# AVFALLSPLAN

LANDSKRONA STAD OCH SVALÖVS KOMMUN 2026–2030

**VÅRT AVFALL ÄR EN RESURS.**

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE
I LANDSKRONA STAD / SVALÖVS
KOMMUN 2026-02-02

LANDSKRONA STAD

SVALÖVS KOMMUN

AVFALLSPLAN 2026–2030
HUVUDDOKUMENT

# INNEHÅLL


| | |
|---|---|
| SAMMANFATTNING | 3 |
| LÄSANVISNINGAR | 3 |
| INLEDNING | 4 |
| SYFTE MED AVFALLSPLANEN | 4 |
| FRAMTAGANDE AV AVFALLSPLANEN | 5 |
| STYRMEDEL FÖR ATT NÅ AVFALLSPLANENS MÅL | 6 |
| UPPFÖLJNING AV AVFALLSPLANEN | 7 |
| LAGSTIFTNING OCH MÅL ATT TA HÄNSYN TILL | 8 |
| AVFALLSPLANENS FOKUSOMRÅDEN OCH MÅL | 14 |
| FOKUSOMRÅDE 1: FÖREBYGGA UPPKOMSTEN AV AVFALL | 15 |
| FOKUSOMRÅDE 2: AVFALL ÄR EN RESURS | 20 |
| FOKUSOMRÅDE 3: GIFTFRI MILJÖ | 27 |
| FOKUSOMRÅDE 4: MINSKAD NEDSKRÄPNING | 31 |
| FÖRKLARING AV ORD OCH BEGREPP | 34 |
| FÖRTECKNING ÖVER BILAGOR | 37 |
| REFERENSER | 38 |

# SAMMANFATTNING

Avfallsplanen för Landskrona stad och Svalövs kommun syftar till att visa vilka ambitioner Landskrona stad och Svalövs kommun har för att förebygga uppkomsten av avfall och att, när avfall ändå uppstår, omhänderta det långsiktigt hållbart. Avfallsplanen innehåller fyra fokusområden.

1. Förebygga uppkomsten av avfall
2. Avfall är en resurs
3. Giftfritt samhälle
4. Minskad nedskräpning

Till varje fokusområde hör mål som anger vad som ska uppnås samt hur det ska följas upp. Under målformuleringarna för respektive mål presenteras nollvärde, nuläge och målvärde.

För att nå målen har en handlingsplan med åtgärder tagits fram. Arbetet med att nå målen består i stor utsträckning av informativa styrmedel, utbildning, framtagande av styrdokument och att kommunala verksamheter och bolag bidrar med goda exempel. Det finns flera konkreta åtgärder som syftar till att nå måluppfyllelse, som åtgärder för att minska avfallet eller förbättra källsorteringen.

Genom att nå avfallsplanens mål bidrar vi till att nå regionala, nationella och internationella mål om avfallshantering, konsumtionsmönster och en ren och frisk omvärld.

Avfallsplanen kommer följas upp varje år och LSR ansvarar för att uppföljning av mål och åtgärder genomförs. Resultatet av uppföljningen skickas till kommunfullmäktige i respektive kommun samt till ansvariga för genomförande av olika åtgärder enligt avfallsplanens handlingsplan.

# LÄSANVISNINGAR

Avfallsplanen består av ett huvuddokument med tillhörande bilagor. Huvuddokumentet fokuserar på avfallsplanens mål. Dokumentet speglar kommunernas ambitioner vad gäller avfallsområdet fram till år 2030. I huvuddokumentet finns också en lista där avfallsrelaterade ord och begrepp förklaras.

Bilagorna kompletterar avfallsplanen med en mer detaljerad beskrivning av nuläge och framtidsprognos i kommunerna. Det finns också en handlingsplan för att nå uppsatta mål innehållandes åtgärder, tidplan, ansvarig för åtgärden och hur den följs upp.

# INLEDNING

Avfallsplan 2026–2030 är kommunens styrdokument för avfallshantering. Varje kommun ska enligt 15 kap. miljöbalken ha en renhållningsordning som beskriver hur avfallshanteringen i kommunen ska fungera. Renhållningsordningen består av lokala föreskrifter om hantering av avfall samt avfallsplan.

Renhållningsordningen utgör tillsammans med avfallstaxan styrdokument för kommunens avfallshantering. Det är kommunfullmäktige som fastställer avfallstaxa och renhållningsordning samt vem som är renhållare i kommunen.

LSR Landskrona-Svalövs Renhållnings AB fick under 2024 i uppdrag från Landskrona stad och Svalövs kommun att aktualitetspröva Avfallsplan 2021–2025 och vid behov revidera den. Denna avfallsplan är ett resultat av detta uppdrag.

Avfallsplan 2026–2030 tar avstamp i Avfallsplan 2021–2025. När den tidigare planen togs fram handlade viktiga områden om att förebygga avfall, förbättra återvinningen, att avgifta soppåsen och att minska nedskräpningen. Det är områden som fortfarande är aktuella, varför den nya planen utgår ifrån samma fyra fokusområden:

1. Förebygga uppkomsten av avfall
2. Avfall är en resurs
3. Giftfri miljö
4. Minskad nedskräpning

Till varje fokusområde finns mål kopplade. Några av de gamla målen har uppnåtts, andra har blivit inaktuella och några visade sig vara svåra att följa upp [1]. Målen med tillhörande åtgärder är därför uppdaterade i den här planen. De har aktualiserats, skärpts och förbättras så att den här avfallsplanen ska ta kommunernas arbete snäppet längre.

# SYFTE MED AVFALLSPLANEN

Syftet med avfallsplanen är att visa vilka ambitioner Landskrona stad och Svalövs kommun har för att förebygga uppkomsten av avfall och att när avfall ändå uppstår omhänderta det långsiktigt hållbart. Den ska skapa förutsättningar för kommunen att arbeta långsiktigt mot en hållbar avfallshantering och cirkulär ekonomi. Med hjälp av avfallsplanen ska avfallshanteringen i kommunen klättra uppåt i avfallshierarkin och därmed bidra till ett mer resurseffektivt samhälle. Visionen är att alla aktörer och invånare i kommunerna arbetar för att minska avfallsmängderna och bidrar till att det avfall som ändå uppstår hanteras som en resurs.

Avfallsplanen är ett sätt för kommunerna att ta en ledarroll i avfallsfrågan och visa vägen genom goda exempel och att vara förebild för andra verksamheter och invånare i kommunerna.



[1] Läs mer i bilaga 3 Uppföljning av Avfallsplan 2021–2025.

# FRAMTAGANDE AV AVFALLSPLANEN

Efter att LSR fått uppdraget att aktualitetspröva och vid behov revidera avfallsplanen för de båda kommunerna Landskrona och Svalöv har arbetet letts av medarbetare samt VD på LSR, med stöd av representanter från de båda kommunerna.

En aktualitetsprövning gjordes under sommaren 2024, där det konstaterades att en hel del har hänt under tiden sedan föregående Avfallsplan 2021–2025 togs fram och att en större del av innehållet bedömdes som inaktuellt. Grundstrukturen med de fyra fokusområdena bedömdes som fortsatt aktuella och angelägna att jobba vidare med. Målen och handlingsplan med åtgärder behövde dock ses över. Beskrivning av nuläge och framtid behövde uppdateras, likaså förteckningarna över nedlagda deponier. En uppföljning av Avfallsplan 2021–2025 behövde genomföras.

Tidigt i arbetet med att revidera avfallsplanen genomfördes workshops med representanter från Landskrona stads och Svalövs kommuns verksamheter och bolag. Under träffarna diskuterades målen och resultaten i föregående Avfallsplan 2021–2025 och utifrån dessa formulerades nya mål. Därefter diskuterades vilka åtgärder som behövs för att nå målen.

Efter att ha bearbetat föreslagna mål och åtgärder skickades valda delar av avfallsplanen (mål med tillhörande åtgärdsplan, åtgärdsansvariga och tidplan) ut till ovan nämnda arbetsgrupp för feedback. Utifrån inkomna svar justerades mål och åtgärder.

En strategisk miljöbedömning gjordes i februari 2025 i syfte att undersöka om avfallsplanen skulle komma att medföra betydande miljöpåverkan. Resultatet blev att planen inte innebär någon betydande miljöpåverkan, vilket Länsstyrelsen höll med om i ett utlåtande under mars månad. Respektive kommun fattade beslut om att avfallsplanen inte medför betydande miljöpåverkan under maj 2025. En miljökonsekvensbeskrivning har därmed inte tagits fram.

När Avfallsplan 2026–2030 ansågs färdig tog LSRs styrelse ett beslut 2025-04-22 om att lämna över den till respektive kommun för fortsatt hantering.

Respektive kommun tog beslut om att skicka ut Avfallsplan 2026–2030 på samråd under perioden 28 maj 2025 till 8 augusti 2025. Några aktörer begärde uppskov med svarstiden vilket accepterades som längst till 25 september. Efter avslutat samråd genomfördes justeringar utifrån inkomna svar, med stöd av LSR, under augusti till oktober 2025. En utförlig redogörelse från samrådet finns i bilaga 8.

Kommunerna tog därefter beslut att ställa ut Avfallsplan 2026–2030 för allmänheten. Utställning genomfördes under perioden 20 november 2025 till 19 december 2025. Inga synpunkter inkom.

Avfallsplan 2026–2030 antogs av kommunfullmäktige; Landskrona 202å-mm-dd respektive Svalöv 202å-mm-dd.

# STYRMEDEL FÖR ATT NÅ AVFALLSPLANENS MÅL



För att nå målen i avfallsplanen måste vi alla hjälpas åt. I bilaga 1 finns en handlingsplan som specificerar de åtgärder som ska genomföras för att underlätta arbetet. Genom att kommunerna medvetet arbetar med olika styrmedel kan chanserna till måluppfyllelse förbättras. Nedan beskrivs olika styrmedel som är aktuella för Avfallsplan 2026–2030. En kombination av styrmedel behövs oftast. Till exempel en styrande avfallstaxa samt information och kommunikation för att uppnå mål om ökad utsortering av matavfall och förpackningar.

### Information, kommunikation och utbildning

Information, kommunikation och utbildning är styrmedel som ökar människors kunskap i syfte att förändra attityder, värderingar och beteenden. LSR har redan tidigare valt att arbeta mycket med att tillhandahålla information till invånarna via LSR:s hemsida, informationskampanjer, utskick och kundservice. Utbildning är ett komplement för att nå nya grupper. Tillsammans kommer dessa styrmedel att används för att uppnå flera av målen i denna avfallsplan.

### Styrdokument

Styrande dokument som policys, riktlinjer och rutiner tas fram och används för ett gemensamt ställningstagande i hur kommunerna ska arbeta med en viss fråga. Ett viktigt styrdokument är de lokala föreskrifterna om avfallshantering, i vilka det finns bestämmelser som gäller för avfallshanteringen, till exempel hur avfall ska sorteras och hur insamlingen ska ske. Enligt avfallsförordningen är alla skyldiga att sortera ut mat- och förpackningsavfall, returpapper och farligt avfall.

### Avfallstaxa

Avgifterna i avfallstaxan kan användas som ett ekonomiskt styrmedel. Genom avfallstaxan finns möjlighet att styra mot en bättre avfallshantering genom att till exempel premiera goda val med lägre avgifter eller tvärtom. Avgifterna i avfallstaxan kan på så vis anpassas för att styra mot både mindre avfallsmängder och bättre utsortering. Möjligheten att ta ut avgifter för felsortering regleras också i avfallstaxan.

### Tillsyn

Miljöförvaltningen i Landskrona stad, Söderåsens miljöförbund och Länsstyrelsen i Skåne län kan påverka avfallshanteringen hos företag och andra verksamheter både genom tillsyn och rådgivning. De har möjlighet att rikta tillsynsinsatser som innebär att företagen och verksamheterna strävar uppåt i avfallstrappan eller för att hanteringen av farligt avfall sker på rätt sätt.

### Upphandling

Upphandling är ytterligare ett styrmedel. Genom att tillämpa hållbara offentliga upphandlingar inom kommunal verksamhet och bolag kan dessa ofta stora kunder göra stor skillnad, inte minst genom att föregå med ett gott exempel.

### Fysisk planering

Den fysiska planeringen och infrastrukturen är viktig för att styra avfallshanteringen mot målen. Vid planering av nya bostäder och offentliga platser måste möjligheten till fullgod avfallshantering beaktas noga. Det måste vara lätt för kommunens invånare att göra rätt. Tillgång och närhet till källsorteringsmöjligheter på offentliga platser så väl som utrymme för sopbilar och källsorteringshus i bostadsområden är en essentiell del av den fysiska planeringen i kommunen.

# UPPFÖLJNING AV AVFALLSPLANEN

Landskrona stad och Svalövs kommun har gett LSR i uppdrag att årligen genomföra en uppföljning av arbetet med avfallsplanens mål och åtgärder samt att bedöma om målen är uppnådda, möjliga att nå eller om de inte går att nå.

Resultatet av uppföljningen sammanställs årligen under det första kvartalet i en rapport avseende föregående verksamhetsår. Den första rapporteringen görs 2027 avseende verksamhetsåret 2026. Rapporten ska tillställas respektive kommunfullmäktige som information.

Åtgärderna i handlingsplanen ska om möjligt infogas i respektive kommuns ledningssystem för uppföljning och rapportering därigenom.

# LAGSTIFTNING OCH MÅL ATT TA HÄNSYN TILL

**Avfallsplanen kan ses som ett verktyg i arbetet för att nå målsättningar för avfall som satts upp på global, nationell, regional och lokal nivå. Här redovisas ett urval av mål, lagstiftning, planer och strategier som avfallsplanen tar hänsyn till och vars innebörd avfallsplanens mål och åtgärder bygger på.**



## GLOBALT

Internationellt kan avfallsplanen framför allt sägas beröras av innehållet i FN:s Agenda 2030 som är en handlingsplan med mål för omställning till ett hållbart samhälle för människorna, planeten och välståndet [2]. De globala målen. Målen ska bidra till en socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbar utveckling och vara uppnådda till år 2030 i världens alla länder. Inom ramarna för denna avfallsplan är det framför allt delmål under mål 3, 11, 12 och 14 som vi bidrar till att uppnå.

**Mål 3. God hälsa och välbefinnande** syftar bland annat till att minska antalet sjukdoms- och dödsfall som uppkommit till följd av skadliga kemikalier samt föroreningar. Avfallsplanen bidrar till att minska spridningen av skadliga kemikalier och föroreningar genom bättre utsortering av farligt avfall, bättre koll på kemikalier i kommunernas driftverksamhet samt genom att undersöka och säkra gamla nedlagda deponier.

**Mål 11. Hållbara städer och samhällen** handlar om att minska städers negativa miljöpåverkan per person. Avfallsplanen bidrar genom utveckling och förbättring av avfallshanteringen.

**Mål 12. Hållbar konsumtion och produktion** ska säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster. Avfallsplanen bidrar genom att öka möjligheten till att återanvända, minska avfallsmängderna samt genomföra hållbara upphandlingar av varor. Den bidrar också genom att minska det onödiga matsvinnet. Följande utvalda delmål berör avfallsplanen lite extra:

- Delmål 12.3 om att från 2015 till 2030, halvera det globala matsvinnet per person i butik- och konsumentledet och minska matsvinnet längs hela livsmedelskedjan, vilket även inkluderar förlusterna efter skörd.

- Delmål 12.5 om att från 2015 till 2030 väsentligt minska mängden avfall genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall.

**Mål 14. Hav och marina resurser** syftar till att bevara och nyttja haven och de marina resurserna på ett hållbart sätt för en hållbar utveckling. Avfallsplanen bidrar genom mål och åtgärder för minskad nedskräpning och minskad spridning av gifter/kemikalier.

[2] Regeringen, 2025.

## EU

### Direktiv om avfall

EU:s direktiv om avfall (2008/98/EG) och avfallshierarkin [3] är grundläggande inom avfallshantering, och den svenska avfallslagstiftningen baseras på dessa. Generellt gäller att resurshushållningen ökar ju högre upp i hierarkin man går. Alla steg i trappan är viktiga då det inte kan finnas en heltäckande avfallshantering utan dem, men ordningen anger hur vi ska sträva efter att ta hand om avfall.

Avfallshierarkins prioritetsordning är:

Direktivet har efter förslag från kommissionen genomgått en översyn som antogs av parlamentet i september 2025 [4] . Ändringarna innebär bland annat att mål för minskat matsvinn har satts upp:

- Mängden matsvinn ska minska med 10 procent i livsmedelsförädling och tillverkning och med 30 procent i detaljhandel, restauranger, livsmedelstjänster och hushåll till 2030, jämfört med det årliga genomsnittet för matsvinn mellan 2021 och 2023.

### Förordning om förpackningar och förpackningsavfall (PPWR)

Syftet med förordningen (EU 2025/40) är att fastställa krav för förpackningars hela livscykel när det gäller miljömässig hållbarhet och märkning, krav för utökat producentansvar, förebyggande av förpackningsavfall, återanvändning samt insamling och behandling av förpackningsavfall.

Från 2027 ska restauranger och caféer som säljer mat och dryck för avhämtning erbjuda system för kunden att ta med sig en egen behållare att fylla på. Från 2028 ska det finnas ett retursystem för återanvändbara behållare som tillhandahålls av avhämtningsstället [5].

Från 2028 finns det krav på att medlemsstaterna ska ha en harmoniserad märkning av avfallsbehållare för insamling av förpackningsavfall. [6]

Varje medlemsstat ska minska det förpackningsavfall som genereras per capita jämfört med det förpackningsavfall som genererades per capita 2018, med minst 5 procent fram till 2030, 10 procent fram till 2035 och 15 procent fram till 2040. [7]

I förordningen finns också materialåtervinningsmål för specifika material [8], se Tabell 1.



[3] EU 2008/98/EG, artikel 4:1.

[4] Europaparlamentet, 2025-09-18.

[5] EU 2025/40, artikel 32-33.

[6] EU 2025/40, artikel 13:1.

[7] EU 2025/40, artikel 43:1.

[8] EU 2025/40 artikel 52.

Tabell 1 Sammanställning över materialåtervinningsmål som finns i EU:s förpackningsförordning EU2025/40.

| MÅL | TILL 2025-12-31 (VIKTPROCENT) | TILL 2030-12-31 (VIKTPROCENT) |
|---|---|---|
| ALLT GENERERAT FÖRPACKNINGSAVFALL | 65 | 70 |
| PLAST | 50 | 55 |
| TRÄ | 25 | 30 |
| JÄRNMETALL | 70 | 80 |
| ALUMINIUM | 50 | 60 |
| GLAS | 70 | 75 |
| PAPPER OCH KARTONG | 75 | 85 |

### Ekodesign

EU-förordningen om ekodesign för hållbara produkter (ESPR) [9] trädde i kraft under 2024 och är ett ramverk som gör det möjligt för kommissionen att besluta om ekodesignkrav för olika slags produkter. Förordningen ingår i EU-kommissionens strategi för mer miljömässigt hållbara och cirkulära produkter. Det finns krav på hållbarhet, återanvändbarhet, möjlighet till uppgradering och reparation samt förekomst av farliga ämnen och ämnen som påverkar återvinningen.

## NATIONELLT

Den svenska lagstiftningen som främst är relevant för denna avfallsplan finns framför allt i Miljöbalken (1998:808) och Avfallsförordningen (2020:614) samt i förordningarna om producentansvar.

Lagstiftning som är specifik för avfallsplaner återfinns i Miljöbalken 15 kap 41–44§§ och i Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall (2020:6).

### Avfallsförordningen

I Avfallsförordningen (2020:614) [10] finns en samlad uppräkning av vad som ska sorteras av den som har avfall (3 kap 2 §).

Den som har avfall ska sortera ut åtminstone följande avfallsslag och förvara dem skilda från varandra och från annat avfall:

1. *bioavfall*
2. *förpackningsavfall*
3. *skrymmande kommunalt avfall*
4. *textilavfall, med undantag för det avfall som anges i 16 §,*
5. *returpapper*
6. *avfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter*
7. *förbrukade batterier*
8. *bygg- och rivningsavfall*
9. *farligt avfall*
10. *läkemedelsavfall*
11. *uttjänta fiskeredskap*
12. *spillolja*
13. *uttjänta bilar*
14. *uttjänta däck*
15. *restavfall*
16. *deponiavfall.*

Undantaget för utsortering av textilavfall gäller om avfallet består av består av strumpor eller underkläder, är mögligt eller angripet av skadedjur. Det gäller också för sådan textil som är fläckig, nedsmutsad, sliten eller trasig så att det omöjliggör eller avsevärt försvårar förberedelse för återanvändning eller materialåtervinning.



[9] EU 24/1781 om upprättande av en ram för att fastställa ekodesignkrav för hållbara produkter.

[10] Avfallsförordningen 2020:614 ändrad till och med 2025:820.

Avfallsförordningen innehåller också mål för kommunalt avfall [11].

- Kommunalt avfall ska behandlas genom förberedelse för återanvändning eller materialåtervinning så att materialåtervinningsgraden uppgår till minst 55 viktprocent per år senast 2025, 60 viktprocent per år senast 2030 och 65 viktprocent per år senast 2035.

- Minst 90 viktprocent av det returpapper som produceras ska materialåtervinnas.

Målet om materialåtervinning av kommunalt avfall härstammar från EUs direktiv om avfall [12]. Sveriges materialåtervinningsgrad för kommunalt avfall låg år 2023 cirka 16 procentenheter under målet på 55 viktprocent år 2025 [13]. Sverige fick därför en varning från EU kommissionen i juni 2023 om att vi inte når målet för 2025 [14]. Regeringen tillsatte en utredning som under 2025 resulterade i flera nya reformer i syfte att öka materialåtervinningen och förbättra insamlingen.

### Förordning om engångsplastprodukter

I förordningen (2021:996) om engångsplastprodukter [15] finns mål om en halvering av användningen av engångsmuggar och engångsmatlådor till 2026 jämfört med 2022.

### Förordningar om producentansvar

I Sverige finns ett lagstadgat producentansvar för elva produktgrupper som bygger på principen att ”förorenaren betalar”. Producentansvar finns för ballonger, batterier, bilar, däck, elutrustning, fiskeredskap som innehåller plast, förpackningar, läkemedel, vissa tobaksvaror och filter samt våtservetter. [16]

I förordningarna om producentansvar finns mål för minskad nedskräpning. Exempelvis ska nedskräpningen av våtservetter och ballonger utomhus senast 2030 ska vara försumbar [17] och nedskräpningen av fimpar utomhus ska ha minskat med 50 procent 2030 jämfört med 2023 [18].

I förordning (202:1274) om producentansvar för förpackningar framgår att kommuner från och med den 1 januari 2026 ska samla in avfall som består av pappers-, plast-, glas- och metallförpackningar på torg, och i parker som har en yta som överstiger 2 000 kvadratmeter, där det uppkommer betydande mängder förpackningsavfall och där kommunen har ett renhållningsansvar. Avfall som består av plastförpackningar ska dessutom samlas in på andra populära platser där det uppkommer betydande mängder förpackningsavfall och där kommunen har ett renhållningsansvar. [19]

### Miljömålssystemet

Nationellt finns också miljömålssystemet som består av ett generationsmål, 16 miljökvalitetsmål och ett antal etappmål. Miljökvalitetsmålen beskriver det tillstånd i den svenska miljön som ska uppnås.

Avfallshantering berör framför allt miljökvalitetsmålet God bebyggd miljö, men också Giftfri miljö, Ingen övergödning, Levande sjöar och vattendrag, Grundvatten av god kvalitet, Hav i balans samt Levande kust och skärgård. Flera av miljökvalitetsmålens etappmål hanterar avfall. Följande två etappmål är relevanta för perioden 2026–2030 [20]:

- Öka andelen kommunalt avfall som materialåtervinns och förbereds för återanvändning. Senast 2025 ska förberedelse för återanvändning och materialåtervinning av kommunalt avfall ha ökat till minst 55 viktprocent, 2030 till minst 60 viktprocent och 2035 ha ökat till minst 65 viktprocent.



[11] Avfallsförordningen 2020:614 ändrad till och med 2025:820, 4 kap 2–3 §§.

[12] EU 2008/98 genom ändringsdirektiv EU 2018/851, artikel 11:2.

[13] Regeringen, 2025-07-17.

[14] Avfall Sverige, 2023-10-31.

[15] Förordningen (2021:996) om engångsplastprodukter, 24 §.

[16] Naturvårdsverket, 2025-04-22.

[17] Förordning (2021:999) om producentansvar för ballonger, 10 § samt Förordning (2021:1000) om producentansvar för våtservetter, 10 §.

[18] Förordning (2021:998) om producentansvar för vissa tobaksvaror och filter, 13 §.

[19] Förordning (202:1274) om producentansvar för förpackningar, 6 kap 8 §.

[20] Sveriges Miljömål, 2025-03-31.

- Av de förpackningar som släpps ut på marknaden i Sverige för första gången ska andelen som är återanvändbara öka med minst 20 procent från år 2022 till år 2026 och med minst 30 procent från år 2022 till år 2030.

### Nationella avfallsplanen

I Sveriges avfallsplan för 2024–2030, Avfall i ett cirkulärt samhälle, finns samlad information om hur Sverige ligger till på avfallsområdet, om hinder och utmaningar samt åtgärdsförslag på vad olika samhällsaktörer kan göra. I den nationella avfallsplanen identifieras ett antal avfallsströmmar som extra aktuella att fokusera på; bygg- och rivningsavfall, förpackningsavfall, bioavfall, textilavfall, möbelavfall, elektronikavfall, batteriavfall, avfall som innehåller kritiska råmaterial, plastavfall, uttjänta fordon och kommunalt avfall. Dessa avfallsströmmar har valts ut för att de antingen genererar stora mängder avfall eller har en stor miljö- och hälsopåverkan räknat ifrån det att varan produceras tills att den blir avfall och behandlas. De flesta av områdena som är utpekade i den nationella strategin ses som viktiga i omställningen till en cirkulär ekonomi. [21]

### Nationellt åtgärdsprogram för havsmiljö

I det nationella åtgärdsprogrammet för havsmiljö ingår åtgärder mot marint skräp. Åtgärd 23 handlar om att kommunerna vid revidering av de kommunala avfallsplanerna ska belysa hur avfallshanteringen kan bidra till att minska uppkomsten av marint skräp samt att mål ska sättas upp för ett sådant arbete. [22]

### Branschmål

Avfall Sverige är kommunernas branschorganisation inom avfallshantering. Under hösten 2025 lanserade Avfall Sverige det så kallade 30/30-målet för att stärka arbetet med hållbar avfallshantering. Till år 2030 ska den totala mängden restavfall minska med 30 procent, jämfört med 2023. Mängden restavfall år 2023 var i snitt 148 kilo per person nationellt. En minskning med 30 procent innebär att mängden restavfall ska minska till 104 kg per person. [23] [24]

## REGIONALT

På regional nivå finns klimatmål och prioriterade åtgärdsområden framtagna av Länsstyrelsen Skåne, Region Skåne och Skånes kommuner inom Klimatsamverkan Skåne. Ett av målen är att utsläppen av växthusgaser från konsumtion i Skåne ska vara högst 5 ton koldioxidekvivalenter per person senast år 2030 [25]. Åtgärder som nämns inom det prioriterade området Klimatsmart konsumtion är exempelvis att främja avfallsförebyggande arbete, stimulera ökad materialåtervinning, minska matsvinn samt att stimulera en cirkulär ekonomi för bättre resurshushållning.

## LOKALT

Lokalt förhåller sig Avfallsplan 2026–2030 till flera kommunala styrdokument, bland annat de som redovisas nedan.

### Landskrona stad

- Landskrona kommunkoncern – Policy för användning av plast, antagen 2019-04-29.
- Plastprodukter – riktlinjer för användning, antagen 2019-04-11.
- Miljöpolicy för Landskrona kommunkoncern 2021–2025, antagen 2022-03-28.
- Landskrona stad Miljöprogram 2023–2030, antagen 2023-05-19.
- Landskrona stad Energi- och klimatstrategi 2023–2028, antagen 2023-06-21.
- Masshantering – policy inklusive riktlinje, antagen 2024-06-19.
- Strategi för en sund och hållbar livsmiljö, antagen 2024-12-16.
- Naturvårdsstrategi 2024–2030, antagen 2025-01-28.



21 Naturvårdsverket, 2024.

22 Havs- och vattenmyndigheten, 2021.

23 Avfall Sverige, 2025-09-08.

24 För att se hur Landskrona och Svalöv ligger till; se beskrivningen av mål 2.1.

25 Klimatsamverkan Skåne, hämtad februari 2025.

### Svalövs kommun

- Plan för inventering av nedlagda deponier i Svalövs kommun, antagen 2021-02-02.
- Energi- och klimatplan Svalövs kommun 2022–2030, antagen 2023-08-28.
- Måltidspolicy för perioden 2023–2028, antagen 2023-08-28.
- Måltidsriktlinjer för måltidspolicy för perioden 2023–2028, antagen 2023-08-28.

# AVFALLSPLANENS FOKUSOMRÅDEN OCH MÅL

Avfallsplanen innehåller fyra övergripande fokusområden som bygger på EU:s avfallstrappa. Till varje fokusområde finns mål kopplade. Nedan ges en översikt och därefter följer en fördjupning av varje fokusområde och tillhörande mål på följande sidor.

### 1. Förebygga uppkomsten av avfall

1.1 Mängden insamlat hushållsavfall per invånare (exklusive trädgårdsavfall) ska minska med minst 50 procent till 2030 jämfört med 2020.
1.2 Matsvinnet från hushåll ska minska med minst 30 procent till 2030 jämfört med 2021.
1.3 Mängden matsvinn per person från kommunala verksamheter som tillagar eller serverar måltider ska minska med minst 30 procent till 2030 jämfört med 2021.

### 2. Avfall är en resurs

2.1 Mängden restavfall per invånare ska minska med minst 30 procent till 2030 jämfört med 2023.
2.2 Mängden restavfall per invånare från den kommunala renhållningen ska minska med minst 30 procent till 2030 jämfört med 2024.
2.3 Mängden avfall per invånare från ÅVC till energiåtervinning ska minska med minst 30 procent till 2030 jämfört med 2023.
2.4 Andelen förpackningar och tidningar i restavfall från hushåll ska minska med minst 50 procent till 2030 jämfört med 2021.
2.5 Andelen uppkomna massor i kommunala projekt som återanvänds eller återvinns ska utgöra minst 50 procent respektive 25 procent år 2030.

### 3. Giftfritt samhälle

3.1 Mängden farligt avfall som felsorteras i mat- och restavfall ska minska.
3.2 Deponier där kommunen varit verksamhetsutövare ska inte innebära en risk för varken människors hälsa eller miljön.
3.3 Antalet potentiellt farliga kemikalier som används inom kommunens verksamheter ska minska med 25 procent från 2028–2030 och om möjligt ersättas med bättre alternativ.

### 4. Minskad nedskräpning

4.1 Den faktiska nedskräpningen ska ha minskat med 30 procent till 2030, jämfört med 2024 (Landskrona) respektive 2021 (Svalöv).
4.2 Den upplevda nedskräpningen enligt polisens trygghetsmätning ska ligga kvar på problemnivå 2 eller lägre.

# FOKUSOMRÅDE 1:
# FÖREBYGGA UPPKOMSTEN AV AVFALL

Förebygga uppkomsten av avfall är den del av avfallsplanen som fokuserar på de två översta stegen i avfallshierarkin och som är prioriterade både i den europeiska och svenska lagstiftningen.

Att förebygga avfall är det översta och första steget i avfallshierarkin. Miljövinsten är som störst om en produkt aldrig produceras, snarare än att den produceras, används och sedan återvinns. Återanvändning är nästa steg. För de varor som ändå produceras är det bäst om de kan återanvändas eller återbrukas utan bearbetning eller förändring när dess första användare anser att varan är förbrukad. När en vara återbrukas räknas den inte som ett avfall. Genom loppisar och köp- och säljsidor på nätet sker redan mycket återbruk, men vi behöver bli ännu bättre både på att förebygga att varor produceras och att producerade varor slängs och blir till avfall.

Genom att förebygga avfall nås en rad miljövinster [26]. Det leder exempelvis till besparing av vatten, råmaterial och energi som annars används vid nyproduktion. Dessutom bidrar det till färre transporter och en bättre hushållning med energi och naturresurser och leder till en effektivare avfallshantering.

Matsvinn eller onödigt matavfall är något som förekommer i hela livsmedelskedjan i olika led och som innebär stor miljöbelastning runt om i världen. Övergödning, klimatpåverkan, kemikaliespridning, regnskogsavverkning och utfiskning är några exempel [27]. Matsvinn uppkommer vid tillverkning, hos grossister, leverantörer, butiker, restauranger och storkök samt hos hushållen.

[26] Naturvårdsverket, 2024

[27] Livsmedelsverket, hämtat 2025-09-18.

**MÅL 1.1**
**Mängden insamlat hushållsavfall per invånare (exklusive trädgårdsavfall) ska minska med minst 50 procent till 2030 jämfört med 2020.**

## Beskrivning av målet

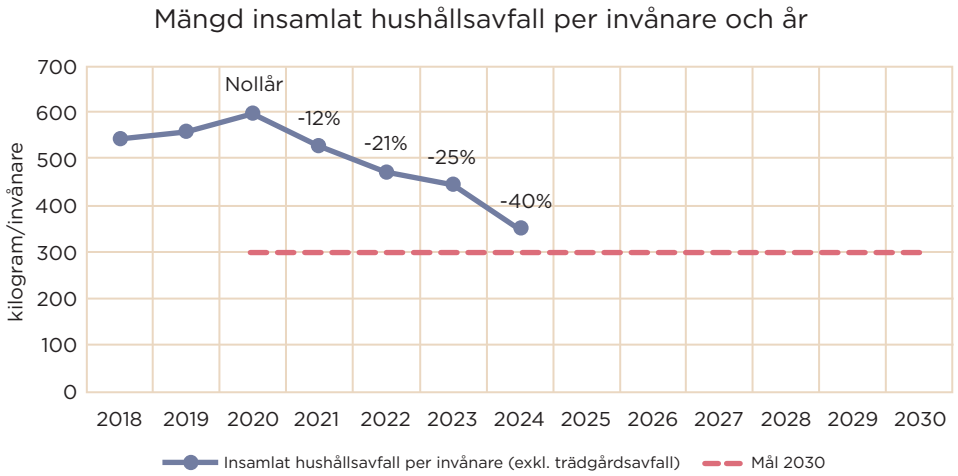
Ett sätt för att se hur väl vi lyckas förebygga att avfall uppstått är att titta hur mycket avfall som genereras per person och år. ”Mängden insamlat hushållsavfall per invånare (exklusive trädgårdsavfall)” är ett nyckeltal från Avfall Sverige. Trädgårdsavfallet räknas bort för att nyckeltalet ska vara mer jämförbart över landet då det skiljer mycket i mängder trädgårdsavfall mellan norr och söder.

Nyckeltalet inrymmer avfall som hushållen lämnar till LSR under ett år genom fastighetsnära insamling och insamling via återvinningscentraler, återvinningsstationer/lättillgängliga insamlingsplatser och insamlingsplatser för farligt avfall. Antalet invånare justeras med arbetsplatsnetto, antal fritidsboende och antal gästnätter.

## Nuläge

| | KILOGRAM/INVÅNARE |
|---|---|
| NOLLVÄRDE (2020) | 598 |
| NULÄGE (2024) | 356 |
| MÅLVÄRDE (2030) | 299 |

De senaste åren har avfallsmängderna varit tydligt nedåtgående. Ökningen, som ses i Figur 1, år 2020 kan troligen förklaras med att pandemin covid-19 härjade och att invånarna var hemma i högre utsträckning än vanligt. Det fanns tid att rensa i gömmorna och att renovera. Det beställdes också mer varor online vilket bidrog till ökade mängder förpackningsmaterial. Minskningen de följande åren kan bero på stigande matpriser och sämre ekonomi efter pandemiåren. År 2020 samlade LSR in 598 kilogram avfall per invånare och målet är således att nå 299 kilogram avfall per invånare och år till 2030. Redan nu är vi en bit på väg. Under 2024 samlades det in 356 kilogram avfall per person vilket är en minskning med 40 procent sedan 2020. Se Figur 1 som också visar mängderna för åren just före nollåret.




Figur 1 Mängd insamlat hushållsavfall per invånare från 2018 till 2024. Målet är att minska mängden med 50 procent från nivån år 2020.

## Så följs målet upp

Nyckeltalet räknas ut i Avfall Web efter inmatning av LSR:s årsstatistik på avfallsmängder samt statistik avseende antal invånare [28] och mäts i enheten kilogram/invånare.

[28] Antalet invånare justeras med arbetsplatsnetto, antal fritidsboende och antal gästnätter som räknas om till invånare enligt underlag från Avfall Sverige.

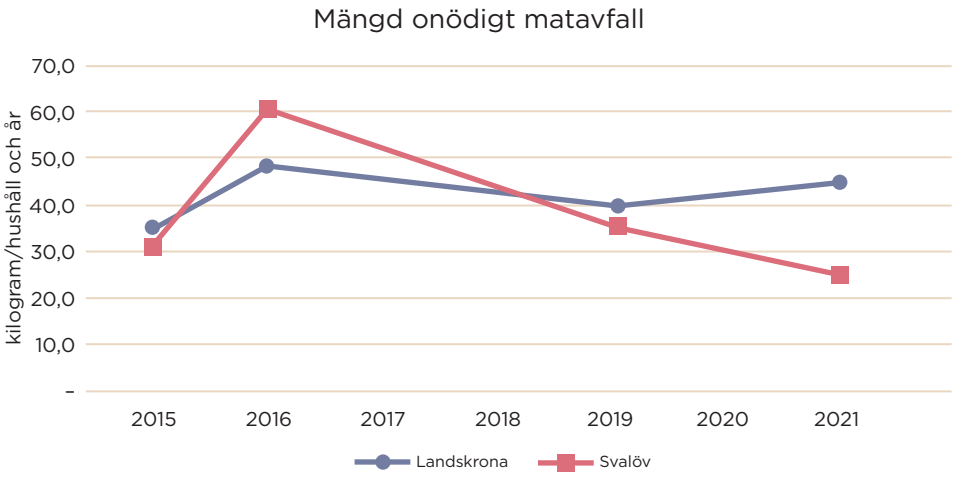
**MÅL 1.2**
**Matsvinnet från hushåll ska minska med minst 30 procent till 2030 jämfört med 2021.**

## Beskrivning av målet

Med matsvinn, eller onödigt matavfall, menas mat som hade kunnat ätas upp med bättre planering såsom matrester och oöppnade matförpackningar. Motsatsen är oundvikligt matavfall, som till exempel skal, ben och kaffesump, som inte hade kunnat ätas.

## Nuläge

Resultatet av de plockanalyser som genomförts under åren 2015–2021 visar att mängden onödigt matavfall fluktuerar, se Figur 2.




Figur 2 Visar mängden onödigt matavfall (matsvinn) i mat- och restavfall under de plockanalyser som utförts under åren 2015–2021.

| | LANDSKRONA | SVALÖV |
|---|---|---|
| NOLLVÄRDE (2021) | 45,0 | 25,0 |
| MÅLVÄRDE (2030) | 31,5 | 17,5 |

## Så följs målet upp

Målet följs upp genom LSRs plockanalyser på mat- och restavfall där en distinktion görs mellan oundvikligt och onödigt matavfall. Plockanalyser genomförs av extern part efter Avfall Sveriges manual och ungefär vartannat år. Då görs analyser både på småhus och flerbostadshus i respektive kommun (fyra områden totalt).

Målet mäts i enheten kilogram/hushåll/år.

**MÅL 1.3**
**Mängden matsvinn per person från kommunala verksamheter som tillagar eller serverar måltider ska minska med minst 30 procent till 2030 jämfört med 2021.**

## Beskrivning av målet

Med matsvinn, eller onödigt matavfall, menas mat som hade kunnat ätas upp med bättre planering såsom matrester och oöppnade matförpackningar. Motsatsen är oundvikligt matavfall, som till exempel skal, ben och kaffesump, som inte hade kunnat ätas.

Målet för matsvinn inkluderar alla kommunala verksamheter som antingen tillagar eller serverar måltider.

Matsvinn kan delas upp efter var svinnet uppstår. Kökssvinn uppstår i köket när mat förvaras, bereds eller tillagas. Exempel på kökssvinn kan vara bröd eller frukt som möglar innan det serveras. Med serveringssvinn menas sådant som ställs fram för att serveras, i en kantin eller på en buffé, men som slängs innan den når matgästens tallrik. Mat som portioneras upp på tallrik men sedan inte äts upp utgör tallrikssvinn. Beroende på var svinnet uppstår behöver olika åtgärder sättas in för att minska det. [29]

## Nuläge

I Landskrona är det serviceförvaltningens måltidsavdelning som har hand om och bemannar tillagningskök och flera mottagningskök. Omsorgsförvaltningen samt några få enheter inom utbildningsförvaltningen tar emot lagad mat från serviceförvaltningen och har egen personal i mottagningskök. I Landskrona mäts serveringssvinn, tallrikssvinn och kökssvinn sedan flera år tillbaka i förskolor, grundskolor och gymnasium, se Tabell 2, undantaget några få enheter där serviceförvaltningen inte har egen personal. I snitt uppstod 58 gram matsvinn per person under nollåret 2021. Målvärdet för 2030 blir 40,6 gram per person.

Tabell 2 Sammanlagt matsvinn från kök, servering och tallrik för respektive år och verksamhet i Landskrona. Mätt i gram per person. Ett snittvärde per år har räknats fram som ett medelvärde av verksamheternas sammanlagda matsvinn. För äldreboende och gruppboende finns ingen tillgänglig statistik.

| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|
| FÖRSKOLA | 68 | 49 | 81 | 71 |
| GRUNDSKOLA | 58 | 46 | 52 | 46 |
| GYMNASIUM | 48 | 50 | 49 | 37 |
| SNITT | 58 | 48 | 61 | 51 |

I Svalöv är det måltidsservice på Svalövs Kommunservice AB som står för tillagnings och mottagningskök. Här mäts serveringssvinn och tallrikssvinn på grundskolor och gymnasium, se Tabell 3. I snitt uppstod 48 gram matsvinn per person under nollåret 2021. Målvärdet för 2030 blir 33,6 gram per person.

Tabell 3 Sammanlagt matsvinn från kök, servering och tallrik för respektive år och verksamhet i Svalöv. Mätt i gram per person. Ett snittvärde per år har räknats fram som ett medelvärde av verksamheternas sammanlagda matsvinn. För förskola, äldreboende och gruppboende finns ingen tillgänglig statistik.

| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|
| GRUNDSKOLA | 34 | 30 | 36 | 34 |
| GYMNASIUM | 62 | 48 | 46 | 41 |
| SNITT | 48 | 39 | 41 | 37 |



[29] Livsmedelsverket, 2025-09-07.

### Så följs målet upp

Matavfall från kommunala verksamheter mäts genom vägning av matsvinn från lunchservering enligt modellen för minskat matsvinn i kommunala kök.

Uppföljning och bedömning av måluppfyllnad kommer att baseras på de mätserier som fanns vid nollåret 2021, vilka redovisats tidigare i tabell 2 och tabell 3. De flöden och enheter där mätning kommer i gång under avfallsplanens genomförandeperiod kommer också att följas upp, de kommer dock inte att slås samman med befintliga mätserier utan redovisas separat.

# FOKUSOMRÅDE 2:
# AVFALL ÄR EN RESURS

Återvinning av avfall genom materialåtervinning eller annan återvinning är stegen under förebyggande och återanvändning i avfallshierarkin och ett viktigt område i avfallslagstiftningen. Alla invånare, hushåll och verksamheter, ska källsortera och återvinna sitt avfall vid källan så att återvinning kan ske [30]. Det är ett lagkrav.

År 2021 var ungefär 50 procent av det som invånarna i Landskrona och Svalöv slängde i restavfallet sådant som hade kunnat materialåtervinnas [31], Till exempel förpackningar, tidningar och matavfall.

Materialåtervinning är en viktig del i det hållbara samhället. Det utsorterade materialet kan ersätta andra produktions- eller konstruktionsmaterial [32]. Resurseffektiv materialåtervinning minskar behovet av uttag och bearbetning av jungfruliga råvaror vilket i sin tur är skonsammare mot våra vattenresurser och minskar både städernas miljöpåverkan och avfallsmängderna. Maximerad återvinning leder till ökad hushållning av energi och naturresurser och det avfall som uppstår tas till vara i så hög grad som möjligt. Genom att behandla matavfall och utvinna biogödsel minskar till exempel behovet av konstgödsel, metangasutsläpp begränsas och behovet av fossila bränslen minskar. Dessutom tas en större del av näringsämnena om hand i stället för att riskera att nå vattendrag, hav och sjöar.

Återvinning av energi i produkterna (energiåtervinning) genom förbränning ersätter fossila bränslen och är ett bra sätt att behandla det avfall som inte kan eller bör behandlas på ett annat sätt [33].

[30] Avfallsförordningen 2020:614 ändrad till och med 2025:820, 3 kap 2 §.

[31] Enligt LSRs plockanalyser år 2021 som visade på 28 procent förpackningar och tidningar samt 19 procent matavfall i restavfallet.

[32] Avfall Sverige, 2022-09-08.

[33] Avfall Sverige, 2025-09-25.

**MÅL 2.1**
**Mängden restavfall per invånare ska minska med minst 30 procent till 2030 jämfört med 2023.**

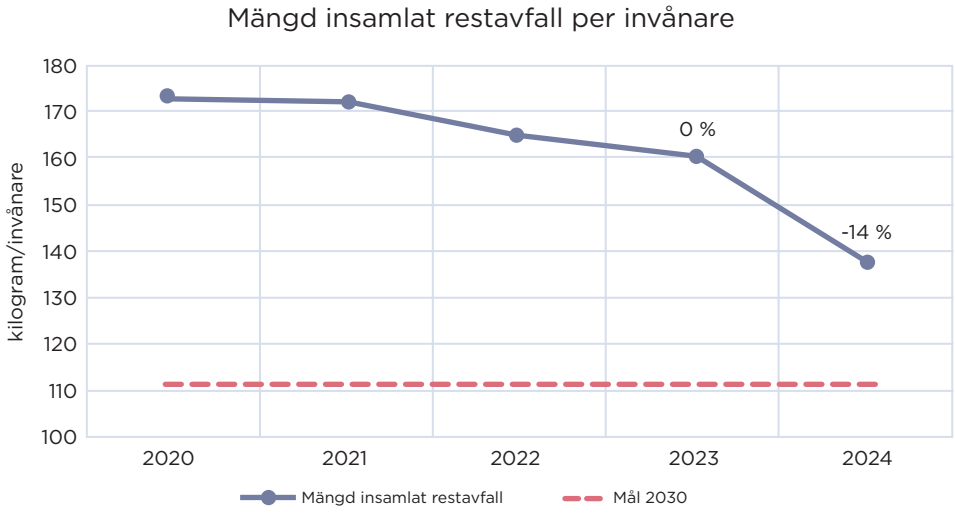


## Beskrivning av målet

Den som har avfall ska enligt Avfallsförordningen sortera ut det i separata fraktioner och hålla dem åtskilda [34]. I en genomsnittlig restavfallspåse [35] i LSR:s hämtningsområde består ungefär hälften av avfallet av sådant som borde ha sorterats ut till materialåtervinning. Huvuddelen av det felsorterade avfallet består av förpackningar och matavfall, men det förekommer även trädgårdsavfall, tidningar och elektronik.

