LANDSKRONA
STAD

Information om personuppgiftsbehandling till arbetssökande

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen i Landskrona stad är personuppgiftsansvarig för denna personuppgiftsbehandling. Landskrona stads organisationsnummer är 212000-1140.

Ändamålet med behandlingen

Insamlingen och behandlingen av personuppgifter sker för att Landskrona stad ska kunna rekrytera lämplig personal och kontrollera att angivna meriter är korrekta, vilket bland annat innefattar att hantera och bedöma ansökningar, intervjuer och beslutsfattande i samband med rekrytering.

Vilka personuppgifter behandlas

Vid ansökan om anställning i Landskrona stad behandlas personuppgifter som såsom namn, adress, personnummer, medborgarskap, e-post, telefonnummer, uppgifter i ditt personliga brev, uppgifter om uppehålls- och arbetstillstånd, i förekommande fall uppgifter om hälsa och andra uppgifter som är relevanta för att få en anställning. Vi samlar även in uppgifter om dig genom referenstagning samt – i förekommande fall – arbetspsykologiska tester.

Om du har skyddade personuppgifter ska du informera arbetsgivaren **innan** du skickar in din ansökan

För slutkandidater kan vi komma att inhämta uppgifter om dig från andra myndigheter exempelvis information om behörighet att utöva

legitimationsyrke från Socialstyrelsen eller Skolverket samt uppgift om medborgarskap från Skatteverket. Vid rekrytering förekommer profilering[1].

Säkerhetsklassad tjänst

Vissa anställningar eller uppdrag är säkerhetsklassade. Den som ska få ett sådant jobb måste först klara en särskild bedömning av sin pålitlighet. Detta kallas för personalsäkerhet och finns för att skydda känsliga uppgifter. Förutom de uppgifter som framgår av betyg, intyg och referenser gör arbetsgivaren en särskild säkerhetsprövningsintervju – med fokus på personliga förhållanden. Dessutom gör Säkerhetspolisen en registerkontroll åt arbetsgivaren. Dokumentationen av genomförd säkerhetskontroll förvaras i stadens säkerhetsskyddsrum och tas bort när de inte längre behövs för verksamheten, till exempel när anställningen upphör.

Den rättsliga grunden för denna behandling är rättslig förpliktelse.

Känsliga personuppgifter

Vissa av de personuppgifter som arbetsgivaren behandlar om dig kan utgöra så kallade känsliga uppgifter. Med känsliga personuppgifter avses exempelvis uppgift om hälsa. Du kommer alltid att informeras särskilt om uppgift om hälsa inhämtas till exempel inom ramen för hälsokontroll vid nyanställning.

Ändamålet med denna behandling är att säkerställa att du är lämplig för vissa arbetsuppgifter som kräver att du är i god fysisk och psykisk hälsa, exempelvis om du söker jobb inom räddningstjänsten.

Den rättsliga grunden för denna behandling är allmänt intresse.

Belastningsregister (uppgift om brott)

För vissa tjänster inom Landskrona stad kan myndigheten begära att du visar upp, alternativt att myndigheten själv inhämtar ett utdrag ur Polisens belastningsregister. Du kommer alltid att informeras om utdrag krävs.

Lagring: För vissa tjänster sparar Landskrona stad uppgifterna minst två år från att anställningen påbörjas. För andra tjänster behåller myndigheten inga kopior, utan det antecknas endast i vårt personaladministrativa system att ett godtagbart utdrag har uppvisats.

[1] Profilering är en automatisk behandling av personuppgifter som används för att bedöma vissa personliga egenskaper.

Den rättsliga grunden för denna behandling är rättslig förpliktelse när staden *ska* göra denna kontroll och uppgift av allmänt intresse när staden *får* göra denna kontroll.

Mottagare som personuppgifter lämnas ut till

Landskrona stad använder Visma Recruit som rekryteringstjänst. Därför kan Vismas support, Landskrona stads tekniker och underleverantörer ha tillgång till dina personuppgifter som en del av driften av tjänsten.

Vid arbetspsykologiska tester överförs dina personuppgifter till de externa leverantörer som Landskrona stad har avtal med.

Om Landskrona stad anlitat rekryteringsföretag kan uppgifter både samlas in och överföras därifrån.

Att lämna uppgifter till facklig organisation utgör en rättslig förpliktelse bland annat vid rekrytering till chefsposition och vid ingång av tidsbegränsat anställningsavtal.

Landskrona stad har Personuppgiftsbiträdesavtal med våra leverantörer som säkerställer att personuppgifter inte blir tillgängliga för obehöriga.

Automatiserat beslutsfattande

I rekryteringsprocessen fattar Landskrona stad **inte** beslut som enbart grundas på automatiserad behandling.

Dock, som ett led i vårt arbete mot en rättvis och fördomsfri rekryteringsprocess har vi i denna process valt att automatisera en del av processen. Efter ansökan kommer dina personuppgifter användas för att bjudas in till en chatt-baserad intervju med vår virtuella rekryteringsassistent.

Rekryteringsassistenten är AI-baserad och gör vissa sammanställningar och presenterar ett underlag för anställande chef. Därefter är det alltid rekryterande chef, tillsammans med HR-avdelningen som fattar ett anställningsbeslut.

Lagringstid

Ansökningshandlingar avseende den som får tjänsten bevaras i personalakten. Ansökningshandlingar för sökanden som inte erbjuds

anställning tas bort efter två år. Referenstagningen och dess innehåll gallras bort efter 3 månader. Spontanansökningar gallras vid inaktualitet.

Dina rättigheter

Mer om dina rättigheter kan du läsa på Landskrona stads hemsida under fliken ”Dina rättigheter när det gäller personuppgifter”. På vår hemsida kan du även hitta kontaktuppgifter till oss och vårt Dataskyddsombud.