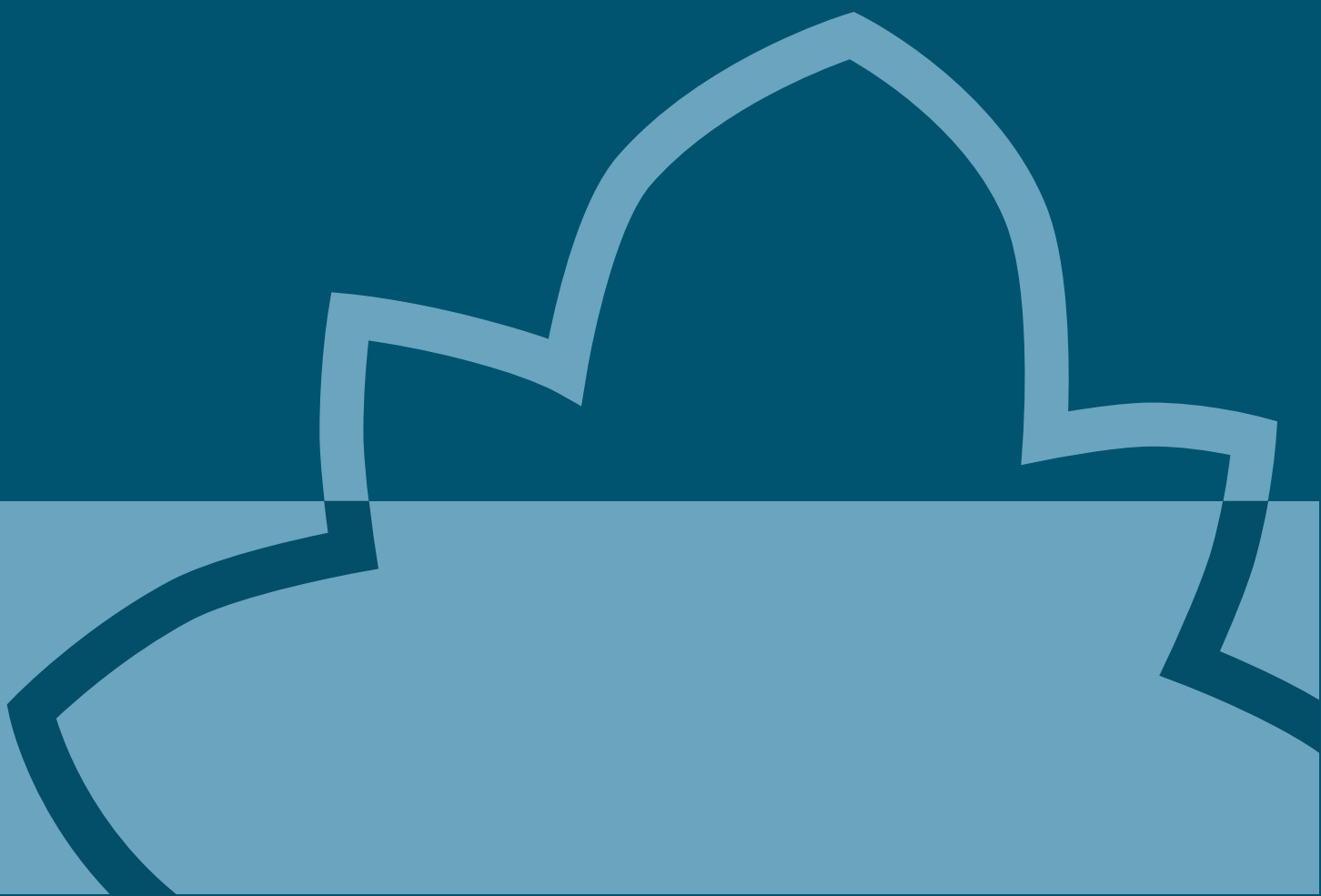




**LANDSKRONA
STAD**

Beslutas av: Kommunfullmäktige **Datum:** 2025-12-15
Dokumentet gäller för: Individ- och familjenämnden
Dokumentansvarig: Stadsledningsförvaltningen, Juridiska
avdelningen
Revideras: Vid behov
Diarienummer: KS 2025/1054