## Nuläge

År 2024 samlades det in 138 kilogram restavfall per invånare i Landskrona och Svalöv. Det innebär en minskning med 14 procent jämfört med jämförelseåret 2023. För att nå målet med 30 procent minskning till 2030 behöver mängden restavfall gå ner till 122 kilogram/invånare. Se Figur 3.




Figur 3 Mängd insamlat restavfall per invånare från 2020 till 2024 inklusive procentuell minskning från nollåret 2023. I grafen syns också målvärdet för 2030 som en streckad linje. Den stora minskningen från 2023 till 2024 kan förklaras med att fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar infördes för alla småhus i början av år 2024.

## Så följs målet upp

”Mängden restavfall per invånare” är ett nyckeltal från Avfall Sverige. Nyckeltalet räknas ut i Avfall Web efter inmatning av LSR:s årsstatistik på restavfallsmängder samt statistik avseende antal invånare och mäts i enheten kilogram/person. [36]

[34] Se avsnitt Lagstiftning och mål att ta hänsyn till under rubrik Avfallsförordningen tidigare i detta dokument.

[35] Enligt plockanalyser genomförda 2021, före införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar.

[36] Uppgift om invånare räknas ut på samma sätt som redovisats i mål 1.1.

**MÅL 2.2**
**Mängden restavfall per invånare från den kommunala renhållningen ska minska med minst 30 procent till 2030 jämfört med 2024.**



### Beskrivning av målet

Kommunen ska samla in förpackningsavfall på torg och i parker som har en yta som överstiger 2 000 kvadratmeter, där det uppkommer betydande mängder förpackningsavfall och där kommunen har ett renhållningsansvar. Avfall som består av plastförpackningar ska dessutom samlas in på andra populära platser där det uppkommer betydande mängder förpackningsavfall och där kommunen har ett renhållningsansvar [37]. Exempel på populära platser som inte är torg eller parker kan vara lekplatser, kollektivtrafiknoder eller aktivitetsområden.

Genom källsortering av avfall på dessa platser samt vid plockning av skräp på marken kommer restavfallet att minska.

### Nuläge

LSR tar emot detta restavfall från kommunerna sedan den 1 januari 2024. Landskrona stad och Svalövs kommun har särskilt avsedda containers utplacerade i kommunerna i vilka kommunens personal lämnar restavfall. Containrarna töms av LSR:s entreprenör och avfallsmängden vägs på LSR:s anläggning.

Under 2024 uppstod 0,87 kilogram restavfall per invånare från den kommunala renhållningen, motsvarande siffra i Svalöv var 0,78 kilogram per invånare.

| KILOGRAM/INVÅNARE | LANDSKRONA | SVALÖV |
|---|---|---|
| NOLLVÄRDE (2024) | 0,87 | 0,78 |
| MÅLVÄRDE (2030) | 0,61 | 0,55 |

### Så följs målet upp

Total mängd restavfall från kommunal renhållning hämtas från LSR:s statistik över inkommande avfall. Mängderna räknas om till kilogram per invånare enligt samma princip som mål 1.1.

[37] Förordning (202:1274) om producentansvar för förpackningar, 6 kap 8 §.

**MÅL 2.3**
**Mängden avfall per invånare från ÅVC till energiåtervinning ska minska med minst 30 procent till 2030 jämfört med 2023.**

### Beskrivning av målet

Invånare och verksamheter som besöker LSR:s återvinningscentraler ska sortera sitt avfall. Idag läggs mycket till energiåtervinning (tidigare kallat brännbart) som i stället hade kunnat sorteras och därmed återvinnas. Målet nås genom att få bort felsorteringarna från fraktionen energiåtervinning. Det kan också uppnås genom en minskning av det avfall som slängs eller genom utsortering av nya fraktioner.

### Nuläge

Vid plockanalys år 2023 var 36 procent av innehållet i fraktionen felsorterat vid mättillfället. Det fanns bland annat förpackningar, tidningar, matavfall, restavfall, plast, trä, textil och metall.

Från 2023 är målet att minska mängden avfall till energiåtervinning med minst 30 procent från 31,49 kilogram per invånare till 22,0 kilogram per invånare år 2030.

| | KILOGRAM/INVÅNARE |
|---|---|
| NOLLVÄRDE (2023) | 31,5 |
| NUVÄRDE (2024) | 30,0 |
| MÅLVÄRDE (2030) | 22,0 |

### Så följs målet upp

LSR gör plockanalyser på fraktionen energiåtervinning ungefär vartannat år. De analyser som hittills gjorts är från 2021 och 2023. Resultat från plockanalyser används för att analysera vad som är felsorterat i fraktionen energiåtervinning. Utifrån det kan LSR ta fram åtgärder löpande.

Den totala mängden avfall som skickas till energiåtervinning fås fram från LSR:s vågstatistik. Mängderna i ton räknas om till ”kilogram per invånare” enligt samma princip som mål 1.1.

**MÅL 2.4**
**Andelen förpackningar och tidningar i restavfall från hushåll ska minska med minst 50 procent till 2030 jämfört med 2021.**

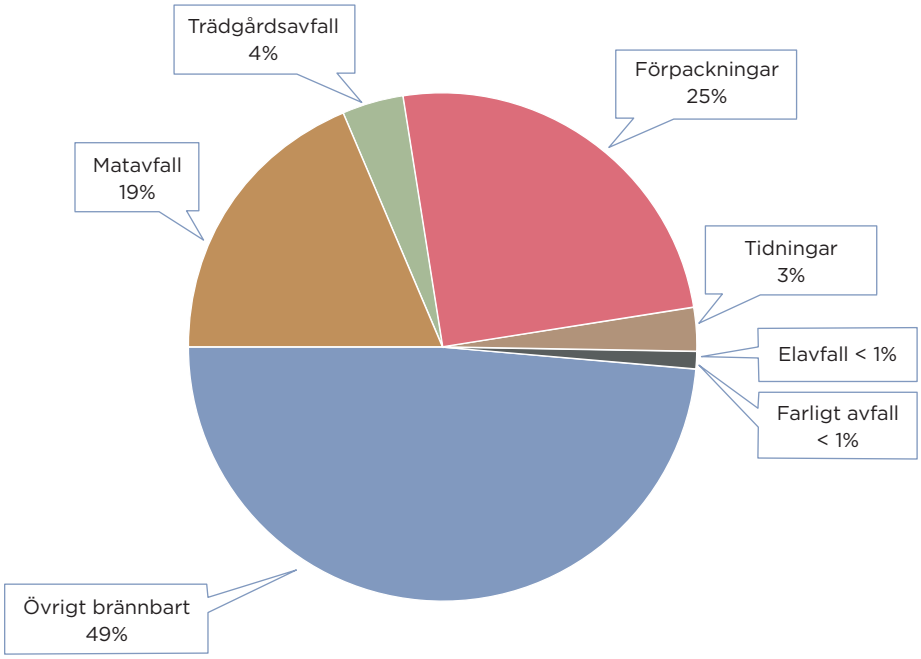
## Beskrivning av målet

Vid plockanalyser på hushållens avfall framkommer det att det finns en stor mängd avfall i restavfallet som borde ha sorterats ut till materialåtervinning i stället för att gå till förbränning [38]. Förpackningar och tidningar utgör en stor andel.

Från 2024 har hushållen tillgång till fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar vilket förväntas ge förändringar i sammansättningen av en restavfallspåse.

## Nuläge

I plockanalyser som LSR gjort före införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar har dessa fraktioner utgjort lite mer än en fjärdedel av innehållet i restavfallet, se Figur 4 för resultat år 2021. Förpackningar och tidningar utgjorde då tillsammans 28 procent av innehållet i restavfallet. En halvering av den andelen innebär att målet är att förpackningar och tidningar inte ska utgöra mer än maximalt 14 procent av innehållet i restavfallspåsen till 2030.




Figur 4 Innehåll i restavfallspåse vid plockanalys 2021.

## Så följs målet upp

Målet följs upp med plockanalyser som genomförs enligt Avfall Sveriges manual för plockanalyser.

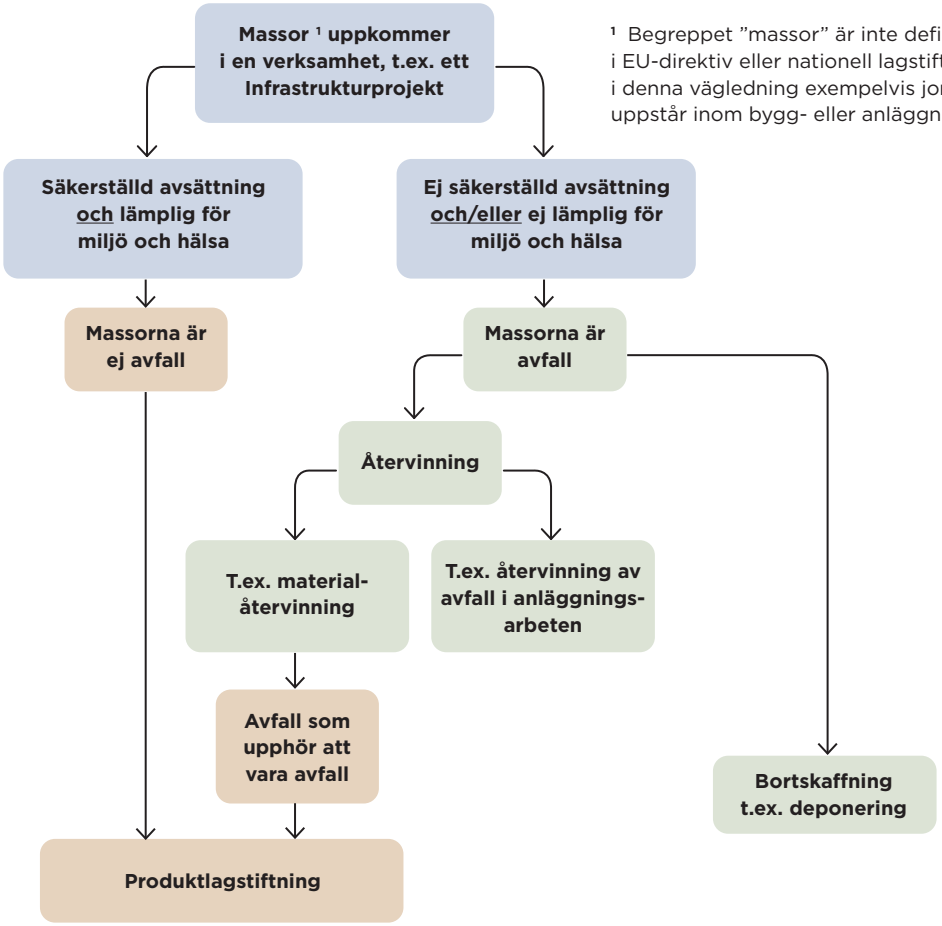
[38] Enligt lagkrav i 3 kap 2 § Avfallsförordningen 2020:614 ändrad till och med 2025:820.

**MÅL 2.5**
**Andelen uppkomna massor i kommunala projekt som återanvänds eller återvinns ska utgöra minst 50 procent respektive 25 procent år 2030.**

## Beskrivning av målet

Uppkomna massor i kommunala projekt ska ses som en tillgång. Hantering av massor som uppstår inom kommunala projekt i Landskrona Stad eller Svalövs kommun ska omhändertas på ett koordinerat, cirkulärt och resurseffektivt sätt utan att påverka människors hälsa eller miljön negativt. Massor ska om möjligt återanvändas. Om detta inte är möjligt ska de materialåtervinnas eller återvinnas i anläggningsändamål där det är tekniskt och miljömässigt möjligt. I sista hand ska de transporteras till avsättning utanför kommunen eller deponeras, se Figur 5.

Målet omfattar olika typer av massor, såsom schaktmassor, betong, muddermassor, askor, asfalt eller liknande, beroende på behov och resurser inom respektive förvaltning/sektor och bolag.




[1] Begreppet ”massor” är inte definierat i lagstiftning, varken i EU-direktiv eller nationell lagstiftning. Med ”massor” avses i denna vägledning exempelvis jord- och schaktmassor som uppstår inom bygg- eller anläggningsprojekt.

Figur 5 Illustration över bedömningen av massor. Källa Naturvårdsverket.

### Nuläge

Landskrona stad och Svalövs kommun har genom ägardirektiv gett LSR i uppgift att ”koordinera ägarkommunernas masshantering inklusive drift av masshanterings-anläggning.” [39]

Båda kommunerna arbetar projektvis med masshantering men ett samlat grepp saknas. En del massor återanvänds eller återvinns redan 2024, men då statistik inte sammanställs är det inte mätbart hur mycket.

### Så följs målet upp

För att målet ska kunna följas upp behöver kommunerna införa en rutin för att sammanställa masshanteringen från olika projekt så att en redovisning av hur mycket massor som återanvänts respektive återvunnits kan göras. I sammanställningen bör det dessutom framgå vilken typ av återvinning som skett, om det är genom materialåtervinning eller i anläggningsandamål.



[39] Ägardirektiv för LSR Landskrona-Svalövs Renhållnings AB 2024.

# FOKUSOMRÅDE 3:
# GIFTFRI MILJÖ

Fokusområdet handlar om att minska risken för att farliga ämnen sprids i samhället och att det farliga avfall som ändå uppstår omhändertas på rätt sätt. Avfall kan innehålla ämnen som är farliga för hälsa och miljö. Dessa behöver fasas ut ur kretsloppet och förstöras.

En avgiftning av samhället är förenligt med de globala målen. Ett korrekt omhändertagande av farligt avfall och sanering av förorenade områden bidrar till att minska risken för skada på människors hälsa orsakad av kemikalier eller föroreningar.

Även små mängder felsorterat farligt avfall ger stora miljökonsekvenser. Att förbränna farligt avfall i anläggningar som inte är byggda för det kan skada anläggningen och förkorta dess livslängd. Föroreningar från avfallet hamnar i askan från rökgasreningen (så kallad flygaska) eller i bottenaskan och ökar dess toxicitet. Även anläggningar för matavfall som kontamineras med farligt avfall kan skadas. Det finns också risk att farliga ämnen följer med i rötrester, vilket är avsett att användas på åkermark. Avfallets farliga innehåll riskerar också att nå anläggningarnas recipient. Dessutom kan det finns metaller eller andra återvinningsbara material som går till spillo.

**MÅL 3.1**
**Mängden farligt avfall som felsorteras i mat- och restavfall ska minska.**

## Beskrivning av målet

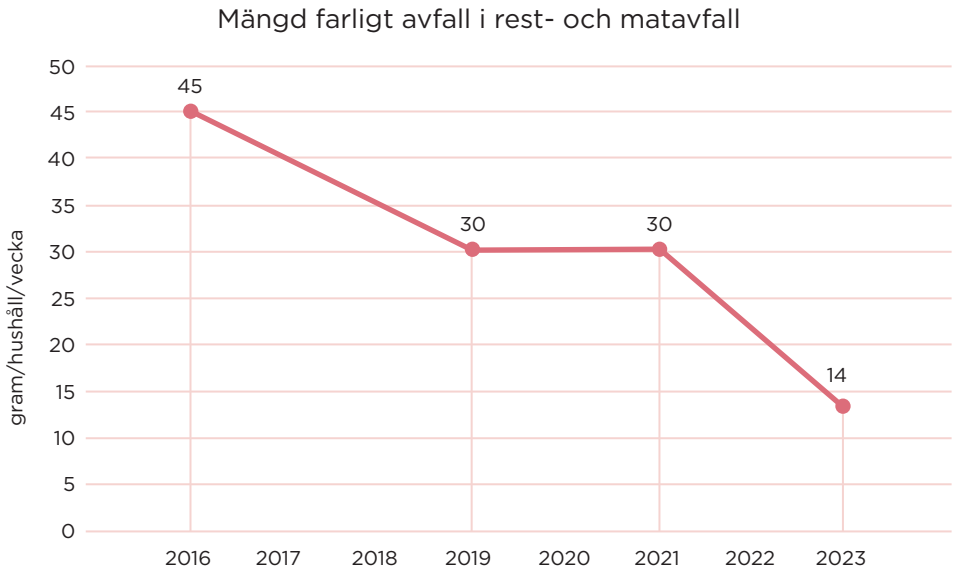
Farligt avfall ska sorteras som just farligt avfall. Plockanalyser visar dock att farligt avfall förekommer i såväl rest- som matavfall.

Egentligen borde målsättningen vara att det inte ska finns något felsorterat farligt avfall varken i restavfallet eller matavfallet. Att nå det ses dock inte som realistiskt i nuläget. Det räcker med ett enda batteri som sorteras fel, för att inte uppfylla målet. Det är ändå ett viktigt mål att sträva mot. Genom att minska felsorteringar av farligt avfall kommer vi en bra bit på vägen.

## Nuläge

Vid plockanalyser hittas farligt avfall i nästan samtliga prov. Vanligast är sladdar och batterier, men det förekommer även småelektronik, ljuskällor, mediciner och tändare.

Den totala andelen farligt avfall i ett plockanalys-prov är liten, ofta inte mer än en procent. De senaste plockanalyserna under åren 2016–2023 har visat varierande mängder farligt avfall motsvarande 14–45 gram per hushåll och vecka, se Figur 6. Det motsvarar 0,7–2,3 kilogram per hushåll och år.




Figur 6 Mängd farligt avfall i rest- och matavfall som hittats vid plockanalyser.

## Så följs målet upp

Målet följs upp genom plockanalyser på restavfall och matavfall. På så vis tillhandahålls information om insatser som bör prioriteras för att minska mängden felsorterat farligt avfall.

Målet redovisas i gram per hushåll och vecka.

**MÅL 3.2**
**Deponier där kommunen varit verksamhetsutövare ska inte innebära en risk för varken människors hälsa eller miljön.**

### Beskrivning av målet

Innan EU:s och Sveriges miljölagstiftning var så omfattande som den är idag, var det vanligt att avfallsupplag och soptippar uppstod runt om i landet, så även i Svalöv och Landskrona. Upplagen var inte konstruerade med krav på täthet eller omhändertagande av lakvatten och deponigas som idag. Många år senare finns många av dessa ”tippar” kvar utan att ha åtgärdats och den miljöbelastning som de fortfarande orsakar är inte fullständigt känd. Med hjälp av befintlig metodik för inventering av förorenade områden (MIFO) kartläggs dessa gamla avfallsupplag och åtgärdas utifrån en prioriteringsordning baserad på hur allvarlig skadan är.

### Nuläge

I Landskrona stad finns det 34 identifierade nedlagda deponier, varav det fastställts att kommunen varit verksamhetsutövare på 18 av dem. Fem deponier med kommunen som verksamhetsutövare har fått riskklass 1 (mycket stor risk) eller riskklass 2 (stor risk) vid undersökning enligt MIFO fas 1. Fyra deponier med riskklass 2 eller 3 (måttlig risk) har genomgått fördjupade undersökningar enligt MIFO fas 2, och för en av dessa har riskklass fastställts.

I Svalövs kommun finns det 18 identifierade nedlagda deponier, varav det fastställts att kommunen varit verksamhetsutövare på 16 av dem. Åtta deponier med kommunen som verksamhetsutövare har fått riskklass 1 eller riskklass 2 vid undersökning enligt MIFO fas 1. En av dessa har nedklassats till riskklass 3 efter genomförd MIFO-fas 2 undersökning. För övriga sju pågår kompletterande provtagningar för att kunna fastställa riskklass enligt MIFO fas 2.

Mer information om nedlagda deponier finns i Bilaga 5.

### Så följs målet upp

Målet följs upp genom kontroll av antal nedlagda kommunala deponier som inventerats enligt MIFO fas 2 och åtgärdats.

**MÅL 3.3**
**Antalet potentiellt farliga kemikalier som används inom kommunens verksamheter ska minska med 25 procent från 2028–2030 och om möjligt ersättas med bättre alternativ.**



### Beskrivning av målet

Med potentiellt farliga kemikalier avses sådana som omfattas av kemikalieinspektionens PRIO-lista, Reach-förordningen och det svenska miljökvalitetsmålet Giftfri Miljö.

PRIO är ett farobaserat verktyg som är framtaget av Kemikalieinspektionen för att hjälpa företag och andra aktörer att hitta och byta ut farliga ämnen i de produkter och varor de hanterar. Kriterierna för PRIO-ämnena är baserade på Sveriges miljökvalitetsmål Giftfri miljö och EU:s kemikalielagstiftning Reach. Kriterierna avser enskilda ämnens inneboende faroegenskaper. [40]

I preciseringarna till det svenska miljökvalitetsmålet Giftfri miljö framgår att användningen av särskilt farliga ämnen ska upphöra så långt det är möjligt. Definitionen av särskilt farliga ämnen omfattar: [41]

- cancerframkallande, köncellsmutagent och reproduktionsstörande ämnen (CMR).
- långlivade och bioackumulerande ämnen (PBT).
- mycket långlivade och mycket bioackumulerande ämnen (vPvB).
- särskilt farliga metaller (kvicksilver, kadmium, bly och dess föreningar).
- hormonstörande och kraftigt allergiframkallande ämnen.
- PFAS.

### Nuläge

För att kunna nå målet måste kommunerna först inventera sina kemikalier. Ingen av kommunerna har idag en samlad kemikalieförteckning. Därefter kan en minskning mätas.

### Så följs målet upp

Kontroll av antal ersatta kemikalier under respektive år 2028–2030. Målet kommer inte gå att följa upp om inte en kemikalieinventering görs.

[40] Kemikalieinspektionen, 2024-11-22.

[41] Kemikalieinspektionen, 2024-11-22.

# FOKUSOMRÅDE 4:
# MINSKAD NEDSKRÄPNING

Problem med nedskräpning finns överallt och påverkar miljön genom läckage av farliga ämnen, resursslöseri och genom att djur och människor skadas av skräp samt att det är fult och upplevs störande. Det kostar mycket att städa upp och nedskräpningen har även påverkan på sociala aspekter genom att nedskräpade miljöer lätt blir otrygga och vandaliserade.

Trots att det är olagligt att skräpa ner i Sverige [42] så slängs och dumpas mängder med skräp varje år. Så även i Landskrona och Svalövs kommuner.

Naturvårdsverket genomförde den första nationella skräpmätningen 2023 och det visade sig att cigarettfimpar svarade för 48 procent när skräpet räknas i antal. Nio av tio föremål var engångsprodukter av olika slag. Två tredjedelar av skräpet på gator, torg och i parker innehåller plast. Förutom fimpar så är det flexibla omslag i plast som utgör det vanligaste plastskräpet [43]. Skräpmätningar i Landskrona och Svalöv visar på liknande resultat.

En minskad nedskräpning bidrar till förbättrad tillgänglighet och kvalitet på tätorternas grönområden, samt en minskning av städernas miljöpåverkan.

Marint skräp definieras som fasta föremål och material som tillverkats eller bearbetats av människor och som avsiktligt kastas eller oavsiktligt förloras i den marina och kustnära miljön. Det inkluderar även föremål och material som transporterats till havsmiljön från aktiviteter på land. [44] En minskad nedskräpning på land leder till att mindre mängder föroreningar når våra hav och vattendrag.

Ett helhetsgrepp om nedskräpning fås genom att minska både den upplevda nedskräpningen och den faktiska. En upplevd hög nedskräpning kan leda till en högre faktisk nedskräpning [45]. Jämför med att hålla rent hemma – det är mycket svårare när det redan är lite oordning.

[42] Miljöbalken (1998:808), 15 kap 26 §.

[43] Naturvårdsverket, 2024.

[44] Naturvårdsverket, 2024.

[45] Naturvårdsverket, 2024-08-13.

**MÅL 4.1**
**Den faktiska nedskräpningen ska ha minskat med 30 procent till 2030, jämfört med 2024 (Landskrona) respektive 2021 (Svalöv).**

## Beskrivning av målet

Målet omfattar såväl nedskräpning på land som i marina eller vattennära områden.

## Nuläge

I Landskrona stad har det gjorts två skräpmätningar. Från 2021 till 2024 ökade mängden skräp. Vid den senaste skräpmätningen år 2024 hittades 3,54 skräp per 10 kvadratmeter, främst i form av fimpar som utgjorde 68 procent av skräpet.

I Svalövs kommun har det hittills gjorts en skräpmätning år 2021 i form av en mindre områdesmätning. Då observerades i snitt 616,70 skräpföremål per tillfälle och cigarettfimpar var den vanligast enskilda skräpsorten och stod för 61 procent av skräpet.

Landskrona

| | ANTAL SKRÄP PER 10 KVADRATMETER |
|---|---|
| NOLLVÄRDE (2024) | 3,54 |
| MÅLVÄRDE (2030) | 2,48 |

Svalöv

| | ANTAL SKRÄP PER MÄTTILLFÄLLE (SNITT) |
|---|---|
| NOLLVÄRDE (2021) | 616,70 |
| MÅLVÄRDE (2030) | 431,69 |

## Så följs målet upp

Målet mäts genom att kommunerna genomför mätning av nedskräpning med någon av Håll Sverige Rents metoder minst vartannat år. Vilken metod som används avgör vilken enhet som resultatet redovisas i. En mindre tätortsmätning ger resultat i enheten antal skräp per 10 kvadratmeter. En mindre områdesmätning ger resultat i antal skräp per mättillfälle.

**MÅL 4.2**
**Den upplevda nedskräpningen enligt polisens trygghets-mätning ska ligga kvar på problemnivå 2 eller lägre.**

## Beskrivning av målet

En upplevd hög nedskräpning kan leda till en högre faktisk nedskräpning.

För att mäta den upplevda nedskräpningen används polisens årliga trygghetsundersökning. Frågeformuläret har använts i över 20 år och ställer bland annat frågor om hur de boende uppfattar problem i sin omgivning. Det här målet fokuserar särskilt på resultatet av upplevd nedskräpning i utemiljön. Ett resultat fås i form av ett indextal som anger hur många procent av de svarande som anser att nedskrpning är ett problem. Det placeras på en skala med problemnivåer från 0 till 6 där 0 är ”närmast obefintligt problem” och 6 är ”alarmerande påtagligt problem”.

**Problemnivå 0 - Närmast obefintligt problem**

**Problemnivå 1 - Inte alls påtagligt problem**

**Problemnivå 2 - Inte särskilt påtagligt problem, utgångspunkten för analysmodellen**

**Problemnivå 3 - Ganska påtagligt problem**

**Problemnivå 4 - Påtagligt problem**

**Problemnivå 5 - Mycket påtagligt problem**

**Problemnivå 6 - Alarmerande påtagligt problem**

## Nuläge

I både Landskrona och Svalöv har resultatet varierat på problemnivå 2–3 de senaste fem åren, se Tabell 4.

Tabell 4 Resultat av upplevd nedskräpning i Polisens årliga trygghetsundersökning för Landskrona och Svalöv under perioden 2020-2024.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| LANDSKRONA INDEX | 41,5 | 37 | 41 | 37 | 37 |
| LANDSKRONA PROBLEMNIVÅ | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 |
| SVALÖV INDEX | 42 | 41 | 39 | 40 | 35 |
| SVALÖV PROBLEMNIVÅ | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |

## Så följs målet upp

Målet följs upp med polisens årliga trygghetsundersökning.

# FÖRKLARING AV ORD OCH BEGREPP

Om inget annat anges är källan till nedanstående antingen Avfall Sveriges ordlista eller Sveriges avfallsportal sopor.nu

AVFALLSPLAN 2026–2030
HUVUDDOKUMENT

**Avfall**
Varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.

**Biologisk återvinning**
Återvinning av humus, näring och/eller energi ur bioavfall genom aerob eller anaerob behandling.

**Deponi**
Upplagsplats för avfall som finns på eller i jorden. Deponering är att bortskaffa avfall genom att lägga det på en deponi. (5a–6 §§ kap 15 MB).

**Energiåtervinning**
En behandlingsmetod som innebär att el/värme som alstras i en anläggning för avfallsförbränning tas till vara. Det kan också vara när el/värme tas tillvara av gas från organiska ämnen, till exempel i en rötnings-anläggning eller på en deponi.

På återvinningscentralerna i Landskrona och Svalöv finns fraktionen *Energiåtervinning* där grovavfall som återstår när allt som kan återbrukas eller material-återvinnas är utsorterat ska sorteras, exempelvis böcker med hård pärm, tapet och gummistövlar.

**Farligt avfall**
Till farligt avfall räknas allt som kan vara giftigt, cancerframkallande, frätande, fosterskadande, miljöfarligt, smittförande eller brandfarligt.
I ett vanligt hushåll kan det handla om exempelvis kemikalier, färger, lösningsmedel, läkemedel och växtskyddsmedel.

I lagstiftningen definieras farligt avfall som avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).

**Förpackning**
Allt material som används för att omsluta, skydda eller presentera en vara tills det att den används eller är förbrukad.

**Hushållsavfall**
Tidigare definition av avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Det legala begreppet har upphört och har delvis ersatts med Kommunalt avfall, även kommunens ensamrätt för hämtning har ändrats. Numera kan begreppet hushållsavfall bara användas på hushållens avfall.
I denna avfallsplan används begreppet hushållsavfall i mål 2.1.

**Inert avfall**
Avfall som inte genomgår några väsentliga fysikaliska, kemiska eller biologiska förändringar, exempelvis sten och grus (se 3a § deponeringsförordningen).

**Kommunalt avfall** Avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, dock inte avfall från tillverkning, jord- och skogsbruk, fiske, septiktankar, avloppsnät och avloppsrening, bygg- och rivningsavfall eller uttjänta bilar.

**Källsortering** Sortering eller separering av avfall på samma plats där avfallet uppkommit, till exempel i hushållet

**Kökssvinn** Det matsvinn som uppstår i köket i samband med förvaring, beredning och tillagning av mat. Hit räknas inte skal, ben och annat som inte är avsett att ätas. [46]

**Matavfall** Biologiskt nedbrytbart avfall som består av livsmedel eller som uppstår i samband med hantering av livsmedel, d v s livsmedelsavfall från livsmedelskedjan (hushåll, restauranger, storkök, butiker och livsmedelsindustrin). Omfattar såväl ätbar mat (se matsvinn) som icke ätbart, exempelvis ben, kärnor och skal.

**Materialåtervinning** Att upparbeta avfall till nya ämnen eller föremål som inte ska användas som bränsle eller fyllnadsmaterial (6 § kap 15 MB).

**Matsvinn** Onödigt matavfall, d v s sådan mat som hade kunnat ätas upp om den hanterats på rätt sätt och ätits upp i tid, även avskrap från tallrikar och rester i förpackningar.

**Onödigt matavfall** Se Matsvinn.

**Oundvikligt matavfall** Matavfall som utgörs av ”oätliga delar”. Det kan exempelvis röra sig om kaffesump, ben samt kärnor och skal av olika slag.

**Plockanalys** Plockanalys är en metod för att ta reda på sammansättningen av avfall genom sortering i olika fraktioner eller typer av avfall.

**Restavfall** När det farliga avfallet och allt som kan materialåtervinnas sorterats ut finns det ofta en rest kvar – soppåsen. Exempelvis blöjor, trasiga plastsaker utan elektronik, kuvert, kvitton, plåster, tops och kattsand.

**Serveringssvinn** Mat som ställs fram för att serveras, men som sedan slängs innan den når matgästens tallrik. Det inkluderar mat som blir över i en servering (till exempel i ett storkök eller en buffé) och som inte kan tas tillvara eller återanvändas på ett säkert sätt. [47]

**Tallrikssvinn** Mat som blir över på tallriken efter att någon har portionerat upp den och sedan inte äter upp den, undantaget skal och ben. [48]

**Återanvändning** En produkt eller en komponent som inte är avfall används igen för att fylla samma funktion som den ursprungligen var avsedd för. (15 kap. 2 § Miljöbalken)



[46] Livsmedelsverket, 2025-09-07.

[47] Livsmedelsverket, 2025-09-07.

[48] Livsmedelsverket, 2025-09-07.

**Återbruk** Se Återanvändning.

**Återvinningscentral (ÅVC)** Bemannad större anläggning för insamling av grovavfall, trädgårdsavfall, el-avfall, farligt avfall och återbruk. Drivs av LSR. Det finns en i Landskrona (Stuverigatan) och en i Svalöv (Harjagersvägen).

**Återvinningsstation (ÅVS)** Obemannad mindre anläggning för mottagning av förpackningar och returpapper.

# FÖRTECKNING ÖVER BILAGOR

**Bilaga 1 Handlingsplan med åtgärder**
Bilagan innehåller en sammanställning över åtgärder som tagits fram i syfte att följa upp och nå målen i avfallsplanen.

**Bilaga 2 Nulägesbeskrivning**
Beskrivning av förhållandena i kommunerna som påverkar avfallets mängd och sammansättning samt uppgifter om avfallsmängder, insamlingssystem och behandlingsmetoder.

**Bilaga 3 Uppföljning av Avfallsplan 2021–2025**
Uppföljning av föregående Avfallsplan 2021–2025 gjordes under första kvartalet 2025 avseende verksamhetsåret 2024. Möjligheten att ett mål nås vid periodens slut diskuteras i förekommande fall.

**Bilaga 4 Framtidsprognos**
Bedömning av insamlingssystem, anläggningar och avfallsflödenas framtida utveckling.

**Bilaga 5 Nedlagda deponier**
Förteckning över kommunernas nedlagda deponier samt status avseende undersökningar och åtgärder.

**Bilaga 6 Miljöbedömning**
En strategisk miljöutredning av om Avfallsplan 2026–2030 medför betydande miljöpåverkan genomfördes av Sweco under första kvartalet 2025. I undersökningen bedömdes Avfallsplan 2026–2030 inte medföra någon betydande miljöpåverkan. Beslut om detta fattades av kommunstyrelsen i Landskrona 2025-05-08 och samhällsbyggnadsnämnden i Svalövs kommun 2025-05-21. Utredningen samt kommunernas beslut finns i Bilaga 6.

**Bilaga 7 Uppgifter till Länsstyrelsen**
Uppgifter som skickas till Länsstyrelsen.

**Bilaga 8 Samrådsredogörelse**
Avfallsplanen skickades ut på samråd under sommaren 2025. I bilagan redovisas inkomna synpunkter samt hur dessa hanteras.

# REFERENSER


Avfall Sverige. ”De flesta EU-länder missar återvinningsmålen”. Publicerat 2023-06-13, uppdaterat 2023-10-31.
https://www.avfallsverige.se/aktuellt/nyheter/de-flesta-eu-lander-missar-atervinningsmalen/
Hämtat september 2025.

Avfall Sverige. Energiåtervinning. Uppdaterad 2025-09-25.
https://www.avfallsverige.se/fakta-statistik/avfallsbehandling/energiatervinning/
Hämtad oktober 2025.

Avfall Sverige. ”Ett gemensamt mål – Minska restavfallet med 30 procent”. Publicerat 2025-09-08.
https://www.avfallsverige.se/for-medlemmar/30-30-malet/
Hämtad september 2025.

Avfall Sverige. Materialåtervinning. Uppdaterad 2022-09-08.
https://www.avfallsverige.se/fakta-statistik/avfallsbehandling/materialatervinning/
Hämtad september 2025.

Avfall Sverige. Ordlista.
https://www.avfallsverige.se/fakta-statistik/ordlista/#m
Hämtat september-oktober 2025.

Europaparlamentet. Matsvinn i Europa: fakta, EU-politik och mål för 2030. Uppdaterad 2025-09-18.
https://www.europarl.europa.eu/topics/sv/article/20240318STO19401/matsvinn-i-europa-fakta-eu-politik-och-mal-for-2030
Hämtad oktober 2025.

Havs- och vattenmyndigheten. Marin strategi för Nordsjön och Östersjön. Åtgärdsprogram för havsmiljön 2022–2027 enligt havsmiljöförordningen. Rapport 2021:20.

Kemikalieinspektionen. Bakgrund om PRIO. Uppdaterad 2024-11-22.
https://www.kemi.se/prioguiden/start/bakgrund-om-prio
Hämtad januari 2025.

Klimatsamverkan Skåne. Prioriterade åtgärdsområden - Klimatsmart konsumtion.
https://klimatsamverkanskane.se/klimatsmart-konsumtion/
Hämtad februari 2025.

Klimatsamverkan Skåne. Skånes klimatmål 2030.
https://klimatsamverkanskane.se/skanes-klimatmal/
Hämtad februari 2025.

Livsmedelsverket. Därför ska vi minska matsvinnet. 2025-09-17
https://www.livsmedelsverket.se/matvanor-halsa--miljo/maltider-i-vard-skola-och-omsorg/matsvinn-i-storkok/handbok-for-minskat-matsvinn3/darfor-ska-vi-minska-matsvinnet/
Hämtad september 2025.

Livsmedelsverket. Fakta om matsvinn i offentliga kök. 2025-09-07. https://www.livsmedelsverket.se/matvanor-halsa--miljo/maltider-i-vard-skola-och-omsorg/matsvinn-i-storkok/fakta-om-matsvinn-i-offentliga-kok/
Hämtad oktober 2025.

LSR Landskrona – Svalövs Renhållnings AB. Ägardirektiv 2024. Fastställt på bolagsstämman 2024-04-22.

Naturvårdsverket. Ett cirkulärt Sverige tänker efter – före! Nationellt avfallsförebyggande program för en cirkulär ekonomi 2024–2030. Rapport 7170, november 2024.

Naturvårdsverket. Avfall i ett cirkulärt samhälle. Nationell avfallsplan 2024–2030. Rapport 7171, november 2024.

Naturvårdsverket. Masshantering och användning av massor i anläggningsarbete. Illustration över bedömningen av massor.
https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/avfall/atervinning-av-avfall-i-anlaggningsarbeten/
Hämtad april 2025.

Naturvårdsverket. Nedskräpning. 2024-08-13.
https://www.naturvardsverket.se/amnesomraden/avfall/avfallslag/nedskrapning/
Hämtad oktober 2025.

Naturvårdsverket. Producentansvar – från avfall till cirkulär ekonomi. Publicerad 2025-04-22.
https://www.naturvardsverket.se/amnesomraden/cirkular-ekonomi/producentansvar---fran-avfall-till-cirkular-ekonomi/
Hämtad september 2025.

Regeringen. Agenda 2030 för hållbar utveckling.
https://www.regeringen.se/regeringens-politik/globala-malen-och-agenda-2030/
Hämtad 2025-02-20.

Regeringen. ”Tydligare regler ska öka materialåtervinningen och förbättra insamlingen”. Pressmeddelande från Klimat- och näringslivsdepartementet 2025-07-17.
https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2025/07/tydligare-regler-ska-oka-materialatervinningen-och-forbattra-insamlingen/
Hämtad 2025-09-16.

Sopor.nu
https://www.sopor.nu/
Hämtad september-oktober 2025.

Sveriges Miljömål. Etappmålen. Avfall. Uppdaterad 2025-03-31.
https://www.sverigesmiljomal.se/
Hämtad september 2025.

Sveriges miljömål. Preciseringar giftfri miljö.
https://www.sverigesmiljomal.se/miljomalen/giftfri-miljo/preciseringar-av-giftfri-miljo/
Hämtad mars 2025.

# BILAGA 1
# HANDLINGSPLAN MED ÅTGÄRDER

# AVFALLSPLAN

LANDSKRONA STAD OCH SVALÖVS KOMMUN 2026–2030

**VÅRT AVFALL ÄR EN RESURS.**

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE
I LANDSKRONA STAD / SVALÖVS KOMMUN
2025-XX-XX

LANDSKRONA STAD

SVALÖVS KOMMUN

HANDLINGSPLAN MED ÅTGÄRDER
BILAGA 1

# INLEDNING

I handlingsplanen preciseras åtgärder som är kopplade till de mål som presenterats i Avfallsplan 2026–2030. Syftet med åtgärderna är dels att nå målen, dels att få fram underlag så att de angivna målen går att följa upp. Varje mål har en eller flera åtgärder kopplade till sig.

För varje åtgärd finns en tidplan för genomförande och en ansvarig för genomförande. I förekommande fall finns också en fördjupad beskrivning eller förklaring till åtgärden. Åtgärderna bör om möjligt införas i respektive kommuns ledningssystem för att säkerställa genomförande och uppföljning.

För några av åtgärderna står ”Samtliga kommunala verksamheter och bolag” som ansvariga, då avses nedanstående.

**För Landskrona**
Individ- och familjeförvaltningen
Kulturförvaltningen
Miljöförvaltningen
Omsorgsförvaltningen
Serviceförvaltningen
Stadsbyggnadsförvaltningen
Stadsledningsförvaltningen
Teknik- och stadsmiljöförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Landskrona Stadshus AB
Tillväxt Landskrona AB
AB Landskronahem
Landskrona Energi AB
Landskrona stugby och camping AB
Hilleshögs Företagspark AB
Rederiaktiebolaget Ventrafiken
Landskrona stadsutveckling AB
LSR Landskrona – Svalövs Renhållnings AB
Landskrona Hamn AB

**För Svalöv**
Kommunledningskontoret
Sektor Utbildning
Sektor Samhällsbyggnad
Social Sektor
AB Svalövsbostäder
Svalövs Samhällslokaler AB
Svalövs Kommunservice AB

# UPPFÖLJNING

Åtgärdsansvarig ansvarar för att årligen i januari förmedla nödvändiga uppgifter samt statistik till LSR, eller eventuellt via kommunens ledningssystem. I LSRs ansvar ingår att sammanställa resultatet och att årligen följa upp avfallsplanens mål.

HANDLINGSPLAN MED ÅTGÄRDER
BILAGA 1

# ÖVERSIKT FOKUSOMRÅDEN OCH MÅL

## 1. FÖREBYGGA UPPKOMSTEN AV AVFALL

Mål 1.1 Mängden insamlat hushållsavfall per invånare (exklusive trädgårdsavfall) ska minska med 50 procent till 2030 jämfört med 2020.

Mål 1.2 Matsvinnet från hushåll ska minska med minst 30 procent till 2030 jämfört med 2021.

Mål 1.3 Mängden matsvinn per person från kommunala verksamheter som tillagar eller serverar måltider ska minska med minst 30 procent till 2030 jämfört med 2021.

## 2. AVFALL ÄR EN RESURS

Mål 2.1 Mängden restavfall per invånare ska minska med 30 procent t ill 2030 jämfört med 2023.

Mål 2.2 Mängden restavfall per invånare från den kommunala renhållningen ska minska med 30 procent till 2030 jämfört med 2024.

Mål 2.3 Mängden avfall per invånare från ÅVC till energiåtervinning ska minska med 30 procent till 2030 jämfört med 2023.

Mål 2.4 Andelen förpackningar och tidningar i restavfall från hushåll ska minska med 50 procent till 2030 jämfört med 2021.

Mål 2.5 Andelen uppkomna massor i kommunala projekt som återanvänds eller återvinns ska utgöra minst 50 procent respektive 25 procent år 2030.

## 3. GIFTFRITT SAMHÄLLE

Mål 3.1 Mängden farligt avfall som felsorteras i mat- och restavfall ska minska.

Mål 3.2 Deponier där kommunen varit verksamhetsutövare ska inte innebära en risk för varken människors hälsa eller miljön.

Mål 3.3 Antalet potentiellt farliga kemikalier som används inom kommunernas verksamheter ska minska och om möjligt ersättas med bättre alternativ.

## 4. MINSKAD NEDSKRÄPNING

Mål 4.1 Den faktiska nedskräpningen ska ha minskat med 30 procent till 2030, jämfört med 2024 (Landskrona) respektive 2021 (Svalöv).

Mål 4.2 Den upplevda nedskräpningen enligt polisens trygghetsmätning ska ligga kvar på problemnivå 2 eller lägre.

