skola men bara en av dem kan få plats så är det eleven som har längst relativt avstånd till den alternativa skolan som har rätt till platsen.



CC BY Ystad kommun

4.4 Förtydligande kring särskilda skäl

Eftersom samtliga skolor i Landskrona Stad uppfyller skollagen kopplat till likvärdig utbildning är särskilda skäl inte ett urvalskriterium i Landskrona Stads prioriteringsordning för skolönskemål. I de mycket sällsynta fall där synnerliga skäl skulle kunna var en grund för

placering på en viss skola kommer detta att i god tid innan skolplaceringsperioden initieras av rektor.

4.5 Förtydligande kring elever med skyddad identitet

Elever som har skyddad identitet och ska ansöka om skolplacering hanteras inte digitalt i e-tjänsten på grund av säkerhetsskäl. Vårdnadshavarna ansöker istället om skolplacering via blankett, inte digitalt. Dessa elever skolplaceras utifrån Landskrona Stads riktlinjer för skolplacering i den mån det är möjligt. I annat fall placeras de först.

4.6 Skolplacering utifrån skolplikt

Utbildningsnämnden ansvarar för att alla skolpliktiga barn som har Landskrona som hemkommun, får en skolplacering och fullgör sin skolplikt.

En elev som är folkbokförd i Landskrona Stad men inte har en skolplacering kommer därför, utifrån skolplikten, att placeras vid en skolenhet utifrån skolplikten om:

- Vårdnadshavarna inte är överens
- Eleven har två vårdnadshavare och endast en har godkänt ansökan (ogiltig ansökan)
- Elevens vårdnadshavare inte har gjort en ansökan/lämnat önskemål om skolplacering

Eleven placeras i dessa fall på en skolenhet utifrån den relativa närhetsprincipen och folkbokföringsadressen.

Ansökan om skolplacering inför förskoleklass och årskurs 7

5. Digital ansökan

Ansökan om skolplacering inför förskoleklass och årskurs 7 görs digitalt via en e-tjänst i början av vårterminen det kalenderår som barnet ska börja förskoleklass respektive årskurs 7.

Landskrona Stad vill att alla vårdnadshavare gör en ansökan om skolplacering och rangordnar skolor i prioriteringsordning, e-tjänsten är öppen i 3 veckor. Om eleven har två vårdnadshavare krävs det att de båda är överens för att ansökan ska vara giltig. Om en av vårdnadshavarna avstår från att samtycka till ansökan om skolplacering är ansökan ogiltig. Placering av eleven sker då som om inget val har gjorts (se avsnitt 4.6). När en ansökan om skolplacering registrerats skickas en automatisk bekräftelse via e-tjänsten.

I e-tjänsten är det möjligt och önskvärt att alla vårdnadshavare registrerar korrekt e-postadress och telefonnummer. Det är också möjligt att lägga in den andre vårdnadshavarens e-postadress och telefonnummer för att denna ska meddelas att t.ex. en förändring har gjorts eller att denna måste logga in och godkänna ansökan.

I e-tjänsten är det också möjligt att meddela att eleven fått plats på en fristående skola eller en skola i en annan kommun.

Om en vårdnadshavare inte har e-legitimation finns det möjlighet att ansöka om skolplacering via ombud på plats på Utbildningsförvaltningen.

6. Placeringsprocessen

Placeringsarbetet sker digitalt med systemstöd. Systemet använder sig av en avancerad algoritm för att säkerställa att vårdnadshavarnas önskemål respekteras så långt det är möjligt utifrån Landskrona Stads skolors kapaciteter och av nämnden beslutade förtursregler.