Reglemente för individ- och familjenämnden i Landskrona stad



Antaget av kommunfullmäktige den 14 december 2010, § 187, reviderat den:

- 15 december 2014, § 171
- 26 september 2016, § 150 och den 12 december 2016, § 216
- 29 maj 2017, § 105 och den 11 december 2017, § 190
- 28 maj 2018, § 82
- 25 november 2019, § 147
- 30 mars 2020, § 60, den 2 november 2020, § 149 samt den 30 november 2020, § 168
- 2 maj 2022, § 68 samt
- 15 december 2025, § 100

Innehåll

Uppgifter och ansvarsområden.....	4
Delegering från kommunfullmäktige	7
Rapporteringsskyldighet	7
Inskränkning av nämndens uppgifter och ansvar vid extraordinär händelse	7
Nämndens arbetsformer	8
Sammansättning.....	8
Ersättarnas tjänstgöring	8
Avbrytande av tjänstgöring	9
Anmälan om förhinder att delta i sammanträde.....	9
Icke tjänstgörande ersättares deltagande i sammanträde	9
Ersättare för ordföranden med mera	9
Deltagande på distans	9
Sammanträde med mera	10
Tidpunkt.....	10
Kallelse	10
Protokoll.....	11
Justerings.....	11
Deltagande i ärende och avgörande av handläggning	11
Reservation	11
Utskott	11
Sammansättning med mera	11
Ordföranden och ersättare för ordföranden.....	11
Ersättarnas tjänstgöring	12
Tidpunkt för sammanträden	12
Kallelse och protokoll	12
Handläggning av ärenden.....	12
Beredning av nämndärenden.....	12

Övrigt.....	13
Närvarorätt vid sammanträden	13
Delgivning	13
Undertecknande av handlingar	13
Förvaltning	13
Räkenskaper, allmänna handlingar med mera	14
Inhämtande av upplysningar, yttranden med mera	14
Processbehörighet.....	14
Anmälan om brott	14
Personuppgifter	14
Ikraftträdande	15

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande närmare bestämmelser gälla för individ- och familjenämndens verksamhet och arbetsformer.

Uppgifter och ansvarsområden

§ 1

Individ- och familjenämnden ska fullgöra stadens uppgifter och ansvara för frågor i kommunen beträffande

- 1) socialtjänst i de delar som riktas till människor i behov av försörjningsstöd, åtgärder mot missbruk samt vuxna inom socialpsykiatri (bland annat personer med psykiska funktionshinder)
- 2) socialtjänstens insatser och fält- och fritidsinsatser för barn och ungdomar 0–20 år
- 3) socialtjänstens ansvar för verksamhetsstöd (utbildning/handledning) till verksamheter med barn och ungdomar 0–20 år med funktionshinder
- 4) flyktingmottagning
- 5) vård av missbrukare
- 6) ärvdabalken
- 7) budget- och skuldsanering
- 8) kvinnofridsarbete – KF beslut 2007-06-18 § 94
- 9) psykiskt och socialt omhändertagande (POSOM) – KS beslut 2007-08-15 § 211 och § 212
- 10) nyanlända enligt lagen (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning
- 11) migration och etablering
- 12) förberedande arbetsmarknadsinsatser för arbetslösa inom det arbetsmarknadspolitiska området (exklusive ansvar för de arbetsmarknadspolitiska frågor som ligger inom kommunstyrelsens ansvar).

Individ- och familjenämnden ska fullgöra sina i enlighet med gällande författningar, eller de som ersätter desamma, såsom bland annat

- socialtjänstlagen 2001:453
- lag 2010:111 socialförsäkringsbalken
- lag om vård av missbrukare (LVM 1988:870)

- lag 1990:52 om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- lag om mottagande av asylsökande med flera (1994:137)
- lag 1994:137 om mottagande av asylsökande med flera (ensamkommande)
- lag 2010:197 om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare
- lag om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar (1992:1068)
- brottsbalken
- lag 1964:167 med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL)
- äktenskapsbalken
- föräldrabalken
- lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
- tobakslagen (1993:581)
- alkohollag 1994:1738)
- ärvdabalken
- skuldsaneringslag (1994:334)
- hälso- och sjukvårdslagen (HSL, 1982:763) upp till 20 år.