# FOKUSOMRÅDE 1:
# FÖREBYGGA UPPKOMSTEN AV AVFALL

HANDLINGSPLAN MED ÅTGÄRDER
BILAGA 1

**Mål 1.1**
Mängden insamlat hushållsavfall per invånare (exklusive trädgårdsavfall) ska minska med 50 procent till 2030 jämfört med 2020.

| ÅTGÄRD | BESKRIVNING | ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN | GENOM-FÖRANDE | UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN |
|---|---|---|---|---|
| 1.1.01 Alla kommunala arbetsplatser ska årligen genomföra minst en ny åtgärd för att förebygga avfall utöver det som redan finns i avfallsplanen. | Med arbetsplats avses den geografiska begränsning, det arbetsställe, inom vilken arbete utföres. I detta fall exempelvis en skola, våningsplan i stadshuset/kommunhuset, ett äldreboende och så vidare.<br>Exempel:<br>• Använd endast flergångsmuggar (undantaget event när allmänhet ska bjudas dryck),<br>• Spärra pappersreklam hos SCB,<br>• Se över prenumerationer av tidningar och ta bort onödiga.<br>• Inför dubbelsidig utskrift som standard på alla skrivare/kopiatorer.<br>• Anordna bokbytar- eller klädbytardagar.<br>• Sluta servera vatten på flaska vid möten och andra sammankomster och kranmärk verksamheten.<br>• Köp in något begagnat som annars skulle köpts nytt.<br>• Avstå helt från att göra ett inköp.<br>• Välj laddningsbara batterier (även vanliga AA och AAA)<br>• Använd slaskrapa och disktrasa istället för papper.<br>• Välj upplevelser som presenter istället för föremål.<br>• Spara och ät upp rester.<br>• Få fler att välja elektroniska fakturor. | Samtliga kommunala verksamheter och kommunala bolag. | Årligen. | Redovisning av vad som gjorts respektive år. |
| 1.1.02 Alla kommunala arbetsplatser ska under en bestämd tidsperiod om en månad skriva upp, notera och analysera vilka engångsprodukter som används och vilka mängder. | För definition av arbetsplats, se åtgärd 1.1.01. | Samtliga kommunala verksamheter och kommunala bolag. | Genomförs vartannat år med start 2026. | Utfört Ja/Nej. |
| 1.1.03 Alla kommunala arbetsplatser ska årligen genomföra minst en åtgärd för att förebygga/minska engångsprodukter baserat på inventeringen. | För definition av arbetsplats, se åtgärd 1.1.01. Åtgärden bygger på att arbetsplatsen först har genomfört åtgärd 1.1.3. | Samtliga kommunala verksamheter och kommunala bolag. | Årligen från 2027-2030. | Redovisning av åtgärd. |
| 1.1.04 Obligatorisk utbildning om avfall för anställda inom kommunala verksamheter och bolag. | LSR bistår med informations/utbildningsmaterial. Varje verksamhet bör själva avgöra med vilket intervall som utbildningen ska upprepas. Utbildningen bör ingå i introduktionen av nyanställda. | Stadsledningskontoret, Landskrona. Kommunledningskontoret, Svalöv. Samtliga kommunala bolag. | 2030. | Utfört Ja/Nej. |
| 1.1.05 Vid beställning av mat och dryck från restauranger och caféer ska återanvändbara behållare för mat och dryck efterfrågas och väljas. | Åtgärden är tänkt att gälla när mat och dryck beställs från restauranger och cafféer och äts i kommunens lokaler. Undantag kan alltså göras exempelvis för större event. Restauranger och cafféer är enligt EU-förordning för förpackningar skyldiga att erbjuda återanvändbara behållare senast 1 februari 2028. Åtgärden syftar till att kommunen ska föregå med gott exempel och välja detta. | Samtliga kommunala verksamheter och kommunala bolag. | 2028. | Genomfört Ja/Nej. |

HANDLINGSPLAN MED ÅTGÄRDER

# BILAGA 1

| ÅTGÄRD | BESKRIVNING | ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN | GENOM-FÖRANDE | UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN |
|---|---|---|---|---|
| 1.1.06 Vid upphandling av varor utvärdera på bästa förhållandet mellan pris och kvalitet snarare än lägsta pris. | Upphandlingsmyndigheten har vägledning. | Kommunstyrelsen, Landskrona. Kommunstyrelsen, Svalöv.<br><br>Kommunala bolag. | från 2026. | Görs detta Ja/Nej.<br><br>Andel upphandlingar med bästa förhållandet mellan pris och kvalitet som utvärderingsmetod. |
| 1.1.07 Vid varje upphandling ska det tas hänsyn till om det går att använda någon av Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier. | Aktuella hållbarhetskriterier hittas på Upphandlingsmyndighetens hemsida. | Kommunstyrelsen, Landskrona. Kommunstyrelsen, Svalöv.<br><br>Kommunala bolag. | från 2026. | Andel av upphandlingar som inkluderar hållbarhetskriterier (procent). |
| 1.1.08 Vid inköp till kommunens verksamhet ställa krav på hållbara produkter vid upphandling och överväga aspekter som att produkterna är tvättbara, möjliga att reparera och materialåtervinna, samt att minska mängden engångsartiklar. | Upphandlingsmyndigheten har vägledning. | Kommunstyrelsen, Landskrona. Kommunstyrelsen, Svalöv. | från 2026. | Görs detta Ja/Nej. |
| 1.1.09 Informationskampanj från biblioteken till hushållen i syfte att låna böcker i stället för att köpa. | | Kulturförvaltningen, Landskrona. Sektor Utbildning, Svalöv. | Årligen. | Utfört Ja/Nej. |
| 1.1.10 Utveckla Aktivitetsbank på Aktivitetshuset i Svalöv. | Aktivitetsbanken är tänkt att fungera som ett bibliotek fast med sport- och fritidsutrustning där invånare gratis ska kunna låna återbrukad utrustning. | Sektor Utbildning, Svalöv. | 2030. | Genomförd Ja/Nej. |
| 1.1.11 Kommunala bostadsbolag ska regelbundet informera hyresgäster om avfallsförebyggande åtgärder. | LSR bistår på förfrågan med informationsmaterial. | Landskronahem AB. AB Svalövsbostäder. | Årligen. | Utfört Ja/Nej.<br><br>Redogörelse (kort) av hur det gjorts under året. |
| 1.1.12 LSR ska informera hushållen om<br>• avfallsförebyggande åtgärder.<br>• textiliers miljö och hälsopåverkan och hur livslängden kan förlängas.<br>• hur avfallstaxan fungerar och vinsterna i att minska restavfallsmängderna.<br>• vad som är en "rimlig" mängd avfall i form av kärlstorlek, hämtningsintervall och vad miljövinsterna är. | | LSR. | Samtliga punkter ska varit informerade minst en gång senast 2030. | Utfört Ja/Nej.<br><br>Redovisning av hur det gjorts. |
| 1.1.13 Varje år från 2026 till 2030 välja en avfallsfraktion att belysa extra i syfte att förebygga avfall, förbättra insamling och sortering samt öka kunskapen. | | LSR. | Årligen. | Förändring i avfallsmängder i aktuellt avfallsslag. |

**Mål 1.2**
Matsvinnet från hushåll ska minska med minst 30 procent till 2030 jämfört med 2021.

| ÅTGÄRD | BESKRIVNING | ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN | GENOM-FÖRANDE | UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN |
|---|---|---|---|---|
| 1.2.01 LSR genomför en informationsinsats om året kopplat till matsvinn. | | LSR. | Årligen. | Genomförd Ja/Nej. |

**Mål 1.3**
Mängden matsvinn per person från kommunala verksamheter som tillagar eller serverar måltider ska minska med minst 30 procent till 2030 jämfört med 2021.

| ÅTGÄRD | BESKRIVNING | ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN | GENOM-FÖRANDE | UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN |
|---|---|---|---|---|
| 1.3.01 Kommunerna ska dagligen mäta matsvinn i alla verksamheter som tillagar och/eller serverar lunch. | Åtgärden innebär att matsvinn ska mätas i förskolor, grundskolor, gymnasium, gruppboende och äldreboende.Det som ska mätas är tallrikssvinn och serveringssvinn från lunchservering. Kommunerna ska årligen i januari rapportera föregående års svinn till LSR för uppföljning av avfallsplanen. Nyckeltal: matsvinn i gram per person. | Serviceförvaltningen, Landskrona. Omsorgsförvaltningen, Landskrona. Utbildningsförvaltningen (de skolor som ej har personal från serviceförvaltningen), Landskrona. Svalövs Kommunservice AB (Måltidsservice), Svalöv. | 2026. | Genomfört Ja/Nej.<br><br>Årlig rapportering av data. |
| 1.3.02 Kommunernas måltidsproducerande verksamheter ska dagligen mäta kökssvinn i samtliga tillagningskök. | För att kunna mäta svinn från tillagningen, så kallat kökssvinn, behöver matavfallet därifrån sorteras i två fraktioner – nödvändigt matavfall (som skal och ben) respektive matsvinn (som hade kunnat ätas). | Serviceförvaltningen, Landskrona. Svalövs Kommunservice AB (Måltidsservice), Svalöv. | senast 2030. | Genomfört Ja/Nej. |
| 1.3.03 Skapa en årligt återkommande informativ matsvinnsvecka för elever i grundskola, som sammanfaller med internationella matsvinnsdagen den 29 september. | Den internationella matsvinnsdagen har initierats av FN. | Samarbete mellan: Serviceförvaltningen, Landskrona (huvudansvarig) och Utbildningsförvaltningen, Landskrona.<br><br>Svalövs Kommunservice AB (Måltidsservice), Svalöv (huvudansvarig) och Sektor Utbildning, Svalöv. | Årligen. | Genomfört Ja/Nej. |
| 1.3.04 Rektorer föreslås att alla elever göra prao i skolköket. | I åtgärden ingår att bestämma vilka årskurser som ska omfattas. Samtliga elever i beslutade årskurser ska genomföra prao under en eller ett par dagar i skolköket utifrån gällande säkerhetsregler. | Samarbete mellan: Serviceförvaltningen, Landskrona (huvudansvarig) och Utbildningsförvaltningen, Landskrona.<br><br>Svalövs Kommunservice AB (Måltidsservice), Svalöv (huvudansvarig) och Sektor Utbildning, Svalöv. | Årligen. | Infört Ja/Nej. |
| 1.3.05 Samtliga skolor som genomför utbildning i hem- och konsumentkunskap rekommenderas delta i Resterkocken. | Resterkocken är en tävling för barn och unga i grundskolan som har som mål att minska matsvinnet samt öka kunskapen och livsmedlens hållbarhet och användningsområden. Elever ska delta under minst ett år under grundskoletiden. | Utbildningsförvaltningen, Landskrona. Sektor Utbildning, Svalöv. | Årligen. | Infört Ja/Nej.<br><br>Antal deltagande skolor av totalt möjliga. |

# FOKUSOMRÅDE 2:
# AVFALL ÄR EN RESURS

HANDLINGSPLAN MED ÅTGÄRDER
BILAGA 1

**Mål 2.1**
Mängden restavfall per invånare ska minska med 30 procent till 2030 jämfört med 2023.

| ÅTGÄRD | BESKRIVNING | ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN | GENOM-FÖRANDE | UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.01 Kommunen inför skyltning/märkning på källsorteringsfraktioner som bygger på det nationella skyltsystemet för avfall i sina verksamheter. | Skyltsystemet har lanserats av Avfall Sverige, mer information finns på sverigesorterar.se<br>Skyltsystemet ska finnas hela vägen från personalkök till miljörum. | Kommunstyrelsen, Landskrona.<br>Kommunstyrelsen, Svalöv. | 2027. | Infört Ja/Nej. |
| 2.1.02 Kommunen ska tillsammans med LSR planera för och genomföra plockanalyser av restavfall i utvalda och representativa verksamheter. | | Serviceförvaltningen, Landskrona.<br>Svalövs Kommunservice AB, Svalöv. | Ta fram plan och budget 2026.<br>Genomför plock-analyser 2027. | Plan för plock-analyser framtagen Ja/Nej.<br><br>Plockanalyser genomförda, antal. |
| 2.1.03 Kommunen ska ta fram och genomföra åtgärder för att minska restavfall i sina verksamheter, utifrån genomförda plockanalyser. | Åtgärden bygger på att kommunen först har genomfört åtgärd 2.1.02. | Teknik- och stadsmiljö-förvaltningen, Landskrona i samarbete med aktuell verksamhet.<br>Svalövs Kommunservice AB, Svalöv i samarbete med aktuell verksamhet. | Ta fram åtgärder senast 2028.<br>Genomföra åt-gärder till 2030. | Åtgärder framtagna utifrån resultat Ja/Nej.<br><br>Åtärder genom-förda Ja/Nej. |
| 2.1.04 Kommunala fastighetsbolag ska införa det nationella skyltsystemet för avfall för samtliga fraktioner i miljörum. | Skyltsystemet har lanserats av Avfall Sverige, mer information finns på sverigesorterar.se | Landskronahem AB.<br>LFAB.<br>AB Svalövsbostäder.<br>Svalövs samhällslokaler AB. | Senast 2027, men gärna tidigare. | Utfört Ja/Nej.<br><br>Andel av miljörum som är klara (procent). |
| 2.1.05 Kommunala fastighetsbolag ska minst en gång per år informera sina hyres-gäster om gällande sorteringskrav. | LSR bistår på förfrågan med infor-mationsmaterial. | Landskronahem AB.<br>LFAB.<br>AB Svalövsbostäder.<br>Svalövs samhällslokaler AB. | Årligen. | Utfört Ja/Nej.<br><br>Redogörelse för hur information gjorts. |
| 2.1.06 Det ska finnas utsortering av minst restavfall, matavfall, pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar, glasförpackningar och tidningar i anslutning till lokaler där personal vistas på kommuna-la verksamheter och bolag. | Den som har avfall ska sortera ut det i de fraktioner som anges i avfallsförordningen 3 kap 2 §. Utsortering ska ske vid källan. | Samtliga kommunala verk-samheter och kommunala bolag. | Från 2027 och löpande. | Utfört Ja/Nej. |
| 2.1.07 Det ska finnas utsortering av minst restavfall, matavfall, pappersförpackningar och plastförpackningar i anslutning till samtliga klassrum på kommunala skolor. | Den som har avfall ska sortera ut det i de fraktioner som anges i avfallsförordningen 3 kap 2 §. Utsortering ska ske vid källan. | Utbildningsförvaltningen, Landskrona. | Löpande. | Utfört Ja/Nej.<br><br>Redogörelse för utfall. |

| ÅTGÄRD | BESKRIVNING | ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN | GENOM-FÖRANDE | UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.08 Kartlägg vilka hämtställen för kommunala verksamheter och bolag som saknar avfallskärl för källsortering och kontakta LSR för åtgärder. | Ansvarig nämnd ansvarar för att kommuninternt sammanställa listor över hämtställen som saknar komplett sortering. LSR hjälper därefter till att ändra abonnemang där det behövs. Med komplett sortering avses att källsortering ska finnas på plats för minst restavfall, matavfall, pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar, glasförpackningar och tidningar. För övriga fraktioner som enligt avfallsförordningen (3 kap 2§) ska sorteras ut ska lösning anpassas efter verksamhetens behov. | Kommunstyrelsen, Landskrona. Samhällsbyggnadsnämnden, Svalöv. | 2026. | Är kartläggning genomförd?<br><br>Är hämtställen som saknar komplett sortering åtgärdade? |
| 2.1.09 Kommunerna ser över utförande av städtjänster så att det i uppdraget ingår att redan sorterat avfall ska tömmas separat och lämnas i rätt fraktion i avsett miljörum. | Avfall som sorteras rätt från början i till exempel personalkök, kontorsrum, klassrum eller omklädningsrum ska inte blandas vid tömning! | Serviceförvaltningen, Landskrona. Svalövs Kommunservice, Svalöv. | Löpande. | Utfört Ja/Nej.<br><br>Redogörelse för utfall. |
| 2.1.10 LSR anlitar miljöpedagog som genomför utbildning för lärare och pedagoger i avfallskunskap. | Åtgärden omfattar de skolformer som kommunen önskar ska delta såsom grundskola, gymnasieskola, anpassad grund- och gymnasieskola, SFI samt övriga verksamheter inom vuxenutbildningen. Syftet är att inspirera lärare i hur de kan jobba med sina elever i frågor om avfall. | LSR i samarbete med Utbildningsförvaltningen, Landskrona samt Sektor Utbildning, Svalöv. | 2027. | Utfört Ja/Nej.<br><br>Beskrivning av uppdraget. |
| 2.1.11 Kommunen ska ställa krav på källsortering i åtta fraktioner vid tillståndsgivning till evenemang på allmän plats. | Evenemangspaket som inkluderar samtliga fraktioner tillhandahålls av LSR. | Teknik- och stadsmiljö, Landskrona.<br>Sektor Samhällsbyggnad, Svalöv. | Från 2026 och löpande. | Infört i mallar Ja/Nej. |
| 2.1.12 Källsortering av avfall ska finnas på alla evenemang som kommunen anordnar utomhus och inomhus. | Om mängden avfall som uppstår under evenemanget totalt blir mindre än ett 140 liters kärl kan kommunen själv stå för mindre behållare som sedan hanteras ihop med kommunens övriga sorterade avfall. Vid mängder över ett 140 liters kärl finns evenemangspaket att beställa från LSR. Observera att detta avfall i de allra flesta fall omfattar avfall under kommunalt ansvar och ska samlas in av LSR. | Samtliga kommunala verksamheter och kommunala bolag. | Löpande. | Andel evenemang med sortering (procent). |
| 2.1.13 Märkning av avfallskärl ska vara enhetlig och följa nationella skyltsystemet för avfall. | Från augusti 2028 finns EU-krav på enhetlig märkning av avfallsbehållare. Det finns en del äldre kärl ute som behöver omdekaleras. | LSR. | 2027. | Genomfört Ja/Nej.<br><br>Andel kärl med nya dekaler (procent). |
| 2.1.14 Inför digitala nyhetsbrev med information till kommunala och privata verksamheter. | Åtgärden ger möjlighet att nå ut med aktuell och specifik information i syfte att förbättra avfallshanteringen och minska kostnaderna för avfallskollektivet. | LSR. | 2027. | Utfört Ja/Nej. |

**Mål 2.2**
Mängden restavfall per invånare från den kommunala renhållningen ska minska med 30 procent till 2030 jämfört med 2024.

| ÅTGÄRD | BESKRIVNING | ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN | GENOM-FÖRANDE | UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN |
|---|---|---|---|---|
| 2.2.01 Årligen utvärdera placeringen av avfallsbehållare med sorteringsmöjligheter i stadsmiljö/tätortsmiljö för att optimera insamlingen och minska restavfallet. | Kartlägg vilken sortering som behöver erbjudas på vilken plats. Till exempel pappersförpackningar i närheten av platser för paket-utlämning. | Teknik- och Stadsmiljö-förvaltningen, Landskrona. Svalövs Kommunservice AB, Svalöv. | Årligen. | Utfört Ja/Nej.<br><br>Redogörelse (kort) för metod och utfall. |
| 2.2.02 Den kommunala renhållningen ska skapa förutsättningar för att förpackningar och tidningar sorteras ut på torg och i parker för att minska mängden insamlat restavfall. | Åtgärden inkluderar både offentliga papperskorgar och avfall som hanteras efter nedskräpning. Genom att tillhandahålla utsortering som är lättanvänd och tillgänglig skapas förutsättningar för att avfallet sorteras rätt och inte hamnar på marken samt att rena flöden från varje fraktion kan hanteras separat och därmed minska behovet av eftersortering. | Teknik- och Stadsmiljö-förvaltningen, Landskrona. Svalövs Kommunservice AB, Svalöv. | Införs under 2026, därefter löpande. | Utförs Ja/Nej.<br><br>Redogörelse (kort) för metod. |
| 2.2.03 Kärl och papperskorgar för rest-avfall och sortering ska märkas enligt det nationella skyltsystemet för avfall. | Skyltsystemet har lanserats av Avfall Sverige, mer information finns på sverigesorterar.se Skyltsystemet ska finnas på alla avfallsbehållare som töms av kommunens personal. | Teknik- och Stadsmiljö-förvaltningen, Landskrona. Svalövs Kommunservice AB, Svalöv. | 2027. | Infört Ja/Nej. |

**Mål 2.3**
Mängden avfall per invånare från ÅVC till energiåtervinning ska minska med 30 procent till 2030 jämfört med 2023.

| ÅTGÄRD | BESKRIVNING | ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN | GENOM-FÖRANDE | UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN |
|---|---|---|---|---|
| 2.3.01 Utifrån resultat på plockanalyser vidta åtgärder för att minska felsorteringar. | Plockanalyser genomförs ungefär vartannat år och ger en bild av vad som sorterats fel. | LSR. | Löpande. | Utfört Ja/Nej.<br><br>Beskrivning av vidtagna åtgärder. |
| 2.3.02 Genomför regelbundna informationstillfällen på ÅVC för att styra avfall från energiåtervinning. | Åtgärden genomförs minst tre gånger per år genom tillfälligt ökad bemanning. Åtgärden syftar till att avfall som kan sorteras ut som en annan avfallsfraktion eller återbrukas inte ska hamna i energiåtervinningen. | LSR. | Årligen. | Utfört Ja/Nej. |
| 2.3.03 Ta fram utbildning för de anställda i kommunkoncernen som lämnar avfall på ÅVC eller hos LSR. | | LSR. | Planering och framtagande av kurs 2026. Kursstart 2027. | Kurs skapad Ja/Nej.<br><br>Identifiering av vilka som ska gå utbildningen utförd Ja/Nej. |
| 2.3.04 Obligatorisk utbildning av de anställda i kommunkoncernen som lämnar avfall på ÅVC eller hos LSR. | LSR ansvarar för utbildningsmaterialet, enligt åtgärd 2.3.03. | Samtliga kommunala verksamheter och kommunala bolag. | Löpande från 2027. | Andel som genomfört utbildningen (procent). |
| 2.3.05 Skapa möjlighet för kommuninvånare och verksamheter att gå digital kurs om sortering på ÅVC via LSRs hemsida. | | LSR. | Planering och framtagande av kurs 2026. Kursstart 2027. | Kurs skapad Ja/Nej.<br><br>Information om kurs genomförd Ja/Nej. |

**Mål 2.4**
Andelen förpackningar och tidningar i restavfall från hushåll ska minska med 50 procent till 2030 jämfört med 2021.

| ÅTGÄRD | BESKRIVNING | ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN | GENOM-FÖRANDE | UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN |
|---|---|---|---|---|
| 2.4.01 Identifiera områden där sortering inte fungerar och genomför insatser där. | | LSR. | Årligen. | Redogöra för genomförda insatser. |
| 2.4.02 Resultatet från plockanalyser ska på ett kreativt sätt redovisas för kommun-invånarna. | | LSR. | Löpande. | Genomfört Ja/Nej. |
| 2.4.03 Kommunala bostadsbolag ska genomföra insatser syftande till att under-lätta källsortering i bostaden. | Insatser kan bestå i att se till att plats finns för källsortering, eller andra åtgärder som underlättar då plats inte finns. | Landskronahem AB.<br>AB Svalövsbostäder. | Årligen. | Redogöra för genomförda insatser. |
| 2.4.04 Kommunala bostadsbolag ska där det är möjligt erbjuda fastighetsnära insam-ling av textilier till sina boende. | Textilier som inte undantas av Avfallsförordningen 3 kap 16 § ska sorteras ut för återbruk/som textilgåva. | Landskronahem AB.<br>AB Svalövsbostäder. | 2028. | Genomfört Ja/Nej. |

**Mål 2.5**
Andelen uppkomna massor i kommunala projekt som återanvänds eller återvinns ska utgöra minst 50 procent respektive 25 procent år 2030.

| ÅTGÄRD | BESKRIVNING | ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN | GENOM-FÖRANDE | UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN |
|---|---|---|---|---|
| 2.5.01 Upprätta en masshanteringspolicy som säkerhetsställer att massor hanteras på ett koordinerat, cirkulärt och resurseffektivt sätt utan att påverka människors hälsa eller miljön negativt. | Avfall i form av massor ska i första hand materialåtervinnas eller återvinnas i anläggningsändamål, och i sista hand, när massorna inte är av lämplig kvalitet eller lämpliga ur ett miljö- och hälsoperspektiv att återvinnas, deponeras. | Sektor Samhällsbyggnad, Svalöv. | 2026. | Har en mass-hanteringspolicy upprättats? Ja/Nej. |
| 2.5.02 Upprätta rutiner som beskriver hur förvaltningen/bolaget förhåller sig till och jobbar med masshanteringspolicyn. | Rutiner kan exempelvis innehålla hur inventering av massor ska genom-föras och vad som ska inkluderas samt hur en masshanteringsplan ska upprättas och användas. Enligt Landskrona stads Masshanteringspo-licy ska alla utarbeta rutiner i enlighet med policy och riktlinjer. | Berörda kommunala verksam-heter och bolag. | Landskrona: 2026. Svalöv: 2027. | Har varje förvaltning/ sektor och bolag upprättat rutiner? Ja/Nej. |
| 2.5.03 En massbalansplan ska upprättas. | Vid upprättande av massbalansplan behöver en inventering göras med typ, mängd samt föroreningsgrad av: 1. förväntade mängder överskotts-massor i närliggande projekt 2. behov av nya massor i närliggan-de projekt<br><br>Planen ska uppdateras kontinuerligt och användas för att säkerhetsställa att masshantering koordineras på ett cirkulärt och resurseffektivt sätt utan att påverka människors hälsa eller miljön negativt. | Teknik- och stadsmiljöför-valtningen, Landskrona. Sektor Samhällsbyggnad, Svalöv. | Utvecklad: Landskrona 2026 Svalöv 2028. Därefter löpande. | Har en massbalans-plan tagits fram? Ja/Nej.<br><br>Uppdateras mass-balansplanen kontinuerligt? Ja/Nej. |
| 2.5.04 Årlig sammanställning av hur mycket massor som återanvänts respektive återvunnits. | | Teknik- och Stadsmiljö-förvaltningen, Landskrona. Sektor Samhällsbyggnad, Svalöv. Kommunala bolag. | Löpande. | Hur mycket massor återanvänds?<br><br>Hur mycket åter-vinns a) i anläggnings-ändamål? b) genom material-återvinning? |
| 2.5.05 Undersöka behov och möjlighet av att utveckla anläggningar för materialåter-vinning av massor inklusive mellanlagring av återvunna produkter samt mellanlagring av avfall som är lämpliga för återvinning i anläggningsändamål. | | LSR i samarbete med Stadsbyggnadsförvaltning-en, Landskrona och Sektor Samhällsbyggnad, Svalöv. | Löpande. | Har en undersökning gjorts? Ja/Nej.<br><br>Vad är behovet?<br><br>Finns det anläggning-ar eller behövs nya? Vart kan anläggning startas? |

# FOKUSOMRÅDE 3:
# GIFTFRITT SAMHÄLLE

HANDLINGSPLAN MED ÅTGÄRDER
BILAGA 1

**Mål 3.1**
Mängden farligt avfall som felsorteras i mat- och restavfall ska minska.

| ÅTGÄRD | BESKRIVNING | ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN | GENOM-FÖRANDE | UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN |
|---|---|---|---|---|
| 3.1.01 Informera hushåll angående hur tomma kemikalieförpackningar ska hanteras. | | LSR. | Årligen. | Utfört Ja/Nej.<br><br>Redogörelse för hur det gjorts. |
| 3.1.02 Inför högre eftersorteringsavgift om det gäller farligt avfall jämfört med övrigt avfall. | Högre avgift behövs både för farligt avfall som felsorteras fastighetsnära och på ÅVC. | LSR. | 2027. | Infört Ja/Nej. |
| 3.1.03 Ta fram information om vilka produkter som är farligt avfall som ofta sorteras fel. | Information kan exempelvis inkludera varför miljön påverkas negativt vid felsorteringar. | LSR. | 2027. | Utfört Ja/Nej. |
| 3.1.04 Marknadsför el-paket till flerbostadshus och samfälligheter med miljörum. | Fastighetsnära insamling avseende elektronikavfall som erbjuds flerbostadshus är (år 2025):<br>Stora elpaketet med elbur för elektronik, småboxar för batterier och glödlampor samt ett rör för lysrör.<br>Lilla elpaketet med småboxar för batterier och glödlampor samt ett rör för lysrör. | LSR. | Årligen, minst två insatser om året. | Redogörelse vad som gjorts. |
| 3.1.05 Kommunala bostadsbolag ska erbjuda utsortering av elavfall i sina miljörum, där plats och möjlighet finns. | | Landskronahem AB.<br>AB Svalövsbostäder. | Snarast men senast 2030. | Hur stor andel av miljörum erbjuder utsortering? |
| 3.1.06 Samtliga verksamheter som hyr lokaler av kommunen ska informeras om hantering av farligt avfall. | LSR bistår på förfrågan med informationsmaterial. | LFAB.<br>Svalövs samhällslokaler AB. | Årligen. | Utfört Ja/Nej.<br><br>Redogörelse för hur. |
| 3.1.07 Kommunala bostadsbolag ska informera sina boende inför LSRs farligt avfall-kampanj. | LSR bistår med informationsmaterial. | Landskronahem AB.<br>AB Svalövsbostäder. | Årligen inför varje kampanj. | Utfört Ja/Nej.<br><br>Redogörelse för hur. |
| 3.1.08 Riktad information till verksamheter i samband med tillsynsbesök angående hantering av kemikalierester och tomma kemikalieförpackningar. | Vid tillsynsbesök ska tillsynsmyndighet utifrån förekommande kemikalier ställa frågor om nuvarande hantering och vid behov informera om hur förpackningar som innehållit kemikalier ska hanteras och sorteras. | Miljöförvaltningen, Landskrona.<br>Söderåsens Miljöförbund, Svalöv. | Löpande. | Redogörelse för hur det inkluderats i tillsynen och vanligt förekommande felhanteringar vid avfallshanteringen. |

**Mål 3.2**
Deponier där kommunen varit verksamhetsutövare ska inte innebära en risk för varken människors hälsa eller miljön.

| ÅTGÄRD | BESKRIVNING | ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN | GENOM-FÖRANDE | UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN |
|---|---|---|---|---|
| 3.2.01 Utreda vem som är ansvariga för de nedlagda deponier som i Bilaga 5 klassas som "eventuellt annan verksamhetsutövare". | | Miljöförvaltningen, Landskrona.<br>Söderåsens Miljöförbund, Svalöv. | 2026. | Andel okända objekt som kvarstår. |
| 3.2.02 Landskrona stad ska genom mark- och exploateringsavdelningen ta fram en årlig handlingsplan för vilka undersökningar som planeras under året. | | Stadsbyggnadsförvaltningen, Landskrona. | Årligen. | Genomfört Ja/Nej. |
| 3.2.03 Landskrona stad ska arbeta upp årlig avsatt budget för markundersökningar. | | Stadsbyggnadsförvaltningen, Landskrona. | Årligen. | Avsatt budget kontra använda medel. |
| 3.2.04 Färdigställa MIFO fas 2-undersökningar för samtliga nedlagda deponier som bedömts som riskklass 1 och 2 vid MIFO fas 1. | Med färdigställd MIFO fas 2-undersökning avses att alla undersökningar är genomförda och riskklass fastställd av tillsynsmyndighet. | Sektor Samhällsbyggnad, Svalöv.<br>Söderåsens Miljöförbund, Svalöv. | 2030. | Antal färdiga utredningar jämfört med det totala antalet i riskklass 1 och 2. |
| 3.2.05 Åtgärdsplan ska tas fram för minst två nedlagda kommunala deponier. | | Sektor Samhällsbyggnad, Svalöv. | 2030. | Antal framtagna åtgärdsplaner.<br>Antal påbörjade åtgärdsplaner. |

**Mål 3.3**
Antalet potentiellt farliga kemikalier som används inom kommunernas verksamheter ska minska och om möjligt ersättas med bättre alternativ.

| ÅTGÄRD | BESKRIVNING | ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN | GENOM-FÖRANDE | UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN |
|---|---|---|---|---|
| 3.3.01 Kommunen ska införa kemikalie-förteckning/-ar över de kemiska produkter och biotekniska organismer som hanteras i samtliga kommunala verksamheter. | Åtgärden finns i Landskrona stads strategi för en sund och hållbar livsmiljö. Kemikalieförteckningen bör uppfylla samma krav som i Förordning (1998:901) om verk-samhetsutövares egenkontroll §7. | Kommunstyrelsen, Landskrona. Kommunstyrelsen, Svalöv. | 2027. | Utfört Ja/Nej. |
| 3.3.02 När kommunen har ett kemikalie-hanteringssystem med kemikalieförteckning ska en handlingsplan tas fram för att fasa ut oönskade kemikalier. | Åtgärden bygger på att åtgärd 3.3.01 först har genomförts. De som finns med på Kemikalie-inspektionens PRIO-lista och utfasningsämnen är prioriterade. | Kommunstyrelsen, Landskrona. Kommunstyrelsen, Svalöv. | 2028. | Framtagen Ja/Nej. |
| 3.3.03 Kommunala bolag ska utifrån sitt kemikaliehanteringssystem med kemi-kalieförteckning ta fram en handlingsplan för att fasa ut oönskade kemikalier där så är möjligt. | Kommunala bolag omfattas av egenkontrollförordningen och bör redan ha en kemikalieförteckning. Kemikalier som finns med på Kemikalieinspektionens PRIO-lista samt utfasningsämnen ska prioriteras vid utfasning. | Kommunala bolag. | 2028. | Framtagen Ja/Nej. |
| 3.3.04 Genomför årliga stickprov på verk-samhetens kemikalier för att kontrollera att alla finns med i kemikalieförteckningen. | Kan exempelvis ske genom internrevision. | Samtliga kommunala verksamheter och bolag. | 2028 och framåt. | Genomfört Ja/Nej. |
| 3.3.05 Ta fram riktlinjer för inköp av kemikalier som syftar till att säkerställa att endast tillåtna kemikalier köps in. | Det ska tydligt framgå vad som inte är tillåtet att köpa in samt vem som beslutar om detta. | Samtliga kommunala verksamheter och bolag. | 2027. | Framtagen Ja/Nej. |
| 3.3.06 Ställ krav på PFAS-fria produkter vid inköp där alternativ finns. | | Samtliga kommunala verksamheter och bolag som upphandlar. | 2026. | Görs Ja/Nej. |

# FOKUSOMRÅDE 4:
# MINSKAD NEDSKRÄPNING

HANDLINGSPLAN MED ÅTGÄRDER
BILAGA 1

**Mål 4.1**
Den faktiska nedskräpningen ska ha minskat med 30 procent till 2030, jämfört med 2024 (Landskrona) respektive 2021 (Svalöv).

| ÅTGÄRD | BESKRIVNING | ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN | GENOM-FÖRANDE | UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN |
|---|---|---|---|---|
| 4.1.01 Mätning av faktisk nedskräpning med hjälp av Håll Sverige Rents metoder för mätning av nedskräpning ska genomföras vartannat år. | Kommunen väljer den metod för mätning som anses mest lämplig, tex Mindre tätortsmätning eller Områdesmätning. Resultat av mätningar ska skickas till LSR för uppföljning av avfallsplanen. | Teknik- och Stadsmiljöförvaltningen, Landskrona. Svalövs Kommunservice AB, Svalöv. | Landskrona: 2026, 2028 och 2030. Svalöv: 2027 och 2029. | Genomfört Ja/Nej.<br><br>Resultat rapporterat till LSR. |
| 4.1.02 Utöka mätning i Håll Sverige Rents nedskräpningsundersökning till att också inkludera vattennära områden. | Resultat av mätningar ska skickas till LSR för uppföljning av avfallsplanen. | Teknik- och Stadsmiljöförvaltningen, Landskrona. | Mätning genomförs minst 2027 samt 2029. | Genomfört Ja/Nej.<br><br>Resultat rapporterat till LSR. |
| 4.1.03 Utifrån genomförda skräpmätningar analysera resultatet och vidta åtgärder. | Analysen bör inkludera att identifiera källorna till skräpet och se var det är möjligt att verka förebyggande, vilken typ av nedskräpning det rör sig om och hur skräpet riskerar att sprida sig vidare. | Teknik- och Stadsmiljöförvaltningen, Landskrona. Svalövs Kommunservice AB, Svalöv. | Löpande. | Beskrivning av vad som framkommit av analys samt vilka åtgärder som har vidtagits/planeras att vidtas. |
| 4.1.04 Genomför åtgärder för att minska nedskräpning från fimpar på utvalda och utsatta platser. | I skräpmätningarna som kommunerna genomfört 2021 och 2024 framkommer det att fimpar står för mest nedskräpning. | Teknik- och Stadsmiljöförvaltningen, Landskrona. Svalövs Kommunservice AB, Svalöv. | 2027. | Kort beskrivning av genomförda åtgärder. |
| 4.1.05 Identifiera spridningsvägarna för det vattenburna skräpet som kommunen samlar in. Samt vidta åtgärder. | Småbåtshamnar inkluderade. | Teknik- och Stadsmiljöförvaltningen, Landskrona. Svalövs Kommunservice AB, Svalöv. | 2028. | Redovisning av identifierade spridningsvägar. Redovisning av vidtagna åtgärder. |
| 4.1.06 Kommunen ska säkerställa att vattennära områden på mark som kommunen har rådighet över städas regelbundet för att minska risken för spridning till hav och land. | | Teknik- och Stadsmiljöförvaltningen, Landskrona. Svalövs Kommunservice AB, Svalöv. | Löpande. | Genomförs Ja/Nej.<br><br>Platser som städas samt frekvens. |
| 4.1.07 Kontroll och kartläggning av nedskräpning inom egna områden som är vattennära. Utifrån resultat vidta åtgärder för att minska spridning av skräp. | | Ventrafiken.<br>Landskrona Hamn. | 2027. | Resultat av kartläggning.<br><br>Redovisning av vidtagna åtgärder. |
| 4.1.08 Byt ut papperskorgar till sådana som är vind- och fågelskyddade. | Funktion före gestaltning! | Teknik- och Stadsmiljöförvaltningen, Landskrona. Svalövs Kommunservice AB, Svalöv. | 2030. | Andel utbytta papperskorgar. |

**Mål 4.2**
Den upplevda nedskräpningen enligt polisens trygghetsmätning ska ligga kvar på problemnivå 2 eller lägre.

| ÅTGÄRD | BESKRIVNING | ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN | GENOM-FÖRANDE | UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN |
|---|---|---|---|---|
| 4.2.01 Om resultatet för upplevd nedskräpning i den årliga trygghetsmätningen är på problemnivå 3 eller högre ska uppföljning göras och åtgärder tas fram. | | Teknik- och Stadsmiljöförvaltningen, Landskrona. Svalövs Kommunservice AB, Svalöv. | Årligen vid behov. | Har uppföljning gjorts? Ja/Nej.<br><br>Har åtgärdsplan tagits fram? Ja/Nej. |

# BILAGA 2
# NULÄGESBESKRIVNING

# AVFALLSPLAN

LANDSKRONA STAD OCH SVALÖVS KOMMUN 2026–2030

**VÅRT AVFALL ÄR EN RESURS.**

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE
I LANDSKRONA STAD / SVALÖVS KOMMUN
2025-XX-XX

LANDSKRONA STAD

SVALÖVS KOMMUN

NULÄGESBESKRIVNING
BILAGA 2

## INNEHÅLL


1. INLEDNING 3
2. KOMMUNFAKTA 3
3. KOMMUNALT ANSVAR FÖR AVFALLSHANTERING 6
4. AVFALL SOM KOMMUNEN INTE ANSVARAR FÖR 12
5. AVFALLSANLÄGGNINGAR 16
6. REFERENSER 18

# 1. INLEDNING

En avfallsplan ska innehålla en beskrivning av de förhållanden i kommunen som påverkar avfallets mängd och sammansättning. Denna bilaga innehåller nuläges-information om Landskrona och Svalövs kommuner med avseende på förhållanden i kommunerna, avfallsmängder och hantering. Beskrivningen omfattar uppgifter om avfall som kommunen ansvarar för, uppgifter om avfall som kommunen inte ansvarar för (inkl. avfall med producentansvar) samt uppgifter om anläggningar som bedöms nödvändiga för att förebygga och hantera avfallet.

Statistiken avser 2023–2024 och är avseende invånare, boendeformer och näringsliv hämtad från SCB, om inte annat anges. Uppgifter om avfallsmängder avser 2024 och kommer från LSR:s avfallsstatistik, om inte annat anges. Siffrorna är i förekommande fall avrundande.

# 2. KOMMUNFAKTA

I detta avsnitt presenteras kommunernas geografiska läge, invånare och boende-former, näringsliv och arbetsmarknad.

Figur 1 Karta över Landskrona stad och Svalövs kommun.

NULÄGESBESKRIVNING
BILAGA 2

## 2.1 LANDSKRONA STAD

NULÄGESBESKRIVNING
BILAGA 2

Landskrona stad ligger i nordvästra Skåne län. Angränsade kommuner är Helsingborg, Svalöv och Kävlinge. Kommunens yta är cirka 300 kvadratkilometer, varav landarealen utgörs av cirka 140 kvadratkilometer. Kommunen har nio tätorter; Landskrona, Häljarp, Glumslöv, Asmundtorp, Saxtorpsskogen, Annelöv, Härslöv, Tuna och Kvärlöv. Se Figur 1.

Landskrona stad hade i slutet av 2024 cirka 47 300 invånare. Medelåldern var 42 år och 72,5 procent av invånarna var födda i Sverige och 27,5 procent var födda utomlands. De allra flesta (94,3 procent) bor i någon av kommunens tätorter, framför allt Landskrona tätort med drygt 33 500 invånare. Resterande tätorter har avsevärt färre invånare, från ca 3 700 i Häljarp och fallande. Invånarna är fördelade på drygt 21 000 hushåll, se tabell 1 där också hushållens fördelning utifrån boendeform redovisas.

Tabell 1 Antal invånare i Landskrona stad (2024) samt hushåll och hushållens fördelning på boendeform (2023). Källa SCB.

| | ANTAL INVÅNARE | ANTAL HUSHÅLL | ANDEL HUSHÅLL I SMÅHUS | ANDEL HUSHÅLL I FLERBOSTADSHUS | ANDEL HUSHÅLL I SPECIALBOSTAD/ÖVRIGT |
|---|---|---|---|---|---|
| LANDSKRONA STAD | 47 309 | 21 318 | 38% | 56% | 5% |

Landskrona har en lång historia som industristad där framför allt varvsindustrin har präglat stadens utveckling. Majoriteten av företagen i Landskrona utgörs av småföretagare, ca 2 700 arbetsställen av totalt 4 250 utgörs av småföretagare utan anställda.

De branscher som sysselsatte flest personer i Landskrona år 2022 var “tillverkningsindustri; gruvor och mineralutvinningsindustri” med 3 370 sysselsatta, “enheter för vård och omsorg, socialtjänst” med 2 980 sysselsatta och “handel; serviceverkstäder för motorfordon och motorcyklar”, som sysselsatte 2 024 personer. [1]

Kommunen är den klart största arbetsgivaren i med drygt 4 000 anställda. Den största privata arbetsgivaren är DSV med över tusen anställda i olika bolag. Stora företag med över 200 anställda är till exempel DSV, Borgwarner Sweden, Haldex, SWEP, Wabtec Faiveley Nordic och Ohlssons i Landskrona.

Landskrona arbetar aktivt med näringsutveckling för ett näringsliv med tillväxt med målet att öka arbetstillfällen och stimulera befolkningstillväxt. Landskrona satsar målmedvetet på att få nya företag att etablera sig i staden med ambitionen att bli den moderna industristaden.

[1] Region Skåne. Näringsliv och arbetsmarknad i Landskrona.

## 2.2 SVALÖVS KOMMUN

NULÄGESBESKRIVNING
BILAGA 2

Svalövs kommun är en flerkärnig landsbygdskommun i västra delen av mellersta Skåne. Kommunen gränsar till Bjuvs, Åstorps, Klippans, Eslövs, Kävlinges, Landskronas och Helsingborgs kommuner. Svalövs kommun har en landareal på ca 389 kvadratkilometer. Kommunen har sex tätorter; Svalöv, Teckomatorp, Kågeröd, Billeberga, Röstånga och Tågarp. Se Figur 1.

Svalövs kommun hade vid utgången av 2024 cirka 14 500 invånare. Medelåldern var 40,8 år och 81,6 procent av invånarna var födda i Sverige och 18,4 procent var födda utomlands. Lite mer än två tredjedelar av invånarna, 70,6 procent, bor i någon av kommunens tätorter, framför allt i Svalövs tätort med ca 4 200 invånare. Invånarna var fördelade på drygt 6 200 hushåll, se tabell 2 där också hushållens fördelning utifrån boendeform redovisas.

Tabell 2 Antal invånare i Svalövs kommun (2024) samt hushåll och hushållens fördelning på boendeform (2023). Källa: SCB.

| | ANTAL INVÅNARE | ANTAL HUSHÅLL | ANDEL HUSHÅLL I SMÅHUS | ANDEL HUSHÅLL I FLERBOSTADSHUS | ANDEL HUSHÅLL I SPECIALBOSTAD/ÖVRIGT |
|---|---|---|---|---|---|
| SVALÖVS KOMMUN | 14 573 | 6 177 | 74% | 19% | 7% |

I Svalövs kommun består näringslivet främst av små och medelstora företag. I november 2023 fanns det totalt 1 884 arbetsställen. Arbetsställena domineras av mindre arbetsplatser, endast ett arbetsställe har fler än 200 anställda. Kommunen är den största arbetsgivaren i med drygt 1 400 anställda. Majoriteten, 1 470, består av småföretagare utan anställda.

De branscher som sysselsatte flest personer i Svalöv år 2022 var “utbildningsväsendet” med 782 sysselsatta, “enheter för vård och omsorg, socialtjänst” med 645 sysselsatta och “företag inom jordbruk, skogsbruk och fiske”, som sysselsatte 502 personer [2] .

I Svalövs tätort bedrivs forskning och utveckling inom biokemi och växtförädling. Norr om Svalöv ligger företaget Skogforsk som forskar inom skogsbruket. I Billeberga finns en forskningsanläggning kring biogas. AB Motorbanan Ring Knutstorp utanför Kågeröd är en viktig aktör för näringslivet i kommunen. Den unika naturen på Söderåsen med Söderåsens nationalpark är viktig för besöksnäringen.

[2] Region Skåne. Näringsliv och arbetsmarknad i Svalöv.

# 3. KOMMUNALT ANSVAR FÖR AVFALLSHANTERING



Insamling av kommunalt avfall samt annat avfall som kommunen ansvarar för görs av LSR Landskrona – Svalövs Renhållnings AB (nedan LSR), som är ett kommunalt aktiebolag. Bolaget ägs till 75 procent av Landskrona stad genom Landskrona Stadshus AB och till 25 procent av Svalövs kommun.

LSR ansvarar för insamling, transport och behandling av avfall under kommunalt ansvar enligt miljöbalken 15 kap. 3 § i Landskrona stad och Svalövs kommun. Vilket omfattar rest- och matavfall, grovavfall, returpapper, trädgårdsavfall, latrin, slam, farligt avfall och bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet. Samt avfall från verksamheter som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll är exempelvis avfall från förskolor, skolor, äldreboenden, idrottsanläggningar och offentliga papperskorgar.

LSR ansvarar också sedan 2024 för insamling av förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter.

Avfallet samlas in fastighetsnära och vid stationära insamlingsplatser. I kommunerna finns två bemannade återvinningscentraler, en i Landskrona tätort och en i Svalövs tätort. Det finns en mindre mottagningsstation på Ven. Insamling av farligt avfall sker på återvinningscentralerna och mottagningsstationen samt via en mobil insamlingskampanj, och när det gäller elektronik dessutom via särskilda insamlingsskåp och i viss mån fastighetsnära. I Landskrona har LSR en avfallsanläggning som också tar emot verksamhetsavfall. I anslutning till anläggningen ligger Lundåkradeponin som är under sluttäckning.

Insamling av förpackningsavfall med producentansvar sker bostadsnära sedan våren 2024 samt via återvinningsstationer. I de båda kommunerna fanns vid utgången av 2024 totalt 8 återvinningsstationer som tar emot förpackningar av papper, plast, metall samt färgat och ofärgat glas samt på båda återvinningscentralerna. Dessutom finns ytterligare 11 återvinningsstationer som endast tar emot färgat och ofärgat glas.

## 3.1 INSAMLINGSSYSTEM

### 3.1.1 Fastighetsnära insamling

Fastighetsnära insamling består huvudsakligen av utsorterat matavfall, förpackningar av plast, papper och metall, returpapper samt restavfall. Avfallet hämtas ur kärl eller i säck och förutsätter att hushållens farliga avfall och elektronikavfall sorteras ut och lämnas vid något av LSR:s insamlingsställen.

Vid denna avfallsplans framtagande hade de flesta av hushållen boende i småhus i kommunerna avfallstjänsten Grundservice, som är standardvalet. Den innebär följande:

- Ett 140-liters kärl för matavfall med hämtning var 14:e dag.
- Ett 190-liters kärl för restavfall med hämtning var 4:e vecka.
- Ett 370-liters fyrfackskärl för förpackningar (papper, plast, metall) och returpapper med hämtning var 4:e vecka.

Möjlighet att söka dispens hos kommunerna finns för kunder som själva kan ta hand som sitt matavfall. Kunder med dispens behöver då bara kärl för restavfall samt förpackningar och returpapper.

Det finns också möjlighet att få hämtat trädgårdsavfall vid fastighetsgränsen. Detta

är ett tillval som kunder kan välja att komplettera med. I april 2025 hade 2 189 av LSR:s kunder denna tilläggstjänst.

Insamling av förpackningar och returpapper i flerbostadshus sker genom av LSR godkända entreprenörer.

Fastighetsnära insamling tillämpas också på avfall från enskilda avloppsanläggningar så som avloppsslam, avfall från slutna tankar och fosformaterial från fosforfällor och på latrin. I slutet av 2024 finns i det aktuella området 1 986 enskilda avloppsanläggningar och 79 latrinabonnemang.

### 3.1.2 Återvinningscentraler

Inom Landskrona stads kommungräns finns en bemannad återvinningscentral och en mindre mottagningsstation. Återvinningscentralen finns på Stuverigatan i Landskrona och mottagningsstationen på Ven vid Östanlidsvägens ändpunkt. I Svalövs kommun finns en återvinningscentral på Harjagersvägen strax utanför Svalöv. För drift och skötsel av återvinningscentralerna och mottagningsstationen ansvarar LSR genom entreprenad.

På återvinningscentralerna kan hushållen lämna grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall och elektronikavfall utan avgift under förutsättning att avfallet sorteras. Verksamheter med lätt lastbil debiteras automatiskt vid inpassering till ÅVC och får lämna allt som privatpersoner får lämna med undantag av farligt avfall och förpackningsavfall. Elektronik får endast lämnas av verksamheter mot uppvisande av avlämnarintyg.

### 3.1.3 Insamling farligt avfall

För insamling av farligt avfall tillämpas olika system för att få en så heltäckande insamling som möjligt.

Möjlighet till fastighetsnära insamling finns för flerbostadshus avseende elektronikavfall. År 2025 finns två olika abonnemang. *Stora elpaketet* innebär en elbur med plats för elektronik, småboxar med plats för batterier och glödlampor samt ett rör för lysrör. *Lilla elpaketet* innebär småboxar med plats för batterier och glödlampor samt ett rör för lysrör. I början av 2025 har 21 flerbostadshus insamling genom *Stora elpaketet* och 51 flerbostadshus har insamling genom *Lilla elpaketet*. Det är en liten andel av den totala andelen flerbostadshus.

