LANDSKRONA STAD

Plan mot diskriminering och kränkande behandling för Kvarngårdens förskola

Ht 2024-Vt 2025

Reviderad 2024-09-02



LANDSKRONA STAD

Innehåll

Bakgrund 3

Vision för område 5 3

Barnens delaktighet 3

Vårdnadshavarna 4

Lagar och styrdokument 4

Definitioner (enligt Diskrimineringsombudsmannen) 4

Om det händer 6

Vårt främjande och förebyggande arbete mot kränkande behandling 6

Förebyggande och främjande arbete utifrån diskrimineringsgrunderna (våra aktiva åtgärder) 7

Utvärdering av våra aktiva åtgärder 10

Ansvarsfördelning 12

Kontaktuppgifter vid kränkning, trakasseri eller diskriminering på förskolan, eller annan undran kring likabehandlingsarbetet 14

Rutinbeskrivning för incidentrapportering 15

Bilaga 1. Årshjul 16

Bilaga 2. Barnråd 17

Bilaga 3. Trygghetsobservationer 18

Bilaga 4. Dagordning möte 19

LANDSKRONA STAD

Bakgrund

Område 5 består av fem förskolor i Landskronas centrala delar (Tegskiftets förskola, Sandvångens förskola, Svarvarens förskola, Kvarngårdens förskola och Vattentornets förskola). Här arbetar ca 90 pedagoger med att ge uppemot 500 barn en trygg, rolig och utvecklande utbildning.

Vi arbetar för en likvärdighet och en positiv Vi-känsla i vårt område. Alla barn och vuxna ska må bra, känna glädje och inspiration i vår verksamhet. Tillsammans har våra pedagoger en gedigen kompetens och vi försöker sprida kunskap och erfarenheter på alla våra förskolor.

Förskolans viktigaste mål är att lägga grunden för det livslånga lärandet och skapa förutsättningarna för alla våra barn att leka, lära, utvecklas, känna sig trygga och ha roligt i förskolan.

Likabehandlingsarbete handlar om att arbeta för en förskola som är fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt att skapa en trygg miljö för alla.

Vision för område 5

Hos oss ska ALLA känna sig välkomna. Vi bemöter alla med respekt och ser till allas lika värde, därför måste vi våga se och handla därefter.

Barnens delaktighet

Förskolan arbetar för trygga relationer till barnen där de vill och vågar dela med sig av sina upplevelser, idéer och tankar. Arbetet sker i alla möten, i alla aktiviteter och lek på förskolan. Förskolan uppmuntrar barnen och ger möjlighet för dem att berätta vad de känner i bland annat barnråd, trygghetsvandringar och reflektionsstunder (Se bilaga 2 och 3).

LANDSKRONA STAD

Vårdnadshavarna

Planen finns tillgänglig för vårdnadshavare på våra informationstavlor i tamburerna på förskolorna. Den finns med som en punkt på föräldramötet under höstterminen. Vi skickar ut en broschyr om likabehandlingsarbetet i Landskrona stads förskolor till våra nya vårdnadshavare.

Lagar och styrdokument

- Diskrimineringslag
- Skollagen SFS 2010:800
- FN:s barnkonvention
- Lpfö 18
- BRA: Bemötande Resultat Ansvar

Definitioner (enligt Diskrimineringsombudsmannen)

Diskriminering är när förskolan på osakliga grunder behandlar ett barn sämre än andra barn och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet och uttryck eller ålder.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker en persons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en persons värdighet, men som inte har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Det kan vara mobbning, som innebär en upprepad negativ behandling, men kan även vara en handling som sker vid enstaka tillfällen.

Exempel på kränkande behandling

- Att bli fysiskt utsatt för slag och/eller knuffar.
- Att bli retad eller utsatt för fula ord.
- Att mötas av suckar, blickar, gester, förlöjligande miner, kroppsspråk.

För mer info: Diskrimineringsombudsmannen, DO, www.do.se

Befogade tillsägelser: Förskolans personal måste ibland tillrättavisa ett barn för att skapa en god miljö för hela barngruppen. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om barnet i fråga kan uppleva det som kränkande. Från: *En handledning för att utforma en likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling och kränkande behandling i förskolan - Förebygga diskriminering och kränkande behandling* (DO, BEO & Skolinspektionen)

Situationer som uppstår ska vara lärsituationer för alla barn som är inblandade. Personal är uppmärksam på det sociala klimatet och hur alla barn mår samt trivs, att leken och det lärande som sker där utvecklas i positiva sammanhang.