Nämnden ska i övrigt ansvara för ärenden som ligger inom nämndens ansvarsområde samt härutöver handlägga dels de ärenden som enligt kommunfullmäktiges beslut ska ankomma på nämnden, dels ansvara för verkställighet av kommunfullmäktiges beslut inom nämndens ansvarsområde.

§ 2

Inom nämndens ansvarsområden ska individ- och familjenämnden, i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt såvitt avser resurser, mål, inriktning, omfattning och kvalitet samt de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning och bestämmelser i detta reglemente

- se till att verksamheten bedrivs i enlighet därmed
- följa utvecklingen
- vidta de åtgärder och göra de framställningar som nämndens ansvar påkallar
- avge yttranden till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- ange mer detaljerade mål och förutsättningar för förvaltningen och verkställighet av nämndens uppgifter

- till kommunstyrelsen upprätta förslag till budget
- utifrån kommunfullmäktiges beslut om budget fastställa internbudget
- till kommunfullmäktige upprätta förslag till taxor
- utfärda anvisningar för den ekonomiska förvaltningen
- utfärda övriga erforderliga tillämpningsanvisningar.

§ 3

Inom nämndens ansvarsområde åligger det individ- och familjenämnden i övrigt att ansvara för:

- att fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten som angivits i § 1
- att ha det yttersta ansvaret för att de som vistas i staden får det stöd och det bistånd som de behöver
- att göra sig väl förtrogen med levnadsförhållandena i staden för barn och ungdomar och vuxna med fysiska och psykiska funktionshinder samt i sin uppsökande verksamhet upplysa om socialtjänstens verksamhet inom dessa områden
- att verka för att barn och ungdomar växer upp under trygga och goda förhållanden och med särskild uppmärksamhet följa utvecklingen hos barn och ungdomar som har visat tecken på ogynnsam utveckling
- att sörja för att den som behöver vårdas eller bo i ett annat hem än det egna tas emot i ett familjehem eller i ett hem för vård eller boende (vård i familjehem och i hem för vård eller boende)
- att aktivt arbeta för att förebygga och motverka missbruk bland barn och ungdom och i nära samarbete med hemmen sörja för att barn och ungdom som riskerar att utvecklas ogynnsamt får det stöd och skydd som de behöver
- att aktivt arbeta för att förebygga och motverka missbruk av alkohol och andra beroendeframkallande medel
- familjerådgivning
- att vårdnads-, umgänges- och boendeutredningar genomförs samt avtal upprättas
- att fullgöra stadens ansvar enligt skuldsaneringslagen
- att utarbeta planer inom nämndens verksamhetsområde
- att besluta om bidrag vård- och stödföreningar samt invandrarföreningar

- att aktivt medverka i samhällsplaneringen och i samarbete med andra samhällsorgan, organisationer, föreningar och enskilda främja goda miljöer och familjer och enskilda i staden
- att genom uppsökande verksamhet och på annat sätt främja förutsättningarna för goda levnadsförhållanden för familjer och enskilda i staden
- att svara för information, service, upplysningar, råd, stöd och vård, ekonomiskt bistånd och annat bistånd till familjer och enskilda som behöver det
- att arbeta för att förebygga ohälsa
- att informera om nämndens verksamhet/socialtjänsten i staden
- att ansvara för mottagandet av nyanlända i enlighet med lagen (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning. Individ- och familjenämnden ska när det gäller bostadsfrågan samarbeta med AB Landskronahem och Landskrona Stadsutveckling AB.
- att leda och samordna utvecklingen av integrationen i Landskrona stad.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 4

Individ- och familjenämnden får inom nämndens ansvarområde besluta om avgifter/taxor av mindre ekonomisk omfattning och utan principiell betydelse såsom till exempel avgifter för tolkservice.