För elektronik finns även insamlingsskåp ute i butiker. I dem finns inkasthål för glödlampor, batterier och småelektronik. Insamlingsskåp finns vid denna avfallsplans framtagande på två butiker i Svalöv och på en butik i Landskrona. Insamling för enbart batterier i form av batteriholkar finns på två platser en är placerad i Teckomatorp och den andre i Kågeröd.

På återvinningscentralerna kan besökare utöver elektronik lämna smått farligt avfall som personalen sorterar upp, samt spillolja, bilbatterier, gasolflaskor och brandsläckare, asbest och tryckimpregnerat trä.

En mobil insamling av farligt avfall genomförs årligen, då en kemist och personal från LSR åker runt i de båda kommunerna. Besökare kan vid bestämda tider lämna farligt avfall och elektronik vid ett av de olika stoppen som bilen gör. Antalet stopp varierar, men runt 15 olika stopp görs.

Insamlingssystem finns även för mediciner och smittförande och stickande avfall. Detta avfall lämnas på apotek. LSR har samarbete med samtliga apotek i Landskrona och Svalövs kommuner och där kan privatpersoner kostnadsfritt hämta ut och lämna in behållare för sina använda kanyler och sprutor.

## 3.2 INSAMLADE MÄNGDER OCH HANTERING

NULÄGESBESKRIVNING
BILAGA 2

I detta avsnitt redovisas insamlade mängder av det avfall som kommunen ansvarar för, samt hur avfallet hanteras enligt EU:s avfallshierarki. Det kommunala avfall som uppstår i Landskrona stad och Svalövs kommun hanteras i olika grad efter de olika stegen i avfallshierarkin – återanvändning, materialåtervinning, biologisk behandling, energiutvinning och deponering. Olika avfallsfraktioner är lämpliga att omhändertas med olika metoder. Vissa av avfallsfraktionerna omhändertas delvis genom materialåtervinning och delvis genom energiutvinning.

I tabell 3 presenteras en översikt över hantering och mängder av hushållens avfall. En utförligare beskrivning av de olika delfraktionerna redovisas i kommande avsnitt.

Tabell 3 Insamlade mängder (ton) och hantering/behandling av hushållens avfall 2024.

| | | Insamlade mängder (ton) fördelat på behandling | | | | | Totalt insamlat (ton) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Material-återvinning | Energi-utvinning | Energi-utvinning | Deponering | Annan behandling [1] | |
| **ÅTERBRUKSMATERIAL VIA ÅTERVINNINGSCENTRAL** | | | | | | | **462** |
| **varav** | Textilgåvor | - | - | - | - | 63 [A] | 63 |
| | Övrigt | - | - | - | - | 256 [A] | 256 |
| **FASTIGHETSNÄRA INSAMLAT AVFALL** | | | | | | | **18 987** |
| **varav** | Restavfall | - | - | 8 478 | - | - | 8 478 |
| | Matavfall | - | 2 937 | - | - | - | 2 937 |
| | Trädgårdsavfall | - | 762 | - | - | - | 762 |
| | Avloppsfraktion | - | - | - | - | 4 543 [B] | 4 543 |
| | Fosforfiltermaterial [2] | - | - | - | - | 5,2 [A] | 5,2 |
| | Latrin | - | - | 3,9 | - | - | 3,9 |
| | Returpapper | 450 | - | - | - | - | 450 |
| | Förpackningar metall [3] | 107 | - | - | - | - | 107 |
| | Förpackningar papper [3] | 843 | - | - | - | - | 843 |
| | Förpackningar plast [3] | 492 | - | - | - | - | 492 |
| | Förpackningar glas [3] | 366 | | - | - | - | 366 |
| **ÅTERVINNINGSCENTRAL** | | | | | | | **8 621** |
| **varav** | Trädgårdsavfall, ris och grenar | - | 1 589 | 571 | - | - | 2 160 |
| | Trä, behandlat/obehandlat | - | - | 1 201 | - | - | 1 201 |
| | Metallskrot | 776 | - | - | - | - | 776 |
| | Plast (ej förpackning) | 152 | - | - | - | - | 152 |
| | Gips | 178 | - | - | - | - | 1780 |
| | Isolering | - | - | - | 8 | - | 8 |
| | Konstruktionsmaterial | - | - | - | - | 1 227 [C] | 1 227 |
| | Energiåtervinning | - | - | 1 143 | - | - | 1 143 |
| | Textilavfall | 118 | - | 18 | - | - | 136 |
| | Använt matfett (matolja) | 6,2 | - | - | - | - | 6,2 |
| | Övrigt | - | - | - | - | 32 [D] | 32 |
| **ÅTERVINNINGSSTATION** | | | | | | | **201** |
| **varav** | Returpapper | 201 | - | - | - | - | 201 |
| **FARLIGT AVFALL** | | | | | | | **589** |
| **varav** | Trä, impregnerat | - | - | 421 | - | - | 421 |
| | Asbest | - | - | - | 8 | - | 8 |
| | Småkemikalier | - | - | 5 | - | 6 [A] | 11 |
| | Oljehaltigt avfall | - | - | - | - | 18,5 [A] | 18,5 |
| | Lösningsmedelsbaserad färg | - | - | - | - | 27 [A] | 27 |
| | Vattenbaserad färg | - | - | - | - | 87 [A] | 87 |
| | Övrigt | 8 | - | 6 | - | 2 [A] | 16 |
| **SUMMA** | | | | | | | **28 860** |

[1] Annan behandling avser återanvändning alternativ förberedelse för åter användning (A), rening av avloppsvatten (B), användning för konstruktion av deponi (C) samt förbehandling inför materialåtervinning/förbränning (D).

[2] Avser torrvikt

[3] Endast det som är insamlat fastighetsnära via fyrfackskärl. Insamling via ÅVS/LIP redovisas nedan.

### 3.2.1 Återbruksmaterial

Det finns flera ställen i Landskrona stad där invånarna kan lämna saker till återbruk, men också handla second hand.

Återbruket är ett samarbete mellan LSR och LISA (Landskronas idrottsföreningars samorganisation). LISA driver Återbruket och LSR sponsrar genom att upplåta ett utrymme i miljöhuset på återvinningscentralen i Landskrona, där invånarna kan lägga saker som går att återanvända. LSR sponsrar också genom att bekosta lokalhyran för Återbrukets butik. Alla inkomster från försäljningen går till ideell verksamhet. LISA driver butiken med hjälp av medlemsföreningar, som får del av intäkterna.

LSR har också ett samarbete med föreningen Malvan. Malvan har ett kärl på återvinningscentralen i Landskrona där LSR samlar in kläder från besökare, som Malvan sedan säljer i sin butik. LSR sponsrar genom att stå för en del av butikshyran.

På återvinningscentralen i Landskrona har även Human Bridge insamling av textilier i form av textilgåvor och textilavfall. På återvinningscentralen i Svalöv är LSR i april 2025 tillfälligt utan samarbetspart.

### 3.2.2 FASTIGHETSNÄRA INSAMLING

**RESTAVFALL**

Restavfall samlas in av LSR:s entreprenörer, omlastas på LSRs anläggning i Landskrona och transporteras till Sysavs förbränningsanläggning i Malmö för energiutvinning.

**MATAVFALL**

Matavfall som har källsorterats samlas in av LSR:s entreprenörer och körs till LSR:s avfallsanläggning där kvaliteten granskas och omlastning görs. Därefter körs den till behandlingsanläggning NSR Biogas AB i Helsingborg där den materialåtervinns genom rötning.

**TRÄDGÅRDSAVFALL**

Tillvalstjänst. Insamlat trädgårdsavfall körs till LSRs avfallsanläggning och materialåtervinns genom kompostering.

**AVLOPPSFRAKTION**

Slam från slutna tankar, slamavskiljare och minireningsverk, latrin och uttjänt fosforfiltermaterial från fosforfällor samlas också in fastighetsnära. Tömningsintervall är enligt anläggningens tillstånd och Renhållningsordningen eller oftare vid behov. Slam transporteras till Lundåkraverket där det renas i samma processer som övrigt spillvatten och slutprodukt är anläggningsjord. Latrin behandlas genom energiåtervinning. Uttjänt fosforfiltermaterial återanvänds som gödning i jordbruksmark.

**RETURPAPPER**

Returpapper samlas in fastighetsnära i fyrfackskärl hos småhus via LSRs entreprenör och genom auktorisationsavtal i flerbostadshus. Insamling sker också på återvinningscentraler samt på vissa återvinningsstationer, se tabell 5.

**FÖRPACKNINGAR**

För förpackningar gäller producentansvar, men kommunerna är skyldiga att samla in dem. Förpackningar av papper, plast och metall samlas in fastighetsnära. Glasförpackningar samlas endast in via återvinningsstationer och lättillgängliga insamlingsplatser, på en del av dessa går det att lämna övriga fraktioner också. Materialet omlastas på LSR och hämtas av producentansvarsorganisationerna enligt avtalad fördelning.

### 3.2.3 Insamling via återvinningscentral

Grovavfall är avfall som är tungt och skrymmande och som därför inte hämtas fastighetsnära. Hushållen lämnar sitt grovavfall på återvinningscentralen där detta ska sorteras.

**TRÄDGÅRDSAVFALL**
LSR komposterar trädgårdsavfallet på avfallsanläggningen i Landskrona och komposten lagras inför användning vid sluttäckning av deponin. Grövre trädgårdsavfall, ris och grenar, som inte lämpar sig för kompostering, säljs till entreprenör för energiåtervinning. Invasiva växter samlas inte in separat utan hänvisas till energiåtervinning (förpackat i väl slutna säckar).

**TRÄ (ej förpackningar)**
Behandlat och obehandlat trä säljs för energiåtervinning.

**METALLSKROT (ej förpackningar)**
Metallskrot säljs till NRM AB i Landskrona och materialåtervinns för användning i nya produkter. Kabelskrot säljs till Stena för materialåtervinning.

**PLAST**
Hårdplast som inte är förpackningar. Materialåtervinns och används i nya produkter. En del går till energiåtervinning.

**GIPS**
Transporteras till Gyro Gipsåtervinning utanför Kristianstad där det materialåtervinns och används i nya produkter.

**ISOLERING**
Transporteras till Hässleholms avfallsanläggning Vankiva för deponering.

**KONSTRUKTIONSMATERIAL**
Eftersom Lundåkrabuktens deponi är under sluttäckning behövs stora mängder konstruktionsmaterial. Det av hushållens grovavfall som används för att forma och konstruera deponin är främst jord- och schaktmassor. Vid behov krossas materialet till lämplig storlek innan det används.

**ENERGIÅTERVINNING**
Den fraktion som tidigare kallades brännbart behandlas genom energiutvinning på Sysavs avfallsvärmekraftverk i Malmö.

**TEXTILAVFALL**
Från och med 2025 samlas textil in i en blandad fraktion av textilgåvor och textilavfall. Det insamlade materialet sorteras sedan av mottagaren och går då antingen till återanvändning, materialåtervinning eller energiåtervinning.

**ANVÄNT MATFETT (fett och matolja)**
Hushåll kan lämna använt matfett på återvinningscentralerna. Verksamheter ska även abonnera på tjänsten att få det hämtat. Insamlad olja skickas till Quatra som materialåtervinner den till förnybar energi.

**ÖVRIGT**
Besökare på ÅVC kan inte själva lämna avfall i fraktionen Ej brännbart grovavfall utan att hänvisas dit av personalen. Exempel på avfall som dirigeras till denna fraktion är resårsmöbler och annat avfall innehållandes blandade material. Detta eftersorteras av LSR:s entreprenör så att återvinningsbart material, exempelvis metaller, kan återvinnas och separeras från det som går till förbränning.

### 3.2.4 Farligt avfall

Farligt avfall uppkommer i de flesta hushåll och består av mindre mängder exempelvis rengöringskemikalier, lösningsmedel, oljor, målarfärg, batterier och elektronikavfall. Även impregnerat trä och asbesthaltigt avfall är farligt avfall. I många fall innehåller denna typ av avfall sådana ämnen som inte kan eller bör återvinnas. Avfallet måste då i stället destrueras genom förbränning eller till och med deponeras.

**TRÄ IMPREGNERAT**

Transporteras och energiåtervinns genom förbränning i Sysavs avfallsvärmekraftverk i Malmö.

**ASBEST**

Skickas till säker slutförvaring på Hässleholms avfallsanläggning Vankivas deponi för farligt avfall.

**SMÅKEMIKALIER, FÄRG, OLJA MED MERA**

Kemikalier, färger, oljor med mera från hushållen som samlats in på återvinningscentralerna eller genom LSR:s kampanjinsamling hämtas och omhändertas av upphandlad entreprenör. Även vattenbaserad färg och brandsläckare ingår här även om det egentligen inte utgör farligt avfall.

*Elektronik, ljuskällor och batterier* omfattas av producentansvar och insamling och behandling beskrivs därför under avsnitt 4.1.

## 3.3 Verksamhetsavfall som kommunen ansvarar för

Från verksamheter kan det uppkomma avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, till exempel avfall som har uppstått i en personalmatsal eller från städning. Det är att betrakta som kommunalt avfall och ska hämtas av LSR:s entreprenör. Detta inkluderas i mängderna hämtat rest- och matavfall från hushållen ovan, se tabell 3.

LSR ansvarar för hämtning av fett från fettavskiljare hos restauranger och liknande verksamheter. År 2024 samlades 538 ton fett in från 121 olika fettavskiljare. Insamlat fett skickas till Söderåsens bioenergi och behandlas biologiskt genom rötning.

Från verksamheter kommer också använt matfett (matolja). Restauranger och dylika verksamheter ska abonnera på tjänsten och får då ut ett fat som fettet samlas i och som sedan hämtas vid beställning. Under 2024 samlades totalt 6,2 ton använt matfett in från verksamheter och hushåll.

# 4. AVFALL SOM KOMMUNEN INTE ANSVARAR FÖR

Avfall som inte omfattas av det kommunala avfallsansvaret är enligt miljöbalken avfall som omfattas av producentansvar samt verksamhetsavfall. Verksamhetsavfall kan också uppstå i kommunala verksamheter. Exempel på sådant verksamhetsavfall är avfall som uppkommer vid byggverksamhet, drift och underhåll av stadens anläggningar som till exempel byggnader, gator och andra offentliga ytor.

## 4.1 AVFALL MED PRODUCENTANSVAR

Producentansvar innebär att producenterna ska se till att det avfall som producenten ger upphov till samlas in, transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskaffas. För insamling av förpackningsmaterial ansvarar kommunen därefter övergår ansvaret till producentansvarsorganisationerna.

Syftet med producentansvaret är att motivera producenter att ta fram produkter som är mer resurssnåla, lättare att återvinna och som inte innehåller miljöfarliga ämnen. Det är också ett sätt att uppfylla den miljörättsliga principen om att förorenaren betalar, Polluter Pays Principle. Ansvaret innebär att den som tillverkar en produkt är skyldig att samla in och ta hand om det avfall som blir kvar när produkten är uttjänad. Vidare är producentansvaret ett styrmedel för att uppnå miljökvalitetsmålen.

### 4.1.1 Insamlade mängder och hantering

Insamlad mängd producentansvarsavfall redovisas i tabell 4. Mängder elektronik och batterier rapporteras av El-Kretsen. Statistik över blybatterier omfattar endast den mängd som samlats in via återvinningscentralerna. Ingen statistik över industribatterier, bilar, däck, läkemedel, kanyler eller cigarettfimpar har funnits tillgängligt på kommunnivå. Statistik för fiskeredskap finns tillgängligt från 2026.

Tabell 4 Insamlad mängder avfall med producentansvar under 2024. Mängderna avser totala mängder som inkommit via fastighetsnära insamling, återvinningsstationer och återvinningscentraler.

| Typ av avfall | | Insamlad mängd via LSR 2024 [ton] |
|---|---|---|
| **FÖRPACKNINGAR TOTALT** | | **3 284** |
| **varav** | Förpackningar av papper och kartong | 1561 |
| | Förpackningar av plast | 638 |
| | Förpackningar av metall | 138 |
| | Förpackningar av glas | 946 |
| | Förpackningar av trä | * |
| | Förpackningar av andra material | * |
| **ELEKTRONIK TOTALT** | | **624** |
| **varav** | Diverse elektronik | 376 |
| | Kylskåp och frysar | 98 |
| | Ljuskällor och lysrör | 7 |
| | Vitvaror | 137 |
| | Övrigt | 6 |
| **BATTERIER, BÄRBARA** | | 15 |
| **BILBATTERIER (ENDAST INSAMLAT VIA LSR)** | | 59 |
| **FISKEREDSKAP** | | * |
| **INDUSTRIBATTERIER** | | * |
| **BILAR** | | * |
| **DÄCK** | | * |
| **LÄKEMEDEL** | | * |
| **CIGARETTFIMPAR** | | * |

* Uppgift saknas, då dessa fraktioner inte samlas in av LSR.

## FÖRPACKNINGAR

Förpackningar av papper, plast och metall samlas in fastighetsnära och via återvinningscentraler och utvalda återvinningsstationer som drivs av LSR. Glasförpackningar samlas endast in via återvinningsstationer och lättillgängliga insamlingsplatser. Återvinningstationernas placering samt vilka fraktioner som är tillgängliga vid respektive station redovisas i tabell 5. LSR ansvarar för återvinningsstationernas drift och skötsel. Insamlat material omlastas på LSR och hämtas av producentansvarsorganisationerna enligt avtalad fördelning.

Förpackningar av trä och andra material sorteras inte ut separat på återvinningscentralen.

Tabell 5 Placering av återvinningsstationer i Landskrona stad och Svalövs kommun i oktober 2025 samt vilka fraktioner som kan lämnas på respektive station. Antalet stationer eller tillgängliga fraktioner kan ändras, för aktuella uppgifter hänvisas till LSRs hemsida.

| Ort | Adress | Tillgängliga fraktioner | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Färgat glas | Ofärgat glas | Papper | Plast | Metall | Retur-papper |
| **LANDSKRONA STAD** | | | | | | | |
| **Landskrona** | Kolgatan, Parkeringen | X | X | X | X | X | X |
| **Landskrona** | Landskrona ÅVC, Stuverigatan 25 | X | X | X | X | X | X |
| **Landskrona** | Exercisgatan, Idrottsplatsen | X | X | | | | |
| **Landskrona** | Skiftesvägen, Sjukhuskv | X | X | | | | |
| **Landskrona** | Skepparvägen, Borstahusen | X | X | | | | |
| **Landskrona** | Järvgatan, Infartsparkering | X | X | X | X | X | X |
| **St Ibb, Ven** | Landsvägen 224 | X | X | | | | |
| **Glumslöv** | Johan Pers väg, Idrottsplatsen | X | X | X | X | X | X |
| **Härslöv** | Aspavägen, Idrottsplatsen | X | X | | | | |
| **Asmundtorp** | Verktygsvägen | X | X | X | X | X | X |
| **Häljarp** | Sandvägen, Kiosken | X | X | | | | |
| **SVALÖVS KOMMUN** | | | | | | | |
| **Billeberga** | Årupsvägen, Brandstationen | X | X | | | | |
| **Röstånga** | Järnvägsgatan | X | X | X | X | X | X |
| **Kågeröd** | Bygatan 1, Coop | X | X | X | X | X | X |
| **Svalöv** | Månsabovägen, Parkeringen | X | X | | | | |
| **Teckomatorp** | Föreningsgatan 2, ICA | X | X | X | X | X | X |
| **Tågarp** | Silos | X | X | | | | |
| **Kågeröd** | Stenestad | X | X | | | | |
| **Svalöv** | Svalöv ÅVC, Harjagersvägen | X | X | X | X | X | X |
| **Svalöv** | Svalegatan 10B | X | X | X | X | X | X |
| **Teckomatorp** | Väg 108, Norrvidinge | X | X | | | | |

## ELEKTRONIK

Elektronik samlats in av LSR och omhändertas av El-Kretsen. Av allt insamlat material under 2024 gick cirka 71 procent till materialåtervinning, 24 procent till energiutvinning, 0,5 procent återanvänds och resten bortskaffas på annat sätt.

## BÄRBARA BATTERIER

Bärbara batterier som samlats in i kommunen omhändertas av El-Kretsen.

**BILBATTERIER**
Blybatterier omhändertas av Boliden Bergsöe AB som återvinner materialet i Landskrona. Ungefär 78 procent materialåtervinns och resten energiåtervinns.

**FISKEREDSKAP**
Kommunen ska samla in fiskeredskap med plast från och med 1 januari 2025 på återvinningscentralerna. Insamlade redskap ska därefter lämnas över till producentansvarsorganisationen, Fiskkretsen AB.

**INDUSTRIBATTERIER**
Tas ej emot av LSR.

**BILAR**
Bilar av producentansvar och ska lämnas till bilskrot efter att dessa är uttjänta. Tas ej emot av LSR.

**DÄCK**
Svensk Däckåtervinning AB är godkänd producentansvarsorganisation för däck och har organiserat insamlingen och återvinningen av däck sedan 1995. Däck med fälg och däck utan fälg sorteras separat, eftersom metallen i fälgen återvinns. Gummit i de uttjänta däcken materialåtervinns eller energiåtervinns genom förbränning. Statistik på kommunnivå har inte hittats. Tas ej emot av LSR.

**LÄKEMEDEL och KANYLER**
Läkemedel och kanyler från privatpersoner lämnas på apotek. Stickande, skärande och smittförande avfall placeras i behållare som privatpersoner hämtar ut kostnadsfritt på de apotek som LSR har avtal med. Insamlat läkemedel och kanyler destrueras genom energiåtervinning. Tas ej emot av LSR.

**CIGARETTFIMPAR**
Det finns ingen tillgänglig statistik på insamlade mängder cigarettfimpar. Det som finns utgörs av resultat av skräpmätningar som kommunerna genomfört med hjälp av Håll Sverige Rent och från Håll Sverige Rents nationella skräpmätningar.

## 4.2 VERKSAMHETSAVFALL

Utöver det verksamhetsavfall som kommunen ansvarar för och som beskrivs i avsnitt 3.3 är det verksamhetsutövaren som ansvarar för att det avfall som uppstår i verksamheten transporteras bort och behandlas enligt EU:s avfallshierarki. Det finns inget lagstadgat kommunalt ansvar för verksamhetsavfall vilket betyder att verksamheterna kan anlita vem de vill med tillstånd att hämta och behandla avfallet. Om verksamheten har ett eget tillstånd för transport kan dessa dessutom ske i egen regi. Det finns ingen samlad bild av mängden verksamhetsavfall som produceras i kommunerna. De uppgifterna finns hos de enskilda verksamhetsutövarna.

För verksamhetsavfall har Landskrona stad och Svalövs kommun ett planerings- och tillsynsansvar.

### 4.2.1 Verksamhetsavfall som kommer till LSR

En del verksamhetsavfall kommer in via LSR:s återvinningscentraler. Verksamheter lämnar avfall på samma återvinningscentraler som hushållen och någon särskild vägning av verksamheternas avfall görs inte. Mängderna i tabell 6 är därför uppskattade genom schabloner utifrån besöksfrekvens och observationer. Verksamheter som lämnar avfall på återvinningscentralen debiteras automatiskt per besök (om de har en lätt lastbil registrerad på verksamheten) vid infart med hjälp av sensorer som läser av registreringsskylten. Det verksamhetsavfall som samlas in på återvinningscentralen, hanteras på samma sätt som det avfall hushållen lämnar på återvinningscentralen, se tabell 3 i avsnitt 3.2 Insamlade mängder och hantering.

LSR tar också emot verksamhetsavfall i form av massor från bygg- och anläggningsprojekt i närområdet. En del används till sluttäckning av deponin och en del mellanlagras.

Tabell 6 Avfall från verksam-heter insamlat via återvinningscentraler i Landskrona och Svalöv och via mottagningsstation på Ven. Mängderna är uppskattade utifrån schabloner.

| Avfallsslag | Mottagna mängder 2024 [ton] |
|---|---|
| Trädgårdsavfall – komposterbart | 1 635 |
| Trädgårdsavfall – Ris och grenar | 962 |
| Trä behandlat/obehandlat | 2 231 |
| Metallskrot | 137 |
| Plast, ej förpackning | 27 |
| Gips | 178 |
| Isolering | 44 |
| Konstruktionsmaterial – schakt, matjord | 4 054 |
| Energiåtervinning | 1 114 |
| Övrigt | 58 |
| Trä – Impregnerat | 74 |
| **SUMMA** | **10 514** |

# 5. AVFALLSANLÄGGNINGAR

I detta avsnitt redovisas uppgifter om de anläggningar i Landskrona stad (tabell 7) och i Svalövs kommun (tabell 8) som bedöms vara betydande för avfallshanteringen. Dessa anläggningar bedöms av kommunerna vara nödvändiga för att förebygga och för att hantera avfall. Anläggningarna bedöms vara viktiga både för det avfall som kommunen ansvarar för, och för det avfall som kommunen inte ansvarar för.



Tabell 7 Tillstånds- eller anmälningspliktiga avfallsanläggningar i Landskrona stad. Uppgifter från Miljöförvaltningen.

| NAMN | FASTIGHET | VERKSAMHETSKOD | TYP AV VERKSAMHET /AVFALL | METODER FÖR ÅTERVINNING ELLER BORTSKAFFANDE |
|---|---|---|---|---|
| Ragn-Sells Recycling AB | Lundåkra 1:1 | 90.40, 90.80 | Samlar in och återvinner uttjänta däck | Lagring, sortering, mekanisk bearbetning |
| Boliden Bergsöe AB | Bulten 1:2 | 27.100 | Återvinning av blybatterier, blyskrot och andra metaller | |
| Norrvidinge Lastbilscentral AB | Norra Möinge 22:1 | 90.110, 90.141, 90.171, 90.40, 90.80 | Masshanteringsanläggning och återvinning för anläggningsändamål | Mekanisk bearbetning, biologisk behandling, lagring, sortering |
| Ohlssons AB | Bulten 15 | 90.110, 90.40, 90.60, 90.80 | | Mekanisk bearbetning, lagring, sortering |
| Ohlssons AB | Bulten 18 | 90.110, 90.141, 90.40, 90.60, 90.80 | | Mekanisk bearbetning |
| Ohlssons AB | Batteriet 1 | 90.60 | Farligt avfall | Lagring och insamling av farligt avfall |
| Kvistgård Järn & Metall AB | Lundåkra 1:1 | 90.110 | | Mekanisk bearbetning, |
| Geminor Waste Treatment AB | Bulten 5 | 90.110, 90.40, 90.80 | | Mekanisk bearbetning, |
| Mr Recycle | Syret 15 | 90.110, 90.120, 90.40, 90.60, 90.80 | Bilskrotning | Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna uttjänta bilar |
| Landskrona Energi Kraft AB - Värmeverket | Reningsverket 1 | 90.210-i | | Samförbränningsanläggning för icke-farligt avfall |
| LSR Landskrona -Svalövs Renhållnings AB | Vevstaken 9<br>Lundåkra 2.1 | 90.300-i | Återvinningscentral, avfallsanläggning, deponi i slut-täckningsfas, kompostering | Biologisk behandling, lagring, sortering |
| NRM Nordic Raw Materials AB | Fosfaten 20 | 90.30 | Metallåtervinning | Mekanisk bearbetning, lagring, sortering |
| Befesa ScanDust AB | Varvsarbetaren 1 | 27.20 | Metallåtervinning | |
| Krandepå Södra AB | Skeppsvarvet 5 | 90.110 | Demontering av fartyg | |
| Mark och Transport Skåne AB | Rönneberga 2:24 | 90.110, 90.40 | Masshanteringscentral | |

Tabell 8 Tillstånds- eller anmälningspliktiga avfallsanläggningar i Svalövs kommun. Uppgifter från Söderåsens Miljöförbund.

| NAMN | FASTIGHET | VERKSAMHETSKOD | TYP AV VERKSAMHET /AVFALL | METODER FÖR ÅTERVINNING ELLER BORTSKAFFANDE |
|---|---|---|---|---|
| Billeberga Bildemontering | Billeberga 11:200 | 90.120 | Bilskrotning | Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna uttjänta bilar |
| Biototal Norden AB | Lönnstorp 2:1 | 90.40 | Lagring av slam | Lagring som del av insamling |
| HD BioRec (Sofelund) | Bullstofta 2:6 | 90.40 | Lagring av slam | Lagring som del av insamling |
| HD Biorec Loarp lagringsplatta | Loarp 4:3 | 90.40 | Lagring av slam | Lagring som del av insamling |
| HD BioRec/Nils Gustaf Thomsson (Askamölla) | Askamölla 1:1 | 90.40 | Lagring av slam | Lagring som del av insamling |
| ICA Supermarket Svalöv | Södra Svalöv 6:176 | 90.40 | Insamling och laging av småelektronik, batterier och lampor | Lagring som del av insamling |
| LSR Landskrona -Svalövs Renhållnings AB | Felestad 5:67 | 90.40, 90.60 | Återvinningscentral | Lagring av farligt- och icke farligt avfall |
| REMONDIS Sweden AB | Röstånga 7:7 | 90.40 | Plastindustri | Mekanisk bearbetning och sortering |

## 6. REFERENSER

Region Skåne. Enheten för samhällsanalys; 2024-06-13 Näringsliv och arbetsmarknad i Landskrona;
https://filer.skane.se/kommunrapporter/Kommunrapport_Landskrona.html#5_Sysselsättning_per_bransch
Hämtad november 2024.

Region Skåne Enheten för samhällsanalys; 2024-06-13 Näringsliv och arbetsmarknad i Svalöv;
https://filer.skane.se/kommunrapporter/Kommunrapport_Svalov.html#5_Sysselsättning_per_bransch
Hämtad november 2024.

SBC Företagsregister. Antal arbetsställen november 2023 fördelat på kommun och storleksklass.

# BILAGA 3

# UPPFÖLJNING AV AVFALLSPLAN 2021–2025

# AVFALLSPLAN

LANDSKRONA STAD OCH SVALÖVS KOMMUN 2026–2030

**VÅRT AVFALL ÄR EN RESURS.**

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE
I LANDSKRONA STAD / SVALÖVS KOMMUN
2025-XX-XX

LANDSKRONA STAD

SVALÖVS KOMMUN

UPPFÖLJNING AV AVFALLSPLAN 2021–2025

BILAGA 3

# INNEHÅLL


**INLEDNING** 3

**SAMMANFATTNING** 4

Översikt av avfallsplanens mål 4

Översikt åtgärder 5

**FOKUSOMRÅDE 1**

Mål 1.1 Mängden onödigt matavfall (matsvinn) ska minska med minst 50 procent till 2025 jämfört med 2015. 7

Mål 1.2 Mängden förbrukade engångsprodukter i kommunala verksamheter och bolag ska minska med minst 75 procent till 2025 jämfört med 2020. 9

Mål 1.3 Hushållens återanvändning ska öka med minst 25 procent till 2025 jämfört med 2019. 10

**FOKUSOMRÅDE 2**

Mål 2.1 Andelen insamlat matavfall som kan användas för produktion av biogas och biogödsel ska vara minst 85 procent 2025. 12

Mål 2.2 Mängden restavfall per invånare från hushållen och kommunala bolag och verksamheter ska minska med minst 25 procent till 2025 jämfört med 2015. 13

Mål 2.3 Det avfall i form av massor av användbar kvalitet som uppstår i kommunala projekt ska återanvändas. 15

Mål 2.4 Den totala volymen ballast- och matjordsmassor som används i kommunala projekt bör utgöras av minst 10 procent återvunnet material vardera senast 2022, och 30 procent vardera senast 2023. 16

**FOKUSOMRÅDE 3**

Mål 3.1 Det ska inte finnas något farligt avfall i restavfallet. 17

Mål 3.2 Nedlagda deponier ska inte innebära en risk för varken människors hälsa eller miljön. 19

**FOKUSOMRÅDE 4**

Mål 4.1 Den upplevda nedskräpningen ska ha minskat till 2025, jämfört med 2020. Den faktiska nedskräpningen ska ha minskat med 20 procent till 2025, jämfört med 2021. 20

# INLEDNING

Kommunfullmäktige i Landskrona stad och Svalövs kommun fastställde föregående Avfallsplan 2021 – 2025 den 23 juni 2021 respektive den 30 augusti 2021.

Syftet med avfallsplanen var att visa vilka ambitioner kommunerna har för att förebygga uppkomsten av avfall och att när avfall ändå uppstår omhänderta det långsiktigt hållbart.

För perioden 2021–2025 var viktiga områden att förebygga avfall, förbättra återvinningen, att avgifta soppåsen och att minska nedskräpningen. Det fanns 10 effektmål och till dem en tillhörande handlingsplan med åtgärder som syftade till att nå de fastställda effektmålen.

Nedan följer en redogörelse för status på effektmål och åtgärder efter genomförandeår 2024.

# SAMMANFATTNING

## Översikt av avfallsplanens mål

| FOKUSOMRÅDE | MÅL | STATUS |
|---|---|---|
| **1. Förebygga uppkomsten av avfall** | 1.1 Mängden onödigt matavfall (matsvinn) ska minska med minst 50 procent till 2025 jämfört med 2015. | |
| | 1.2 Mängden förbrukade engångsprodukter i kommunala verksamheter och bolag ska minska med minst 75 procent till 2025 jämfört med 2020. | |
| | 1.3 Hushållens återanvändning ska öka med minst 25 procent till 2025 jämfört med 2019. | |
| **2. Avfall är en resurs** | 2.1 Andelen insamlat matavfall som kan användas för produktion av biogas och biogödsel ska vara minst 85 procent 2025. | |
| | 2.2 Mängden restavfall per invånare från hushållen och kommunala bolag och verksamheter ska minska med minst 25 procent till 2025 jämfört med 2015. | |
| | 2.3 Det avfall i form av massor av användbar kvalitet som uppstår i kommunala projekt ska återanvändas. | |
| | 2.4 Den totala volymen ballast- och matjordsmassor som används i kommunala projekt bör utgöras av minst 10 procent återvunnet material vardera senast 2022, och 30 procent vardera senast 2023. | |
| **3. Giftfritt samhälle** | 3.1 Det ska inte finnas något farligt avfall i restavfallet. | |
| | 3.2 Nedlagda deponier ska inte innebära en risk för varken människors hälsa eller miljön. | |
| **4. Minskad nedskräpning** | 4.1 Den upplevda nedskräpningen ska ha minskat till 2025, jämfört med 2020. Den faktiska nedskräpningen ska ha minskat med 20 procent till 2025, jämfört med 2021. | |

- Målet är ej relevant, har inte kunnat bedömas eller har ej gått att följa upp.
- Målet är uppnått!
- Målet är delvis uppnått eller bedöms möjligt att nå till 2025.
- Målet är ej uppnått och bedöms ej kunna nås inom ramen för avfallsplanen.

UPPFÖLJNING AV AVFALLSPLAN 2021–2025

BILAGA 3

## Översikt åtgärder

| MÅL | ÅTGÄRD | STATUS |
|---|---|---|
| 1.1 | Informationskampanj riktad till<br>• skolelever, Resterkocken<br>• privata hushåll<br>• restaurangverksamheter, Karma/ResQ Club. | 🟢 |
| | Kommunala verksamheter arbetar enligt modell för minskat matsvinn i kommunala kök. | L 🟢 S 🟢 |
| 1.2 | Inventering av vilken typ av engångsprodukter som används och var.<br>Bedömning av behov av engångsprodukt.<br>Beslut och genomförande av utfasning av ej nödvändiga produkter. | L 🟡 S 🟡 |
| | Uppdatering av upphandlingspolicy utifrån beslut om utfasning. | L 🟢 S ⚫ |
| 1.3 | Utredning av möjligheten för hushåll att lämna icke-farligt bygg- och rivningsavfall till återanvändning på återvinningscentralerna. | 🟡 |
| | Utredning av möjligheten för hushåll att lämna möbler till återanvändning på återvinningscentralerna. | 🟢 |
| | Informera för att få fler invånare att lämna och låna fritidsutrustning på Fritidsbanken. | 🟢 |
| | Information om vilka frukt- och gröntpåsar som kan användas till matavfall. | 🟢 |
| | Respektive kommun ska verka för att samla in och återanvända lämpliga produkter inom kommunala verksamheter. Exempel kan vara kontorsmöbler och olika typer av utrustning. | L 🟢 S 🟢 |
| 2.1 | Informationskampanj riktad till hushållen för att öka renhetsgraden i matavfallet. | 🟢 |
| | Utökad tillgänglighet för matavfallspåsar genom samarbete med mataffärer. | 🟢 |
| | Utveckling av insamlingskontroll. | 🟢 |
| | Tillämpning av felsorteringsavgift. | 🟡 |
| | Försök av utsortering av plast med mekanisk grovsortering. | 🟢 |
| | Upphandling av mottagare som kan ta emot oren fraktion. | ⚫ |
| 2.2 | Införande av källsorteringsmöjligheter på samtliga kommunala bolag och verksamheter. | 🟢 |
| | Informationskampanj riktad till hushåll, kommunala bolag och verksamheter för förbättrad källsortering. | 🟢 |
| | Möjligheten att välja sophämtnings-abonnemang "Mix" tas bort. | 🟢 |
| | Utfasning av Mix-abonnemang slutförd. | 🟢 |
| | Införande av FNI och BNI av förpackningsmaterial och returpapper. | 🟢 |
| | Utredning av förutsättningar för insamling av textilier till materialåtervinning. | 🟢 |
| 2.3 | Koordinering av masshantering avseende fall B-massor i kommunen. | 🔴 |
| | Uppförande av masshanteringsanläggning för lagring och behandling av förorenade massor. | 🟢 |
| 2.4 | Uppdatering av respektive kommuns upphandlingspolicy enligt målet. | L 🟢 S ⚫ |
| | Krav på att matjord som används i projekt och drift ska innehålla kompost införs i respektive kommuns rutiner, t.ex. Teknisk Handbok. | L 🟡 S 🟢 |
| | Utveckling av sortering av schakt på ÅVC, så att matjord separeras från övrig schakt. | 🟢 |

⚫ Målet är ej relevant, har inte kunnat bedömas eller har ej gått att följa upp.

🟢 Målet är uppnått!

🟡 Målet är delvis uppnått eller bedöms möjligt att nå till 2025.

🔴 Målet är ej uppnått och bedöms ej kunna nås inom ramen för Avfallsplanen.

L S Status är i förekommande fall uppdelat på Landskrona (L) respektive Svalöv (S).

UPPFÖLJNING AV AVFALLSPLAN 2021–2025

BILAGA 3

## Översikt åtgärder

| MÅL | ÅTGÄRD | STATUS |
|---|---|---|
| 3.1 | Öka kunskapen inom kommunens verksamheter och bolag om vad som är farligt avfall och hur det ska hanteras. | L S |
| | Utveckling av farligt avfall-kampanj för att förbättra tillgänglighet genom<br>• översyn av stoppställen<br>• genomförande i första hand under våren<br>Utökad information i samband med kampanj med särskilda fokusområden, exempelvis kemikalier och elektronik. | |
| | Samarbeta med butiker för att utöka antalet Samlare. | |
| | Informationskampanj<br>• baserade på resultat av plockanalyser<br>• i samarbete med apoteken gällande skärande/stickande avfall<br>i samarbete med externa parter, exempelvis El-kretsen. | |
| | Uppdatering av kommunal upphandlingspolicy med strategi för utfasning av produkter som innehåller farliga ämnen. | L S |
| | Utredning av möjligheten att lägga till behållare för farligt avfall på restavfallskärlen. | |
| 3.2 | Prioriterade områden inventeras enligt MIFO 2.<br>Fastställande av åtgärdsplan för nedlagda deponier klass 1 och 2. | L S |
| | Minst hälften av åtgärdsplanerna för nedlagda deponier klass 1 och 2 påbörjade. | L S |
| | Minst hälften av åtgärdsplanerna slutförda och resterande påbörjade. | L S |
| 4.1 | Mätning av faktisk nedskräpning med hjälp av den av Håll Sverige Rents metoder för mätning av nedskräpning som kommunen anser vara mest lämplig. | L S |
| | Inventering av papperskorgar (inklusive för cigarettfimpar) med avseende på antal, funktion och placering. | L S |
| | Åtgärder enligt inventering ovan. | L S |
| | Åtgärder för att generellt minska risken att plast når havet, exempelvis via dagvatten. Exempel är åtgärder avseende granulat från konstgräsplaner, plastfällor i dag-vatten-brunnar, information i anslutning till dagvattenbrunnar. | L S |
| | Informationskampanj där avgränsat område ej städas under viss tid. Kommunernas verksamheter går ut och plockar skräpet, skolbarn och personal plockar runt sina skolor. | L S |
| | Respons- och åtgärdstiden vid anmälan om dumpning utförs inom två arbetsdagar. | L S |

- Målet är ej relevant, har inte kunnat bedömas eller har ej gått att följa upp.
- Målet är uppnått!
- Målet är delvis uppnått eller bedöms möjligt att nå till 2025.
- Målet är ej uppnått och bedöms ej kunna nås inom ramen för Avfallsplanen.

L S Status är i förekommande fall uppdelat på Landskrona (L) respektive Svalöv (S).

UPPFÖLJNING AV AVFALLSPLAN 2021–2025
BILAGA 3

# FOKUSOMRÅDE 1

**MÅL 1.1**
**Mängden onödigt matavfall (matsvinn) ska minska med minst 50 procent till 2025 jämfört med 2015.**

UPPFÖLJNING AV AVFALLSPLAN 2021–2025
BILAGA 3

### Metod för uppföljning av målet

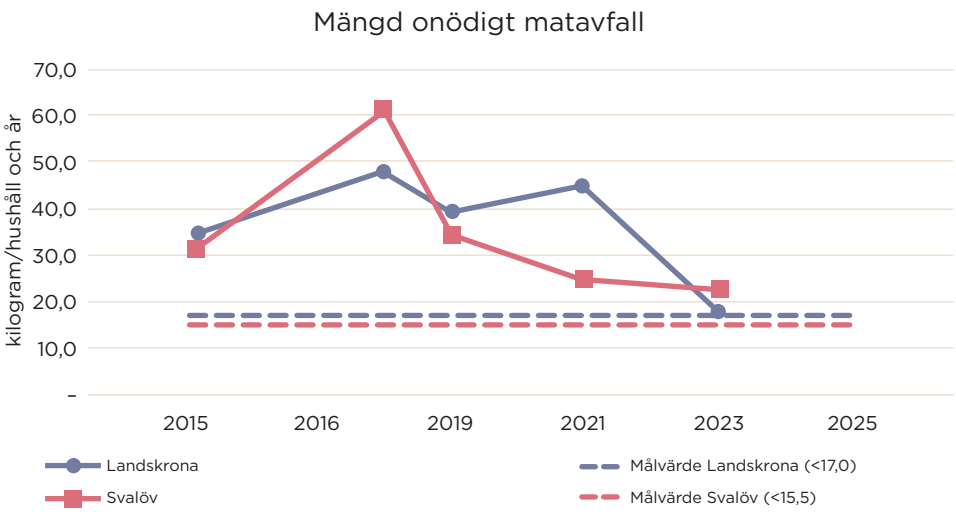
Plockanalyser av mat- och restavfall från hushåll.
Vägning av matsvinn i kommunala kök.

### Status för målet

Att följa upp målet är svårt. Dels för att det är tvådelat med en del som rör hushåll och en del som rör kommunala kök, dels därför att det inte är förutbestämt om det är den totala mängden matsvinn i de kommunala köken som ska halveras eller om det är mängden matsvinn per elev.

Sett till bara hushållens matsvinn ser målet ut att kunna nås. Sett till de totala mängderna matsvinn i de kommunala köken bedöms målet inte möjligt att nå. Totalt sett bedöms därför målet vara möjligt att delvis uppnå.

I Figur 1 visas mängden onödigt matavfall i mat- och restavfallet angett i kilogram/hushåll och år för Landskrona respektive Svalöv. Siffrorna baseras på resultat från LSR:s plockanalyser som utförs ungefär vartannat år. Under 2024 har det inte genomförts någon plockanalys.




Figur 1 Mängd onödigt matavfall (matsvinn) som påvisats i LSR:s plockanalyser.

Plockanalyser är en ögonblicksbild som mer ska ses som fingervisning om trender snarare än exakta svar. Trenden för onödigt matavfall verkar vara på rätt håll och det skulle kunna vara möjligt att nå målet för hushållen. Den nedåtgående trenden skulle också kunna hänga ihop med pandemin och höga matpriser som var ett faktum under de två senaste plockanalyserna och risken är att matsvinnet ökar något igen till nästa analys.

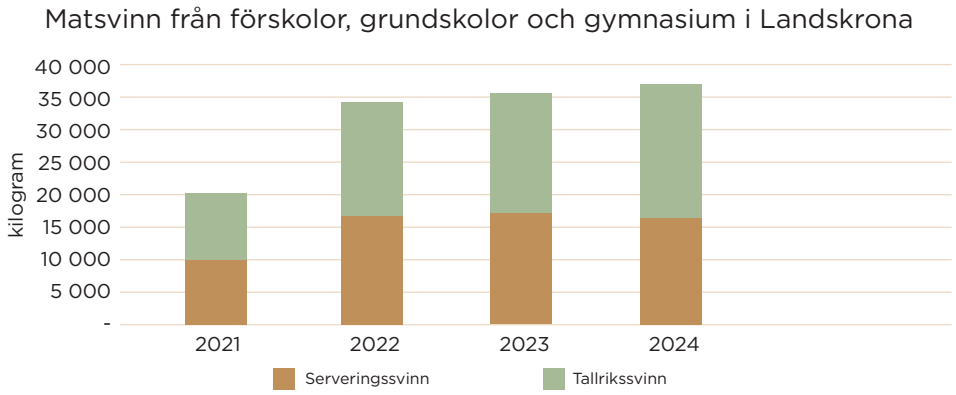
Matsvinn (serverings- och tallrikssvinn) från kommunala förskolor, grundskolor och gymnasium i Landskrona framgår av Figur 2 nedan. Data saknas helt för åren 2015–2016 och för perioden 2017–2020 finns endast andelen matsvinn i procent relaterat till serverade portioner. Från 2021 finns data också i form av total mängd matsvinn i kilogram. Det går därför inte att sätta något nollvärde eller målvärde. Från siffrorna

kan man dra slutsatsen att pandemiåret 2021 var speciellt och därefter är det ganska jämt från år till år. Med en svagt uppåtgående trend.

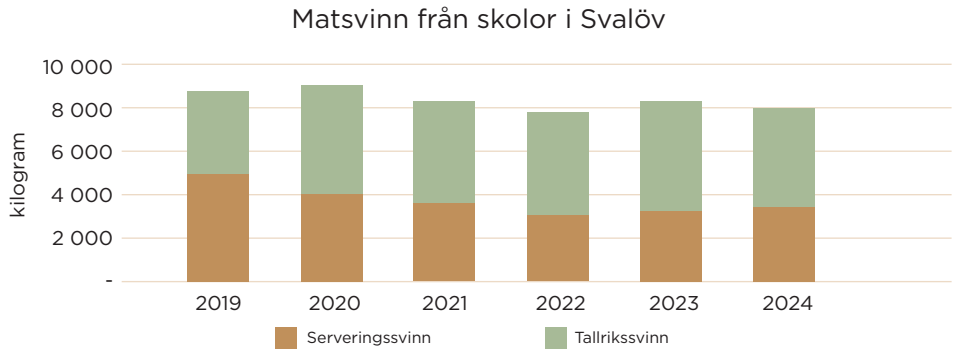
Matsvinn (serverings- och tallrikssvinn) från skolkök i Svalövs kommun framgår av Figur 3 nedan. Data saknas för 2015–2018, och det går därför inte att sätta något noll-värde eller målvärde. Svinnet har legat ganska stabilt under åren med en nedåtgående trend.