Arbetet mot diskriminering regleras i diskrimineringslagen och kränkande behandling regleras i kapitel 6 i skollagen. Diskrimineringslagen och skollagen är formulerade på olika sätt, men de skillnader som nu finns har inte tillkommit för att skilja på arbetet. Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling vinner inte på att bedrivas åtskilt. Skolverket rekommenderar att skolor och förskolor fortsätter att bedriva ett sammanhållet arbete mot alla former av kränkningar, såväl mot diskriminering som mot kränkande behandling, som en del av värdegrundsarbetet. Från: *Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda Hur skolan kan arbeta mot diskriminering och kränkande behandling © Skolverket, Stockholm 2022. webbplats: skolverket.se/publikationer*

LANDSKRONA STAD

Om det händer

Alla som arbetar inom förskolan har en skyldighet att aktivt motverka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

I trakasserier, diskriminering eller kränkande situation inleds en kartläggning där kränkningens karaktär utreds och den ligger sedan till grund för vilka åtgärder som ska vidtas. Hänsyn ska tas till den utsatte och övriga inblandade. Pedagoger informerar vårdnadshavare och rektor direkt vid någon händelse. Uppföljning sker med rektor, vårdnadshavare, specialpedagog och pedagoger.
Uppföljningsarbetet/åtgärderna kan se olika ut beroende på den aktuella händelsen.

Vårt främjande och förebyggande arbete mot kränkande behandling

Vi bygger upp en bra kontakt med vårdnadshavare genom att vi arbetar med rutiner och strukturer för introduktionen, som är väl förankrade hos pedagogerna. Vi arbetar för en bra kontakt med vårdnadshavarna genom att ge den information de behöver under introduktionen och därefter under hela barnets förskoletid.

Vi bemöter och bekräftar barn och vårdnadshavarna både vid lämning och hämtning.

Vi har en tydlig struktur och tydliga rutiner i vår utbildning. Vi förbereder barnen på vad som kommer att hända under dagen genom berättande, bildstöd och TAKK.

Vi är inlyssnande och lyhörda för barnen och deras behov.

Vi genomför kontinuerliga trygghetsobservationer.
Barnen får uppmuntran, beröm och bekräftelse för den dem är.

Vi tar tillvara på barnens erfarenheter och kompetens, lyfter barnen genom att de får inflytande över sin egen utbildning och vi visar att deras tankar är viktiga.

Utbildningen är tillåtande och trygg för barnen, så att de känner att de får och kan misslyckas.

Vi grupperar barnen i mindre grupper för att alla ska våga kunna utrycka sig och erhålla kunskap.

Vi skapar inspirerande, lärorika och utvecklande processer och undervisningssituationer utifrån barnens inflytande och delaktighet.

Våra lärmiljöer inomhus och utomhus är tillgängliga, inspirerande och tillåtande samt väcker lust att lära.

Förebyggande och främjande arbete utifrån diskrimineringsgrunderna (våra aktiva åtgärder)

Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att motverka diskriminering och på annat sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund. Arbetet handlar inte om att åtgärda problem som redan har uppkommit i ett enskilt fall, utan om att förebygga att barn diskrimineras eller på annat sätt får begränsade möjligheter i förskolan.

Kön: Förskolan ska förebygga och förhindra könsdiskriminering.

Hur arbetar vi?

- Barnsamtal i vår arbetsbok
- Kontaktbarometern
- Observera varandra i tex samling, vem får mest talutrymme och vilket barn vänder man sig som pedagog oftast och mest åt.
- Titta över våra lekmiljöer och material och vad de signalerar.

Könsöverskridande identitet och uttryck: Barnen får inte diskrimineras eller trakasseras i förskolan pga. könsöverskridande identitet eller uttryck.

Hur arbetar vi?