Rapporteringskyldighet

§ 5

Nämnden ska på sätt som kommunfullmäktige bestämmer regelmässigt till kommunfullmäktige redovisa hur sådana uppdrag som lämnats enligt 5 kap. 2 § och 4 § kommunallagen fullgjorts.

Nämnden ska regelmässigt till kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Inskränkning av nämndens uppgifter och ansvar vid extraordinär händelse

§ 6

När vissa i förväg angivna omständigheter föreligger ska kommunstyrelsens arbetsutskott utgöra krisledningsnämnd och besluta om en extraordinär

händelse är sådan att krisledningsnämnden ska överta verksamhetsansvar och beslutanderätt från nämndens verksamhetsområde. Krisledningsnämndens ordförande, eller vid dennes förfall vice ordförande, kan med stöd av krisledningsnämndens delegationsordning besluta om att en sådan extraordinär händelse föreligger.

Beslut om övertagande kan endast ske i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Endast de beslutsbefogenheter som är nödvändiga för att hantera situationen får övertas.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd. Kommunfullmäktige får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 7

Individ- och familjenämnden består av elva (11) ledamöter och sju (7) ersättare.

Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige en (1) ordförande, en (1) förste vice ordförande och en (1) andre vice ordförande.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 8

Beträffande ersättarnas tjänstgöring ska vad som stadgas i 5 kap. 17–20 §§ kommunallagen (2017:725) tillämpas, med undantag för vad som anges nedan i § 9 st 2.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra i den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Detta gäller dock inte om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, det vill säga ersättaren tillhör annat parti än den som enligt turordningen skulle tjänstgöra. Om så är fallet får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten får dock inte inträda under pågående handläggning av ett ärende.

Avbrytande av tjänstgöring

§ 9

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna, det vill säga ersättaren tillhör annat parti än den ledamot för vilken ersättaren tjänstgör.

Anmälan om förhinder att delta i sammanträde

§ 10

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av sammanträde bör anmäla detta till nämndsekreteraren.

Icke tjänstgörande ersättares deltagande i sammanträde

§ 11

Ersättare som inte tjänstgör får delta i överläggningarna men inte i besluten och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Ersättare för ordföranden med mera

§ 12

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den som varit ledamot i nämnden längst tid ordförandes uppgifter.

Om ordföranden eller en vice ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden respektive vice ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens respektive vice ordförandens samtliga uppgifter.

Deltagande på distans

§ 13

Individ- och familjenämnden samt utskott får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska

vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Vid sammanträden som behandlar ärenden som omfattas av sekretess får inte deltagande på distans ske.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till individ- och familjenämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Sammanträde med mera

Tidpunkt

§ 14

Individ- och familjenämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Efter förslag från ordföranden beslutar nämnden årligen om en sammanträdesplan för de ordinarie sammanträdena. Sammanträde ska därutöver hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs. Begäran av ledamöter om sammanträde ska göras skriftligen och inges till ordföranden.

Kallelse

§ 15

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista samt de handlingar som tillhör respektive på föredragningslistan upptaget ärende. Ansvarig härfor är ordföranden.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt och med kortare kallelsetid.

Protokoll

Justering

§ 16

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Vid utseende av justeringsman ska ersättare för denne utses.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan nämnden justerar den.

Deltagande i ärende och avgörande av handläggning

§ 17

Ledamot som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild. Ingen är dock skyldig att rösta för fler än ett förslag.

Reservation

§ 18

Ledamot som deltagit i avgörandet av ett ärende, det vill säga inte avstått från att rösta, får reservera sig mot beslutet. Reservation ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Om en ledamot har anmält reservation och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Utskott

Sammansättning med mera

§ 19

Individ- och familjenämnden ska ha minst två (2) utskott, ett (1) arbetsutskott och ett (1) socialutskott. Ett utskott ska bestå av tre (3) eller fem (5) ledamöter och noll (0) till tre (3) ersättare.

Ordföranden och ersättare för ordföranden

§ 20

Individ- och familjenämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en (1) ordförande, en (1) förste vice ordförande och en (1) andre vice ordförande.