Målet bedöms inte kunna nås inom utsatt tid för de kommunala köken, sett till totala mängden svinn.






Figur 2 Matsvinn från kommunala kök i Landskrona.




Figur 3 Matsvinn från skolor i Svalövs kommun.

## Uppföljning av åtgärder kopplade till målet

| ÅTGÄRD | VERKSTÄLLS | ANSVARIG | UPPFÖLJNING | STATUS |
|---|---|---|---|---|
| Informationskampanj riktad till<br>• skolelever, Resterkocken<br>• privata hushåll<br>• restaurangverksamheter, Karma/ResQ Club. | årligen 2021. | LSR. | LSR skickar ut vår- och höstbrev till privata hushåll med aktuell information, bland annat rörande matsvinn. Information på hemsidan uppdateras kontinuerligt.<br><br>Resterkocken genomförs årligen på hösten i samarbete med andra regionala avfallsaktörer och riktar sig till elever i grundskolan. | Slutförd. |
| Kommunala verksamheter arbetar enligt modell för minskat matsvinn i kommunala kök. | 2021. | Landskrona Måltids-avdelningen (Teknik- och fritidsnämnden). | Enheten arbetar dagligen med att mäta tallrikssvinn och serveringsvinnet i samtliga kök. Det redovisas dagligen på svinntavlor i alla restauranger som har en matsal. | Slutförd. |
| | | Måltidsservice (Svalövs Kommunservice AB). | Enheten arbetar systematiskt för ett minskat matsvinn och mäter dagligen tallrikssvinn och serveringssvinn. | Slutförd. |

**MÅL 1.2**
**Mängden förbrukade engångsprodukter i kommunala verksamheter och bolag ska minska med minst 75 procent till 2025 jämfört med 2020.**

### Metod för uppföljning av målet

Fakturor på engångs-produkter, upphandlingspolicy.

### Status för målet

Inventering av engångsprodukter så som avsågs i avfallsplanen har inte gjorts i någon av kommunernas verksamheter, och något nollvärde har därmed inte tagits fram varken för 2020 eller senare år. Det går därför inte att följa upp målet.

Nedan redovisas några kommentarer till hur kommunerna har jobbat med frågan:

- Miljöförvaltningen i Landskrona har i en kommentar angett att staden arbetar med att ta fram ett styrdokument för att minska plastanvändningen. Dokumentet Handlingsplan för en sund och hållbar livsmiljö är kopplat till stadens Miljöprogram och planeras vara klart 2025.

- I Svalöv har såväl Social sektor samt Svalövs kommunservice angett att de jobbat med att se över engångsartiklar. Översiktliga inventeringar har genomförts som påvisar minskningar i storleksordningen 10–50 procent.

### Uppföljning av åtgärder kopplade till målet

| ÅTGÄRD | VERKSTÄLLS | ANSVARIG | UPPFÖLJNING | STATUS |
|---|---|---|---|---|
| Inventering av vilken typ av engångsprodukter som används och var.<br><br>Bedömning av behov av engångsprodukt.<br><br>Beslut och genomförande av utfasning av ej nödvändiga produkter. | 2021. | Teknik- och fritidsnämnden, Landskrona. | Inventering har inte genomförts. Beslut om utfasning av engångstallrikar har gjorts av måltidsservice, exempelvis har salladstallrik ersatts med flergångstallrik. Utfasning av engångsartiklar har på tekniksidan gjorts till 90 procent där så är möjligt. | Delvis uppfylld. |
| | | Omsorgs nämnden, Landskrona. | Inget aktivt arbete med att minska engångsprodukter har gjorts. | Ej uppfylld. |
| | | Svalövs kommunservice AB. | Gata och Park har uteslutit engångsartiklar där det går främst muggar, bestick och tallrikar. Uppskattad minskning 25 procent. Vissa artiklar är svårare att utesluta, som exempelvis sopsäckar och hygienartiklar. Städservice har ingen direkt minskning sedan 2020. Måltidsservice använder engångshandskar vid mathantering och plastfolie för att skydda vissa livsmedel. Uppskattad minskning är 15 procent. Bättre alternativ eftersträvas för de engångsprodukter som behövs. | Delvis uppfylld. |
| Uppdatering av upphandlingspolicy utifrån beslut om utfasning. | 2021. | Vård- och omsorgsnämnden, Svalöv. | Nämnden har under 2023 genomfört en övergripande inventering av övrigt förbrukningsmaterial av engångskaraktär som visar på en minskning med 50 procent sedan 2021. Stickprov därefter visar på en fortsatt minskning av förbrukningen. Sektorn har tagit ett övergripande beslut att minska på antalet förbrukningsmaterial av engångskaraktär. | Delvis uppfylld. |
| | | Inköps- och upphandlingsavdelningen, Landskrona. | Inköps- och upphandlingsavdelningen meddelar att det står i upphandlingspolicyn. | Slutförd. |
| | | Arbetsutskottet – Upphandling, Svalöv. | Inköps- och upphandlingspolicyn innehåller inga sådana detaljer utan är övergripande. I riktlinjerna till policyn hänvisas det till andra relevanta policys som ska efterlevas vid upphandling. | Ej relevant åtgärd. |

## MÅL 1.3
## Hushållens återanvändning ska öka med minst 25 procent till 2025 jämfört med 2019.

UPPFÖLJNING AV AVFALLSPLAN 2021–2025
BILAGA 3

### Metod för uppföljning av målet
LSR:s statistik över insamlade mängder till återbruk, mätt i kilogram/invånare.

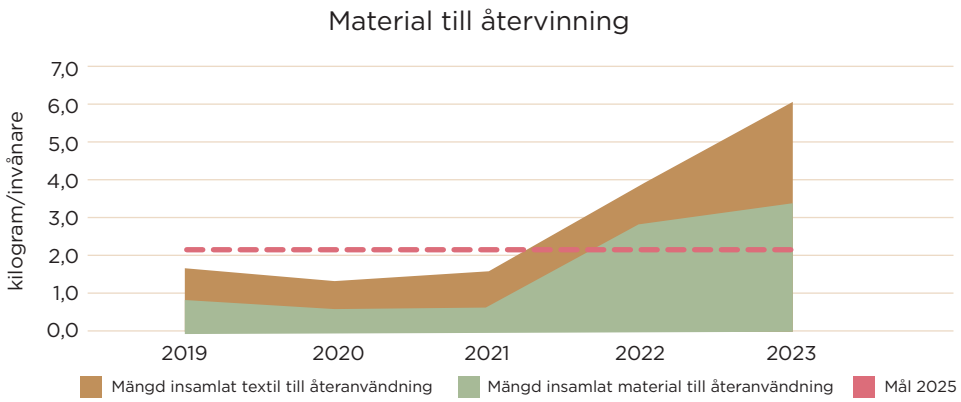
### Status för målet
Målet är svårt att följa upp då det saknas bra och heltäckande data. Hushållens återanvändning, eller återbruk, sker på flera olika arenor och plattformar, det som passerar LSR:s anläggningar är troligen bara en bråkdel. Utöver det som syns i LSR:s statistik så sker mycket återbruk på loppisar samt olika nätbaserade försäljningsplatser som exempelvis Blocket och Tradera. När exempelvis barnkläder och leksaker ärvs mellan syskon eller kusiner och ges bort till vänner är det också återbruk. Någon vägning eller samlad mätning av dessa aktiviteter sker inte.

Den statistik som är mätbar och jämförbar mellan åren är mängden insamlat material till återanvändning (återbruk) som sker via ÅVC och det är den som presenteras i Figur 4 [2].

Vid avfallsplanens införande saknades statistik från en av LSR:s samarbetspartners när nollvärde och målvärde sattes. Då statistiken nu finns tillgänglig, även bakåt i tiden, reviderades nollvärde och målvärde under föregående uppföljning, avseende 2023. De nya värdena redovisas även här.

| | URSPRUNLIGT | UPPDATERAT | |
|---|---|---|---|
| NOLLVÄRDE 2019 | 0,8 | 1,7 | KILOGRAM/INVÅNARE |
| MÅLVÄRDE 2025 | 1,0 | 2,1 | KILOGRAM/INVÅNARE |

Utifrån tillgänglig statistik är målet uppnått med råge. Statistiken visar dock endast insamlade mängder och det går inte att säga något om hur mycket som faktiskt återbrukas (dvs köps/används av en ny person) efter insamling. Men betänker man att mycket av hushållens återbrukande sker utom synhåll från LSR så är antagandet att målet är uppnått fullt rimligt.




Figur 4 Material till återanvändning 2019–2023..

Insamling av återbruksmaterial på ÅVC begränsas delvis av utrymme, men flera utredningar pågår kring möjlighet att bereda mer plats och att ta emot fler fraktioner för återbruk. Parallellt med detta kommer nya krav på att ta emot fler fraktioner för återbruk, exempelvis bygg- och rivningsavfall, vilket succesivt ökar mängden insamlat material för återbruk.

[2] Nyckeltalet **Material till återanvändning** som används är hämtat från Avfall Web och inkluderar: Mängd insamlat material till återanvändning – loppis; Mängd insamlat textil till återanvändning.

UPPFÖLJNING AV AVFALLSPLAN 2021–2025

# BILAGA 3

## Uppföljning av åtgärder kopplade till målet

| ÅTGÄRD | VERKSTÄLLS | ANSVARIG | UPPFÖLJNING | STATUS |
|---|---|---|---|---|
| Utredning av möjligheten för hushåll att lämna icke-farligt bygg- och rivnings-avfall till återanvändning på återvin-ningscentralerna. | 2021. | LSR Respektive kommunstyrelse. | Från 2023 erbjuder LSR fastighetsnära insamling (FNI) och mottagning på ÅVC av sorterat bygg- och rivningsavfall för återvinning. En utredning pågår för att kunna ta emot material även för återanvändning, men platsbrist är ett problem på ÅVC. Under 2024 har en utredning påbörjats för att se om det är möjligt att separera fraktionen Grus & Sten ytterligare för att få ut produkter och parallellt köra ett test med ett mindre återbruk av exempelvis hela tegelplattor och kakel (likt krukåterbruket). | Påbörjad. |
| Utredning av möjligheten för hushåll att lämna möbler till återanvändning på återvinningscentralerna. | 2021. | LSR. | Utredning och utveckling pågår kontinuerligt, men platsbrist är ett problem på ÅVC. Det är för vissa typer av material också mindre lämpligt att ett kommunalt bolag konkurrerar med ett väl utbyggt system av Second-hand butiker. | Slutförd 2023. |
| Informera för att få fler invånare att lämna och låna fritidsutrustning på Fritidsbanken. | 2022. | LSR. | Information om fritidsbanken har lagts upp på hemsidan. Under 2023 har information även förmedlats till hushållen genom farligt avfall/återbrukskampanjen och i vårbrevet. | Slutförd 2023. |
| Information om vilka frukt- och grönt-påsar som kan användas till matavfall. | 2021. | LSR. | Information om frukt- och grönt-påsar har lagts upp på hemsidan. Vilken påse som ska användas nämns dels i 2023 års vår- och höstbrev vilka skickades till samtliga fastighetsägare – småhus som flerbostadshus, dels i riktade utskick till de som tidigare hade mix-abonnemang och nu övergått till att sortera ut matavfallet. Tryckt information hänvisar oftast in till informationen på hemsidan. | Slutförd 2023. |
| Respektive kommun ska verka för att samla in och återanvända lämpliga produkter inom kommunala verksam-heter. Exempel kan vara kontorsmöbler och olika typer av utrustning. | 2023. | Landskrona kommun-styrelsen. | Serviceförvaltningen har lanserat RecycLA, en tjänst för att återbruka möbler och inredning inom staden. Målet är att minska avfall och klimatpåverkan, samtidigt som vi skapar mer värde för varje skattekrona. Genom RecycLA kan du skänka möbler som inte längre används, och som kan komma till nytta i andra verksamheter. Hämtnings- och leveranstjänsten är helt kostnadsfri. | Slutförd. |
| | | Svalöv kommun-styrelsen. | Möbler som är över från verksamheterna samlas i förråd på antingen Kommunhuset eller vid respektive verksamhet. Det annonseras sedan internt på intranätet om vilka möbler som finns tillgängliga och att man kan boka och hämta upp dem. Eventuella kvarvarande möbler kan sparas eller sändas till återvinning. (Svar 2023) | Slutförd. |

# FOKUSOMRÅDE 2

UPPFÖLJNING AV AVFALLSPLAN 2021–2025
BILAGA 3

**MÅL 2.1**
**Andelen insamlat matavfall som kan användas för produktion av biogas och biogödsel ska vara minst 85 procent 2025.**

### Metod för uppföljning av målet

LSR:s avfallsstatistik på insamlat matavfall och avvisad mängd från mottagare.

### Status för målet

Insamlat matavfall håller, efter bearbetning på LSR, god kvalitet och väldigt lite matavfall avvisas vid mottagningsanläggning för rötning. Flera åtgärder har genomförts för att öka renhetsgraden i matavfallet – exempelvis informationskampanjer och projekt med fastighetsbolag och skolor samt mekanisk utsortering av plast på inkommande matavfall. Målet anses uppnått.

### Uppföljning av åtgärder kopplade till målet

| ÅTGÄRD | VERKSTÄLLS | ANSVARIG | UPPFÖLJNING | STATUS |
|---|---|---|---|---|
| Informationskampanj riktad till hushållen för att öka renhetsgraden i matavfallet. | 2021 därefter löpande. | LSR. | Information görs via vår- och höstbrev, hemsida samt utdelning av trycksaker. Projekt för att öka renhetsgraden i matavfallet har bedrivits tillsammans med Stena fastigheter, Victoriaskolan och Pilängskolan.<br><br>Under 2023 kördes kampanjen "Gör det inte svårare" med fokus på ett renare matavfall.<br><br>Annonsering gjordes på Skånetrafikens tåg och bussar. Utvalda miljöhus dekalerades för att med hjälp av nudging uppmärksamma hur enkelt det är att sortera matavfallet rätt. Under 2024 riktades fokus på de hushåll som genom lagändring nu blev tvungna att börja sortera ut sitt matavfall. | Slutförd. |
| Utökad tillgänglighet för matavfallspåsar genom samarbete med mataffärer. | 2021. | LSR. | Initiativ har tagits till samarbete med mataffärer men utrymme har inte kunnat beredas av tillfrågade butiker. Många butiker tillhandahåller själva godkända matavfallspåsar som frukt- och gröntpåsar. | Slutförd. |
| Utveckling av insamlingskontroll. | 2021. | LSR. | Information om felsortering i kärl rapporteras till LSR från entreprenör. | Slutförd. |
| Tillämpning av felsorteringsavgift. | 2021. | LSR. | Avfallstaxan ger möjlighet att ta ut eftersorteringsavgifter (tidigare kallat felsorteringsavgift) avseende såväl FNI som på ÅVC. Detta tillämpas på ÅVC. På FNI-sidan är en automatiserad rutin för förfarandet under utveckling och implementeras under 2025. | Pågående. |
| Försök av utsortering av plast med mekanisk grovsortering. | 2021. | LSR. | Infört och fungerar bra. | Slutförd. |
| Upphandling av mottagare som kan ta emot oren fraktion. | 2023. | LSR. | Matavfallet håller god kvalitet efter utsortering av plast (enligt ovan åtgärd) och ingen mottagare för oren fraktion behövs. | Ej relevant. |

**MÅL 2.2**
**Mängden restavfall per invånare från hushållen och kommunala bolag och verksamheter ska minska med minst 25 procent till 2025 jämfört med 2015.**

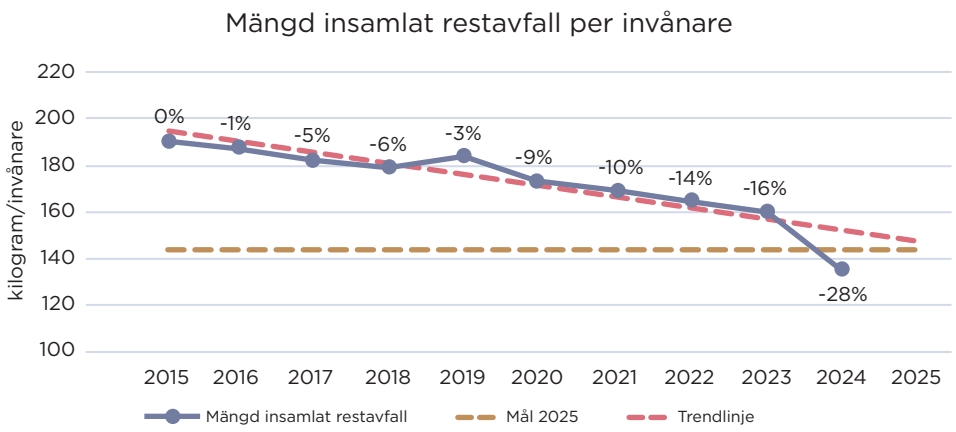
### Metod för uppföljning av målet

LSR:s avfallsstatistik över insamlade mängder restavfall.

### Status för målet

Åtgärder för minskad mängd restavfall har genomförts. Kommunerna har exempelvis infört källsorteringsmöjligheter i respektive nämnd/bolag som omfattas av avfallsplanen. LSR har genomfört informationskampanjer samt utfasning av möjligheten att slänga mat- och restavfall i samma kärl (så kallade mix-abonnemang). Från mars 2024 har alla småhus i kommunerna tillgång till ett fyrfackskärl för källsortering av tidningar och förpackningar av plast, papper och metall. Detta har inneburit en tydlig minskning av restavfallet.

Trenden insamlat restavfall har varit tydligt nedåtgående (se Figur 5). Målvärdet för 2025 är 143,7 kilogram/person och under 2024 var mängden insamlat restavfall 138 kilogram/person. Målet ser ut att nås med marginal.




Figur 5 Mängd insamlat restavfall per invånare.

## Uppföljning av åtgärder kopplade till målet

| ÅTGÄRD | VERKSTÄLLS | ANSVARIG | UPPFÖLJNING | STATUS |
|---|---|---|---|---|
| Införande av källsorteringsmöjligheter på samtliga kommunala bolag och verksamheter. | 2021. | Respektive nämnd/bolag. | Det finns goda källsorteringsmöjligheter för de flesta av de kommunala verksamheterna i båda kommunerna [3]. | Slutförd. |
| Informationskampanj riktad till hushåll, kommunala bolag och verksamheter för förbättrad källsortering. | 2021. | LSR. | Information har gått ut i vår- och höstbrev. Information har även lagts upp på hemsidan samt spridits via utdelning av trycksaker. Under 2023 har också två riktade utskick med information gått till samtliga småhus i samband med införandet av fastighetsnära insamling. | Slutförd. |
| Möjligheten att välja sophämtnings-abonnemang "Mix" tas bort. | 2021. | LSR. | Infört från 1 jan 2022 och utfasning av mix-abonnemang har gjorts löpande. Från 1 jan 2024 är det lagkrav på utsortering och separat insamling av bioavfall från hushåll och verksamheter. | Slutförd. |
| Utfasning av Mix-abonnemang slutförd. | 2022. | LSR. | Utfasningen är slutförd under 2024. | Slutförd. |
| Införande av FNI och BNI av förpack-ningsmaterial och returpapper. | 2025. | Kommun-styrelsen, LSR. | Från 2024-01-01 har kommunerna ansvar för insamling av förpackningar. Insamlingen ska ske fastighetsnära samt på så kallade populära platser från 2026. Under perioden 2024 – 2026 kan den fastighetsnära insamlingen ersättas/ kompletteras med återvinningsstationer. Fyrfackskärl till småhus rullades ut februari 2024. Insamling från flerfamiljs-hus först från och med 2027-01-01, dock har flera redan insamling via andra aktörer. | Slutförd. |
| Utredning av förutsättningar för insam-ling av textilier till materialåtervinning. | 2021. | LSR. | Textilier har tagits emot på ÅVC under flera år, från och med 2025-01-01 ska textil enligt lag sorteras ut från rest-avfall och energiåtervinning och till exempel lämnas på ÅVC. Gäller hela och trasiga textilier. | Slutförd. |

[3] Kommentar till källsorteringsmöjligheter i Landskrona: I samband med framtagandet av energi- och klimatplanen har samtal förts med samtliga förvaltningar och bolag. Källsorteringsmöjligheter anses finnas i de flesta verksamheter enligt förvaltningarna själva. I klimat- och energiplanen finns en åtgärd som innebär att stadens verksamheter som inte har möjlighet att sortera avfall måste åtgärda detta senast 2026. Inom hem-vården/ ordinärt boenden källsorteras i den omfattning som fastighetsägaren erbjuder, dvs sortering sker i de fraktioner som finns i direkt anslutning till bostaden.

## MÅL 2.3
**Det avfall i form av massor av användbar kvalitet som uppstår i kommunala projekt ska återanvändas.**

### Metod för uppföljning av målet
Samordning och drift genomförd eller ej.

### Status för målet
LSR är utsedd till ansvarig för åtgärderna kopplade till effektmålet. En masshanteringsanläggning har uppförts av LSR, men LSR har inte haft förutsättningar att koordinera masshanteringen inom kommunerna eftersom bolaget inte blivit kontaktat av relevant aktör i sådan tid att möjlighet har funnits att påverka upphandlingarna.

Målet är inte uppfyllt, men med hänsyn till ny organisation vid teknik- och stadsmiljöförvaltningen i Landskrona kan det finnas förutsättningar för en utveckling under 2025 i rätt riktning.

Den totala mängden avfall som skickas till energiåtervinning fås fram från LSR:s vågstatistik. Mängderna i ton räknas om till ”kilogram per invånare” enligt samma princip som mål 1.1.

### Uppföljning av åtgärder kopplade till målet

| ÅTGÄRD | VERKSTÄLLS | ANSVARIG | UPPFÖLJNING | STATUS |
|---|---|---|---|---|
| Koordinering av masshantering avseende fall B-massor i kommunen. | 2021. | LSR. | Sedan våren 2024 föreligger en Masshanteringspolicy i Landskrona stad. I den hänvisas bland annat till en Överenskommelse mellan LSR och Stadsbyggnadsnämnden/Stadsmiljöavdelningen. Det kan konstateras att Masshanteringspolicyn och Överenskommelsen har fått genomslag i konkret handling handling i vissa avseenden, men inte i alla. LSR har därmed inte haft förutsättningar att vare sig koordinera eller på annat sätt delta i planeringen hur uppkomna massor hanteras. | Ej genomförd. |
| Uppförande av masshanteringsanläggning för lagring och behandling av förorenade massor. | 2021. | LSR. | En anläggning för masshantering är startad. Planering för tillståndsprövning och anläggning av fler pågår. | Slutförd. |

**MÅL 2.4**
**Den totala volymen ballast- och matjordsmassor som används i kommunala projekt bör utgöras av minst 10 procent återvunnet material vardera senast 2022, och 30 procent vardera senast 2023.**

### Metod för uppföljning av målet

Återvunna volymer i förhållande till jungfruliga redovisas i respektive kommuns ledningssystem. Sammanställning redovisas årligen till LSR.

### Status för målet

Båda kommunerna arbetar med återvunnet material vid olika mark- och exploateringsprojekt. Information om andelen massor som återvunnits kan dock inte redovisas. Det går därför inte att med säkerhet fastställa om målet är uppfyllt eller inte. Bedömningen blir att det är devis uppfyllt.

- Landskrona stadsmiljöavdelningen: Vi försöker ständigt återvinna massor i den utsträckning vi har möjlighet. Andelen kompost är olika i varje projekt eller i varje lass matjord. Det beror på hur bra matjorden är från början. (2022)

- Landskrona teknik- och fritid: Idag används sällan ren matjord i projekt eller mindre renoveringar. Det är oftast en blandad jord med kompost, grusmaterial och eventuellt torv. I flera stora projekt har även inblandning av pimpsten eller biokol använts. (2022)

- Svalöv Samhällsbyggnad: Minst 50 procent av den totala volymen matjord är återvunnen och/eller innehåller kompost. All matjord som används till gräsytor, återställningar m m utgörs av återvunnen jord eller kompost. Det pågår ett arbete med att öka andelen och målsättningen är att få så höga procent som möjligt inom alla projekt. (2022/2023).

### Uppföljning av åtgärder kopplade till målet

| ÅTGÄRD | VERKSTÄLLS | ANSVARIG | UPPFÖLJNING | STATUS |
|---|---|---|---|---|
| Uppdatering av respektive kommuns upphandlingspolicy enligt målet. | 2021. | Inköps- och upphandlingsavdelningen, Landskrona. | Inköps- och upphandlingsavdelningen meddelar att det står i upphandlingspolicyn att cirkulär ekonomi ska drivas. | Slutförd. |
| | | Arbetsutskottet – Upphandling, Svalöv. | Inköps- och upphandlingspolicyn innehåller inga sådana detaljer utan är övergripande. I riktlinjerna till policyn hänvisas det till andra relevanta policys som ska efterlevas vid upphandling. | Ej relevant åtgärd. |
| Krav på att matjord som används i projekt och drift ska innehålla kompost införs i respektive kommuns rutiner, t.ex. Teknisk Handbok. | 2021. | Teknik- och fritidsnämnden, Landskrona. | Kravet finns inte inskrivet i arbetsrutiner, teknisk handbok eller dylikt. | Ej uppfylld. |
| | | Stadsbygnadsnämnden, Landskrona. | Kravet har införts i förfrågningsunderlag. Dock ej fullt ut, under 2025 är målsättningen att detta krav är infört till fullo. Stadsbyggnadsnämnden arbetar utifrån detta krav i de flesta projekt. | Påbörjad. |
| | | Sektor Samhällsbyggnad, Svalöv<br><br>Svalövs Kommunservice AB, Svalöv. | Kravet finns nu med i alla rutiner att i första hand använda kompostjord vid planteringar och anläggningsarbeten. Enda undantaget idag är säsongsplanteringar där U-jord används. | Slutförd. |
| Utveckling av sortering av schakt på ÅVC, så att matjord separeras från övrig schakt. | 2022. | LSR. | Infört våren 2022. | Slutförd. |

# FOKUSOMRÅDE 3

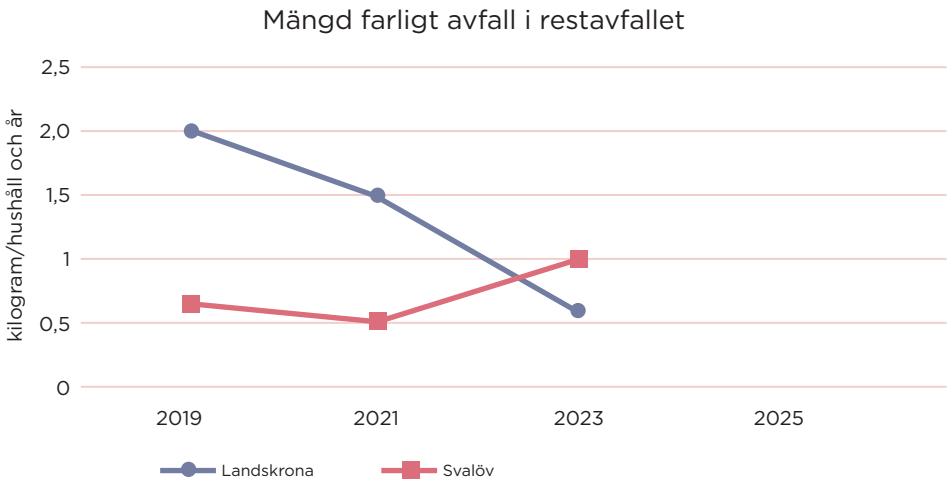
**MÅL 3.1**
**Det ska inte finnas något farligt avfall i restavfallet.**

### Metod för uppföljning av målet
LSR:s plockanalys på restavfall.

### Status för målet
LSR genomför plockanalyser ungefär vartannat år. Under 2024 har det inte genomförts någon plockanalys. Nivån på hur mycket farligt avfall, elavfall och batterier som hittas vid varje analystillfälle ligger ganska konstant och med små variationer över tid. Typiskt farligt avfall som återfinns i restavfallet är batterier, sladdar, småelektronik, tändare och läkemedel.

Plockanalyser ger en ögonblicksbild av just det avfall som analyseras och resultatet ska därför ses som en trendspaning över tid. Mängden farligt avfall i restavfallet visas i Figur 6 nedan utslaget i kilogram per hushåll och år. För Landskrona ser trenden ut att vara nedåtgående mot noll, medan det inte går att se någon sådan trend i Svalöv.

Målet bedöms omöjligt att nå fullt ut eftersom det räcker med en liten felsortering för att det inte ska vara uppnått. Noll procent felsorterat farligt avfall bör ses som en vision och som vi ständigt behöver jobba mot. Målet bedöms i helhet som delvis uppnått eftersom mängden farligt avfall har minskat ordentligt i Landskrona år 2023 jämfört med nollvärdet för 2019.




Figur 6 Mängd farligt avfall i restavfallet vid plockanalys.

UPPFÖLJNING AV AVFALLSPLAN 2021–2025
BILAGA 3

UPPFÖLJNING AV AVFALLSPLAN 2021–2025

# BILAGA 3

## Uppföljning av åtgärder kopplade till målet

| ÅTGÄRD | VERKSTÄLLS | ANSVARIG | UPPFÖLJNING | STATUS |
|---|---|---|---|---|
| Öka kunskapen inom kommunens verksamheter och bolag om vad som är farligt avfall och hur det ska hanteras. | 2021. | Miljönämnden, Landskrona. | Detta görs i samband med tillsyn. | Slutförd. |
| | | Söderåsens Miljöförbund, Svalöv. | Detta förmedlas i samband med tillsyn. | Slutförd. |
| Utveckling av farligt avfall-kampanj för att förbättra tillgänglighet genom<br>• översyn av stoppställen<br>• genomförande i första hand under våren<br>Utökad information i samband med kampanj med särskilda fokusområden, exempelvis kemikalier och elektronik. | 2021. | LSR. | Översyn av stopp görs inför varje kampanj och särskild prioritering görs för att öka tillgängligheten för äldre och andra som kan ha svårt att ta sig till ÅVC. Stopp har även prioriterats där mycket avfall samlats in och där det har varit många besökare. I samband med kampanjhämtning görs ett informationsutskick och olika fokusområden har lyfts fram, exempelvis vad som är farligt avfall respektive elavfall och var det finns insamlingsställen för farligt avfall förutom under kampanjen. | Slutförd. |
| Samarbeta med butiker för att utöka antalet Samlare. | 2022. | LSR. | LSR kontaktar regelbundet butiker och andra publika verksamheter för att öka antalet insamlingsplaster. Nya insamlingsplaster tillkommer samtidigt som några försvinner på grund av butiksnedläggningar. Vid utgången av 2024 fanns två insamlingsplatser för Samlaren samt två för batteriholkar. | Pågående. |
| Informationskampanj<br>• baserade på resultat av plockanalyser<br>• i samarbete med apoteken gällande skärande/stickande avfall<br>• i samarbete med externa parter, exempelvis El-kretsen. | 2021.<br>2022.<br>Löpande. | LSR. | LSR har börjat dela och använda resultat av plockanalyser i kommunikation med invånarna. LSR informerar löpande om skärande/stickande avfall och har avtal med apoteken för att samla in skärande/stickande avfall. Samarbete sker med Elkretsen för att dela information samt Dock har inga gemensamma och avgränsade kampanjer genomförts. | Pågående. |
| Uppdatering av kommunal upphandlingspolicy med strategi för utfasning av produkter som innehåller farliga ämnen. | 2022. | Inköps- och upphandlingsavdelningen, Landskrona. | Inköps- och upphandlingsavdelningen meddelar att det står i upphandlingspolicyn. | Slutförd. |
| | 2025. | Arbetsutskottet – Upphandling, Svalöv. | Inköps- och upphandlingspolicyn innehåller inga sådana detaljer utan är övergripande. | Ej relevant åtgärd. |
| Utredning av möjligheten att lägga till behållare för farligt avfall på restavfallskärlen. | | LSR. | Utredning visar att behållare för farligt avfall fungerar dåligt med nuvarande hämtningsbil. Vid start av ny avfallsentreprenad 2026 kommer insamling av småelektronik, batterier och ljuskällor att erbjudas småhus i samband med fyrfacksinsamling. | Slutförd. |

## MÅL 3.2
## Nedlagda deponier ska inte innebära en risk för varken människors hälsa eller miljön.

### Metod för uppföljning av målet

Målet följs upp genom kontroller av antal nedlagda deponier som inventerats och åtgärdats.

### Status för målet

Undersökningar av nedlagda deponier utförs alternativt planeras att utföras i båda kommunerna. Åtgärdsplaner tas fram när undersökningsresultaten är klara och godkända av tillsynsmyndighet. Inga åtgärdsplaner är framtagna eller påbörjade under 2024.

I Landskrona finns det vid avfallsplanens start 32 nedlagda deponier. Under 2024 har en av dessa bedömts att inte vara en deponi. Målet i avfallsplanen är att 16 av 16 deponier som bedömts kräva inventering enligt MIFO fas 2 ska vara inventerade till 2025. Undersökning enligt MIFO fas 2 är klart på tre av deponierna, men riskklass är inte fastställd av miljöförvaltningen. På en deponi pågår undersökning. Planering pågår för vilket arbete som ska utföras under 2025.

I Svalöv finns det 18 nedlagda deponier och för åtta av dessa anges att de ska undersökas enligt MIFO fas 2. En av deponierna har undersökts färdigt och fått fastställd riskklass, vilket innebar att den klassats ned och att några vidare åtgärder därför inte planeras. För övriga sju deponier pågår kompletterande provtagningar för att kunna fastställa riskklass enligt MIFO fas 2. Kommunen har kommit långt i sitt arbete, men långa handläggningstider hos Söderåsens Miljöförbund i kombination med höga kostnader för provtagningar har lett till att arbetet drar ut på tiden. Inga åtgärdsplaner fastställda eller påbörjade.

Målet bedöms inte vara möjligt att nå till slutet av 2025, varken för Landskrona stad eller Svalövs kommun.

### Uppföljning av åtgärder kopplade till målet

| ÅTGÄRD | VERKSTÄLLS | ANSVARIG | UPPFÖLJNING | STATUS |
|---|---|---|---|---|
| Prioriterade områden inventeras enligt MIFO 2.<br><br>Fastställande av åtgärdsplan för nedlagda deponier klass 1 och 2. | 2024. | Kommunstyrelsen, Landskrona. | För fyra deponier pågår undersökning enligt MIFO fas 2. En plan för vilka åtgärder som ska genomföras under 2025 håller på att tas fram inom ramen för arbetet med den nya avfallsplanen. | Påbörjad. |
| | | Sektor Samhällsbyggnad, Svalöv. | Kommunen har sju deponier där undersökningar enligt MIFO fas 2 pågår, en av de i avfallsplanen nämnda åtta har klassats ner från riskklass 2 till 3 och utreds därmed inte vidare. Söderåsens miljöförbund (SMFO) som är tillsynsmyndighet och ska godkänna alla provtagningsplaner, undersökningar mm har haft mycket långa handläggningstider vilket inneburit att arbetet har fördröjts. | Påbörjad. |
| Minst hälften av åtgärdsplanerna för nedlagda deponier klass 1 och 2 påbörjade. | 2024. | Kommunstyrelsen, Landskrona. | Åtgärden är ej påbörjad. | Ej uppfylld. |
| | | Sektor Samhällsbyggnad, Svalöv | Endast en deponi (Månsabo) har fastställd riskklass. Då den klassats ner (från 2 till 3) kommer inga åtgärder göras. Övriga deponier har inte klassats än då undersökningarna har visat sig vara mer omfattande än förväntat. | Ej uppfylld. |
| Minst hälften av åtgärdsplanerna slutförda och resterande påbörjade. | 2025. | Kommunstyrelsen, Landskrona. | Åtgärden är ej påbörjad. | Ej påbörjad. |
| | | Sektor Samhällsbyggnad, Svalöv. | Ingen åtgärdsplan påbörjad eller slutförd, enligt information ovan. | Ej påbörjad. |

# FOKUSOMRÅDE 4

**MÅL 4.1**
**Den upplevda nedskräpningen ska ha minskat till 2025, jämfört med 2020. Den faktiska nedskräpningen ska ha minskat med 20 procent till 2025, jämfört med 2021.**

## Metod för uppföljning av målet

Mätning av faktisk nedskräpning med Håll Sverige Rents metod vid två tillfällen. Polisens årliga mätningar av upplevd nedskräpning.

## Status för målet

### Faktisk nedskräpning

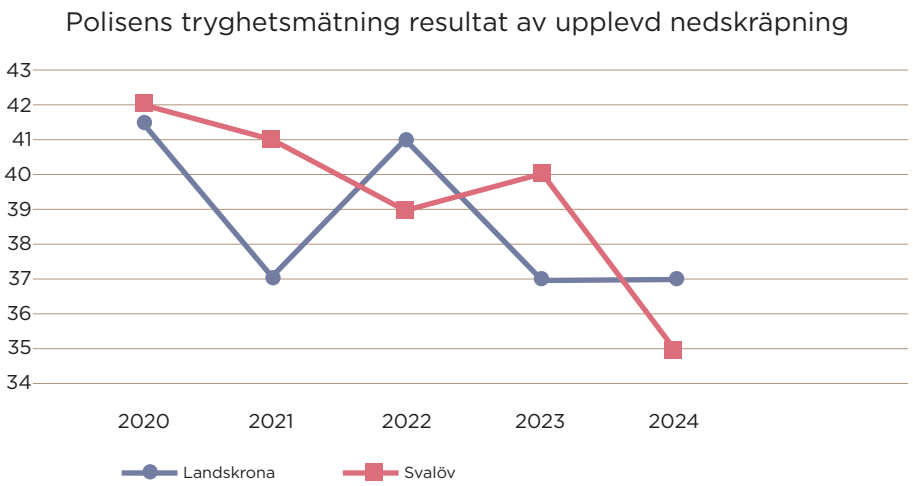
Båda kommunerna utför mätningar med Håll Sverige Rents metoder. På grund av kommunernas olikheter görs dock inte samma typ av mätning varför de inte går att jämföra kommunerna med varandra.

Landskrona har genomfört två mätningar av typen Mindre tätortsmätning. Resultatet blev att år 2024 Landskrona kommun 3,54 antal skräpföremål per 10 kvadratmeter vilket är en ökning från 2021 då siffran låg på 3,15. Mätningarna visade att såväl 2024 som 2021 var fimpar överlägset i topp som skräpföremål med 2,4 antal/10kvm (2,3 år 2021), med plast på en andraplats med 0,39 antal/10kvm (0,42 år 2021). Målet att minska det faktiska skräpet med 20 procent till 2025 bedöms som svårt att nå för Landskrona.

I Svalöv har det hittills genomförts en skräpmätning av typen Mindre områdesmätning. År 2021 förekom totalt 1 850 observerade skräpföremål, med ett snitt per mättillfälle på 616,7. Den vanligaste enskilda skräpsorten var cigarettfimp (61 procent av skräpet). En ny uppföljande mätning planeras under 2025. Målet kan i dagsläget inte bedömas för Svalövs del.

### Upplevd nedskräpning

Enligt polisens årliga trygghetsmätning som inkluderar en fråga om upplevd nedskräpning i Landskrona respektive Svalöv har den upplevda nedskräpningen varierat mellan åren 2020 och 2024, se Figur 7. En lägre siffra i grafen innebär mindre upplevd nedskräpning. För både kommunerna syns en positiv utveckling, något tydligare för Svalöv än för Landskrona. Målet för upplevd nedskräpning, att den ska minska och vara lägre än index 42, är som det ser ut 2024 uppnått.




Figur 7 Resultat av Polisens trygghetsmätningar i Landskrona respektive Svalöv, frågan om upplevd nedskräpning.

## Totalt

Målet i sin helhet är svårt att bedöma eftersom det både består av två delar (faktiskt och upplevd nedskräpning) och eftersom det gäller för två kommuner. I Landskrona nås inte målet för faktisk nedskräpning, för Svalöv finns ännu inte facit. För upplevd nedskräpning nås målet i nuläget, och anses möjligt att nå även under 2025.

Som helhet bedöms därför målet som delvis uppfyllt/möjligt att nå.

UPPFÖLJNING AV AVFALLSPLAN 2021–2025

BILAGA 3

## Uppföljning av åtgärder kopplade till målet

| ÅTGÄRD | VERKSTÄLLS | ANSVARIG | UPPFÖLJNING | STATUS |
|---|---|---|---|---|
| Mätning av faktisk nedskräpning med hjälp av den av Håll Sverige Rents metoder för mätning av nedskräpning som kommunen anser vara mest lämplig. | 2021.<br>2025. | Teknik- och fritidsnämnden, Landskrona. | Mätning har utförts 2021 samt 2024. | Slutförd. |
| | | Svalövs Kommunservice AB, Svalöv. | Mätning har utförts 2021 och ny mätning planeras till 2025. | Pågående. |
| Inventering av papperskorgar (inklusive för cigarettfimpar) med avseende på antal, funktion och placering. | 2021. | Teknik- och fritidsnämnden, Landskrona. | Upphandling, migration av data och installation av nytt planeringssystem genomfört under 2024. Ny inventering kommer att genomföras på nytt när fältverktyg i det nya GIS-baserade planeringssystem finns tillgängligt. | Pågående. |
| | | Svalövs Kommunservice AB, Svalöv | Inventering av alla sopkärl finns i kartsystem vilken inkluderar alla kommunala papperskorgar och latriner. | Slutförd. |
| Åtgärder enligt inventering ovan. | 2022. | Teknik- och fritidsnämnden, Landskrona. | Inväntar inventering. | Ej påbörjad. |
| | | Svalövs Kommunservice AB, Svalöv. | Antalet latriner och papperskorgar justeras löpande efter behovet för att fånga upp var de behövs. | Slutförd. |
| Åtgärder för att generellt minska risken att plast når havet, exempelvis via dagvatten. Exempel är åtgärder avseende granulat från konstgräsplaner, plastfällor i dagvatten-brunnar, information i anslutning till dagvattenbrunnar. | 2023. | Teknik- och fritidsnämnden, Landskrona. | En handlingsplan för utfasning av konstgräsplaner med granulat i Landskrona stad har beslutats av förvaltningschef för Teknik- och fritidsförvaltningen. Handlingsplanen beskriver hur förvaltningen ska byta ut befintliga konstgräsplaner med granulat mot miljövänligare alternativ samt vilka åtgärder som ska göras för att minska att granulat sprider sig utanför planen. Under 2024 har utbyte av en konstgräsplan genomförts. | Slutförd. |
| | | Svalövs Kommunservice AB, Svalöv. | Granulatfällor finns i brunnarna kring planerna. I dagsläget ses inte mer behov av åtgärder. Möjligtvis någon enklare sarg runt bollplanerna för att minska risken för spridning av granulatet. Dock är inte granulatet det stora problemet utan slitaget av plastgrässtråna i sig. Bollplanerna är i behov av utbyte av konstgräset och vi kommer då titta på miljövänligare alternativ. Tillsynsmyndighet ska undersöka områden där man misstänker läckage av granulat och åtgärder planeras utifrån utfall. | Slutförd. |
| Informationskampanj där avgränsat område ej städas under viss tid. Kommunernas verksamheter går ut och plockar skräpet, skolbarn och personal plockar runt sina skolor. | 2021. | Kommunstyrelsen, Landskrona. | Ingen åtgärd utförd. | Ej genomförd. |
| | | Kommunstyrelsen, Svalöv. | Ingen åtgärd utförd. | Ej genomförd. |
| Respons- och åtgärdstiden vid anmälan om dumpning utförs inom två arbetsdagar. | 2021. | Teknik- och fritidsnämnden, Landskrona. | Åtgärdas inom 24 timmar förutsatt att det inte inkommer under en storhelg. Ökat samarbete med miljöförvaltningen för att hantera dumpning på bästa vis. | Slutförd. |
| | | Svalövs Kommunservice AB, Svalöv. | Dumpningsärenden hanteras alltid brådskande efter anmälan inkommit. | Slutförd. |

# BILAGA 4
# FRAMTIDSPROGNOS

# AVFALLSPLAN

LANDSKRONA STAD OCH SVALÖVS KOMMUN 2026–2030

**VÅRT AVFALL ÄR EN RESURS.**

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE
I LANDSKRONA STAD / SVALÖVS KOMMUN
2025-XX-XX

LANDSKRONA STAD

SVALÖVS KOMMUN

FRAMTIDSPROGNOS
BILAGA 4

## INNEHÅLL


**INLEDNING** 3

**BEFOLKNINGSPROGNOS** 3

**PROGNOS AVFALLSMÄNGDER** 3

**PLANERADE UTBYGGNADER I KOMMUNEN SOM KAN PÅVERKA AVFALLSHANTERINGEN** 4

**INSAMLINGSSYSTEM OCH ANLÄGGNINGAR** 4

Avfall under kommunalt ansvar och producentansvar 4

Verksamhetsavfall 5

**INVESTERINGAR** 6

**KOPPLING TILL FYSISK PLANERING** 6

**REFERENSER** 6

FRAMTIDSPROGNOS
BILAGA 4

## INLEDNING

Syftet med Avfallsplan 2026–2030 är att visa vilka ambitioner Landskrona stad och Svalövs kommun har för att förebygga uppkomsten av avfall och att när avfall ändå uppstår omhänderta det långsiktigt hållbart. För att uppfylla syftet måste det finnas förutsättningar för en hållbar avfallshantering i kommunerna och det är därför viktigt att ta hänsyn till kommande förändringar, både planerade och oplanerade.

De senaste åren har de totala avfallsmängderna i Landskrona och Svalöv minskat, trots att befolkningen har ökat i antal, vilket är positivt.

## BEFOLKNINGSPROGNOS

Vid årsskiftet 2024/2025 var befolkningsmängden i Landskrona stad cirka 47 300 invånare och i Svalövs kommun cirka 14 500 invånare. Enligt kommunernas befolkningsprognoser till 2033 väntas invånartalet stiga till ca 50 000 invånare för Landskrona och till ca 15 600 för Svalöv.

I Landskrona väntas ökning ske främst i åldersgrupperna 15–25 år, 40–55 år, 60–72 år samt i åldrarna 80+. Minskning sker främst i åldersgrupperna barn 3–13 år och vuxna 28–38 år.

I Svalöv är det framför allt vuxna i åldersgruppen 35–50 år som förväntas öka, men också barn och unga vuxna i åldern 0–25 år. Även 60–70 år kommer öka samt 80+. Minskning sker främst av åldersgrupperna runt 30 år samt för 75–80-åringar.

## PROGNOS AVFALLSMÄNGDER

Ökade avfallsmängder kan förväntas till följd av en ökande befolkning i kommunerna. En befolkningsökning på totalt ca 4 000 personer i LSR:s upptagningsområde under perioden för avfallsplanens genomförande kommer att innebära ökade avfallsmängder och ett större behov av insamling och omhändertagande av avfall.

Den förändrade demografiska fördelningen mot äldre medför också ändrade förhållningssätt och utmaningar. En ökande grupp av äldre medför ökade krav på lättillgängliga insamlingsplatser och bostadsnära lösningar.

De kan antas att en viss dämpning sker av ökad miljömedvetenhet generellt i samhället. I sammanhanget är kommunernas åtgärder i avfallsplanen kopplade till att förebygga avfall viktiga. Åtgärder för ökad återanvändning och minskad förbrukning av engångsartiklar i kommunernas egna verksamheter förväntas bidra till minskade avfallsmängder, samtidigt som det bidrar till att medvetenheten och kunskapen hos personalen ökar genom kommunens goda exempel.