- Vi använder litteratur.
- Vi dramatiserar för och tillsammans med barnen.
- Vi lyfter barnet och bekräftar den för vem den är på ett positivt sätt.
- När barn konstaterar tex han har klänning så agerar vi professionellt på ett könsneutralt sätt.
- ”Normkreativitet i förskolan”, Salmson & Ivarsson tips på litteratur inom detta område.

Sexuell läggning: Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier avseende sexuell läggning.

Hur arbetar vi?

- Litteratur till barnen som handlar om sexuell läggning ska finnas på förskolan, oavsett familjekonstellationer i barngruppen.

Etnisk tillhörighet: Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier avseende etnisk tillhörighet.

Hur arbetar vi?

- Mångkulturell kalender.
- Uppmärksamma olika högtider som representeras i barngruppen.
- Uppmärksamma på olika sätt de länder och språk som finns i barngruppen.
- Vid behov använder vi tolk i kontakten med vårdnadshavare.

Religion eller annan trosuppfattning: Barnen har förståelse för olika religioner och livsåskådningar och respekterar andra trosuppfattningar.

Hur arbetar vi?

- Mångkulturell kalender.
- Uppmärksamma olika högtider i ord (inte bara god jul).
- Uppmärksamma på olika sätt de religioner som finns representerade i barngruppen.
- Kunskapsupphämtning hos pedagogerna kring de olika religionerna. Tips på bok ”Möte med religioner” Helander & Johansson”.

Funktionsnedsättning: Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier utifrån barns och vuxnas olika funktionsvarianter.

Hur arbetar vi?

- Barnsamtal i vår arbetsbok.
- Tillgängliga miljöer (pedagogisk, social, fysisk miljö).
- Lyfta likheter/olikheter i gruppen.
- Vi är förebilder med vårt förhållningssätt och vårt bemötande.
- Vi är närvarande i leken och vägleder.

Ålder: Alla barn ska bli bemötta med respekt som individer oavsett ålder.

Hur arbetar vi?

- Vi har en tro på det kompetenta barnet.
- Vi anpassar förklaringar och förbereder barnen på olika sätt för att de ska bli självständiga, utveckla självkänsla och tillit till sin förmåga.

LANDSKRONA STAD

Utvärdering av våra aktiva åtgärder

Vi följer upp våra aktiva åtgärder i december och utvärderar i maj.

- Hur blev det? Beskriv hur arbetet har gått. Genomfördes åtgärderna?

-Hur har vår kartläggning av vår verksamhet genomförts och visat? (tex genom trygghetsobservationer, barnråd, kontaktbarometern, arbetsböckerna och samtal i arbetslaget)

-Varför blev det som det blev? (analys av riskerna som kartläggningen visat)

Utvärderingen från föregående läsår läggs in här:

S:t Olov sjö förskola (Nya Kvarngården)

Trygghet

Vi möter barn och vårdnadshavare med respekt när de kommer och går, vi tar oss tid för frågor samt att ge information. Vi känner att vi har byggt upp en bra kontakt med de flesta av våra föräldrar, detta ser vi genom att fler och fler vårdnadshavare tar kontakt och pratar med oss, men även under våra utvecklingssamtal.

Vi arbetar ständigt med att barnen på vår förskola ska bli trygga och må bra när de är här. Detta gör vi genom att vara härvarande pedagoger i barnens lek, både den spontana med även i den planerade. På yngre barns avdelningarna har det genomförts trygghetsobservationer där det blev tydligt att vissa barn inte ville gå in på deras toaletter själv, då dörren slog igen efter dem. Personalen valde att sätta upp haspar så att toalettdörrarna håller sig öppna. Detta gav en trygghet hos barnen.

På äldre barns avdelningarna så har det genomförts trygghetsvandringar, där det blev tydligt att toaletterna både uppe vid avdelningarna samt de som är nere vid källaren upplevdes som otrygga samt att det upplevdes som skrikit och påfrestande ute i hallen när vi klär på oss för att gå ut. Pedagogerna valde då att gå igenom rutinerna på toaletterna tillsammans med barnen och ”när en röd skylt hänger framme så är det upptaget och då ska man inte störa”. Pedagogerna valde även att gå ut i hallen i mindre grupper för att på så sätt minska trycket och få en mer lugnare på och av klädningssituation.