Under september, hösten före skolplaceringsperioden, fastställs tidplan för genomförandet av denna. I denna tidplan anges när

- Information om elever och tillgängliga skolplatser ska registreras i systemstödet
- Information skickas ut till rektorer i grund- och förskola
- Information skickas ut till barn/elever och vårdnadshavare
- Period då ansökan ska genomföras
- Påminnelse till vårdnadshavare om att genomföra valet
- Datum för utskick av placeringserbjudande
- Sista datum för vårdnadshavare att svara på placeringserbjudande

I mitten av mars kommer alla vårdnadshavare att få ett preliminärt placeringsbesked via brev och e-post. Om vårdnadshavarna är nöjda med skolplaceringen barnet fått behöver skolplaceringen inte bekräftas. Barnet har en garanterad plats på denna skola.

Om barnet inte fått plats på den skola vårdnadshavarna främst önskade finns det möjlighet att invänta en tillgänglig plats. Uppstår det tillgängliga platser skickas automatiskt erbjudanden till dem som står först på tur enligt Landskrona Stads prioriteringsordning.

Vårdnadshavare har 5 dagar på sig att svara i e-tjänsten och erbjudandet måste accepteras av båda vårdnadshavarna inom den tidsrymden. Om vårdnadshavare tackar ja ändras placeringen. Om vårdnadshavare tackar nej, eller svar inte lämnas av båda vårdnadshavarna inom 5 dagar, går erbjudandet vidare till nästa elev i turordning, och så vidare. Detta fortgår till en inför skolvalet fastställd sista svarsdag.

Under perioden då skolvalet stängs fram till det definitiva beskedet skickas ut har vårdnadshavare möjlighet att logga in i e-tjänsten. Där syns då elevens preliminära placering, men också skolor eleven står i kö till (gäller de som lämnat önskemål om skola men inte kommit in på sitt förstahandsval).

Efter det definitiva placeringsbeskedet är det möjligt att överklaga skolplaceringen. Om det finns önskemål om att byta skola efter den inför skolvalet fastställd sista svarsdagen görs ansökan enligt punkten 8 nedan.

7. Kartor och mätningar

I systemstödet ingår en så kallad kartmodul som räknar ut de avstånd som behövs för att beräkna elevers förtur till olika skolor. Den vägdata som används hämtas från Trafikverkets nationella vägdatabas (NVDB) medan adresspunkterna hämtas från Lantmäteriets Fastighetsregister (FIR), som är Sveriges officiella register för adresser, byggnader och fastigheter. Analysverktyget letar sedan upp den punkt i vägnätet som har kortast avstånd till en viss adress.

Varje skolenhet har alltså en mätpunkt i anslutning till en gatuadress. Mätpunkten överensstämmer inte alltid med elevens primära skolingång utan anges som skolans officiella besöksadress. Elevernas folkbokföringsadress hämtas automatiskt från Skatteverket. Denna hämtning och mätning av avstånden görs vid upprepade tillfällen under placeringsperioden.

8. Beslut om skolplacering

Beslut om skolplacering tas av rektor. Landskrona Stad utgår från vårdnadshavarnas önskemål om skola så långt det är möjligt. Ett önskemål om placering i en viss skolenhet får dock inte gå ut över någon annan elevs rätt att placeras i en skola nära hemmet. Hemmet innebär den adress där eleven är folkbokförd. Det kan dock finnas flera skolor i kommunen som ligger nära hemmet, så närhetsprincipen innebär inte alltid att eleven blir placerad i den skola som ligger närmast hemmet. Om det inte finns en ledig skolplats på önskad skola söker det digitala skolvalssystemet bästa lösning utifrån kommunens ordinarie riktlinjer för skolplacering. Det innebär att eleven istället kommer att erbjudas placering på den närmaste skolan med ledig plats. Vårdnadshavare har 5 dagar på sig att tacka ja till erbjudande om skolplacering, oavsett om det blir på önskad skola eller inte.

Om vårdnadshavare tackar nej till erbjudandet om ny skolplacering behåller eleven sin nuvarande skolplacering. Någon ”kö” med sökande hålls inte vid skolorna. Ny ansökan kan göras efter beslut om avslag.

Särskilda skäl är inte ett urvalskriterium i Landskrona Stads prioriteringsordning för skolönskemål och det regleras inte i skollagen.