Det förändrade ansvaret för insamling av förpackningar som just nu är under genomförande kommer att påverka källsorteringen under en tid framåt genom förändrade flöden och förhoppningsvis en flytt av material mellan flöden, från energiåtervinning till materialåtervinning. Erfarenheten från andra kommuner som tidigare infört fastighetsnära sortering är att utsorteringen av förpackningar ökar med en ökad servicenivå.

För båda kommunerna gäller att befolkningen växer sakta men säkert, vilket innebär att det är möjligt att hinna med genomförandet av de förändringar som krävs för att säkerställa en fungerande avfallshantering.

# PLANERADE UTBYGGNADER I KOMMUNEN SOM KAN PÅVERKA AVFALLSHANTERINGEN

Utbyggnader i en kommun kan påverka avfallshanteringen genom att bland annat förändra befolkningsmängdens storlek eller sammansättning. Ett tillskott av verksamheter kan till exempel förväntas utöka kommunens verksamhetsavfall.

Svalövs kommuns översiktsplan antogs i kommunfullmäktige 2021 och blickar ut mot 2040. Kommunen är en landsbygdskommun med flera mindre tätorter, där fem av de sex större tätorterna har pågatågstrafik sedan december 2021 då Söderåsbanan öppnade. Det finns enligt översiktsplanen goda möjligheter för kommunen att växa i centrala och stationsnära lägen.

Landskrona stad arbetar utifrån stadens kommunövergripande översiktsplan antagen 2016 samt den fördjupade översiktsplanen antagen 2014. I dessa finns kommunens viljeinriktning utpekad, denna är att fortsätta växa både vad gäller bostäder och verksamheter. I kommunens Befolkningsprognos 2024–2033 framgår att prognos för bostadsbyggande till 2033 är 519 småhus och 1 233 bostäder i flerbostadshus. De största bostadsbyggnadsprojekten är Norra Borstahusen, Karlslund och förtätningar i Centrum. Även i kommunens tre största byar Glumslöv, Asmundtorp och Häljarp förväntas en nybyggnad av bostäder ske. De största utbyggnaderna av verksamhetsområden förväntas ske på Weibullsholm samt i anslutning till E6:an.

Den översiktliga planeringen påverkar på sikt avfallsmängden i LSR:s upptagningsområde. Bostadsutbyggnad i framför allt centralorterna, men även i de större byarna, genererar troligen ökade avfallsmängder samtidigt som avfallsmängderna per person fortsätter att minska. Utöver avfall från själva exploateringen medför också ett större invånarantal mer avfall som ska tas om hand. Etablerar flera nya verksamheter sig i området så genereras även mer verksamhetsavfall. Det är därför av största vikt att bland annat avfallsmassor från bygg- och infrastrukturprojekt omhändertas på ett hållbart sätt.

# INSAMLINGSSYSTEM OCH ANLÄGGNINGAR

## AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR OCH PRODUCENTANSVAR

Inom Landskrona och Svalövs kommuner kommer insamlingssystemet att förändras under kommande år.

Under slutet av 2026 införs två så kallade 4-fackskärl vid samtliga småhus. I och med detta kommer den grå tunnan för restavfall och den bruna tunnan för matavfall att bytas ut. LSR tar över ansvaret för insamling av förpackningar vid flerbostadshus och bostadssamfälligheter i december 2026.

Insamlingssystem för förpackningar och returpapper i Svalöv och Landskrona utgörs idag (2024) av en kombination av fastighetsnära insamling och återvinningsstationer. De sistnämnda kommer att utvecklas till Lokala Insamlingsplatser (LIP) från 2027.

Från 2027 kommer insamling av småelektronik att införas fastighetsnära vid småhus. Dessutom vill LSR fortsätta att utöka antalet insamlingsskåp för att samla in småelektronik, ljuskällor och batterier. Skåpen kallade Samlaren eller El:IN placeras i matbutiker där invånarna passerar till vardags.

### Anläggningar för omlastning och behandling av avfall

På avfallsanläggningen i Landskrona komposteras trädgårdsavfall. Landskrona stad och Svalövs kommuner har i övrigt inga egna anläggningar för behandling av det

kommunala avfallet. För behandling av avfall nyttjas regionens kapacitet genom upphandling. Det finns inget som tyder på att behovet av behandlingskapacitet för olika avfallsslag kommer att ändras på det stora hela eller därmed att det skulle uppstå behov av egna anläggningar för den här typen av behandling. Behandlingskapacitet för ökade utsorterade mängder av förpackningar finns, men faller inom producenternas ansvar.

Omlastning av hushållens avfall inklusive producenternas förpackningsavfall sker på LSR:s anläggning i Landskrona och den antas vara tillräcklig även framöver.

### Återvinningscentraler

I Landskrona stad och Svalövs kommun finns idag två återvinningscentraler och en mottagningsstation. En av återvinningscentralerna ligger utanför tätorten Svalöv och den andra i Landskrona tätort. Mottagningsstationen ligger på Ven.

Befolkningsmängden uppgår vid slutet av 2024 till ca 61 800 personer. Detta motsvarar ca 0,33 återvinningscentraler per 10 000 invånare. Mottagningsstationen på Ven är inte inräknad då den inte anses vara tillgänglig i större utsträckning för andra kommuninvånare än boende på ön.

2024 gjordes drygt 209 000 besök på LSR:s återvinningscentraler, en ökning med cirka 7 000 besök från föregående år, dock en minskning jämfört med åren 2021–2022. Se Tabell 1. Behovet av ett utökat antal återvinningscentraler i kommunerna bedöms fortsatt som litet, och LSR arbetar med att förbättra tillgängligheten för kommuninvånarna att lämna sorterat avfall utan att öka antalet återvinningscentraler.

Tabell 1 Antal besök på LSR:s återvinningscentraler 2021–2024, hushåll och verksamheter avrundat till närmaste hundratal.

| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|
| ANTAL BESÖK | 216 300 | 229 200 | 202 500 | 209 200 |

## VERKSAMHETSAVFALL

För verksamhetsavfall som inte omfattas av kommunalt ansvar för avfallshantering, finns begränsat med information om mängder som uppkommer inom kommunen. Även information om kapaciteten i befintliga anläggningar för behandling av verksamhetsavfall är begränsad. Det finns inga uppgifter om att mängden verksamhetsavfall skulle ändras drastiskt under planperioden och därmed förändra behovet av behandlingsanläggningar.

### Hantering av massor

I Landskrona och Svalöv är de kommunala verksamheterna och bolagen de största producenterna av massor inom det geografiska området, till exempel vid exploatering av verksamhetsområden, bostadsområden, och vägarbeten samt underhållsarbeten. Huvuddelen av dessa massor har hittills hanterats av entreprenörer. Massorna har i första hand återanvänts i andra projekt både inom och utanför kommungränsen och i andra hand använts för sluttäckning av deponier, till exempel Lundåkradeponin.

I och med att antalet deponier i drift och deponier under sluttäckning minskat och fortsätter att minska i hög takt så minskar förutsättningarna att enkelt bli av med massor. Landskrona stad har därför antagit en ”masshanteringspolicy” som säger att uppkomna massor ska ses som en tillgång. Dessa ska om möjligt återanvändas eller materialåtervinnas och om detta inte är lämpligt återvinnas i anläggningsändamål. I sista hand ska de deponeras.

Oavsett om massorna klassas som avfall eller inte så behöver kommunerna därmed ordna anläggningar för hantering av massor.

## INVESTERINGAR

Åtgärderna i denna avfallsplan innebär inga stora investeringar kopplade till nya insamlingssystem och anläggningar.

## KOPPLING TILL FYSISK PLANERING

Kommunerna har i arbetet med fysisk planering möjlighet att forma samhället så att förutsättningarna för avfallshanteringen blir bra. Det kan till exempel handla om att bevaka avfallsfrågorna i bygglov så att plats finns för avfallskärl som är tillgängliga för såväl boende som hämtningsfordon. Eller att se till att tillräckligt med mark finns för kommunens hantering av avfall och massor.

Översiktsplanen är ett av kommunernas styrdokument som anger inriktningen för den långsiktiga utvecklingen i kommunen. Det behöver tas hänsyn till vilket fysiskt behov som finns i kommunen för att hantera avfall för att skapa en fungerande och långsiktig infrastruktur som kan tillgodose framtida behov.

I plan- och byggprocesser behöver LSR involveras tidigt för att hantera frågor rörande avfallsutrymmens placering, utformning och transportvägar för att skapa fungerande och långsiktig avfallshantering. Detaljplanering vid nyetablering påverkar möjligheten att ta hand om avfall. Exempelvis måste gatubredder och vändzoner utformas för god framkomlighet för hämtnings- och servicefordon.

I arbetet med översiktsplaner, detaljplaner och bygglov finns idag samarbete mellan planhandläggare i kommunerna och LSR, där LSR ges möjlighet att lämna synpunkter. I nuvarande översiktsplaner och de flesta detaljplaner finns idag information om hantering av avfall. I de fall det saknas brukar LSR efterfråga den informationen.

## REFERENSER


Svalövs kommun. Översiktsplan 2021 med utblick mot 2040. Antagen 2021-08-30.

Landskrona stad. Översiktsplan. Antagen 2016-02-29.

Landskrona stad Fördjupad översiktsplan Landskrona tätort. Antagen 2014-06-18.

Landskrona stads Befolkningsprognos 2024–2033.

Svalövs kommuns Befolkningsprognos 2022–2033.

# BILAGA 5

# NEDLAGDA DEPONIER

# AVFALLSPLAN

LANDSKRONA STAD OCH SVALÖVS KOMMUN 2026–2030

**VÅRT AVFALL ÄR EN RESURS.**

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE
I LANDSKRONA STAD / SVALÖVS KOMMUN
2025-XX-XX

LANDSKRONA STAD

SVALÖVS KOMMUN

# BAKGRUND

Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter om innehållet i en kommunal avfallsplan (NFS 2020:6) ska avfallsplanen innehålla uppgifter om nedlagda deponier inklusive en bedömning av risken för olägenheter för människors hälsa eller miljön. För de deponier där kommunen varit verksamhetsutövare ska även uppgifter om planerade och vidtagna åtgärder redovisas.

## GENOMFÖRD INVENTERING OCH RISKKLASSNING

Inventering av nedlagda deponier har i båda kommunerna gjorts enligt Metodik för Inventering av Förorenade Områden (MIFO). En sådan inventering genomförs i två faser. Fas 1 innebär en teoretisk/orienterande inventering utifrån kartor, arkivmaterial och intervjuer. Fas 2 innebär fördjupade undersökningar där även provtagning ingår för att förtydliga bilden.

Den orienterande studien avslutas med riskbedömning och objektet placeras i en av fyra riskklasser [1], se tabell 1. Riskklassningen utgör främst en prioriteringsordning inför vidare undersökningar i fas 2. Fas 2 avslutas med en analys och en samlad riskbedömning. Den riskklass som sattes i fas 1 kan ändras. Vilken riskklass som deponin får efter genomgången MIFO fas 1 och 2 ligger till grund för om det behövs vidare undersökningar (förstudie och/eller huvudstudie samt riskbedömningar).

Tabell 1 Förklaring av riskklasser

| Riskklass | Bedömning |
|---|---|
| 1 | Mycket stor risk |
| 2 | Stor risk |
| 3 | Måttlig risk |
| 4 | Låg risk |

[1] Naturvårdsverket. Metodik för inventering av förorenade områden. Rapport 4918. (2001). Sid 48.

# IDENTIFIERADE NEDLAGDA DEPONIER I LANDSKRONA KOMMUN

NEDLAGDA DEPONIER
BILAGA 5

Inventering av gamla avfallsupplag inom Landskrona stad genomfördes enligt MIFO fas 1 under 1999–2000 och riskklassning av objekten gjordes under år 2000–2001. En uppdatering gjordes 2012 vilket innebar att några placeringar och riskklassningar ändrades och några nedlagda deponier lades till. Inför denna sammanställning har en av dessa deponier beslutats plockas bort då det saknas underlag som styrker att det finns en deponi i området som tidigare utpekats [2]. Det har också tillkommit tre nya deponier [3] , dessa är inte inventerade enligt MIFO fas 1.

I Tabell 2 på nästa sida finns därför totalt 34 objekt.

**Av dessa är 18 objekt identifierade som nedlagda kommunala deponier**. Samtliga behöver genomgå MIFO fas 2 någon gång, riskklassen utgör hjälp till prioriteringsordning.

**För elva av de nedlagda deponierna har det ännu inte fastställts vem som varit verksamhetsutövare**. De benämns därför i tabellen nedan som ”eventuellt annan verksamhetsutövare”, innebärandes att det är osäkert om det varit en kommunal deponi eller inte.

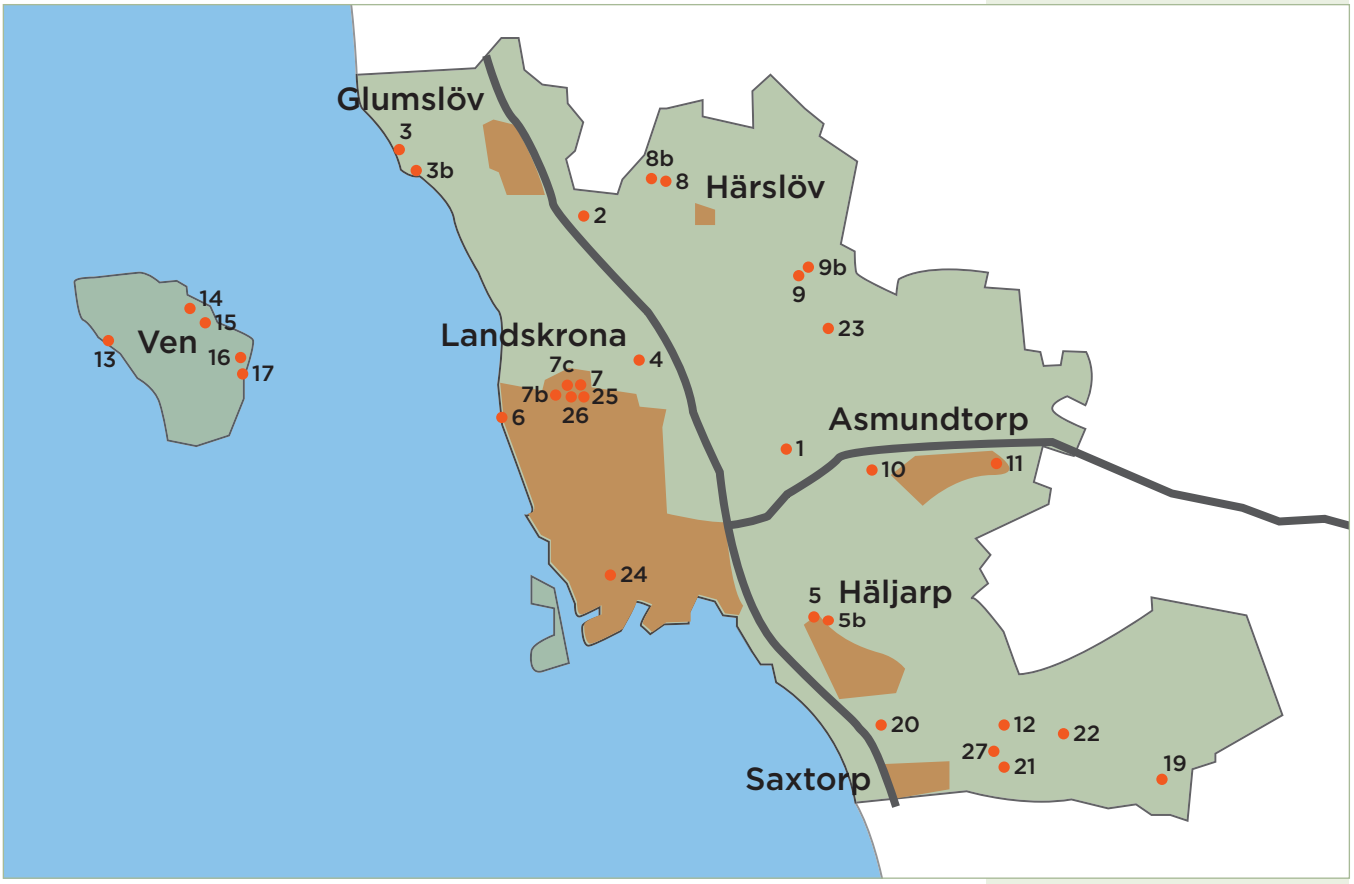
**Slutligen finns det fem identifierade deponier med annan verksamhetsutövare än kommunen**. För dessa behöver det inte anges uppgifter om vidtagna eller planerade åtgärder [4] .

Uppgifterna i Tabell 2 om ”Typ av deponi” är hämtade från den tidiga inventeringen och begreppen som används kommer från gamla dokument samt intervjuer. Därför förekommer flertalet olika benämningar, som inte nödvändigtvis är begrepp som används idag, såsom hushållstipp, soptipp, sopstation och skräp.

[2] Det objekt som tas bort är nummer 18 Ven Mossen.

[3] Med nummer 25, 26 och 27 i tabell 1.

[4] Enligt 17§ NFS 2020:6 Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall.




Figur 1 Placering av nedlagda deponier i Landskrona.

Tabell 2 Förteckning över nedlagda deponier i Landskrona stad.

| Nr | ID EBH-stödet | Namn Fastighetsbeteckning | Typ av deponi | Drifttid | Riskklass enligt MIFO | Status på MIFO fas 2 | Ansvarig verksamhets-utövare | Vidtagna och planerade åtgärder samt nuläge |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 190558 | **Tullstorp**<br>Tullstorp 2:9 | Okänt. | Före 1955. | 4, liten risk. | | Eventuellt annan verksamhetsutövare. | Utredning om vem som är ansvarig för vidare undersökning och åtgärder behöver göras. |
| 1b | 190560 | **Smörhålan**<br>Hilleshög 19:2 | Sopstation. | 1960–1970. | 4, liten risk. | | Landskrona stad. | Inget planerat i nuläget. |
| 1c | 189790 | **Simnadams eller Simons håla**<br>Hilleshög 16:5 | Främst träavfall. | 1976–okänt. | 3, måttlig risk. | | Eventuellt annan verksamhets-utövare. | Utredning om vem som är ansvarig för vidare undersökning och åtgärder behöver göras. |
| 2 | 189772 | **Hilleshög**<br>Hilleshög 25:8 | Hushållstipp. | 1959–1965. | 2, stor risk. | | Landskrona stad. | MIFO fas 2 behöver göras. |
| 3 | 189767 | **Ålabodarnas lertäkt**<br>Nedra Glumslöv 12:2,<br>Nedra Glumslöv 3:3,<br>Nedra Glumslöv S:7 | Hushålls- och parkavfall. | 1935–1945. | 3, måttlig risk. | | Landskrona stad. | MIFO fas 2 behöver göras. |
| 3b | 190561 | **Ålabodarnas märgelgrav**<br>Nedra Glumslöv 7:12 | Trädgårdsavfall/ havsstrand. | Okänt. | 3, måttlig risk. | | Eventuellt annan verksamhetsutövare. | Utredning om vem som är ansvarig för vidare undersökning och åtgärder behöver göras. |
| 4 | 89809 | **Säby**<br>Säby 8:6 | Glas, plåt, hushållsavfall. | Okänt. | 3, måttlig risk | | Landskrona stad. | Delvis sanerat 1945? Inget planerat i nuläget. |

Tabell 2 Förteckning över nedlagda deponier i Landskrona stad.

| Nr | ID EBH-stödet | Namn Fastighetsbeteckning | Typ av deponi | Drifttid | Riskklass enligt MIFO | Status på MIFO fas 2 | Ansvarig verksamhets-utövare | Vidtagna och planerade åtgärder samt nuläge |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 189838 | **Häljarp Rullbonäs** Rullbonäs 1:11 | Hushållstipp. | 1950–1970. | 3, måttlig risk. | Undersökning klar, ej riskklassad. | Landskrona stad. | Riskklass ska fastställas och åtgärdsplan tas fram. Enligt rekommendationer i rapporten från 2000 så behöver deponin undersökas med metalldetektor för att kunna markeras ut. |
| 5b | 190563 | **Häljarp Rullbonäs (2)** Saxtorp 15:4 | Hushållstipp. | 1950–1970. | 3, måttlig risk. | | Landskrona stad. | Inget planerat i nuläget. |
| 6 | 190564 | **Borstahusen** Borstahusen 1:1 | Färgrester, aska, hushållsavfall, havsstrand. | 1940–1960. | 3, måttlig risk. | Pågående undersökning. | Landskrona stad. | Pågående undersökning. |
| 7 | 119355 | **Säbyholm sopstation** Säbyholm 1:59 | Sopstation. | 1960–1996. | 4, liten risk. | | Landskrona stad. | Inget planerat i nuläget. |
| 7b | 189812 | **Säbyholm slamdammar** Borstahusen 1:7 | Sockerbruks-slam, träd-plantering. | 1900–1963. | 2, stor risk. | Riskklassad enligt MIFO fas 2: samma riskklass kvarstår. | Landskrona stad. | Inget beslut är taget i ärende om det krävs vidare utredning. |
| 7c | 197864 | **Tipp Landskrona Säbyholm** Säbyholm 1:59 Säbyholm 1:16 | Hushållstipp. | 1950–1970. | 3, måttlig risk. | Undersökning klar, ej riskklassad. | Landskrona stad. | Riskklass ska fastställas och åtgärdsplan tas fram. Sanering kommer göras i exploaterings-skede. |
| 8 | 189769 | **Härslöv, Vigård märgelgrav** Härslöv 13:13 | Byggavfall från gården. | 1959–1969. | 4, liten risk. | | Annan verksamhets-utövare. | Behöver ej anges. |
| 8b | 190565 | **Härslöv, Vigård soptipp** Härslöv 13:13 | Hushållstipp. | 1950–1960. | 3, måttlig risk. | | Landskrona stad. | MIFO fas 2 behöver göras. |
| 9 | 189789 | **Arrarp märgelgrav** Rönneberga 6:1 | Sten och schakt-massor. | 1940–1965. | 3, måttlig risk. | | Eventuellt annan verksamhets-utövare. | Utredning om vem som är ansvarig för vidare undersökning och åt-gärder behöver göras. |
| 9b | 189789 | **Arrarp soptipp** Rönneberga 6:1 | Hushållstipp. | 1950–1960. | 3, måttlig risk. | | Landskrona stad. | MIFO fas 2 behöver göras. |

Tabell 2 Förteckning över nedlagda deponier i Landskrona stad.

| Nr | ID EBH-stödet | Namn Fastighetsbeteckning | Typ av deponi | Drifttid | Riskklass enligt MIFO | Status på MIFO fas 2 | Ansvarig verksamhets-utövare | Vidtagna och planerade åtgärder samt nuläge |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 189821 | **Råga Hörstad märgelgrav** Råga Hörstad 2:9 | Virke, ris, skräp. | 1900–1949. | 3, måttlig risk. | | Annan verksamhets-utövare. | Behöver ej anges. |
| 11 | 189820 | **Norra Möinge, Asmundtorp** Norra Möinge S:2 | Hushållstipp, aska. | 1930–1992. | 3, måttlig risk. | | Landskrona stad. | Inget planerat i nuläget. |
| 12 | 189849 | **Kvärlöv märgelgrav** Saxtorp 6:51 | Ris. | 1975–2001 (?). | 3, måttlig risk. | | Eventuellt annan verksamhets-utövare. | Utredning om vem som är ansvarig för vidare undersökning och åt-gärder behöver göras. |
| 13 | 190566 | **Ven, Kyrkbacken** Tuna 8:6 | Strandtoaletter. | Osäkert. | 4, liten risk. | | Eventuellt annan verksamhets-utövare. | Utredning om vem som är ansvarig för vidare undersökning och åt-gärder behöver göras. göras. |
| 14 | 89791 | **Ven, Husvik** Tuna 72:17, Tuna 17:20, Tuna 72:30, Tuna 83:1 eller Tuna 27:1 | Hushållstipp. | Troligen före 1967. | 2, stor risk. | | Landskrona stad. | MIFO fas 2 behöver göras. |
| 15 | 119436 | **Ven, Vallagärde** Tuna 89:11 | Hushållstipp. | 1958–1989. | 3, måttlig risk. | | Landskrona stad. | MIFO fas 2 behöver göras. |
| 16 | 189805 | **Ven, Haken** Tuna 84:1 | Sopstation. | Till 1990. | 4, liten risk. | | Landskrona stad. | Inget planerat i nuläget. |
| 17 | 190567 | **Ven, Bäckviken** Tuna 14:20 eller 14:21 | Strandtoaletter. | Osäkert. | 4, liten risk. | | Eventuellt annan verksamhets-utövare. | Utredning om vem som är ansvarig för vidare undersökning och åt-gärder behöver göras. |
| 19 | 187160 | **Annelöv** Annelöv 3:11 | Växt- och risavfall. | 1950–1960. | 2, stor risk. | | Annan verksamhets-utövare. | Behöver ej anges. |
| 20 | Ej i EBH | **Saxtorpsskogen** Saxtorp 14:3 | Trädgårds- och hushållstipp. | Okänt. | 4, liten risk. | | Landskrona stad. | Inget planerat i nuläget. |
| 21 | 119226 | **Saxtorp däck och skrot** Saxtorp 28:6, Saxtorp 28:59, Saxtorp 28:61 | Grovskrot, bildäck m.m. | Avslutad ca 2015. | 2, stor risk. | | Annan verksamhets-utövare. | Behöver ej anges. |
| 22 | | **Kvärlöv bilskrot** Kvärlöv 17:2 | Grovskot. | 1961–1998. | 2, stor risk. | | Annan verksamhets-utövare. | Behöver ej anges. |

Tabell 2 Förteckning över nedlagda deponier i Landskrona stad.

| Nr | ID EBH-stödet | Namn Fastighetsbeteckning | Typ av deponi | Drifttid | Riskklass enligt MIFO | Status på MIFO fas 2 | Ansvarig verksamhets-utövare | Vidtagna och planerade åtgärder samt nuläge |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | 190568 | Vadensjö märgelgrav<br>Vadensjö 11:1 | Det kan förekomma DDT. | Osäkert. | 2, stor risk. | | Eventuellt annan verksamhets-utövare. | Utredning om vem som är ansvarig för vidare undersökning och åtgärder behöver göras. MIFO fas 2 behöver göras. |
| 24 | 197832 | Tipp Södra Fäladsmarken<br>Flera fastigheter i södra Landskrona | Hushållsavfall, industriavfall. | 1950–1966. | 1, mycket stor risk. | | Landskrona stad. | MIFO fas 1 behöver genomföras. |
| 25 (Ny) | 197836 | Tipp Landskrona Novartis seeds AB I<br>Säbyholm 1:59 | | | | | Eventuellt annan verksamhets-utövare. | Utredning om vem som är ansvarig för vidare undersökning och åtgärder behöver göras. MIFO fas 1 behöver genomföras. |
| 26 (Ny) | 197972 | Tipp Landskrona Novartis seeds AB II<br>Säbyholm 1:59 | | | | | Eventuellt annan verksamhets-utövare. | Utredning om vem som är ansvarig för vidare undersökning och åtgärder behöver göras. MIFO fas 1 behöver genomföras. |
| 27 (Ny) | 197954 | Saxtorp deponi<br>Saxtorp 28:46 | | | | | Eventuellt annan verksamhets-utövare. | Utredning om vem som är ansvarig för vidare undersökning och åtgärder behöver göras. MIFO fas 1 behöver genomföras. |

# IDENTIFIERADE NEDLAGDA DEPONIER I SVALÖVS KOMMUN

NEDLAGDA DEPONIER
BILAGA 5

Svalövs kommun utförde 1994 en hydrologisk inventering av 18 nedlagda deponier i kommunen, se Figur 2. Enligt inventeringen framgick att majoriteten av deponierna (16) var kommunala hushållsdeponier, men för två av dem är verksamhetsutövare okänt.

År 2016 och 2017 utförde kommunen en inventering enligt Naturvårdsverkets metodik för inventering av förorenade områden (MIFO) av deponierna.

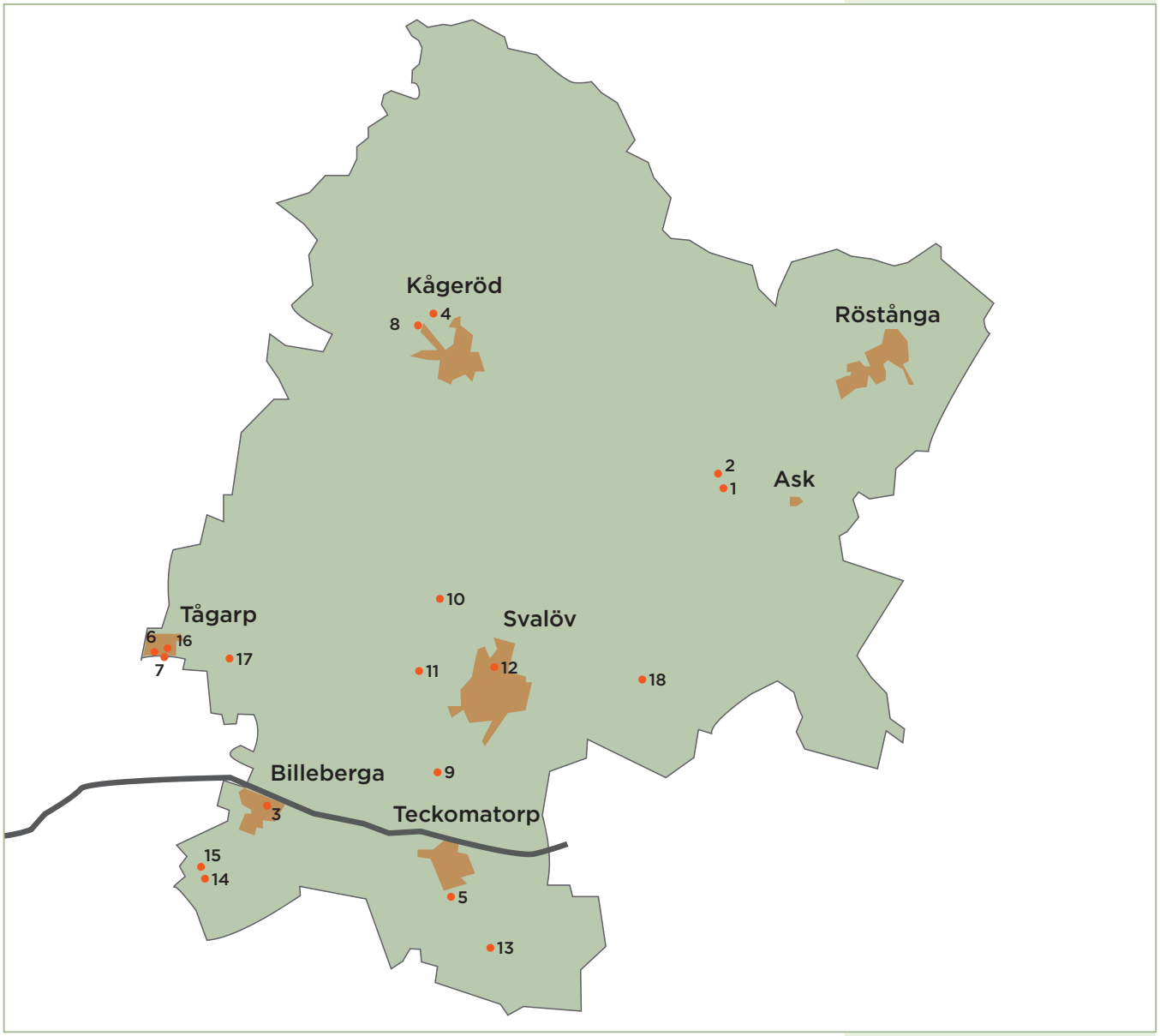
Enligt inventeringens fas 1 klassades åtta deponier i riskklass 1 och 2 och bedömdes kräva undersökningar enligt MIFO fas 2. Ytterligare undersökningar enligt MIFO fas 2 har utförts på dessa åtta deponier. En av deponierna har efter MIFO fas 2 nedklassats till riskklass 3 och på resterande sju pågår kompletterande provtagningar för att kunna fastställa riskklassen. Se Tabell 3.

Svalövs kommun har tagit fram en plan för hantering av kommunala nedlagda deponier i riskklass 1 och 2 som antogs i kommunfullmäktige 2021-05-24. Revidering av denna plan pågår (hösten 2024).

Övriga tio deponier som i MIFO fas 1 har bedömts utgöra måttlig eller låg risk (riskklass 3 och 4) utreds inte vidare i MIFO fas 2 i nuläget och har därför inga planerade åtgärder.

## SÖDERÅSENS MILJÖFÖRBUNDS VIDARE ARBETE

Söderåsens miljöförbund (SMFO) arbetar vidare genom att vid behov ställa krav på kompletterande undersökningar och att fastställa riskklass på deponierna efter avslutade undersökningar. Efter att deponierna anses vara tillräckligt undersökta kan miljöförbundet komma att ställa krav på fördjupad riskbedömning och/eller åtgärdsutredning, eller nedklassa dem om det är aktuellt.




Figur 2 Nedlagds deponier i Svalövs kommun.

NEDLAGDA DEPONIER
# BILAGA 5

Tabell 3 Förteckning över nedlagda deponier i Svalövs kommun.

| Nr | ID EBH-stödet | Namn Fastighetsbeteckning | Typ av deponi | Drifttid | Riskklass enligt MIFO | Status på MIFO fas 2 | Ansvarig verksamhets-utövare | Vidtagna och planerade åtgärder samt nuläge |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 189762 | **Ask Gamla** Asks-Sonarp 3:2, 2:2 och Ask 33:1 | hushålls-, trädgårdsmästeri-, schakt- och byggavfall. | 1968–1982. | 2, stor risk. | MIFO 2 undersökning pågår (hösten 2024). | Svalövs kommun. | Kompletterande undersökning när SMFO godkänt provtagningsplanen. Fastställa riskklass och ta fram åtgärdsplan. |
| 2 | 189760 | **Ask Nya** Vindfälle 1:11 | hushålls-, trädgårdsmästeri-, schakt- och byggavfall samt måleri och pappersindustri-avfall. | 1982–1992. | 2, stor risk. | MIFO 2 undersökning pågår (hösten 2024). | Svalövs kommun. | Kompletterande undersökning när SMFO godkänt provtagningsplanen. Fastställa riskklass och ta fram åtgärdsplan. |
| 3 | 189823 | **Billeberga** Billeberga 11:42 [5] | Hushålls-, trädgårdsmästeri-, schakt- och byggavfall. | 1952–1962. | 3, måttlig risk. | Ingen planerad undersökning. | Svalövs kommun. | Inga planerade åtgärder. |
| 4 | 189747 | **Bålby** Knutstorp 10:22 | Hushålls-, trädgårdsmästeri-, schakt-, och byggavfall. | 1956–1972. | 2, stor risk. | MIFO 2 undersökning pågår (hösten 2024). | Svalövs kommun. | Kompletterande undersökning när SMFO godkänt provtagningsplanen. Fastställa riskklass och ta fram åtgärdsplan. |
| 5 | 189837 | **Gillbo** Gissleberga 6:1 | Hushålls-, trädgårdsmästeri-, schakt- och byggavfall. | 1955–1970. | 3, måttlig risk. | Ingen planerad undersökning. | Svalövs kommun. | Inga planerade åtgärder. |
| 6 | 189785 | **Gluggstorp** Gluggstorp 2:1 | Schakt- och byggavfall samt mindre hushålls-avfall. | 1950–1960. | 3, måttlig risk. | Ingen planerad undersökning. | Svalövs kommun. | Inga planerade åtgärder. |
| 7 | 189788 | **Gluggstorp/Alfastorp** (Gluggstorp 2:1), Tågarp 3:91, Alfastorp 2:13 | Schakt- och byggavfall. | Okänt. | 3, måttlig risk. | Ingen planerad undersökning. | Eventuellt annan verksamhets-utövare. | Inga planerade åtgärder. |
| 8 | 189745 | **Kågeröd** Kågeröd 4:10 (ev även Kågeröd 4:29) | Hushålls-, trädgårdsmästeri-, schakt-, och byggavfall. | 1970–1977. | 2, stor risk. | MIFO 2 undersökning pågår (hösten 2024). | Svalövs kommun. | Kompletterande undersökning när SMFO godkänt provtagningsplanen Fastställa riskklass och ta fram åtgärdsplan. |
| 9 | 189817 | **Källs Nöbbelöv** Felestad 18:2, En provpunkt på Källs Nöbbelöv 7:40 | Hushålls-, trädgårdsmästeri-, schakt- och byggavfall. | 1973–1978. | 1, mycket stor risk. | MIFO 2 undersökning pågår (hösten 2024). | Svalövs kommun. | Kompletterande provtagning för PFAS när SMFO godkänt provtagningsplanen. Fastställa riskklass och ta fram åtgärdsplan. |
| 10 | 18977 | **Munkagårda** Lönnstorp 2:1 | Hushålls-, schakt- och byggavfall. | Var i drift 1994, i övrigt okänt. | 3, måttlig risk. | Ingen planerad undersökning. | Eventuellt annan verksamhets-utövare. | Inga planerade åtgärder. |

[5] Den fastighetsbeteckning som angavs i föregående avfallsplan (2021-2025), Billeberga 12:1, stämmer ej.

Tabell 3 Förteckning över nedlagda deponier i Svalövs kommun.

| Nr | ID EBH-stödet | Namn Fastighetsbeteckning | Typ av deponi | Drifttid | Riskklass enligt MIFO | Status på MIFO fas 2 | Ansvarig verksamhets-utövare | Vidtagna och planerade åtgärder samt nuläge |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 189795 | Munkatorp<br>Tirup 15:1 | Hushåll- och schaktavfall. | 1960–1965. | 3, måttlig risk. | Ingen planerad undersökning. | Svalövs kommun. | Inga planerade åtgärder. |
| 12 | 189794 | Månsabo<br>Norra Svalöv 16:6 | Hushålls-, trädgårds-mästeri-, schakt- och byggavfall. | 1955–1961. | 3, måttlig risk. | Riskklassad enligt MIFO fas 2: ned-prioriterad från klass 2 till 3. | Svalövs kommun. | Inga planerade åtgärder. |
| 13 | 189845 | Norrvidinge<br>Norrvidinge 16:10, 16:19, Gissleberga 12:6 | Hushålls-, trädgårdsmästeri-, schakt-, bygg-, verkstads-industri- samt även ej branschspecifikt industriavfall. | 1958–1971. | 2, stor risk. | MIFO 2 undersökning pågår (hösten 2024). | Svalövs kommun. | Översiktlig undersökning utförd och rapporterad under 2024. Inväntar återkoppling från SMFO. Fastställa riskklass och ta fram åtgärdsplan. |
| 14 | 189828 | Södra Möinge gamla<br>Södra Möinge 4:9 | Hushålls-, trädgårdsmästeri-, schakt-, bygg-, verkstads-industri-, ej branschspecifikt industriavfall samt avfall från ytbehandlings-industri. | 1958–1978. | 2, stor risk. | MIFO 2 undersökning pågår (hösten 2024). | Svalövs kommun. | Resultatrapport från översiktlig undersökning inskickad till tillsyn. Inväntar återkoppling från tillsyn. Fastställa riskklass och ta fram åtgärdsplan. |
| 15 | 189833 | Södra Möinge nya<br>Södra Möinge 4:9<br>Södra Möinge 4:10 [6] | Hushålls-, trädgårdsmästeri-, schakt- och byggavfall. | 1983–okänt (var i drift 1994). | 3, måttlig risk. | Ingen planerad undersökning. | Svalövs kommun. | Inga planerade åtgärder. |
| 16 | 189784 | Tågarp<br>Tågarp 3:91 | Hushålls-, trädgårdsmästeri-, schakt-, måleri- och byggavfall. | 1950–1960. | 3, måttlig risk. | Ingen planerad undersökning. | Svalövs kommun. | Inga planerade åtgärder. |
| 17 | 189787 | Tågarp, Kläsinge<br>Tågarp 18:1 | Hushålls-, schakt- och byggavfall. | 1950–1965. | 3, måttlig risk. | Ingen planerad undersökning. | Svalövs kommun. | Inga planerade åtgärder. |
| 18 | 189803 | Östraby<br>Vistofta 1:3 | Hushålls-, trädgårdsmästeri-, verkstads-industri-, schakt- och byggavfall. | 1960–1963. | 3, måttlig risk. | Ingen planerad undersökning. | Svalövs kommun. | Inga planerade åtgärder. |

[6] Den fastighetsbeteckning som angavs i föregående avfallsplan (2021-2025), Södra Möinge 4:11, stämmer ej.

# BILAGA 6
# MILJÖBEDÖMNING

# AVFALLSPLAN

LANDSKRONA STAD OCH SVALÖVS KOMMUN 2026–2030

**VÅRT AVFALL ÄR EN RESURS.**

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE
I LANDSKRONA STAD / SVALÖVS KOMMUN
2025-XX-XX

LANDSKRONA STAD

SVALÖVS KOMMUN

# Underlag till undersökningssamråd samt eventuellt avgränsningssamråd

Avfallsplan 2026–2030 för Landskrona stad och Svalövs kommun

2025-03-04

SWECO

| | |
|---|---|
| **Sweco Sverige AB** | Undersökningssamråd för ny avfallsplan LSR |
| **Upprättad av** | Veronika Vestling, Sanna Uimonen Robertson, Teresia Sibo Lindberg |
| **Datum** | 2024-03-03 |

# Innehållsförteckning


1 Inledning ..... 4
2 Avfallsplan 2026–2030 ..... 4
3 Strategisk miljöbedömning ..... 5
3.1 Undersökning ..... 5
3.2 Undersökningens upplägg ..... 5
3.3 Bedömning av betydande miljöpåverkan och miljöaspekter ..... 6
3.4 Miljökonsekvensbeskrivning och planprocess ..... 6

4 Undersökning om betydande miljöpåverkan ..... 7
5 Sammanfattning och fortsatt arbete ..... 12
6 Referenser ..... 13

# 1 Inledning

LSR Landskrona - Svalövs Renhållnings AB har på uppdrag av ägarkommunerna Landskrona stad och Svalövs kommun tagit fram Avfallsplan 2026–2030 som är kommunens styrdokument för avfallshantering.

En kommunal avfallsplan är ett viktigt verktyg för att hantera avfall på ett hållbart och resurseffektivt sätt. Syftet med att ta fram en sådan plan är att säkerställa att kommunen effektivt kan minska avfallsmängder, främja återvinning och säkerställa korrekt hantering av farligt avfall. Den kommunala avfallsplanen ska också vara en del av det större arbetet med att uppnå nationella och internationella miljömål, där hållbar avfallshantering spelar en central roll. I enlighet med EU:s avfallshanteringsdirektiv och svensk avfallslagstiftning ska kommunen inom ramen för avfallsplanen arbeta för att förbättra avfallshanteringens effektivitet och minska negativa miljöeffekter. (Naturvårdsverket, 2023).

Enligt 6 kap 5§ miljöbalken (1998:808) ska kommunen undersöka om genomförandet av en plan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan (BMP) eller ej. Undersökningen innebär att kommunen identifierar omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan. Denna handling utgör sammanställning av genomförd undersökning om betydande miljöpåverkan för förslag till avfallsplan 2026-2030 för Landskrona och Svalövs kommuner.

Underlaget är framtaget av Sweco Sverige AB på uppdrag av Landskrona-Svalövs Renhållnings AB (LSR).

# 2 Avfallsplan 2026–2030

I den nya avfallsplanen, som bygger på Avfallsplan 2021–2025, ligger fokus på att hantera och minska avfall genom fyra centrala områden: att förebygga avfallsuppkomst, se avfall som en resurs, skapa en giftfri miljö och minska nedskräpningen. Dessa områden är fortfarande aktuella och utgör grunden för den nya planen. Varje fokusområde är kopplat till specifika mål och åtgärder som har uppdaterats för att stödja kommunernas arbete och driva det framåt. Vissa tidigare mål har uppnåtts, medan andra har blivit inaktuella eller svåra att följa upp. En viktig del av planen är att främja beteendeförändringar, och för att nå de uppsatta målen kommer olika styrmedel att användas, inklusive information och kommunikation, avgifter, upphandling och inköp samt lagstiftning och tillsyn från kommunen eller länsstyrelsen.

Syftet med Avfallsplan 2026–2030 är att visa vilka ambitioner Landskrona stad och Svalövs kommun har för att förebygga uppkomsten av avfall och att när avfall ändå uppstår omhänderta det långsiktigt hållbart. Den ska skapa förutsättningar för kommunen att arbeta långsiktigt mot en hållbar avfallshantering och cirkulär ekonomi. Med hjälp av avfallsplanen ska avfallshanteringen i kommunen klättra uppåt i avfallshierarkin och därmed bidra till ett mer resurseffektivt samhälle. Visionen är att alla aktörer och invånare i kommunerna arbetar för att minska avfallsmängderna och bidrar till att det avfall som ändå uppstår hanteras som en resurs. Avfallsplanen berör kommunens invånare, privata och offentliga aktörer samt en stor del av kommunens verksamhet.

# 3 Strategisk miljöbedömning

## 3.1 Undersökning

När en ny plan tas fram ska kommunen ta ställning till om genomförandet av planen kan antas medföra en BMP[1] (Naturvårdsverket, 2023). För att ta reda på det ska i princip alla planer genomgå en så kallad undersökning, se Figur 3.1.

## 3.2 Undersökningens upplägg

Figur 3-1 redovisar de steg som behöver hanteras för att säkerställa huruvida en plan behöver genomgå en undersökning enligt 6 kap. 5-6 §§ MB.

Enligt MB 6 kap 6 § innebär undersökningen att kommunen:

1. identifierar omständigheter som talar för och emot en betydande miljöpåverkan och
2. samråder i frågan om betydande miljöpåverkan med de kommuner, länsstyrelser och andra myndigheter som på grund av sitt särskilda miljöansvar kan antas bli berörda av planen eller programmet[2]

[1] Enligt 3 § miljöbedömningsförordningen 2017:966.

[2] om myndigheten eller kommunen inte redan i identifieringen kommer fram till att en strategisk miljöbedömning ska göras.

Enligt MB 6 kap 7 § ska kommunen när undersökningen är genomförd, i ett särskilt beslut avgöra om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Beslutet ska redovisa de omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan.

Beslutet ska göras tillgängligt för allmänheten. Enligt 8 § får beslutet om huruvida genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan inte överklagas särskilt.

## 3.3 Bedömning av betydande miljöpåverkan och miljöaspekter

I miljöbedömningsförordningen anges vilka omständigheter som kommunen ska utgå från vid undersökningen av om en plan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Det är bland annat miljöeffekternas omfattning, det påverkade områdets betydelse och sårbarhet på grund av intensiv markanvändning, överskridna miljökvalitetsnormer, dess kulturvärden eller andra utmärkande egenskaper i naturen samt påverkan på områden eller natur som har erkänd skyddsstatus nationellt, inom Europeiska unionen eller internationellt som ligger till grund för bedömningen.

Med miljöeffekter, tillika miljöaspekter, menas effekter på befolkning och dess hälsa, biologisk mångfald (skyddade växt- och djurarter enligt 8 kapitlet MB samt biologisk mångfald i övrigt), mark, vatten, landskap, klimat, bebyggelse, kulturmiljö, hushållning med mark och vatten samt hushållning med råvaror och energi (6 kap 2 § MB).