På vissa avdelningar så har det jobbats aktivt med kompisrelationer med hjälp av Kanin och Igelkott och kompisböckerna. Men även på andra sätt har kompisrelationer uppmärksammats, genom att skapa en ”kompiskedja” där man beskriver hur man är en bra kompis. Även med hjälp av olika rollspel och dramatiseringar så har barnen fått ta del av olika situationer i en kompisrelation och hur man ska hantera dessa. Kompisrelationer är något som är ständigt pågående i det dagliga arbetet genom att pedagogerna samtalar och lär barnen att säga ”stopp”.

Självkänsla

Vi har en tro på att alla barnen kan och vill och vi uppmuntrar och bekräftar dem. När barnen inte lyckas göra som de tänkt sig så ser vi inte det som ett misslyckande utan vi finns där att uppmuntrar dem att prova igen. Vi delar in barnen i mindre grupper för att skapa trygghet, i en mindre grupp är det lättare för barnen att uttrycka sig och ta till sig av utbildningen. Vi ser att barnen tro på sig själva samt att de har blivit mer självständiga på avdelningen. Vi tror på upprepning genom att ha ”veckans lek” och ”veckans saga”, vilket ger en trygghet hos barnen och de vågar delta i aktiviteterna. Vi har även startat upp ”månadens lek” ute på gården för att på detta sätt ge barnen möjlighet att utveckla sina kompisrelationer över avdelningarna detta ha även stärkt gemenskapen på hela förskolan. Vi kan se att barnen själv startar upp dessa leker tillsammans på gården eller inne på avdelningen.

Lustfyllt lärande

Alla pedagoger är effektiva på sin planering och planera för att barnen ska får en god utbildning och att vi skapar förutsättningar för att utmanas, utvecklas och lära. Vi observerar barnen för att kunna planera efter barnens intresse och behov. Vi har en tillgänglig och tillåtande lärmiljö på våra avdelningar som vi förändrar efter barnen intresse och behov. Vi har en tydlig struktur och samma rutiner under dagen och kan se att detta har en god effekt hos barnen då de blir mer trygga och våga var med. Vi kan även se att barnen tar till sig innehållet av vår planerade undervisning. När tillfälle ges är vi medlekare, medforskare och medupptäckare. Vi utvärderar vår undervisning kontinuerligt både på vår planering, och efter våra undervisningstillfällen.

Då vi flyttar till nya lokaler så kommer vi att behöva se över våra rutiner så att vi på bästa sätt kan möta våra barn och göra överflyttningen så bra som möjligt.

Ansvarsfördelning

Rektorns ansvar

- Se till att all personal, alla barn och vårdnadshavare känner till att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.
- Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns lika rättigheter, samt att motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.
- Se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och annan kränkande behandling.
- Årligen upprätta, utvärdera och revidera likabehandlingsplanen i samarbete med personalen.
- Vi upprättar en kompetensutvecklingsplan vid behov.

Personalens ansvar:

- Sätta sig in i samt följa verksamhetens Plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Utvärdera åtgärderna i planen enligt årshjulet.
- Ifrågasätta och reflektera över normer och värderingar som förmedlas.
- Personalen ska vara uppmärksam på barnens samspel och ingripa när någon blir orätt behandlad. Sådant beteende accepteras inte. Vara nära barnen i leken.
- Se till att åtgärder vidtas då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänks eller upptäcks på förskolan

gällande barn/personal. Vara medveten om vår anmälningsplikt.

Barns rätt till stöd

- Barnet har rätt till stöd och hjälp när det känner sig kränkt. Barnets upplevelser av kränkning får inte avfärdas utan måste tas på allvar. Vem än barnet kontaktar i verksamheten så har det rätt att få stöd.
- Personalen ska ha tolerans för olika versioner och reaktioner, samt hålla sig neutral.
- En viktig utgångspunkt är att den som uppger sig ha blivit kränkt alltid måste tas på allvar.