Inflytt, skolbyte och utflytt under terminen

9. Inflytt

Vid inflyttning till Landskrona Stad finns möjlighet att önska kommunal skola och i mån av plats kan önskemålet tillgodoses. Placeringsarbetet sker digitalt med systemstöd och följer Landskrona Stads riktlinjer för skolplacering. Ny/kommande adress kan behöva styrkas i form av ett köpekontrakt eller liknande.

Ansökan om skolplacering vid inflytt hanteras löpande under terminens gång, den 10:e varje månad. Det krävs att vårdnadshavarna är överens vid skolplacering. Beslut om skolplacering ges via e-tjänsten.

10. Skolbyte

Om du som vårdnadshavare önskar byta till en annan kommunal grundskola under grundskoletiden ansöker du via en e-tjänst. Skolbytet kräver att vårdnadshavarna är överens. Landskrona Stad försöker så långt det är möjligt att tillgodose önskemålet. Placeringsarbetet sker digitalt med systemstöd och följer Landskrona Stads riktlinjer för skolplacering. Sker bytet på grund av ändrad folkbokföringsadress kan ny/kommande adress behöva styrkas i form av ett köpekontrakt eller liknande. Ansökan kan göras löpande och hanteras den 10:e varje månad. Under den tid inkomna ansökningar om skolplacering hanteras kan inga nya ansökningar göras. Vid en beviljad ansökan om skolplacering sker skolstart den första skoldagen i närmast påföljande månad om inte annat beslutas.

Ansökan om skolbyte hanteras centralt i mitten av månaden innan bytet och följer Landskrona Stads riktlinjer för skolplacering. Själva skolbytet görs efter överenskommelse med ny skola, som kontaktar vårdnadshavare.

Eftersom samtliga skolor i Landskrona Stad uppfyller skollagen kopplat till likvärdig utbildning är särskilda skäl inte ett urvalskriterium i Landskrona Stads prioriteringsordning för skolönskemål. I de mycket sällsynta fall där synnerliga skäl skulle kunna var en grund för placering på en viss skola initieras detta av rektor vid elevens placeringsskola i samråd med vårdnadshavare.

10.1 Ansökan och urval vid inflyttning och skolbyte

Om en skola inte kan ta emot alla sökanden, på grund av betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter, behöver kommunen göra ett urval bland de sökande för att avgöra vilken eller vilka elever som kan beviljas placering.

När det är fler elever som vill gå på en skola än det finns platser, tillämpas här följande urvalskriterier i angiven ordning.

1. Återgång från resursskola
2. Syskonförtur³
3. Relativ närhet

10.1.1 Återgång från resursskola

En elev som efter uppföljning och utvärdering inte bedöms ha behov av det särskilda stöd som en resursskola erbjuder ska placeras vid en av kommunens övriga grundskolor i enlighet med vårdnadshavarnas önskemål. Bedömning av vilken skola, som utifrån elevens fortsatta behov av särskilt stöd, är bäst för eleven ska ske i samråd med vårdnadshavare, elev och rektor. För det fall en viss skolenhet, utifrån elevens fortsatta stödbehov, anses gynna elevens återgång ska eleven ha förtur till denna.

10.1.2 Syskonförtur

Syskonförtur i Landskrona stad gäller under förutsättning att det barn som ansökan avser placeras i förskoleklass – årskurs 3 och har ett syskon med placering i förskoleklass – årskurs 3 på den aktuella skolan vid placeringens start. Med syskon menas elever som är folkbokförda på samma adress, ej nödvändigtvis biologiska syskon.

10.1.3 Relativ närhet

Principen om relativ närhet innebär att elevens avstånd till den önskade skolan jämförs med avståndet till alternativ skola/garantiskola. Mätning av relativ närhet sker efter samma princip som gäller i samband med den årliga skolplaceringsprocessen (se avsnitt 4).

³ Med "syskon" avses i detta sammanhang elever som bor i samma hushåll/är folkbokförda på samma adress, ej nödvändigtvis biologiska syskon.