Effekterna kan vara direkta eller indirekta, positiva eller negativa, tillfälliga eller bestående, kumulativa eller inte kumulativa samt uppstå på kort, medellång eller lång sikt. Bedömningen av BMP ska också visa om lokaliseringen är lämplig med hänsyn till faktorer i omgivningen. Bedömningarna utgår från nuläget och kan behöva omvärderas om ny kunskap tillförs planen.

Det är den totala sammanvägningen av miljöpåverkan som ligger till grund för beslut om BMP. Även om ingen stor påverkan inom någon av ovanstående listade miljöaspekter skulle identifieras, kan alltså en liten påverkan inom många aspekter ge en sammantaget stor påverkan och därför resultera i BMP.

## 3.4 Miljökonsekvensbeskrivning och planprocess

I det fall planen bedöms medföra BMP ska en strategisk miljöbedömning genomföras och en MKB tas fram. Miljöbedömningen ska löpa parallellt med planprocessen, med syfte att integrera miljöaspekter i planering och beslutsfattande så att en hållbar utveckling främjas (6 kapitlet 1 § MB) (Naturvårdsverket, 2023). MKB:n omfattar därmed inte bara bedömningen av de aspekter som utgör BMP, utan är även en beskrivning av den miljöbedömningsprocess som genomförts.

Som ett första steg i den processen ska de miljöaspekter som kan medföra betydande miljöpåverkan och hanteras i MKB:n avgränsas. Avgränsningen ska i vanliga fall samrådas med berörda kommuner, länsstyrelsen och andra myndigheter enligt 6 kapitlet 10 § MB.

# 4 Undersökning om betydande miljöpåverkan

Nedanstående tabeller redovisar de regleringar, skyddsvärden samt miljöeffekter som hanteras i samband med undersökning av betydande miljöpåverkan, samt de effekter som bedöms uppstå vid genomförandet av Avfallsplan 2026–2030.

### 4.1.1 Regleringar och skyddsvärden

I nedanstående tabell redovisas de regleringar och skyddsvärden enligt miljöbalken som kan komma att påverkas vid genomförandet av planen.

Avfallsplanen berör hela Landskrona stad och Svalövs kommun vilket innebär att flera regleringar och skyddsvärden förekommer. Det är i allmänhet svårt att avgöra om de föreslagna åtgärderna i planen kommer att påverka förekommande regleringar och skyddsvärden, då planen endast fungerar som ett underlag för planering och inte specificerar var eller hur åtgärderna ska genomföras. Vid den framtida planeringen av de åtgärder som kan komma att genomföras baserat på planens förslag, kan en mer detaljerad bedömning av eventuell påverkan behöva göras.

Tabell 1 redovisar de regleringar och skyddsvärden som kan komma att påverkas vid genomförandet av avfallsplanen.

| Reglering/ skyddsvärde | Ja/ Nej | Kommentar |
|---|---|---|
| Området berörs av internationella direktiv och konventioner[3]. | Nej | Genomförandet av planen bedöms inte riskera att medföra påverkan på områden som berörs av internationella direktiv och konventioner. |
| Området berörs av mark- och vattenområden av riksintresse (RI) enligt 3 eller 4 kapitlet MB. | Nej | Genomförandet av planen bedöms inte riskera att medföra påverkan på områden som berörs av mark- och vattenområden av riksintresse (RI) enligt 3 eller 4 kapitlet MB. |
| Området berörs av skyddade områden, enligt 7 kapitlet MB[4]. | Nej | Genomförandet av planen bedöms inte riskera att medföra påverkan på områden som berörs av skyddade områden enligt 7 kapitlet MB. |
| Området har naturvärden (strukturer och arter) eller det finns naturvärden i närheten som riskerar att påverkas av planen[5]. | Nej | Genomförandet av planen bedöms inte riskera att medföra påverkan på områden som berörs av naturvärden. |
| Det finns risker i området som behöver särskild hänsyn[6]. | Nej | Genomförandet av planen bedöms inte riskera att medföra påverkan på områden som behöver särskild hänsyn. |
| Området berörs av skyddsavstånd[7]. | Nej | Genomförandet av planen bedöms inte riskera att medföra påverkan på områden som berörs av skyddsavstånd. |

[3] Natura 2000 enl. EUs: fågeldirektiv respektive art- och habitatdirektiv, UNESCO Världsarv, biosfärsområden.

[4] Nationalpark, naturreservat, kulturreservat, byggnadsminne, fornlämning, naturminne, biotopskyddsområde, generellt biotopskydd, djur- och växt-skyddsområde, strandskydds-område, miljöskyddsområde, vattenskyddsområde.

[5] Naturvårdsprogram, våtmarksinventering, ängs- och betesmarksinventeringen, naturvårdsavtal enligt jordbalken, nyckelbiotop hos Skogsstyrelsen.

[6] Exempelvis potentiell eller konstaterad förorenad mark och grundvatten, radon, geotekniska utmaningar såsom risk för ras och skred, översvämning, skyfall, risker kopplat till farligt gods, trafiksäkerhet.

[7] Exempel på infrastruktur/markanvändning som kräver skyddsavstånd till bostadsbebyggelse är farligt gods, järnväg, kraftledning, djurhållning samt verksamheter med omgivningspåverkan.

### 4.1.2 Påverkan

Nedanstående tabell redovisar de miljöeffekter som hanteras i samband med undersökning av betydande miljöpåverkan, samt de effekter som bedöms uppstå vid genomförandet av planen.

Undersökningen har gjorts i relation till de åtgärdsförslag som presenteras i Avfallsplan 2026–2030 för Landskrona stad och Svalövs kommun.

Tabell 2 redovisar de miljöaspekter som bedöms kunna medföra BMP och som därmed ska ingå i miljöbedömningen för vattentjänstplanen.

| **Miljöaspekt** | **Kommentar planförslaget Underlag av betydelse för miljöbedömning** | **Möjlig positiv, obetydlig/neutral eller negativ påverkan med planen** | | | **BMP med bedömning i plan MKB** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **+** | **0** | **-** | |
| Hälsa och säkerhet _geoteknik[8] | Planen innebär inte någon förändring av markanvändningen. | | 0 | | Nej |
| Hälsa och säkerhet_risk från mänsklig verksamhet[9] | Planen bedöms medföra en möjlig positiv påverkan på hälsa och säkerhet (mänsklig verksamhet) med minskade utsläpp och mindre förorenad mark eftersom planen bidrar till minskad spridning av gifter och skräp i samhället.<br><br>Påverkan bedöms inte vara betydande. | + | | | Nej<br><br>(Ja, med avseende på positiv miljöpåverkan) |
| Hälsa och säkerhet_buller och vibrationer[10] | Planen innebär inte några nya verksamheter eller anläggningar som skulle kunna medföra en påverkan på hälsa och säkerhet med avseende på buller och vibrationer.<br><br>Det finns en viss risk att planen medför en ökad trafik men påverkan bedöms inte vara betydande. | | 0 | | Nej |
| Hälsa och säkerhet_luft | Planen innebär inte några nya verksamheter eller anläggningar som skulle kunna medföra en försämrad luftkvalité. | | 0 | | Nej |
| Hälsa och säkerhet_lukt[11] | Planen innebär inte några nya verksamheter eller anläggningar som skulle kunna medföra lukt. | | 0 | | Nej |

[8] instabilitet, sättningar, erosion, rasrisk, markradon, etcetera.
[9] explosion, brand, strålning, utsläpp, förorenad mark, farligt gods, trafik.
[10] verksamheter, vägtrafik, järnväg, flygtrafik, skjutbana.
[11] avloppsreningsverk, kompostanläggning, gödselhantering, biogasframställning, avfallsupplag

| Miljöaspekt | Kommentar planförslaget Underlag av betydelse för miljöbedömning | Möjlig positiv, obetydlig/neutral eller negativ påverkan med planen | | | BMP med bedömning i plan MKB |
|---|---|---|---|---|---|
| | | + | 0 | - | |
| Hälsa och säkerhet_ljusföroreningar eller skuggpåverkan[12] | Planen innebär inte några nya verksamheter eller anläggningar som skulle kunna medföra ljusföroreningar eller skuggpåverkan. | | 0 | | Nej |
| Hälsa och säkerhet_allergener | Planen innebär inte några nya verksamheter eller anläggningar som skulle kunna medföra en spridning av allergener. | | 0 | | Nej |
| Hälsa och säkerhet_ klimatanpassning[13] | Planen innebär inte någon förändring av markanvändningen som skulle kunna medföra påverkan på förutsättningarna för klimatanpassningen. | | 0 | | Nej |
| Klimatpåverkan[14] | Planen bedöms medföra en möjlig positiv påverkan på klimatpåverkan eftersom planen bidrar till att förebygga uppkomsten av avfall.<br>Det finns en viss risk att planen medför en ökad trafik men påverkan bedöms inte vara betydande.<br>Påverkan bedöms inte vara betydande. | + | 0 | | Nej<br>(Ja, med avseende på positiv miljöpåverkan) |
| Vattenmiljö[15], biologisk mångfald | Planen bedöms medföra en möjlig positiv påverkan på vattenmiljö i förhållande till biologisk mångfald eftersom planen bidrar till minskad spridning av gifter och skräp i samhället.<br>Påverkan bedöms inte vara betydande. | + | | | Nej<br>(Ja, med avseende på positiv miljöpåverkan) |
| Naturmiljö, biologisk mångfald | Planen bedöms medföra en möjlig positiv påverkan på naturmiljö i förhållande till biologisk mångfald eftersom planen bidrar till minskad spridning av gifter och skräp i samhället.<br>Påverkan bedöms inte vara betydande. | + | | | Nej<br>(Ja, med avseende på positiv miljöpåverkan) |

[12] Ljus från evenemangplatser eller verksamheter där höga belysningsmaster används. Skrymmande verksamhetsanläggningar eller vindkraftverk.
[13] Värmeböljor, översvämningar, skyfall, ras eller skred.
[14] (Energi, transporter, avfall.)
[15] Förändringar av yt- eller grundvattnets kvalitet eller mängd, dagvattenflöden, utsläpp av föroreningar, infiltration, strömningsriktningar.

| Miljöaspekt | Kommentar planförslaget Underlag av betydelse för miljöbedömning | Möjlig positiv, obetydlig/neutral eller negativ påverkan med planen<br>+ 0 - | BMP med bedömning i plan MKB |
|---|---|---|---|
| Stads- och landskapsbild[16] | Planen innebär inte någon förändring av markanvändningen. | 0 | Nej |
| Friluftsliv[17] | Planen innebär inte någon förändring av markanvändningen. | 0 | Nej |
| Kulturhistoriska värden[18] | Planen innebär inte någon förändring av markanvändningen. | 0 | Nej |
| Hushållning med mark och vatten _Naturresurser | Planen bedöms medföra en möjlig positiv påverkan på hushållningen av naturresurser eftersom planen bidrar till att förebygga uppkomsten av avfall samt att hantera avfall som en resurs genom bland annat ökad återvinning, återbruk och minskat matsvinn.<br>Påverkan bedöms inte vara betydande. | + | Nej<br>(Ja, med avseende på positiv miljöpåverkan) |

### 4.1.3 Mål och underlag fysisk planering

Kommunala mål, underlag eller styrdokument kan påverka alternativt komma att påverkas av planen, se Tabell 3.

Tabell 3 redovisar de mål, underlag och styrdokument som är aktuella att titta på i relation till planen.

| Övergripande bedömningsområden | Kommentar |
|---|---|
| **Lokala miljömål** | |
| **Landskrona**<br>Landskronas miljömål med delmål anges i tre strategier[19] vilka har/kommer att antas var för sig vid olika tillfällen. Övergripande målbilderna redovisas dock i kommunens miljöprogram 2023-2030 och de som bedöms aktuella i relation till avfallsplanen är:<br>- *Minsta möjliga klimatpåverkan*. Målbild: Staden uppnår negativa utsläpp av växthusgaser och minskar därmed sin klimatpåverkan. En strategisk klimat- och energiomsättning förbättrar Landskrona stads livsmiljö, vilket bidrar till stadens attraktivitet och skapar konkurrenskraftiga företag. Tillsammans med de som bor och verkar i vår stad utvecklar vi hållbara klimatsmarta lösningar.<br>- *En sund och hållbar livsmiljö*. Målbild: Landskrona stad värnar om invånarnas hälsa och miljö. Vi har kontroll på att miljö- och hälsofarliga föreningar varken släpps ut eller ackumuleras i | Avfallsplanen är utformad för att främja möjligheten att nå relevanta målbilder i Landskronas miljöprogram 2023-2030. |

[16] Utblickar, förståelsen för landskapets historia, landmärken.
[17] Upplevelsevärden och målpunkter kopplat till närströvområden, parker, grönstråk, utflyktsmål, vandringsleder, frilufts- och idrottsanläggningar.
[18] Arkeologi, fornlämningar, jord-, skogsbruks- eller industrihistoriska värden.
[19] Energi och klimatstrategi, Naturvårdsstrategi och Strategi för en sund och hållbar livsmiljö

| | |
|---|---|
| människor eller vår närmiljö. Landskrona stad präglas av hållbar konsumtion som bygger på en hållbar förvaltning av naturresurserna, där flödet av material i samhället är cirkulärt. Det är lätt för medborgarna och stadens anställda att göra rätt val av produkter och tjänster som är väl undersökta och därför innebär små risker för människor, klimat och miljön i övrigt. | |
| **Svalöv**<br><br>Svalövs miljömål redovisas i dokumentet ”Åtgärdsprogram för Svalövs miljömål 2017-2022”. Programmet tar sin utgångspunkt i Sveriges miljömål, det regionala programmet Skånska åtgärder för miljömålen och kommunens miljömålsprogram (2010). Åtgärdsprogrammet är indelat i fem fokusområden och de som bedöms aktuella i relation till avfallsplanen är:<br><br>- *Hållbara transporter*. Mål: Att Svalövs kommun arbetar för att bli en fossilfri kommun. Målet avser förutom transporter också uppvärmning av byggnader och produktion av el.<br>- *Hänsyn till Skånes hav, sjöar och vattendrag*. Mål: Svalövs kommun ska arbeta aktivt för att grundvattnet och vattnet i sjöar och vattendrag uppnår god vattenstatus.<br>- *Hushållning med Skånes mark- och vattenresurser.* Mål: Att hushålla med mark och vatten och planera hållbart.<br>- *Hållbar konsumtion.* Mål: Kommunen ska arbeta för en hållbar konsumtion i kommunens alla verksamheter. | Avfallsplanen är utformad för att främja möjligheten att nå fokusområdenas mål. |
| **Översiktsplan** | |
| ÖP Landskrona stad 2014-2030<br><br>- Strategi: Kommunen ska verka för en hållbar avfallshantering där en så stor del som möjligt av avfallet återvinns | Avfallsplanen överensstämmer med översiktsplanen för Landskrona stad. |
| ÖP Svalövs kommun 2021 med utblick mot 2040<br><br>- Kommunen ska verka för utvecklingen av en fossilfri energiproduktion och en god försörjning av el och för en hög avfallssortering för de boende på landsbygden.<br>- Planeringsprincip (energi och klimat): Kommunen planerar för att biogasproduktionen från jordbruks- och hushållsavfall ska öka.<br>- Planeringsprincip (boende och byggande): Kommunen eftersträvar ett långsiktigt hållbart bostadsbyggande där frågor om jordbruksmark, klimatanpassning, klimatpåverkan och val av byggmaterial vägs in i plan- och byggprocessen - För att säkerställa en långsiktigt hållbar avfallshantering ska kommunen vid detaljplanering samråda med Landskrona Svalöv Renhållnings AB (LSR).<br>- Planeringsprincip (kommunal service): Kommunen planerar för en hållbar hantering av avfall. - För att säkerställa en långsiktigt hållbar avfallshantering ska kommunen i ett tidigt planeringsskede samråda med Landskrona Svalöv Renhållnings AB (LSR).<br>- Planeringsprincip (hälsa och säkerhet): Kommunen säkerställer vid all planering av bostäder och områden där miljöstörande verksamheter kan tillåtas att det hålls ett skyddsavstånd mellan dessa. | Avfallsplanen överensstämmer med översiktsplanen för Svalövs kommun. |
| **Övriga kommunala policys, planer och program** | … |
| **Landskrona**<br><br>- Landskrona kommunkoncern – Policy för användning av plast, antagen 2019-04-29.<br>- Plastprodukter – riktlinjer för användning, antagen 2019-04-11.<br>- Miljöpolicy för Landskrona kommunkoncern 2021–2025, antagen 2022-03-28.<br>- Landskrona stad Miljöprogram 2023–2030, antagen 2023-05-19.<br>- Landskrona stad Energi- och klimatstrategi 2023–2028, antagen 2023-06-21. | Kommunen anger i utkast till avfallsplan att planen förhåller sig till de lokala styrdokument som anges i kolumnen till vänster. |

- Strategi för en sund och hållbar livsmiljö, antagen 2024-12-16.
- Masshantering – policy inklusive riktlinje, antagen 2024-06-19.
- Naturvårdsstrategi 2024–2030, antagen 2025-01-28.

**Svalöv**

- Energi- och klimatplan Svalövs kommun 2022–2030, antagen 2023-08-28.
- Måltidspolicy för perioden 2023–2028, antagen 2023-08-28.
- Måltidsriktlinjer för måltidspolicy för perioden 2023–2028, antagen 2023-08-28.
- Plan för inventering av nedlagda deponier i Svalövs kommun, antagen 2021-02-02.

# 5 Sammanfattning och fortsatt arbete

Ovanstående undersökning indikerar att ingen betydande risk finns för negativ påverkan på de olika miljöaspekterna listade i tabell 2 baserat på de åtgärdsförslag som presenteras i utkast till ny avfallsplan. Åtgärdsförslagen är formulerade på en övergripande nivå och specificerar inte några nya anläggningar eller ändringar i markanvändningen. Det finns potential för en viss positiv påverkan när det gäller miljöaspekterna: hälsa och säkerhet (risk från mänsklig verksamhet), klimatpåverkan, vattenmiljö, naturmiljö och naturresurser. Kommunen bedömer att avfallsplanens åtgärdsförslag inte förväntas leda till någon betydande miljöpåverkan, således bedöms ingen miljöbedömning krävas.

I normalfallet genomför man undersökningssamråd i ett så pass tidigt skede att man oftast inte kan utesluta negativ BMP, beroende på hur åtgärderna i avfallsplanen kommer att se ut. I detta fall har dock undersökningen av betydande miljöpåverkan genomförts i ett sent skede i processen med att ta fram avfallsplanen. Det har inneburit att en bedömning av avfallsplanens åtgärdsförslag har kunnat genomföras i samband med undersökningen. Resultatet av detta har blivit detta relativt utförliga PM inför undersöknings-samråd som konstaterar att det finns huvudsakligen positiva miljöeffekter av avfallsplanens åtgärder. I tabell 2 har även konstaterats att det finns viss risk för negativ miljöpåverkan, men att den inte anses vara betydande.

Trots detta kommer arbetet med att ta fram en miljöbedömning med tillhörande MKB att påbörjas. Detta för att LSR och kommunerna inte ska riskera att bli försenade i sin process med avfallsplanen. Den kommer att avgränsas till att beskriva miljöpåverkan utifrån följande aspekter: Hälsa och säkerhet, klimatpåverkan, hushållning med mark och vatten samt eventuellt vattenkvalitet och naturmiljö.

# 6 Referenser


Boverket. (2023). *Miljökonsekvensbeskrivningens innehåll vid strategisk miljöbedömning av detaljplaner*. Hämtat från https://www.boverket.se/sv/PBL-kunskapsbanken/planering/detaljplan/miljobedomningar/miljokonsekvensbeskrivning/

Länsstyrelsen i Västra Götalands län. (2023). *Länsstyrelsens riktlinjer för samråd gällande kommunala vattentjänstplaner.* Hämtat från https://www.lansstyrelsen.se/download/18.4ea621fb1869c81c79253be6/1678964680585/pm-kommunens-samr%C3%A5d-m-%C3%A4nsstyrelsen-vattentj%C3%A4nstplaner.pdf

Naturvårdsverket. (2023). *Kommunal avfallsplanering - Vägledning om tillämpningen av Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall.*

Naturvårdsverket. (2023). *Strategisk miljöbedömning-miljöbedömning för planer och program*. Hämtat från https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/miljobalken/miljobedomningar/strategisk-miljobedomning/

Naturvårdsverket. (2023). *Vägledning Miljöbedömningar enligt kapitel 6 miljöbalken_strategisk miljöbedömning*. Hämtat från https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/miljobalken/miljobedomningar/strategisk-miljobedomning/#E1280723062

§ KS 66

# Landskrona stads avfallsplan för 2026-2030 – beslut om betydande miljöpåverkan

## Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen i Landskrona stad gav 2024-05-30 § 98 LSR Landskrona-Svalövs Renhållnings AB i uppdrag att aktualitetspröva nuvarande avfallsplan och därefter genomföra nödvändiga revideringar.

En strategisk miljöbedömning gjordes i februari 2025 i syfte att undersöka om Avfallsplanen skulle komma att medföra betydande miljöpåverkan. Resultatet blev att planen inte innebär betydande miljöpåverkan, vilket Länsstyrelsen höll med om i ett utlåtande under mars månad.

## Beslutsunderlag

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2025-05-02
Avfallsplan 2026-2030 huvuddokument, daterad 2025-05-02
Följebrev Avfallsplan 2026-2030, daterad 2025-05-02
Bilaga 1 – Handlingsplan, daterad 2025-05-02
Bilaga 2 – Nulägesbeskrivning, daterad 2025-05-02
Bilaga 3 – Uppföljning Avfallsplan 2021-2025, daterad 2025-05-02
Bilaga 4 – Framtidsprognos, daterad 2025-05-02
Bilaga 5 – Nedlagda deponier, daterad 2025-05-02
Bilaga 6 – Miljöbedömning, daterad 2025-05-02
Bilaga 7 – Uppgifter till Länsstyrelsen, daterad 2025-05-02

## Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avfallsplanen inte medför betydande miljöpåverkan enligt 6 kap 7 § miljöbalken.

Kommunstyrelsens beslut expedieras till:

LSR AB



Signature reference: e42ff543-f49b-48b5-9e1b-c0301dd69ad7

Dnr SBN 252-2025

# § 79 Miljöpåverkan av Avfallsplan 2026-2030 och Avfallsplanen ställas ut på samråd

## Samhällsbyggnadsnämndens beslut

1. Förslag till avfallsplan 2026-2030 ställs ut på samråd. Avfallsplanen ställs ut på samråd enligt 15 kap. 42-43 §§ miljöbalken.
2. Avfallsplan 2026-2030 bedöms inte medföra en betydande miljöpåverkan som åsyftas i 6 kap. 7 §§ miljöbalken. En miljökonsekvensbeskrivning kommer därför inte att tas fram.

## Sammanfattning av ärendet

LSR Landskrona - Svalövs Renhållnings AB har på uppdrag av ägarkommunerna Landskrona stad och Svalövs kommun tagit fram Avfallsplan 2026–2030 som är kommunens styrdokument för avfallshantering.

Kommunstyrelsen i Svalövs kommun gav 2024-06-03 § 177 LSR Landskrona-Svalöv Renhållnings AB i uppdrag att aktualitetspröva nuvarande avfallsplan och därefter genomföra nödvändiga revideringar.

En aktualitetsprövning gjordes under sommaren 2024, där det konstaterades att en hel del har hänt under tiden sedan föregående Avfallsplan 2021–2025 togs fram och att en större del av innehållet bedömdes som inaktuellt. Grundstrukturen med de fyra fokusområdena bedömdes som fortsatt aktuella och angelägna att jobba vidare med.

Tidigt i arbetet med att revidera Avfallsplanen genomfördes workshops med representanter från Landskrona stads och Svalövs kommuns verksamheter och bolag. Under träffarna diskuterades målen och resultaten i föregående Avfallsplan 2021–2025 och utifrån dessa formulerades nya mål och tillhörande åtgärder. Efter bearbetning av föreslagna mål och åtgärder skickades förslag till mål med tillhörande åtgärdsplan, åtgärdsansvariga och tidplan ut på tjänstemannaremiss. Inkomna svar analyserades och mål och åtgärder justerades.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-05-05
Avfallsplan 2026–2030 Huvuddokument
Bilaga 1 – Handlingsplan
Bilaga 2 – Nulägesbeskrivning
Bilaga 3 – Uppföljning Avfallsplan 2021–2025
Bilaga 4 – Framtidsprognos
Bilaga 5 – Nedlagda deponier
Bilaga 6 – Miljöbedömning
Bilaga 7 – Uppgifter till Länsstyrelsen
Följebrev Avfallsplan 2026–2030

## Förslag till beslut på sammanträdet

Stefan Pettersson (M): 1. Förslag till avfallsplan 2026-2030 ställs ut på samråd. Avfallsplanen ställs ut på samråd enligt 15 kap. 42-43 §§ miljöbalken. 2. Avfallsplan 2026-2030 bedöms inte medföra en betydande miljöpåverkan som åsyftas i 6 kap. 7 §§ miljöbalken. En miljökonsekvensbeskrivning kommer därför inte att tas fram.

## Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (KLHM, UALG, AEMO)

# BILAGA 7
# UPPGIFTER TILL LÄNSSTYRELSEN

# AVFALLSPLAN

LANDSKRONA STAD OCH SVALÖVS KOMMUN 2026–2030

**VÅRT AVFALL ÄR EN RESURS.**

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE
I LANDSKRONA STAD / SVALÖVS KOMMUN
2025-XX-XX

LANDSKRONA STAD

SVALÖVS KOMMUN

UPPGIFTER TILL LÄNSSTYRELSEN

# BILAGA 7

## ADMINISTRATIVA UPPGIFTER

| | |
|---|---|
| Kommun | Landskrona stad<br>Svalövs kommun |
| År | 2026 |

## DATUM FÖR ANTAGANDE AV PLANEN

| | |
|---|---|
| Landskrona stad | 2026-XX-XX |
| Svalövs kommun | 2026-XX-XX |
| Ansvarig nämnd | Kommunfullmäktige i respektive kommun |

## INNEHÅLL


Sammanställning av mål, åtgärder och styrmedel 2
Resultat av uppföljning av föregående avfallsplan 5
Uppgifter om nedlagda deponier 7

# SAMMANSTÄLLNING AV MÅL, ÅTGÄRDER OCH STYRMEDEL

Avfallsplanens mål, åtgärder och de styrmedel som används redovisas mer utförligt i avfallsplanens huvuddokument och i Bilaga 1.

UPPGIFTER TILL LÄNSSTYRELSEN
BILAGA 7

## FÖREBYGGA UPPKOMSTEN AV AVFALL

| MÅL | EXEMPEL PÅ ÅTGÄRDER | STYRMEDEL |
|---|---|---|
| 1.1 Mängden insamlat hushålls-avfall per invånare (exklusive trädgårdsavfall) ska minska med minst 50 procent till 2030 jämfört med 2020. | Aktiviteter för att förebygga avfall. Efterfråga flergångsprodukter. Utbildning i avfallskunskap. Använda Upphandlingsmyndig-hetens hållbarhetskriterier vid upphandling där så är möjligt. Information till hyresgäster. | Information, kommunikation och utbildning. Upphandling. |
| 1.2 Matsvinnet från hushåll ska minska med minst 30 procent till 2030 jämfört med 2021. | Informera om matsvinn årligen. | Information, kommunikation och utbildning. |
| 1.3 Mängden matsvinn per person från kommunala verksamheter som tillagar eller serverar måltider ska minska med minst 30 procent till 2030 jämfört med 2021. | Använda Upphandlingsmyndig-hetens hållbarhetskriterier vid upphandling där så är möjligt. | Teknik- och stadsmiljö, Landskrona. Svalövs Kommunservice, Svalöv. |

## AVFALL ÄR EN RESURS

| MÅL | EXEMPEL PÅ ÅTGÄRDER | STYRMEDEL |
|---|---|---|
| 2.1 Mängden restavfall per invå-nare ska minska med minst 30 procent till 2030 jämfört med 2023. | Införande av nationellt skyltsystem för avfall. Genomföra plock-analyser. Information om gällande sorteringskrav. Källsortering på fler plaster och vid evenemang. | Information, kommunikation och utbildning. Styrdokument. Fysisk planering. |
| 2.2 Mängden restavfall per invånare från den kommunala renhållningen ska minska med minst 30 procent till 2030 jämfört med 2024. | Införande av nationellt skyltsystem för avfall. Ökad utsortering av förpackningar från restavfall. | Fysisk planering. |
| 2.3 Mängden avfall per invånare från ÅVC till energiåtervinning ska minska med minst 30 procent till 2030 jämfört med 2023. | Informationsinsatser för att styra om avfall från energiåtervinning till återvinning och återbruk. Utbildning i ÅVC-sortering. | Information, kommunikation och utbildning. |
| 2.4 Andelen förpackningar och tidningar i restavfall från hushåll ska minska med minst 50 procent till 2030 jämfört med 2021. | Informationsinsatser till identifiera-de problemområden. Redovisning av plockanalysresultat. | Styrdokument. Avfallstaxa. Information, kommunikation och utbildning. Fysisk planering. |
| 2.5 Andelen uppkomna massor i kommunala projekt som återanvänds eller återvinns ska utgöra minst 50 procent respektive 25 procent år 2030. | Upprättande av masshanterings-policy, rutiner och massbalansplan. | Styrdokument. |

## GIFTFRITT SAMHÄLLE

| MÅL | EXEMPEL PÅ ÅTGÄRDER | STYRMEDEL |
|---|---|---|
| 3.1 Mängden farligt avfall som felsorteras i mat- och restavfall ska minska. | Information om farligt avfall och hantering av detta. | Information, kommunikation och utbildning. Styrdokument. Avfallstaxa. Tillsyn. |
| 3.2 Deponier där kommunen varit verksamhetsutövare ska inte innebära en risk för varken människors hälsa eller miljön. | Utredning av ansvar där verksamhetsutövare är okänt. Budgetering och användning av medel för undersökning och åtgärder. Färdigställande av MIFO fas 2-undersökningar. | Tillsyn. Styrdokument. |
| 3.3 Antalet potentiellt farliga kemikalier som används inom kommunens verksamheter ska minska med 25 procent från 2028–2030 och om möjligt ersättas med bättre alternativ. | Införa kemikaliehanteringssystem i kommunala verksamheter. Ta fram handlingsplaner för att fasa ut farliga kemikalier. Kravställa PFAS-fria produkter vid upphandling där så är möjligt. | Tillsyn. Styrdokument. Upphandling. |

## MINSKAD NEDSKRÄPNING

| MÅL | EXEMPEL PÅ ÅTGÄRDER | STYRMEDEL |
|---|---|---|
| 4.1 Den faktiska nedskräpningen ska ha minskat med 30 procent till 2030, jämfört med 2024 (Landskrona) respektive 2021 (Svalöv). | Genomföra skräpmätningar. | Fysisk planering. |
| 4.2 Den upplevda nedskräpningen enligt polisens trygghetsmätning ska ligga kvar på problemnivå 2 eller lägre. | Vid behov ta fram åtgärder. | Fysisk planering. |

# RESULTAT AV UPPFÖLJNING AV FÖREGÅENDE AVFALLSPLAN

Resultatet av uppföljningen av Avfallsplan 2021-2025 redovisas mer utförligt i Bilaga 3.

UPPGIFTER TILL LÄNSSTYRELSEN
BILAGA 7

## Status och sammanfattning på avfallsplanens mål

- Målet är ej relevant, har inte kunnat bedömas eller har ej gått att följa upp.
- Målet är uppnått!
- Målet är delvis uppnått eller bedöms möjligt att nå till 2025.
- Målet är ej uppnått och bedöms ej kunna nås inom ramen för avfallsplanen.

| FOKUSOMRÅDE | MÅL | STATUS |
|---|---|---|
| **1. Förebygga uppkomsten av avfall** | 1.1 Mängden onödigt matavfall (matsvinn) ska minska med minst 50 procent till 2025 jämfört med 2015. | |
| | 1.2 Mängden förbrukade engångsprodukter i kommunala verksamheter och bolag ska minska med minst 75 procent till 2025 jämfört med 2020. | |
| | 1.3 Hushållens återanvändning ska öka med minst 25 procent till 2025 jämfört med 2019. | |
| **2. Avfall är en resurs** | 2.1 Andelen insamlat matavfall som kan användas för produktion av biogas och biogödsel ska vara minst 85 procent 2025. | |
| | 2.2 Mängden restavfall per invånare från hushållen och kommunala bolag och verksamheter ska minska med minst 25 procent till 2025 jämfört med 2015. | |
| | 2.3 Det avfall i form av massor av användbar kvalitet som uppstår i kommunala projekt ska återanvändas. | |
| | 2.4 Den totala volymen ballast- och matjordsmassor som används i kommunala projekt bör utgöras av minst 10 procent återvunnet material vardera senast 2022, och 30 procent vardera senast 2023. | |
| **3. Giftfritt samhälle** | 3.1 Det ska inte finnas något farligt avfall i restavfallet. | |
| | 3.2 Nedlagda deponier ska inte innebära en risk för varken människors hälsa eller miljön. | |
| **4. Minskad nedskräpning** | 4.1 Den upplevda nedskräpningen ska ha minskat till 2025, jämfört med 2020. Den faktiska nedskräpningen ska ha minskat med 20 procent till 2025, jämfört med 2021. | |

## NEDAN FÖLJER EN KORT KOMMENTAR TILL MÅLUPPFYLLNADEN FÖR RESPEKTIVE MÅL.

Mål 1.1 Målet omfattar en minskning av matsvinn från såväl hushåll som kommunala kök. Målet ser ut att kunna nås för hushåll, men inte för kommunala kök.

Mål 1.2 Det går inte att bedöma om målet har uppnåtts eftersom kommunerna inte har gjort någon inventering av engångsprodukter och där med inte har ett nollvärde.

Mål 1.3 Utifrån tillgänglig statistik är målet uppnått.

Mål 2.1 Målet anses uppnått. Insamlat matavfall håller, efter bearbetning på LSR, god kvalitet och väldigt lite matavfall avvisas på mottagningsanläggning för rötning.

Mål 2.2 Målet är uppnått. Från 2015 till 2024 har mängden insamlat restavfall minskat med 28 procent.

Mål 2.3 Målet är inte uppfyllt vid utgången av 2024. LSR är utsedd att koordinera masshanteringen inom kommunerna men förutsättningar för att göra så har inte funnits.

Mål 2.4 Målet bedöms som delvis uppfyllt. Båda kommunerna arbetar med återvunnet material vid olika mark- och exploateringsprojekt. Information om andelen massor som återvunnits kan dock inte redovisas. Det går därför inte att med säkerhet fastställa om målet är uppfyllt eller inte.

Mål 3.1 Målet bedöms i helhet som delvis uppnått eftersom mängden farligt avfall har minskat ordentligt i Landskrona år 2023 jämfört med nollvärdet för 2019. Målet bedöms omöjligt att nå fullt ut eftersom det räcker med en liten felsortering för att det inte ska vara uppnått.

Mål 3.2 Målet bedöms inte vara möjligt att nå till slutet av 2025. Undersökningar av nedlagda deponier utförs alternativt planeras att utföras i båda kommunerna.

Mål 4.1 Målet bedöms som delvis uppfyllt/möjligt att nå. Målet i sin helhet är svårt att bedöma eftersom det både består av två delar (faktiskt och upplevd nedskräpning) och eftersom det gäller för två kommuner. I Landskrona nås inte målet för faktisk nedskräpning, för Svalöv finns ännu inte facit. För upplevd nedskräpning nås målet i nuläget, och anses möjligt att nå även under 2025.

# UPPGIFTER OM NEDLAGDA DEPONIER

Uppgifter om nedlagda deponier redovisas mer utförligt i Bilaga 5.

UPPGIFTER TILL LÄNSSTYRELSEN
BILAGA 7

## Landskrona

Förteckning över nedlagda deponier i Landskrona stad.

| Nr | ID EBH-stödet | Namn Fastighetsbeteckning | Typ av deponi | Drifttid | Riskklass enligt MIFO | Status på MIFO fas 2 | Ansvarig verksamhets-utövare | Vidtagna och planerade åtgärder samt nuläge |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 190558 | **Tullstorp**<br>Tullstorp 2:9 | Okänt. | Före 1955. | 4, liten risk. | | Eventuellt annan verksamhetsutövare. | Utredning om vem som är ansvarig för vidare undersökning och åtgärder behöver göras. |
| 1b | 190560 | **Smörhålan**<br>Hilleshög 19:2 | Sopstation. | 1960–1970. | 4, liten risk. | | Landskrona stad. | Inget planerat i nuläget. |
| 1c | 189790 | **Simnadams eller Simons håla**<br>Hilleshög 16:5 | Främst träavfall. | 1976–okänt. | 3, måttlig risk. | | Eventuellt annan verksamhetsutövare. | Utredning om vem som är ansvarig för vidare undersökning och åtgärder behöver göras. |
| 2 | 189772 | **Hilleshög**<br>Hilleshög 25:8 | Hushållstipp. | 1959–1965. | 2, stor risk. | | Landskrona stad. | MIFO fas 2 behöver göras. |
| 3 | 189767 | **Ålabodarnas lertäkt**<br>Nedra Glumslöv 12:2,<br>Nedra Glumslöv 3:3,<br>Nedra Glumslöv S:7 | Hushålls- och parkavfall. | 1935–1945. | 3, måttlig risk. | | Landskrona stad. | MIFO fas 2 behöver göras. |
| 3b | 190561 | **Ålabodarnas märgelgrav**<br>Nedra Glumslöv 7:12 | Trädgårdsavfall/ havsstrand. | Okänt. | 3, måttlig risk. | | Eventuellt annan verksamhetsutövare. | Utredning om vem som är ansvarig för vidare undersökning och åtgärder behöver göras. |
| 4 | 89809 | **Säby**<br>Säby 8:6 | Glas, plåt, hushållsavfall. | Okänt. | 3, måttlig risk | | Landskrona stad. | Delvis sanerat 1945? Inget planerat i nuläget. |

| Riskklass | Bedömning | Åtgärdsbehov |
|---|---|---|
| 1 | Mycket stor risk | Efterbehandling eller andra skyddsåtgärder behövs. |
| 2 | Stor risk | Skyddsåtgärder kan behövs. |
| 3 | Måttlig risk | Upplag där relativt enkla åtgärder behövs. |
| 4 | Låg risk | Åtgärder bedöms inte nödvändiga. |

Förteckning över nedlagda deponier i Landskrona stad.

| Nr | ID EBH-stödet | Namn Fastighetsbeteckning | Typ av deponi | Drifttid | Riskklass enligt MIFO | Status på MIFO fas 2 | Ansvarig verksamhets-utövare | Vidtagna och planerade åtgärder samt nuläge |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 189838 | **Häljarp Rullbonäs** Rullbonäs 1:11 | Hushållstipp. | 1950–1970. | 3, måttlig risk. | Undersökning klar, ej riskklassad. | Landskrona stad. | Riskklass ska fastställas och åtgärdsplan tas fram. Enligt rekommendationer i rapporten från 2000 så behöver deponin undersökas med metalldetektor för att kunna markeras ut. |
| 5b | 190563 | **Häljarp Rullbonäs (2)** Saxtorp 15:4 | Hushållstipp. | 1950–1970. | 3, måttlig risk. | | Landskrona stad. | Inget planerat i nuläget. |
| 6 | 190564 | **Borstahusen** Borstahusen 1:1 | Färgrester, aska, hushållsavfall, havsstrand. | 1940–1960. | 3, måttlig risk. | Pågående undersökning. | Landskrona stad. | Pågående undersökning. |
| 7 | 119355 | **Säbyholm sopstation** Säbyholm 1:59 | Sopstation. | 1960–1996. | 4, liten risk. | | Landskrona stad. | Inget planerat i nuläget. |
| 7b | 189812 | **Säbyholm slamdammar** Borstahusen 1:7 | Sockerbruks-slam, träd-plantering. | 1900–1963. | 2, stor risk. | Riskklassad enligt MIFO fas 2: samma riskklass kvarstår. | Landskrona stad. | Inget beslut är taget i ärende om det krävs vidare utredning. |
| 7c | 197864 | **Tipp Landskrona Säbyholm** Säbyholm 1:59 Säbyholm 1:16 | Hushållstipp. | 1950–1970. | 3, måttlig risk. | Undersökning klar, ej riskklassad. | Landskrona stad. | Riskklass ska fastställas och åtgärdsplan tas fram. Sanering kommer göras i exploaterings-skede. |
| 8 | 189769 | **Härslöv, Vigård märgelgrav** Härslöv 13:13 | Byggavfall från gården. | 1959–1969. | 4, liten risk. | | Annan verksamhets-utövare. | Behöver ej anges. |
| 8b | 190565 | **Härslöv, Vigård soptipp** Härslöv 13:13 | Hushållstipp. | 1950–1960. | 3, måttlig risk. | | Landskrona stad. | MIFO fas 2 behöver göras. |
| 9 | 189789 | **Arrarp märgelgrav** Rönneberga 6:1 | Sten och schakt-massor. | 1940–1965. | 3, måttlig risk. | | Eventuellt annan verksamhets-utövare. | Utredning om vem som är ansvarig för vidare undersökning och åt-gärder behöver göras. |
| 9b | 189789 | **Arrarp soptipp** Rönneberga 6:1 | Hushållstipp. | 1950–1960. | 3, måttlig risk. | | Landskrona stad. | MIFO fas 2 behöver göras. |

Förteckning över nedlagda deponier i Landskrona stad.

| Nr | ID EBH-stödet | Namn Fastighetsbeteckning | Typ av deponi | Drifttid | Riskklass enligt MIFO | Status på MIFO fas 2 | Ansvarig verksamhets-utövare | Vidtagna och planerade åtgärder samt nuläge |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 189821 | **Råga Hörstad märgelgrav** Råga Hörstad 2:9 | Virke, ris, skräp. | 1900–1949. | 3, måttlig risk. | | Annan verksamhets-utövare. | Behöver ej anges. |
| 11 | 189820 | **Norra Möinge, Asmundtorp** Norra Möinge S:2 | Hushållstipp, aska. | 1930–1992. | 3, måttlig risk. | | Landskrona stad. | Inget planerat i nuläget. |
| 12 | 189849 | **Kvärlöv märgelgrav** Saxtorp 6:51 | Ris. | 1975–2001 (?). | 3, måttlig risk. | | Eventuellt annan verksamhets-utövare. | Utredning om vem som är ansvarig för vidare undersökning och åt-gärder behöver göras. |
| 13 | 190566 | **Ven, Kyrkbacken** Tuna 8:6 | Strandtoaletter. | Osäkert. | 4, liten risk. | | Eventuellt annan verksamhets-utövare. | Utredning om vem som är ansvarig för vidare undersökning och åt-gärder behöver göras. göras. |
| 14 | 89791 | **Ven, Husvik** Tuna 72:17, Tuna 17:20, Tuna 72:30, Tuna 83:1 eller Tuna 27:1 | Hushållstipp. | Troligen före 1967. | 2, stor risk. | | Landskrona stad. | MIFO fas 2 behöver göras. |
| 15 | 119436 | **Ven, Vallagärde** Tuna 89:11 | Hushållstipp. | 1958–1989. | 3, måttlig risk. | | Landskrona stad. | MIFO fas 2 behöver göras. |
| 16 | 189805 | **Ven, Haken** Tuna 84:1 | Sopstation. | Till 1990. | 4, liten risk. | | Landskrona stad. | Inget planerat i nuläget. |
| 17 | 190567 | **Ven, Bäckviken** Tuna 14:20 eller 14:21 | Strandtoaletter. | Osäkert. | 4, liten risk. | | Eventuellt annan verksamhets-utövare. | Utredning om vem som är ansvarig för vidare undersökning och åt-gärder behöver göras. |
| 19 | 187160 | **Annelöv** Annelöv 3:11 | Växt- och risavfall. | 1950–1960. | 2, stor risk. | | Annan verksamhets-utövare. | Behöver ej anges. |
| 20 | Ej i EBH | **Saxtorpsskogen** Saxtorp 14:3 | Trädgårds- och hushållstipp. | Okänt. | 4, liten risk. | | Landskrona stad. | Inget planerat i nuläget. |
| 21 | 119226 | **Saxtorp däck och skrot** Saxtorp 28:6, Saxtorp 28:59, Saxtorp 28:61 | Grovskrot, bildäck m.m. | Avslutad ca 2015. | 2, stor risk. | | Annan verksamhets-utövare. | Behöver ej anges. |
| 22 | | **Kvärlöv bilskrot** Kvärlöv 17:2 | Grovskot. | 1961–1998. | 2, stor risk. | | Annan verksamhets-utövare. | Behöver ej anges. |

Förteckning över nedlagda deponier i Landskrona stad.

| Nr | ID EBH-stödet | Namn Fastighetsbeteckning | Typ av deponi | Drifttid | Riskklass enligt MIFO | Status på MIFO fas 2 | Ansvarig verksamhets-utövare | Vidtagna och planerade åtgärder samt nuläge |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | 190568 | Vadensjö märgelgrav<br>Vadensjö 11:1 | Det kan förekomma DDT. | Osäkert. | 2, stor risk. | | Eventuellt annan verksamhets-utövare. | Utredning om vem som är ansvarig för vidare undersökning och åtgärder behöver göras. MIFO fas 2 behöver göras. |
| 24 | 197832 | Tipp Södra Fäladsmarken<br>Flera fastigheter i södra Landskrona | Hushållsavfall, industriavfall. | 1950–1966. | 1, mycket stor risk. | | Landskrona stad. | MIFO fas 1 behöver genomföras. |
| 25 (Ny) | 197836 | Tipp Landskrona Novartis seeds AB I<br>Säbyholm 1:59 | | | | | Eventuellt annan verksamhets-utövare. | Utredning om vem som är ansvarig för vidare undersökning och åtgärder behöver göras. MIFO fas 1 behöver genomföras. |
| 26 (Ny) | 197972 | Tipp Landskrona Novartis seeds AB II<br>Säbyholm 1:59 | | | | | Eventuellt annan verksamhets-utövare. | Utredning om vem som är ansvarig för vidare undersökning och åtgärder behöver göras. MIFO fas 1 behöver genomföras. |
| 27 (Ny) | 197954 | Saxtorp deponi<br>Saxtorp 28:46 | | | | | Eventuellt annan verksamhets-utövare. | Utredning om vem som är ansvarig för vidare undersökning och åtgärder behöver göras. MIFO fas 1 behöver genomföras. |

## Svalöv

Förteckning över nedlagda deponier i Svalövs kommun.

| Nr | ID EBH-stödet | Namn Fastighetsbeteckning | Typ av deponi | Drifttid | Riskklass enligt MIFO | Status på MIFO fas 2 | Ansvarig verksamhets-utövare | Vidtagna och planerade åtgärder samt nuläge |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 189762 | **Ask Gamla** Asks-Sonarp 3:2, 2:2 och Ask 33:1 | hushålls-, trädgårdsmästeri-, schakt- och byggavfall. | 1968–1982. | 2, stor risk. | MIFO 2 undersökning pågår (hösten 2024). | Svalövs kommun. | Kompletterande undersökning när SMFO godkänt provtagningsplanen. Fastställa riskklass och ta fram åtgärdsplan. |
| 2 | 189760 | **Ask Nya** Vindfälle 1:11 | hushålls-, trädgårdsmästeri-, schakt- och byggavfall samt måleri och pappersindustriavfall. | 1982–1992. | 2, stor risk. | MIFO 2 undersökning pågår (hösten 2024). | Svalövs kommun. | Kompletterande undersökning när SMFO godkänt provtagningsplanen. Fastställa riskklass och ta fram åtgärdsplan. |
| 3 | 189823 | **Billeberga** Billeberga 11:42 [5] | Hushålls-, trädgårdsmästeri-, schakt- och byggavfall. | 1952–1962. | 3, måttlig risk. | Ingen planerad undersökning. | Svalövs kommun. | Inga planerade åtgärder. |
| 4 | 189747 | **Bålby** Knutstorp 10:22 | Hushålls-, trädgårdsmästeri-, schakt-, och byggavfall. | 1956–1972. | 2, stor risk. | MIFO 2 undersökning pågår (hösten 2024). | Svalövs kommun. | Kompletterande undersökning när SMFO godkänt provtagningsplanen. Fastställa riskklass och ta fram åtgärdsplan. |
| 5 | 189837 | **Gillbo** Gissleberga 6:1 | Hushålls-, trädgårdsmästeri-, schakt- och byggavfall. | 1955–1970. | 3, måttlig risk. | Ingen planerad undersökning. | Svalövs kommun. | Inga planerade åtgärder. |
| 6 | 189785 | **Gluggstorp** Gluggstorp 2:1 | Schakt- och byggavfall samt mindre hushållsavfall. | 1950–1960. | 3, måttlig risk. | Ingen planerad undersökning. | Svalövs kommun. | Inga planerade åtgärder. |
| 7 | 189788 | **Gluggstorp/Alfastorp** (Gluggstorp 2:1), Tågarp 3:91, Alfastorp 2:13 | Schakt- och byggavfall. | Okänt. | 3, måttlig risk. | Ingen planerad undersökning. | Eventuellt annan verksamhets-utövare. | Inga planerade åtgärder. |
| 8 | 189745 | **Kågeröd** Kågeröd 4:10 (ev även Kågeröd 4:29) | Hushålls-, trädgårdsmästeri-, schakt-, och byggavfall. | 1970–1977. | 2, stor risk. | MIFO 2 undersökning pågår (hösten 2024). | Svalövs kommun. | Kompletterande undersökning när SMFO godkänt provtagningsplanen Fastställa riskklass och ta fram åtgärdsplan. |
| 9 | 189817 | **Källs Nöbbelöv** Felestad 18:2, En provpunkt på Källs Nöbbelöv 7:40 | Hushålls-, trädgårdsmästeri-, schakt- och byggavfall. | 1973–1978. | 1, mycket stor risk. | MIFO 2 undersökning pågår (hösten 2024). | Svalövs kommun. | Kompletterande provtagning för PFAS när SMFO godkänt provtagningsplanen. Fastställa riskklass och ta fram åtgärdsplan. |
| 10 | 18977 | **Munkagårda** Lönnstorp 2:1 | Hushålls-, schakt- och byggavfall. | Var i drift 1994, i övrigt okänt. | 3, måttlig risk. | Ingen planerad undersökning. | Eventuellt annan verksamhets-utövare. | Inga planerade åtgärder. |

[5] Den fastighetsbeteckning som angavs i föregående avfallsplan (2021-2025), Billeberga 12:1, stämmer ej.