LANDSKRONA STAD

Kontaktuppgifter vid kränkning, trakasseri eller diskriminering på förskolan, eller annan undran kring likabehandlingsarbetet

Likabehandlingsgrupp för område 5

Edona Morina – Vattentornet tel. 0733-474357

Vakant – Vattentornet 0733–

Petra Andersson – Tegskiftet tel. 0733-474385

Susanne Borgström – Tegskiftet tel. 0733-474340

Sara Persson – Sandvången tel. 0733-474349

Johanna Söderlund – Sandvången tel. 0733-474365

Vakant – Svarvaren tel. 0733-

Jenny Sörensson - Svarvaren tel. 0733-474252

Cecilia Persson – Kvarngården tel. 0733-474391

Tina Nilsson – Kvarngården tel. 0733-474386

Förstelärare: Anette Magnell – tel. 0733-474359 (avd. Fjärilen)

Anette.magnell@landskrona.se

Specialpedagog: Jenny Andersen tel. 0733-474523
jenny.lundstrom@landskrona.se

LANDSKRONA STAD

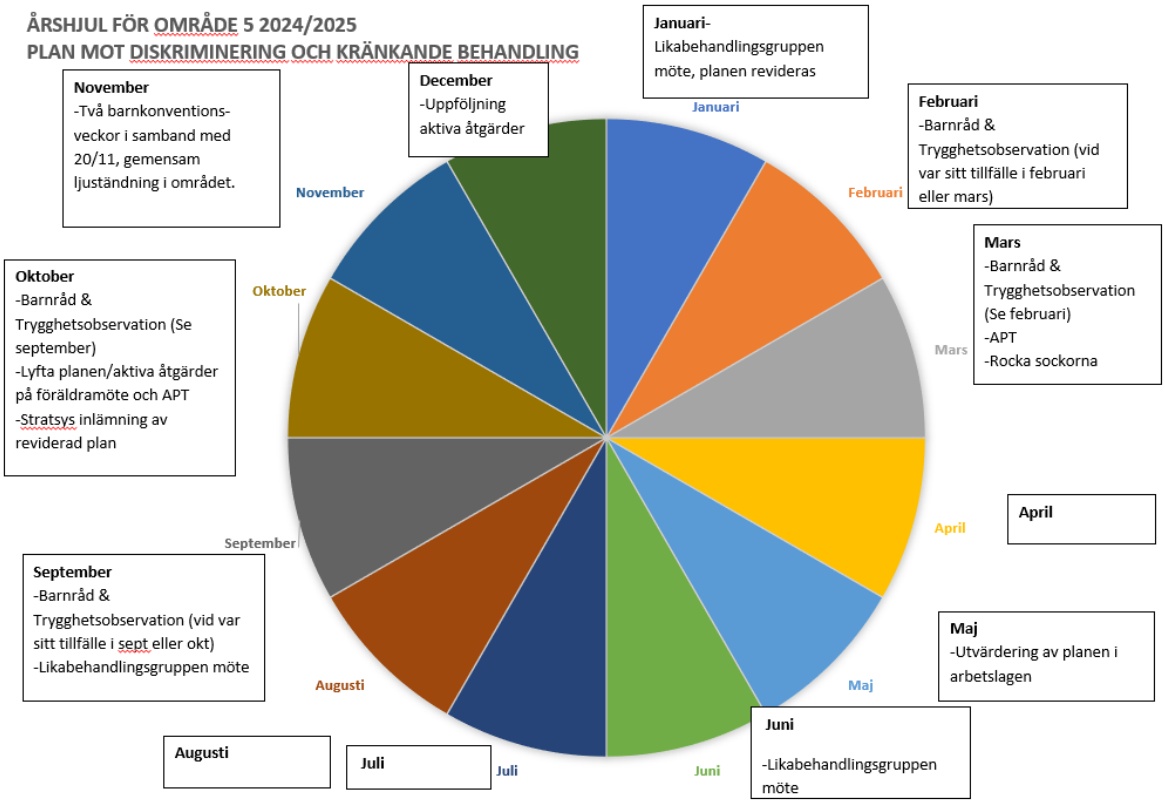
Rutinbeskrivning för incidentrapportering

KIA: Anmälan görs i skaderapporteringsprogrammet KIA. Länk nedan:
https://app.iasystemet.se/PreventionIA/IA/Pages/Occurrences/HandelseVisa.aspx?Ny=Ja

Rutin kränkande behandling, diskriminering och trakasserier: Utbildningsförvaltningen
se länk eller alternativt i Handlingsplaner på TEAMS

https://intranet.landskrona.se/globalassets/forvaltningar/utbildningsforvaltningen/stod-i-mitt-arbete/dokument/krankande-behandling/rutin-krankande-behandling-diskriminering-och-trakasserier.pdf

Bilaga 1. Årshjul



LANDSKRONA STAD

Bilaga 2. Barnråd

Syfte:

Barnen ska få komma till tals, bli lyssnade på, ha inflytande över sin utbildning och få vara en del i ett demokratiskt forum.