10.2 Beslut

Ett positivt beslut om skolplacering, efter ansökan om skolbyte eller inflytt, ersätter det tidigare beslutet om skolplacering. Detta innebär att elevens tidigare placering upphör. Ett negativt beslut efter ansökan om skolbyte innebär att elevens nuvarande skolplacering kvarstår. Vårdnadshavare som vill ansöka på nytt behöver göra en ny ansökan. Om Landskrona Stad inte kan tillmötesgå vårdnadshavarnas önskemål om skolplacering vid inflytt så erbjuds eleven placering på sin garantiskola.

11. Interkommunal placering

En elev har i enlighet med 9 kap 13 § eller 10 kap 25 § skollagen rätt att bli mottagen i en annan kommuns skola, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att bli mottagen i den andra kommunen. Placering kan ske om eleven från annan kommun utifrån sina personliga förhållanden har särskilda skäl, och vistas i ett hem för vård (familjehem) eller boende (HVB) i Landskrona Stad.

Det är den mottagande kommunen som avgör om särskilda skäl föreligger efter att ha inhämtat yttrande från elevens hemkommun. Landskrona Stad får även ta emot en elev som bor i en annan kommun, t.ex. efter önskemål från vårdnadshavarna. Vårdnadshavare till elever folkbokförda utanför Landskrona Stad kan ansöka om interkommunal skolplacering. Enligt samverkansavtal mellan Skånes kommuner avgör varje kommun om det finns plats att erbjuda. I Landskrona Stad tas elever endast emot och placeras i mån av plats. Om eleven blir antagen på den önskade skolan görs en överenskommelse mellan skolan och hemkommunen om ersättning. Enligt samverkansavtalet har en elev med interkommunal placering i Landskrona Stad rätt att fullfölja utbildning inom förskoleklass och grundskola på samma skolenhet så länge eleven inte behöver göra ett aktivt skolval eller byta skola vid övergång mellan stadier. En elev, folkbokförd utanför Landskrona Stad, som går på en skola där nästkommande årskurs inte finns (det vill säga elever som går på en F-6-skola och ska börja årskurs 7 på en annan skola) och önskar en fortsatt placering i Landskrona Stad måste inkomma med en ny ansökan.

12. Resursskola

Ansökan och urval till Landskrona Stads resursskola, Titanskolan, sker i enlighet med rutiner för mottagande vid Titanskolan.

13. Anpassad grundskola

För elever som tillhör den anpassade grundskolans målgrupp finns ett särskilt mottagningsförfarande. Dessa elever omfattas inte av den årliga skolplaceringsprocessen. Erbjudande om plats i anpassad grundskola föregås av en skolformsutredning.

14. Andra bestämmelser

14.1 Fristående skolor

Landskrona Stad ansvarar inte för ansökningar till eller beslut om skolplacering på fristående skolor. Vårdnadshavare som önskar plats för sitt barn på en fristående skola vänder sig direkt till den fristående skolan. Fristående skolor placerar elever utifrån sina egna urvalskriterier. Om en elev som är folkbokförd i Landskrona Stad får plats på en fristående skola, ska den fristående skolan informera Landskrona Stad.

14.2 Skolor i annan kommun

Vårdnadshavare som vill placera sitt barn på en kommunal skola i en annan kommun vänder sig direkt till den kommun där plats önskas. Den mottagande kommunen placerar elever i mån av plats i sina skolor utifrån sina egna urvalskriterier. Om eleven blir antagen på den önskade skolan görs en överenskommelse mellan skolan och hemkommunen om ersättning. En elev har rätt att bli mottagen i en annan kommuns skola, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att bli mottagen i den andra kommunen. Det är den mottagande kommunen som avgör om särskilda skäl föreligger efter att ha inhämtat yttrande från elevens hemkommun. Om en elev har tagits emot i en annan kommuns skola har eleven rätt att gå kvar i den skolan hela läsåret även om de förhållanden som låg till grund för mottagandet ändras under läsåret. Om bara en årskurs återstår av skolgången, har eleven rätt att gå kvar det sista läsåret.