Om ordföranden eller en vice ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden eller vice ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 21

Ersättare som inte tjänstgör får delta vid utskottets sammanträden och i överläggningarna samt äger rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra i den av nämnden vid valet beslutade ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Tidpunkt för sammanträden

§ 22

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.

Efter förslag från ordföranden beslutar utskottet årligen om en sammanträdesplan för de ordinarie sammanträdena. Sammanträde ska därutöver hållas om ordföranden anser att det behövs eller när minst två av utskottets ledamöter begär det. Begäran av ledamöter om sammanträde ska göras skriftligen och inges till ordföranden.

Kallelse och protokoll

§ 23

Vad som är föreskrivet om kallelse och protokoll för nämndens sammanträden ska även tillämpas beträffande utskott.

Arbetsutskottets protokoll ska tillställas samtliga ledamöter och ersättare i nämnden och socialutskottets protokoll ska hållas tillgängliga vid nämndens sammanträde.

Handläggning av ärenden

§ 24

Utskottet får handlägga ärenden endast när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Beredning av nämndärenden

§ 25

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

När ärendet beretts ska utskottet, om möjligt, lägga fram förslag till beslut.

Övrigt

§ 26

Övriga bestämmelser för utskottets arbetsformer får nämnden själv reglera.

Närvarorätt vid sammanträden

§ 27

Vid nämndens och dess utskotts sammanträde får, i den mån det för särskilt fall inte beslutas annat, dess chefstjänstemän närvara och har därvid rätt att delta i överläggningen.

Kommunalråd får närvara och delta i överläggningar, men inte i besluten, vid sammanträde i nämnder inom de ansvarsområden som kommunfullmäktige beslutat ska ingå i kommunalrådets ansvarsområde. Detta gäller även om kommunalrådet inte är ledamot eller ersättare i berörd nämnd eller utskott. Det kommunalråd som utsetts för oppositionen har inte denna närvarorätt. Närvarorätten gäller inte ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild.

Delgivning

§ 28

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, vice ordföranden, förvaltningschefen eller dennes ställföreträdare eller registrator.

Undertecknande av handlingar

§ 29

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordförande, eller vid dennes förfall av vice ordföranden.

Förvaltning

§ 30

Under nämnden lyder individ- och familjeförvaltningen.

Förvaltningen ska ha en tillfredsställande organisation samt tillgång till personal i den omfattning som behövs för fullgörande av nämndens ansvarsområde.

Nämnden får besluta om dess förvaltningsorganisation inom av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer.

Nämnden har personalansvaret för vid förvaltningen anställd personal, med undantag för förvaltningschefen som är anställd av kommunstyrelsen.

Räkenskaper, allmänna handlingar med mera

§ 31

Nämnden ska hålla sina tillgångar, räkenskaper och handlingar ordnade på ett sådant sätt att revisorernas möjligheter till granskning underlättas.

I nämndens medelsförvaltning ingår att bevaka att nämndens inkomster inflyter och att betalningar sker i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av obetalda, till betalning förfallna, fordringar. Nämnden äger besluta om avskrivning av fordran som hänför sig till nämndens verksamhetsområde.

Vidare ska nämnden i sin ärendehantering vidta sådana åtgärder som underlättar för allmänheten att ta del av allmänna handlingar.

Inhämtande av upplysningar, yttranden med mera

§ 32

Nämnden och dess utskott äger från kommunens övriga nämnder, beredningar och anställda infordra de upplysningar och yttranden som behövs för verksamhetens behöriga bedrivande.

Processbehörighet

§ 33

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal om inte någon annan ska göra det på grund av beslut av kommunfullmäktige.

Anmälan om brott

§ 34

Misstanke om brottslig handling inom nämndens verksamhetsområde ska anmälas till polismyndigheten, varvid beaktande ska ske av lagen 1964:167 med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare.

Personuppgifter

§ 35

Nämnden är ansvarig för de behandlingar av personuppgifter som nämnden gör i och för sin verksamhet i enlighet med dataskyddsförordningen, lag om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten (2001:545) och/eller övriga lagar och förordningar som gäller härom.

Ikraftträdande

§ 36

Detta reglemente gäller från och med den 1 januari 2026.