Barnkonventionens artiklar:

12. Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.

13. Barn har rätt till yttrandefrihet; att tänka, tycka och uttrycka sina åsikter, med respekt för andra personers rättigheter.

Hur vi organiserar för barnråd:

Barnråd för de äldsta barnen en gång per termin, se årshjul för likabehandlingsarbetet.

För protokoll över vilka frågor som tas upp, hur ni kan arbeta vidare med dessa och vilket barn som tog upp vad på mötet.

Vid nästa barnråd går ni först igenom förra mötets protokoll med barnen och visar tydligt på vad ni praktiskt har gjort sedan förra mötet, med hjälp av till exempel fotografier.

Det är viktigt att förankra innehållet i protokollet med hela arbetslaget.

Frågeställningar vid barnråd:

Vad tycker du är roligt på förskolan?

Vad tycker du är tråkigt på förskolan?

Vad saknar du på förskolan, pedagogiskt material och/eller händelser?

Finns det något som du skulle vilja göra på förskolan som vi inte brukar göra?

Svaren förvaltas väl så att barnen ser att det blir en förändring i verksamheten/utbildningen.

LANDSKRONA STAD

Bilaga 3. Trygghetsobservationer

Syfte:

Öka tryggheten hos barnen under deras dag på förskolan. Barnen ska få komma till tals, bli lyssnade på, ha inflytande över sin utbildning och få vara en del i ett demokratiskt forum.

Barnkonventionens artiklar:

12. Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.

13. Barn har rätt till yttrandefrihet; att tänka, tycka och uttrycka sina åsikter, med respekt för andra personers rättigheter.

Hur vi organiserar trygghetsobservationer:

Trygghetsobservationer sker löpande och minst en gång per termin för alla barn, både inomhus och utomhus på förskolan, se årshjul för likabehandlingsarbetet.

Vi kan använda oss av olika sorters bildstöd, tex:



Vi kan även utgå från foto på avdelningens rum/platser och samtala utifrån dem.

Tips; skriv ner era tankar och reflektioner i en anteckningsbok på avdelningen, för att underlätta när ni sedan sitter tillsammans på era arbetslagsplaneringar.

Dokumentera resultaten tex med foto och kommentarer, synliggör det för vårdnadshavare och barn.

Exempel på frågeställningar:
Hur kommer det sig att du känner dig trygg/inte trygg här?
Hur skulle vi kunna förändra så det känns bättre?

Tänk på att ta utgångspunkt utifrån tillgänglighetsmodellen när ni som pedagoger gör era observationer.

(Bild lånad från SPSM)



LANDSKRONA STAD

Bilaga 4. Dagordning möte

Dagordning för Likabehandlingsgruppens möten under läsåret.

September:

-uppstart läsår, vad tar vi med oss från förra läsårets arbete med planen?

-vi tittar igenom planen och reviderar vid behov.

-vilka aktiviteter behöver planeras in för under höstterminen?

-tankar och tips om hur fokus och arbete skulle kunna läggas på en av diskrimineringsgrunderna, allt utifrån den befintliga barngruppens behov.

-planera in på era enskilda förskolor att en sammanfattning av uppföljningarna kan skickas till Jenny & Anette senast den 31/12.

-övrigt

Januari:

-vad har kommit fram under höstterminen, vad har arbetslagen lyft i sina uppföljningar?

-utvärdering av frågorna i arbetsboken.

-vilka aktiviteter behöver planeras in under vårterminen?

-planera in på era enskilda förskolor att en sammanfattning av utvärderingarna kan skickas till Jenny & Anette senast den 31/5.

-övrigt

Juni:

-hur har det gått, vad har arbetslagen lyft i sina utvärderingar?

-kan vi se ett mönster? Finns det behov av gemensamma insatser i området framöver?

-vad behöver vi förändra?

-övrigt