15. Fritidshem

Vårdnadshavare som har omsorgsbehov kan ansöka om fritidshemsplacering så snart de fått beslut om skolplacering. Detta görs i e-tjänsten för fritidshemsansökan via Landskrona Stads hemsida.

16. Skolskjuts

Val av skola och byte av skolenhet, samt flytt (byte av folkbokföringsadress) inom Landskrona Stad kan komma att påverka elevens möjlighet att beviljas skolskjuts. Mer information om skolskjuts finns i Landskrona Stads riktlinje för skolskjuts på Landskrona Stads hemsida.

17. Utflytt

Elever som flyttar från Landskrona Stad eller byter till fristående skola ska meddela det genom en e-tjänst. <https://etjanster.landskrona.se/oversikt/overview/214>

Om en elev flyttar till en annan kommun under pågående läsår har eleven enligt skollagen rätt att gå kvar läsåret ut. Om eleven går i årskurs 8 har eleven enligt skollagen rätt att gå klart hela grundskolan. Detta gäller endast under förutsättning att eleven påbörjat sin utbildning i förskoleklass eller grundskola då eleven flyttar till annan kommun.

18. Att överklaga beslut om skolplacering

Vårdnadshavare som är missnöjda med ett beslut om skolplacering kan överklaga beslutet.

Om en elev folkbokförd i Landskrona Stad inte fått den önskade skolplaceringen kan det bero på att:

1. en annan elev inte skulle få en skolplacering nära hemmet
2. placeringen skulle medföra organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för Landskrona Stad

18.1 Beslut enligt punkt 1

Om vårdnadshavare fått beslut med avslag enligt punkt 1, det vill säga ett beslut där vårdnadshavares önskemål frångåtts på grund av en annan elevs rätt att placeras på en skolenhet nära hemmet, kan hen överklaga till Förvaltningsrätten för så kallad laglighetsprövning. Här prövas endast beslutets laglighet, inte om beslutet är lämpligt eller skäligt. Beslutet kan upphävas men domstolen kan inte fatta ett nytt beslut i frågan. Upphävande kan till exempel ske om beslutet inte tillkommit i laga ordning, beslutet inte är en angelägenhet för kommunen, beslutande organ har överskridit sina befogenheter eller beslutet strider mot lag eller författning. I överklagandet ska framgå vilket beslut som överklagas och varför. Överklagandet gör skriftligt direkt till Förvaltningsrätten i Malmö, <https://www.domstol.se/forvaltningsratten-i-malmo/kontakt/>

18.2 Beslut enligt punkt 2

Om vårdnadshavare fått ett beslut med avslag enligt punkt 2, det vill säga på grund av att den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller på grund av att det bedömts som nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero, kan hen överklaga beslutet till Skolväsendets överklagandenämnd genom så kallat förvaltningsbesvär. Beslutet prövas då i sin helhet. I överklagandet, som ska vara skriftligt, ska det anges vilket beslut som överklagas samt varför beslutet ska ändras och till vad.

Överklagandet måste innehålla:

- namn
- personnummer
- aktuella kontaktuppgifter: postadress, e-postadress och telefonnummer
- annat som har betydelse för att domstolen ska kunna kontakta vårdnadshavaren

Underteckna skrivelsen (om det finns två vårdnadshavare ska båda skriva under skrivelsen).

Överklagandet ska ha inkommit inom tre veckor från den dag vårdnadshavaren fick del av beslutet. Beslutet omprövas endast om kommun finner att beslutet är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller annan anledning.

Ändrar kommunen inte beslutet så som vårdnadshavaren som klagande begär, skickas skrivelsen vidare till Skolväsendets överklagandenämnd med de beslut och handlingar som har betydelse för ärendet.

Beslut överklagas skriftligen och skickas direkt till:

Landskrona Stad

Utbildningsförvaltningen

Stadshuset

261 80 Landskrona