Förteckning över nedlagda deponier i Svalövs kommun.

| Nr | ID EBH-stödet | Namn Fastighetsbeteckning | Typ av deponi | Drifttid | Riskklass enligt MIFO | Status på MIFO fas 2 | Ansvarig verksamhets-utövare | Vidtagna och planerade åtgärder samt nuläge |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 189795 | Munkatorp<br>Tirup 15:1 | Hushåll- och schaktavfall. | 1960–1965. | 3, måttlig risk. | Ingen planerad undersökning. | Svalövs kommun. | Inga planerade åtgärder. |
| 12 | 189794 | Månsabo<br>Norra Svalöv 16:6 | Hushålls-, trädgårds-mästeri-, schakt- och byggavfall. | 1955–1961. | 3, måttlig risk. | Riskklassad enligt MIFO fas 2: ned-prioriterad från klass 2 till 3. | Svalövs kommun. | Inga planerade åtgärder. |
| 13 | 189845 | Norrvidinge<br>Norrvidinge 16:10, 16:19, Gissleberga 12:6 | Hushålls-, träd-gårdsmästeri-, schakt-, bygg-, verkstads-industri- samt även ej branschspecifikt industriavfall. | 1958–1971. | 2, stor risk. | MIFO 2 undersökning pågår (hösten 2024). | Svalövs kommun. | Översiktlig undersökning utförd och rapporterad under 2024. Inväntar återkoppling från SMFO. Fastställa riskklass och ta fram åtgärdsplan. |
| 14 | 189828 | Södra Möinge gamla<br>Södra Möinge 4:9 | Hushålls-, träd-gårdsmästeri-, schakt-, bygg-, verkstads-industri-, ej branschspecifikt industriavfall samt avfall från ytbehandlings-industri. | 1958–1978. | 2, stor risk. | MIFO 2 undersökning pågår (hösten 2024). | Svalövs kommun. | Resultatrapport från översiktlig undersökning inskickad till tillsyn. Inväntar återkoppling från tillsyn. Fastställa riskklass och ta fram åtgärdsplan. |
| 15 | 189833 | Södra Möinge nya<br>Södra Möinge 4:9<br>Södra Möinge 4:10 [6] | Hushålls-, träd-gårdsmästeri-, schakt- och byggavfall. | 1983–okänt (var i drift 1994). | 3, måttlig risk. | Ingen planerad undersökning. | Svalövs kommun. | Inga planerade åtgärder. |
| 16 | 189784 | Tågarp<br>Tågarp 3:91 | Hushålls-, träd-gårdsmästeri-, schakt-, måleri- och byggavfall. | 1950–1960. | 3, måttlig risk. | Ingen planerad undersökning. | Svalövs kommun. | Inga planerade åtgärder. |
| 17 | 189787 | Tågarp, Kläsinge<br>Tågarp 18:1 | Hushålls-, schakt- och byggavfall. | 1950–1965. | 3, måttlig risk. | Ingen planerad undersökning. | Svalövs kommun. | Inga planerade åtgärder. |
| 18 | 189803 | Östraby<br>Vistofta 1:3 | Hushålls-, träd-gårdsmästeri-, verkstads-industri-, schakt- och byggavfall. | 1960–1963. | 3, måttlig risk. | Ingen planerad undersökning. | Svalövs kommun. | Inga planerade åtgärder. |

[6] Den fastighetsbeteckning som angavs i föregående avfallsplan (2021-2025), Södra Möinge 4:11, stämmer ej.

# BILAGA 8
# SAMRÅDSREDOGÖRELSE

# AVFALLSPLAN

LANDSKRONA STAD OCH SVALÖVS KOMMUN 2026–2030

**VÅRT AVFALL ÄR EN RESURS.**

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE
I LANDSKRONA STAD / SVALÖVS KOMMUN
2025-XX-XX

LANDSKRONA STAD

SVALÖVS KOMMUN

SAMRÅDSREDOGÖRELSE

# BILAGA 8

I detta dokument redovisas de samråd som genomförts i samband med framtagande av Avfallsplan 2026–2030. Samråd och därefter utställning har genomförts enligt krav i miljöbalken (1998:808) 15 kap. 42–43 §§ och redovisas enligt Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall (NFS 2020:6) 18 §.

## INNEHÅLL


**SAMRÅD** 3

**Sändlista Landskrona** 4

**Sändlista Svalöv** 5

**Redovisning av inkomna synpunkter** 6

A. NSR AB (Nordvästra Skånes Renhållnings AB) 6
B. Socialnämnden, Svalövs kommun 7
C. Sektor Samhällsbyggnad, Svalövs kommun 8
D. Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp AB (NSVA) 10
E. Miljönämnden, Landskrona stad 11
F. Utbildningsnämnden, Landskrona stad 13
G. Stadsbyggnadsnämnden, Landskrona stad 14
H. Svalövs Kommunservice AB 15
I. Svalövs kommunstyrelse 23
J. Teknik och stadsmiljö, Landskrona 25
K. LSR Landskrona-Svalövs Renhållnings AB 27

**UTSTÄLLNING** 29

**ORIGINALHANDLINGAR FRÅN SAMRÅDET** 30

# SAMRÅD

SAMRÅDSREDOGÖRELSE
BILAGA 8

Formellt samråd genomfördes under perioden 28 maj 2025 till 8 augusti 2025. Samrådet genomfördes genom att e-post med avfallsblandens dokument som bilagor skickades ut till aktörer som bedömdes beröras av Avfallsplan 2026–2030. Avsändare för utskickat var Landskrona stad och Svalövs kommun. Komplett lista över samrådsdeltagare redovisas på följande sida.

I utskicket framgick när sista svarsdatum var. Några aktörer begärde längre svarstid för att beslut skulle kunna tas i nämnd vilket accepterades, som längst till 25 september 2025.

Svar skickades till LSR för sammanställning. Svar mottogs från följande aktörer:

### Aktörer som lämnat synpunkter

Kommunstyrelsen, arbetsutskott, Svalövs kommun.
LSR Landskrona-Svalövs Renhållnings AB.
Miljönämnden, Landskrona stad.
Nordvästra Skånes Renhållnings AB (NSR AB), som fått remissen från Helsingborgs stad.
Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp AB (NSVA).
Samhällsbyggnadsnämnden, Svalövs kommun.
Socialnämnden, Svalövs kommun.
Stadsbyggnadsnämnden, Landskrona stad.
Svalövs Kommunservice AB, Svalövs kommun.
Teknik- och stadsmiljönämnden, Landskrona stad.
Utbildningsnämnden, Landskrona stad.

### Aktörer som svarat att de avstår från att yttra sig eller att de inte har några synpunkter

AB SvalövsBostäder.
Bildningsnämnden, Svalövs kommun.
Helsingborgs stad, Stadsbyggnadsförvaltningen.
Kommunassurans Försäkring AB.
Landskrona Energi AB.
Länsstyrelsen Skåne.
Mellanskånes renhållningsaktiebolag (MERAB), som fått remissen från Eslövs kommun.
Servicenämnden, Landskrona stad.
Svalövs Samhällslokaler AB.
Tillväxt Landskrona AB.

Inkomna synpunkter har sammanställts och kommenterats i denna bilaga. Samtliga inkomna svar redovisas i sitt originalutförande sist i denna bilaga.

# SAMRÅD

SAMRÅDSREDOGÖRELSE
BILAGA 8

## Sändlista Landskrona

*Kommunala nämnder*
- Individ- och familjenämnden
- Kommunstyrelsen
- Kulturnämnden
- Miljönämnden
- Omsorgsnämnden
- Stadsbyggnadsnämnden
- Servicenämnden
- Teknik- och stadsmiljönämnden
- Utbildningsnämnden

*Landskrona stads hel- och delägda bolag*
- Landskrona Stadshus AB
- Landskrona Omsorg AB
- Tillväxt Landskrona AB
- NSVA
- Sydvatten
- Kommunassurans Syd

*Landskrona Stadshus ABs hel- och delägda dotterbolag*
- Landskronahem
- Landskrona Energi AB
- Landskrona stugby & camping
- Rederi AB Ventrafiken
- Landskrona Stadsutveckling AB
- Landskrona Hamn
- LSR

*Regionala organisationer och kommuner*
- Helsingborg
- Kävlinge
- Länsstyrelsen Skåne
- Region Skåne

*Näringsliv*
- DSV Road AB
- Borgwarner Torqtransfer Systems AB
- Haldex Brake Products Aktiebolag
- Ohlssons i Landskrona AB
- Swep International AB

**Övriga**
- Hyresgästföreningen
- LRF
- Skåne Sydsvenska industri- och handelskammaren
- Villaägarna Region Syd
- Fastighetsägarna Landskronadistriktet
- Företagarna Syd
- Avfall Sverige
- Återvinningsindustrierna

*Intresseföreningar*
- Naturskyddsföreningen Landskrona

## Sändlista Svalöv

SAMRÅDSREDOGÖRELSE
BILAGA 8

***Kommunala nämnder***

Samhällsbyggnadsnämnden
Socialnämnden
Bildningsnämnden
Kommunstyrelsen

***Svalövs kommun hel- och delägda bolag***

AB SvalövsBostäder
AB SvalövsLokaler
LSR Landskrona-Svalövs Renhållnings AB
Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp AB (NSVA)
Sydvatten AB
Svalövs Kommunservice AB

***Näringsliv***

Veolia Recycling Plastics Sweden AB
Billeberga Bildemontering
Vidinge grönt
KlaraBo Sverige AB
Svalövs Fastigheter AB
HSB Skåne

***Regionala organisationer och kommuner***

Klippan
Bjuv
Åstorp
Eslöv
Helsingborg
Kävlinge
Länsstyrelsen Skåne
Region Skåne
Söderåsens Miljöförbund

***Övriga***

Hyresgästföreningen Eslöv-Kävlinge-Svalöv
Hyresgästföreningen
LRF Skåne
Sydsvenska industri- och handelskammaren
Villaägarna Region Syd
Fastighetsägarna Landskronadistriktet
Företagarna Syd
Avfall Sverige
Återvinningsindustrierna

***Intresseföreningar***

Naturskyddsföreningen Svalöv

## Redovisning av inkomna synpunkter

SAMRÅDSREDOGÖRELSE
BILAGA 8

Synpunkterna har bemötts av en arbetsgrupp bestående av representanter från Landskrona stad, Svalövs kommun och LSR. Sammanfattning av synpunkterna, arbetsgruppens kommentar och huruvida synpunkten föranledde en redigering i dokumenten redovisas nedan.

Utöver nedanstående redovisade och kommenterade synpunkter innehåller flera yttranden också förslag på språkliga förbättringar av dokumenten. Vi har tagit till oss av dessa och justerat, men det redovisas inte här.

Observera att de hänvisningar i form av sidnummer och åtgärdsnummer som anges i synpunkterna och kommentarerna nedan kan ha ändrats till den slutliga versionen av avfallsplanen på grund av anpassningar till de ändringar som görs.

### A. NSR AB (Nordvästra Skånes Renhållnings AB)

| SYNPUNKT | KOMMENTAR | ÄNDRING |
|---|---|---|
| A1) Sida 3: Enligt avfallsplanen är det LSR som ansvarar för att följa upp och att "åtgärder genomförs". Vi vill ifrågasätta om det verkligen är LSR som ansvarar för detta eftersom kommunen pekas ut som ansvarig för flera åtgärder i handlingsplanen. | Vi uppfattar det som att det står att LSR ansvarar för uppföljningen av att åtgärder genomförs. Inte ansvar för att åtgärden genomförs. | Nej. |
| A2) Sida 12: Mål 2.2 handlar om att minska restavfallet från hushåll med 30 procent till år 2030 jämfört med 2024. Vi föreslår att man redan här förtydligar att det gäller avfall från torg, parker och andra populära områden. Just nu framgår det först på sidan 20. | På sid 12 är det endast en översikt av målen. Mål 2.2 handlar om restavfall från den kommunala renhållningen vilket också framgår i målformuleringen på sidan 12. I och med att det också fördjupas på sid 20 tycker vi det räcker. | Nej. |
| A3) Sida 15: Vi tycker att Figur 2 kan upplevas som något missvisande eftersom x-axelns årtal inte är jämnt fördelade, vissa intervall är ett år, andra två eller tre år. | Vi förstår synpunkten och lägger till saknade år i diagrammet. Samma ändring görs i diagrammet på sidan 26 till mål 3.1 och FA. | Ja. |
| A4) Sida 16: Mål 1.3 syftar till att minska matsvinn i kommunala verksamheter som lagar och serverar mat. Vi tycker att det bör ändras till att omfatta verksamheter som antingen lagar eller serverar mat, annars kan det tolkas som att tillagningskök som enbart lagar mat, men inte serverar, respektive mottagningskök som enbart serverar, men inte tillagar, inte inkluderas i målet. | Det är en bra åsikt och lätt att omformulera.<br>**Nuvarande:** "Mängden matsvinn per person från kommunala verksamheter som tillagar och serverar mat ska minska med..."<br>**Ändras till:** "Mängden matsvinn per person från kommunala verksamheter som tillagar eller serverar måltider ska minska med..." | Ja. |
| A5) Sida 17: När det gäller uppföljningen av mål 1.3 vill vi uppmärksamma att det kan bli missvisande om man börjar mäta nya flöden och lägga till dem under planens gång. Om exempelvis äldreboenden har lägre svinn än snittet och de läggs till senare sänker det snittet trots att det faktiska matsvinnet totalt sett inte minskat. | Det som avses är att följa upp målet på de mätserier som finns från 2021. Och att följa upp de nytillkomna verksamheterna parallellt. Vi förtydligar under rubriken "Så följs målet upp" på sidan 17. | Ja. |
| A6) Sida 18–19: På sidan 18 står det att cirka 35 procent av restavfallet hade kunnat materialåtervinnas, medan sidan 19 anger att en restavfallspåse innehåller 30 procent förpackningar och tidningar samt 20 procent matavfall. Vi undrar varför matavfall inte räknas in i siffran på sidan 18 eftersom det också ska materialåtervinnas. Enligt uppgifterna på sidan 19 är det alltså runt 50 procent som är felsorterat och som skulle kunna materialåtervinnas. | Enligt Avfall Sverige ska behandling av matavfall räknas som materialåtervinning och inte som energiåtervinning vilket vi utgått från när texten skrevs. Rätt mängd är att ungefär 50 procent av avfallet i restavfallet hade kunnat materialåtervinnas. | Ja. |
| A7) Sida 21: Eftersom många material som kan energiåtervinnas även kan materialåtervinnas så rekommenderas att fundera över namnet "Energiåtervinning" som en fraktion på åvc. Endast material som inte kan återvinnas bör läggas i denna fraktion. | Vi använder det nationella skyltsystemet och där heter fraktionen Energiåtervinning. Vi håller med om att material som kan materialåtervinnas inte ska sorteras i Energiåtervinning. Målet syftar till att få bort sådant material från Energiåtervinningen. | Nej. |
| A8) Sida 26: När det gäller mål 3.1 tycker vi att det bör förtydligas hur mycket farligt avfall i rest- och matavfall man siktar på att minska med. Det skulle göra målet tydligare och enklare att följa upp. | Det var avsiktligt att inte ange en siffra. I inledande diskussioner ville vi ha en nollvision, men då vi kom fram till att det inte är möjligt att nå så valde vi att formulera målet att det ska minska. | Nej. |

## B. Socialnämnden, Svalövs kommun

| SYNPUNKT | KOMMENTAR | ÄNDRING |
|---|---|---|
| B1) För att säkerställa motsvarande kvalitet i äldreomsorgen och LSS-boenden när det gäller insamling och rapportering av data om matsvinn, farligt avfall och kemikalier behöver handlingsplanen kompletteras med en tydlig ansvarskedja och finansiering för vägning, inventering och inrapportering. Förvaltningen vill betona att det är av vikt att samtliga verksamheter ingår i mätningar och uppföljning så att ett heltäckande underlag skapas. Kostnader för utrustning, digitala system och personalutbildning måste samtidigt klargöras och finansieras centralt innan nya krav införs i verksamheterna. | LSR håller helt med om att detta är viktigt. Praktiskt är det här är en fråga för kommunledningen i respektive kommun att ta tag i. | Nej. |
| B2) Målet att halvera matsvinnet till 2030 är positivt. För att målet ska nås krävs dock att tallrikssvinn i äldre- och gruppboenden vägs och rapporteras på samma sätt som redan sker i skolköken. Förvaltningen föreslår att kommunen erbjuder gemensamma utbildningsinsatser för personalen och investerar i vågar och digitala verktyg som kan användas i alla kök och serveringar. | I åtgärd 1.3.01 ingår att matsvinn ska mätas i flera verksamheter. Det som inte nämns är gruppboende, det lägger vi till.<br><br>I övrigt är det upp till respektive kommun/sektor/förvaltning att tillsammans med måltidsservice/serviceförvaltningen hitta en metod för genomförande. | Ja. |
| B3) När det gäller farligt avfall och kemikalier bedömer nämnden att de föreslagna reduktionsmålen ör möjliga att uppnå under förutsättning att förvaltningen får tillgång till en central inköpslista med prioriterade substitutionsprodukter och tydliga rutiner för insamling av batterier, småelektronik och läkemedelsrester. Inom hemtjänsten behöver personalen dessutom stöd i form av informationsmaterial som är anpassat både till dem själva och till brukare med kognitiva nedsättningar. | Detta är en fråga för kommunledningen i respektive kommun hur man ska lösa genomförandet av handlingsplanen. LSR kan på förfrågan bistå med information för att ta fram önskade informationsmaterial. | Nej. |
| B4) Avfallsplanen förutsätter källsortering i samtliga kommunala verksamheter. Förvaltningen noterar dock att det idag saknas sorteringsmöjligheter i flera äldre- och LSS-boenden samt hemtjänstlokaler. Det vore därför önskvärt att handlingsplanen kompletteras med en tids- och finansieringsplan för utplacering av sorteringskärl och tillgänglig märkning i alla omsorgsverksamheter senast före 1 januari 2026. | En åtgärd om införande av källsortering i alla kommunala verksamheter finns inte med i förslaget som gick ut på samråd eftersom det varit med såväl i Avfallsplan 2012–2021 som 2012–2021. I uppföljningen har vi fått höra att de flesta har möjlighet att källsortera och därför ansett det genomfört. Då vi nu fått kännedom om att det fortfarande kvarstår en del kommunala verksamheter där det inte finns möjlighet till källsorteringen kommer en åtgärd att läggas in under mål 2.1.<br>**Åtgärdstext**<br>Kartlägg vilka hämtställen för kommunala verksamheter och bolag som saknar avfallskärl för källsortering och kontakta LSR för åtgärder.<br>**Beskrivning**<br>Ansvarig nämnd ansvarar för att kommuninternt sammanställa listor över hämtställen som saknar komplett sortering. LSR hjälper därefter till att ändra abonnemang där det behövs. Med komplett sortering avses att källsortering ska finnas på plats för minst restavfall, matavfall, pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar, glasförpackningar och tidningar. För övriga fraktioner som enligt avfallsförordningen (3 kap 2§) ska sorteras ut ska lösning anpassas efter verksamhetens behov.<br>**Ansvarig:** Kommunstyrelsen, Landskrona. Samhällsbyggnadsnämnden, Svalöv.<br>**Genomförande:** 2026. | Ja. |
| B5) Förvaltningen anser slutligen att det finns behov av en tvärförvaltningsarbetsgrupp under 2026 som håller ihop upphandling, utbildning och uppföljning så att planen genomförs på ett resurseffektivt och socialt hållbart sätt. | Detta är en fråga för kommunledningen att tillsätta en sådan grupp i syfte att genomföra handlingsplanen. | Nej. |

## C. Sektor Samhällsbyggnad, Svalövs kommun

| SYNPUNKT | KOMMENTAR | ÄNDRING |
|---|---|---|
| C1) Den tjänstemannaremiss som nämns i dokumentet (sid 5, stycke 3) bör omformuleras, då det inte är rimligt att kalla det en remiss när tjänstemännen endast fick 3–4 arbetsdagar på sig att granska och yttra sig över en hel avfallsplan med bilagor. Detta ger inte förutsättningar för ett seriöst remissförfarande, och bör tydligt framgå i texten. | Vi har full förståelse för att tiden ansågs för kort för att hinna gå igenom allt. Vi förstår att ordet "tjänstemannaremiss" känns felaktigt i beskrivningen på sida 5 i avfallsplanen. Det utskick som avses gick ut till tjänstemän i den arbetsgrupp som varit med och tagit fram mål och åtgärder och det var formulerat som att vi ville ha feedback på materialet i syfte att få till ett så bra samrådsunderlag som möjligt. Då datum för inlämning av planen närmade sig så stod vi i valet av att inte alls be om feedback eller att göra en snabbrunda. I mejlen som skickades ut framgick det tydligt att det skulle bli kort svarstid. En vecka före materialet skickades ut förannonserade vi via mejl att det skulle komma text och vilka tider som gällde. Detta för att ge möjlighet att planera in tid. Tanken var att varje representant skulle se över de bitar som berörde den egna verksamheten utifrån några frågeställningar. Under feedback-rundan fick vi in flera relevanta svar och synpunkter.<br>**Nuvarande text:** "Efter att ha bearbetat föreslagna mål och åtgärder skickades avfallsplanens mål med tillhörande åtgärdsplan, åtgärdsansvariga och tidplan ut på tjänstemannaremiss."<br>**Ändras till:** "Efter att ha bearbetat föreslagna mål och åtgärder skickades valda delar av avfallsplanen (mål med tillhörande åtgärdsplan, åtgärdsansvariga och tidplan) ut till ovan nämnda arbetsgrupp för feedback." | Ja. |
| C2) Flera verksamheter i bolaget använder fortfarande röda containrar där allt avfall blandas, vilket motverkar målen om ökad källsortering och återvinning. Dokumentet (sid 20, stycke 2) bör tydligt slå fast att denna praxis ska upphöra och att alla verksamheter ska sortera sitt avfall enligt gällande regler. Att detta inte nämns i nuvarande text är en allvarlig brist. | Vi misstänker att målen har blandats ihop här.<br>I mål 2.2 (på sidan 20) handlar det om restavfall från den kommunal renhållningen som töms i papperskorgar och som blivit över efter utsortering. Se vidare synpunkt C4. Om det i stället gäller att kommunala verksamheter slänger avfall från kontor, arbetslokaler, äldreboende, skolor, kök osv i röda containers utan att källsortera så går detta in under mål 2.1. Se kommentar i synpunkt B4 ovan. | - |
| C3) I vissa kommunala kök används avfallskvarnar som mal ner matavfall och skickar det vidare med avloppsvattnet, vilket är en undermålig lösning ur resursperspektiv. För att matavfall ska kunna återvinnas bör det ställas krav (handlingsplan, åtgärd 1.3.01) på att dessa kvarnar avinstalleras, och att allt matavfall i stället sorteras ut och hanteras korrekt. | Då det av gällande lagstiftning framgår att matavfall ska sorteras ut separat så är inte avfallskvarnar kopplade till avloppsnätet en godkänd lösning. Vi anser att detta är något som kommunen måste lösa oavsett om det finns som en åtgärd i avfallsplanen eller ej. Därför görs inget tillägg av åtgärd.<br>**Naturvårdsverket:**<br>"Av 3 kap. 1 § avfallsförordningen framgår att från 1 januari 2024 ska den som har bioavfall sortera ut detta och förvara det skilt från annat avfall. Detta krav gäller både verksamheter och hushåll. Det framgår också att den som samlar in avfall som sorterats ut enligt 3 kap. 1 a § ska samla in det separat. Det anges vidare i 3 kap. 1 c § att den som behandlar bioavfall ska prioritera materialåtervinning, eller annan behandling som sammantaget ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än materialåtervinning. Om avfallskvarnen är kopplad till en tank eller avskiljare så kan kraven på utsortering och därmed separat insamling uppfyllas. Avfallskvarnar som är kopplade direkt till avloppsledningsnätet uppfyller varken kraven på utsortering eller separat insamling. Användningen av en sådan avfallskvarn kräver därför normalt att kommunen har beviljat dispens från kravet på separat sortering." | Nej. |

## C. Sektor Samhällsbyggnad, Svalövs kommun

| SYNPUNKT | KOMMENTAR | ÄNDRING |
|---|---|---|
| C4) Att alla påsar som töms från papperskorgar ska gås igenom för att sortera ut återvinningsbart avfall är både praktiskt orimligt och en sanitetsrisk, särskilt då dessa ofta används som latriner. En sådan metod kräver utökad budget och mer personal, och bör inte införas utan tydlig finansiering. Det är dessutom olämpligt att tidsätta åtgärden (handlingsplan, åtgärd 2.2.02) till 2026 innan resursfrågan är löst. | Här behöver man läsa beskrivningen till åtgärden. Poängen med åtgärden är att skapa bra förutsättningar för utsortering av förpackningar. Gör man inte det kommer behovet av eftersortering att uppstå på grund av att det är lagkrav på att avfallsinnehavaren ska lämna avfallet sorterat (Avfallsförordningen 3 kap 2§). Observera att insamlat material från nedskräpning också ingår här och kan sorteras direkt av den som plockar. Då det framgår av förordning (202:1274) om producentansvar för förpackningar, 6 kap 8 § att sortering ska finnas från 1 januari 2026 så ändras inte årtalet för genomförande.<br>**Ny åtgärdsformulering:**<br>Den kommunala renhållningen ska skapa förutsättningar för att förpackningar och tidningar sorteras ut på torg och i parker för att minska mängden insamlat restavfall. | Ja. |
| C5) Planen (handlingsplan, åtgärd 3.1.05) beskriver erbjudanden om el-paket till flerfamiljshus, men det bör även ges möjlighet för privata hushåll att få tillgång till mindre kärl för farligt avfall som batterier, lampor och el-leksaker. Detta skulle underlätta sorteringen och minska mängden farligt avfall i restavfallet även från villahushåll. | I samband med att LSR sätter ut fyrfackskärl nummer 2 till småhus i slutet av 2026 kommer det finnas en liten röd box att hänga på kärlet. I denna kommer batterier, ljuskällor och småelektronik att kunna sorteras. Det finns också möjlighet att lämna småelektronik och/eller batterier i vissa affärer, på LSRs FA-kampanjer eller på ÅVC. | Nej. |
| C6) I handlingsplanen, åtgärd 3.1.10 beskrivs att kommunen ska inventera blivande farligt avfall, men det saknas förklaring av vad detta innebär i praktiken. Exempel bör ges för att klargöra vad som avses. Dessutom bör det förtydligas att inte bara förvaltningar utan även kommunala bolag ansvarar för detta, eller att Sektor samhällsbyggnad enbart samordnar men att ansvaret vilar på samtliga verksamheter. | Åtgärden tas bort, se K11. | Ja. |
| C7) Den föreslagna åtgärden (handlingsplan, åtgärd 4.1.03) om extra skräpmätningar mellan de som görs av Håll Sverige Rent är mycket resurskrävande. Att detta ska ske ”vid behov” och ”årligen” är otydligt och riskerar leda till orimliga arbetsbördor om inte budget tillförs. Samtidigt förväntas kommuner mäta skräp oftare än LSR själva, som bara gör det vartannat år. Det saknas balans i kraven och detta bör ses över. | Åtgärden tas bort. | Ja. |

## D. Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp AB (NSVA)

| SYNPUNKT | KOMMENTAR | ÄNDRING |
|---|---|---|
| D1) I bilaga 2, sida 9 står följande:<br>"AVLOPPSFRAKTION Slam från slutna tankar, slamavskiljare och minireningsverk, latrin och uttjänt fosforfiltermaterial från fosforfällor samlas också in fastighetsnära. Tömningsintervall är enligt anläggningens tillstånd och Renhållningsordningen eller oftare vid behov. Slam transporteras till Lundåkraverket där det renas i samma processer som övrigt spillvatten och slutprodukt är anläggningsjord. Latrin behandlas genom energiåtervinning. Uttjänt fosforfiltermaterial återanvänds som gödning i jordbruksmark."<br>**NSVAs kommentar:** Externslam (slam från enskilda avlopp utanför VA-verksamhetsområdet) klassas som ett avfall. Reningsverken har inte tillstånd att ta emot avfall. Trots detta tas externslam emot på många av NSVAs reningsverk. En lokal projektgrupp med representanter från renhållningsbolag och kommunala VA-organisationer har bildats, med syfte att utreda hur externslam i framtiden ska omhändertas på lämpligast sätt. Externslam bidrar med högre metallhalter vilket leder till en försämrad slamkvalitet | Aktuellt stycke är hämtat från Bilaga 2 Nulägesbeskrivning och avser en beskrivning av nuläget. Ingen justering. | Nej. |

## E. Miljönämnden, Landskrona stad

| SYNPUNKT | KOMMENTAR | ÄNDRING |
|---|---|---|
| **Huvuddokumentet** | | |
| E1) Det saknas källhänvisning till flertalet påståenden. Vid påståenden eller fakta bör dessa styrkas med korrekt källhänvisning för att öka trovärdigheten och slagkraften. | Vi går igenom och infogar fler källhänvisningar. | Ja. |
| E2) För mål 3.1 "mängden farligt avfall som felsorteras i mat- och restavfall ska minska" önskas ett förtydligande gällande ställningstagandet att inte ha en skarpare målformulering, med syfte att farligt avfall i fel fraktion helt ska utebli. Det kan finnas fördelar med ett mål som tydligt visar att farligt avfall inte ska förekomma i mat- eller restavfall. | Utgångspunkten är att målet ska vara nåbart, och vi anser inte att det blir nåbart om det innebär att det inte alls ska förekomma något farligt avfall i rest- och matavfall. Genom att ha målsättningen att det ska minska finns det hela tiden något att jobba för, i stället för om vi säger att det ska minska med 25 procent – då kan målet sägas vara uppnått och insatser avslutas. En anledning till att inte ha ett specifikt mål om minskning är också att det är svårt att mäta. | Nej. |
| E3) s. 12, återges mål 3.1 samt 3.2 inte likvärdigt med hur målen formulerats på s. 26 samt s. 27. Det står "det ska inte finnas något farligt avfall i restavfallet" för både mål 3.1 samt 3.2 i index. | Justeras. | Ja. |
| E4) s. 13, sista meningen, vad menas här? Utveckla gärna på vilket sätt ett minskat matsvinn leder till minskat läckage av näringsämnen. Vilka källor finns gällande detta? | Meningen kvarstår från Avfallsplan 2021–2025. Stryks då källan inte hittas. | Ja. |
| E5) s. 23, förtydliga vad som avses med materialåtervunna massor, till exempel förtydliga att massor bör cirkuleras när det är tekniskt och miljömässigt möjligt. | Justeras. | Ja. |
| E6) s. 27, i stycket under nuläge nämns "fyra deponier med riskklass 2–3 (måttlig risk)". Avses riskklass 3–4? | Nej. Meningen "Fyra deponier med riskklass 2 eller 3 (måttlig risk) har genomgått fördjupade undersökningar enligt MIFO fas 2, men någon riskklass har ännu inte färdigställts." innebär att av Landskronas nedlagda deponier finns det fyra, enligt listan i Bilaga 5, som har genomgått MIFO fas 2 undersökningar och de har antingen riskklass 2 eller 3. Vad riskklass 2 står för har förklarats i föregående mening därför specificeras här endast vad riskklass 3 innebär (måttlig risk). | Nej. |
| **Bilaga 1 handlingsplan** | | |
| E7) s. 4, åtgärd 1.1.01 kan behöva ett förtydligande om huruvida verksamheterna behöver ta sig an en NY åtgärd varje år. Är det acceptabelt att ha bokbytardag en gång om året och sen vara "klar" med åtgärden, eller behöver verksamheterna avancera med en ny åtgärd varje år? Avancemang kan vara att föredra. | En ny åtgärd per år tycker vi också man ska sikta på.<br>**Nuvarande:** Alla kommunala arbetsplatser ska årligen genomföra minst en åtgärd för att förebygga avfall utöver det som redan finns i avfallsplanen.<br>**Ändras till:** Alla kommunala arbetsplatser ska årligen genomföra minst en ny åtgärd för att förebygga avfall utöver det som redan finns i avfallsplanen. | Ja. |
| E8) s. 14, åtgärd 3.1.05, här behövs en beskrivning av åtgärden. Det framgår i nulägesbeskrivningen vad ett el-paket är, men det kan vara fördelaktigt om det framgår i handlingsplanen också. | En beskrivning läggs till.<br>"Fastighetsnära insamling avseende elektronikavfall som erbjuds flerbostadshus är (år 2025): Stora elpaketet med elbur för elektronik, småboxar för batterier och glödlampor samt ett rör för lysrör. Lilla elpaketet med småboxar för batterier och glödlampor samt ett rör för lysrör.." | Ja. |
| E9) s. 16, mål 3.3 sista åtgärden "3.3.07 ställ krav på PFAS-fria produkter vid inköp där alternativ finns". Denna åtgärd riktas enbart till Svalövs kommun, borde inte även Landskrona stad omfattas av denna åtgärd? | Landskrona stad borde också omfattas. Justeras till: Samtliga kommunala verksamheter och bolag som upphandlar. | Ja. |

## E. Miljönämnden, Landskrona stad

| SYNPUNKT | KOMMENTAR | ÄNDRING |
|---|---|---|
| **Bilaga 5, Nedlagda deponier** | | |
| E10) s. 2, i Tabell 1. Vad är källan till det som står beskrivet om Åtgärdsbehov i kolumn 3 i tabell 1? Miljöförvaltningen känner inte till det LSR skriver om att ett visst åtgärdsbehov är kopplat en specifik riskklass som ett MIFO-objekt har erhållit. Åtgärdsbehov ska bedömas från fall till fall och är kopplat till fördjupad riskbedömning och åtgärdsutredning för respektive objekt och är inte beroende av riskklass. Riskklassning enligt MIFO är främst ett prioriteringsverktyg för behov av vidare undersökningar. | Flera andra kommuner använder samma beskrivning i sina avfallsplaner, men ursprungskällan hittas inte. Eftersom varken miljöförvaltningen eller miljöstrateg i Svalövs kommun håller med om innehållet i kolumnen så tas den bort. | Ja. |
| E11) Tabell 2, kolumn 6. Här borde enbart stå ” Riskklass enligt MIFO”, uteslut enligt vilken fas som riskklassningen är gjord. I kolumn 7 kommer sen beskrivning om fas 2 har gjorts eller inte. | Justeras. | Ja. |
| E12) Tabell 2, kolumn 9 bör tas bort då hela Bilaga 5 är ett statiskt dokument. I stället bör denna information finnas med och justeras efterhand i det dokument som stadsbyggnadsförvaltningen ska upprätta enligt åtgärd 3.2.03 under Fokusområde 3. o Om kolumnen inte tas bort behövs källhänvisning till texten för deponi nr 7 C, Tipp Landskrona Säbyholm. Det är oklart vilka åtgärdsplaner LSR syftar på för en del deponier i kolumn 9 när det står ”Riskklass ska fastställas och åtgärdsplan tas fram”. | Enligt NFS 2020:6 17 § ska den här informationen vara med: ” [...] För nedlagda deponier där kommunen har varit verksamhetsutövare ska planen även innehålla uppgifter om vidtagna och planerade åtgärder för att förebygga olägenheter för människors hälsa och miljön.” Kolumn 9 kvarstår därför, dock görs justeringar i texten på deponi 7c. Deponier ska vid behov åtgärdas och därför skrevs det in som en planerad åtgärd att ta fram en åtgärdsplan för de deponier som snart är riskklassade enligt MIFO fas 2. En åtgärdsplan kan vara att övervaka eller att schakta. Att ta fram åtgärdsplaner för samtliga deponier är en beslutad åtgärd i avfallsplan 2021–2025 och vi utgick ifrån att det ska göras förr eller senare. | Ja. |
| E13) För LSRs information har Säbyholm slamdammar nu erhållit riskklassning enligt MIFO fas 2, och texten kan därför justeras till antagande av nya avfallsplanen. Objektet är fortsatt bedömt tillhöra riskklass 2. | Justeras. | Ja. |

## F. Utbildningsnämnden, Landskrona stad

| SYNPUNKT | KOMMENTAR | ÄNDRING |
|---|---|---|
| F1) Åtgärd 1.1.10: Anordna bokbytardag i grundskolorna (låg- och mellanstadiet) inför läslovet.<br>**Kommentar:** Åtgärden är bra men bör vara en rekommendation. Det är rektorn som ansvarar för det pedagogiska arbetet på skolorna. | Åtgärden tas bort då den tappar effekt om det bara ska vara en rekommendation. Bokbytardag ingår som exempel på åtgärd under 1.1.01. | Ja. |
| F2) Åtgärd 1.3.01 Kommunerna ska mäta matsvinn i alla verksamheter som tillagar och/eller serverar mat senast under 2026.<br>**Kommentar:** Nämnden ser en svårighet att införa denna åtgärd på alla skolor. Det finns skolor där Utbildningsnämndens personal serverar frukost, lunch och mellanmål. Denna åtgärd kan innebära en utökad arbetsbörda för den pedagogiska personalen. Att få fram ett relevant nyckeltal med gram per person kommer också att vara administrativt svårt då elev/barnantalet ser olika ut under skoldagen. | Vi förtydligar att det i detta steg handlar om att mäta matsvinn från luncher. Verksamheter som också serverar middag får själva avgöra om detta ska inkluderas i mätningarna. Lunch och middag redovisas i så fall separat. Servicenämnden gör mätningar på de flesta förskolor och skolor i Landskrona och meddelar att de bistår med stöd för att få i gång mätningar. | Ja. |
| F3) Åtgärd 2.1.06: Det ska finnas utsortering av minst restavfall, matavfall, pappersförpackningar och plastförpackningar i samtliga klassrum på kommunala skolor.<br>**Kommentar:** Utbildningsnämnden anser att åtgärden inte går praktiskt att genomföra. Det finns inte utrymme i alla klassrum för detta. Åtgärden bör endast vara en rekommendation. Dessutom behöver det inte vara sortering av både papper, plast och matavfall i alla klassrum. Matavfall i klassrum är något som bara förekommer i undantagsfall. | Den som har avfall ska sortera ut det i de fraktioner som anges i avfallsförordningen 3 kap 2 §. Utsortering ska ske vid källan. Tänk på att typ av sorteringskärl och storlek på dessa kan behöva anpassas efter varje plats. En möjlighet är att ha källsortering utanför klassrummet. Att kommunen och skolorna visar vägen och gör rätt i avfallsfrågor skapar goda förutsättningar för att fler också gör rätt hemma.<br>**Åtgärdstext justeras:** Det ska finnas utsortering av minst restavfall, matavfall, pappersförpackningar och plastförpackningar i anslutning till samtliga klassrum på kommunala skolor.? | Ja. |
| F4) Åtgärd 2.1.08: LSR anlitar miljöpedagog som genomför utbildning av lärare och pedagoger i kommunala grundskolor samt SFI i avfallskunskap.<br>**Kommentar:** Åtgärden är bra men bör även gälla för skolformerna gymnasieskola, anpassad grund- och gymnasieskola och övriga verksamheter inom vuxenutbildningen. | Vi justerar så att fler kan vara med.<br>**Justering av åtgärdstext:** LSR anlitar miljöpedagog som genomför utbildning för lärare och pedagoger i avfallskunskap.<br>**Tillägg i beskrivning:**<br>Åtgärden omfattar de skolformer som kommunen önskar ska delta såsom grundskola, gymnasieskola, anpassad grund- och gymnasieskola, SFI samt övriga verksamheter inom vuxenutbildningen.<br>**Genomförande:** 2027 | Ja. |

## G. Stadsbyggnadsnämnden, Landskrona stad

| SYNPUNKT | KOMMENTAR | ÄNDRING |
|---|---|---|
| G1) Teknik och stadsmiljöförvaltningen har i uppdrag att ta fram rutiner och förbättra dokumentationen rörande masshantering i enlighet med avfallsplanens rekommendationer, stadsbyggnadsförvaltningen deltar i detta arbete. I bilaga 1 till avfallsplanen på sida 13 (2.5.03 En massbalansplan ska upprättas) bör därför ansvarig för åtgärden ändras från Stadsbyggnadsförvaltningen till Teknik och stadsmiljöförvaltningen. | Ansvarig ändras till Teknik- och stadsmiljöförvaltningen. | Ja. |
| G2) Mark- och exploateringsavdelningen vill att åtgärd nr 3.2.02 (Genomföra MIFO fas 1 på samtliga nedlagda deponier som inte är undersökta samt fastställa riskklass.) i bilaga 1 stryks. Detta då prioritering av arbetet med undersökningar och eventuella saneringar sker i samråd med miljöförvaltningen i den årliga handlingsplan som tas fram i enlighet med mål nr 3.2.03 och 3.2.04 i stället. | Åtgärden tas bort. | Ja. |

## H. Svalövs Kommunservice AB

| SYNPUNKT | KOMMENTAR | ÄNDRING |
|---|---|---|
| **Huvuddokument** | | |
| H1) LSR:s roll i att minska avfallsmängder (sid 4, "Syfte med avfallsplanen"): För att kunna uppnå målet att alla aktörer ska minska sina avfallsmängder, behöver även LSR aktivt stödja kommun och kommunala bolag i detta arbete. Planen bör förtydliga behovet av samverkan och minskad dubbelhantering. | Vi håller med om synpunkten i sakfrågan. Samverkan och samarbete är viktiga för att komma framåt i arbetet. LSR stödjer kommunerna i den mån möjlighet finns i enlighet med ägardirektiv. I de flesta fall krävs att kommunen tydliggör och lyfter sina behov till LSR för att inleda arbetet. Då kan vi göra störst skillnad där det behövs mest. | Nej. |
| H2) Remissens genomförande och tidsramar (sid 5, stycke 4): Den tjänstemannaremiss som beskrivs i dokumentet bör inte betecknas som en fullgod remiss, då berörda tjänstepersoner fick mindre än en vecka (endast 3–4 dagar) på sig att yttra sig över en omfattande plan med bilagor. Detta bör tydligt framgå i texten, alternativt bör hela stycket om remissen strykas, då rimliga förutsättningar för återkoppling inte gavs. | Se kommentar till synpunkt C1. | - |
| H3) Tydliggör vilka mål som inte nås (sid 9, stycke 6): I texten anges att avfallsplanen har fått tidiga varningar om att målen inte nås, men det framgår inte vilka mål det rör sig om. Det behöver klargöras vilka mål som inte nås, varför de inte nås, var dessa mål är beskrivna i dokumentet samt vilka åtgärder som krävs för att målen ska uppfyllas. | Avsnittet har förtydligats och gjorts om.<br>Det står att Sverige har fått en varning om att målen för materialåtervinning inte nås. Rätt ska vara att det är målet om materialåtervinning av restavfall som inte nås. Om detta har Sverige fått en varning från EU. | Ja. |
| H4) Förtydliga vad som avses med "materialåtervinning" (sid 10, stycke 8): Det framgår att andelen kommunalt avfall som materialåtervinns ska öka, men det är oklart vilken typ av material som avses. Det bör specificeras om det rör sig om byggmaterial, möbler, textilier, separering av avfall från offentliga papperskorgar eller annat. | Ett avsnitt med begreppsförklaringar har lagts till Huvuddokumentet. Stycke 8 på sidan 10 är ett etappmål i miljömålssystemet. Där går det inte att lägga in en beskrivning. Det som avses är allt avfall som definieras som kommunalt avfall. | Ja. |
| H5) Definiera termen "hushållsavfall" (sid 12, punkt 1.1): Begreppet hushållsavfall används, men det är inte tydligt vad som omfattas. Är det osorterat restavfall, allt avfall från hushåll inklusive sorterade fraktioner, eller något annat? En definition bör införas. | Sidan 12 utgör en översikt av målen i avfallsplanen. Här görs inga fördjupningar eller förklaringar. Det kommer på efterföljande sidor vilket också nämns i första stycket på sidan 12. På sidan 14 där mål 1.1 fördjupas förklaras vad som avses med hushållsavfall under rubriken Beskrivning av målet. Ett avsnitt med begreppsförklaringar har lagts till Huvuddokumentet och där tas begreppet hushållsavfall med hänvisning till detta mål. | Ja. |
| H6) Beskriv skillnaden mellan tallrikssvinn och serveringssvinn (sid 16, stycke 2): Termerna används parallellt men utan definition. För att underlätta förståelsen och tydligheten i målsättningarna bör båda begrepp förklaras kortfattat i texten. | Begreppen förtydligas på sidan 16. Ett avsnitt med begreppsförklaringar har lagts till Huvuddokumentet. | Ja. |
| H7) Utökad mätning av matsvinn (sid 16, stycke 5): Mätningar av serverings- och tallrikssvinn sker i dagsläget på skolor, men borde även omfatta förskolor och omsorgen. Dessutom bör det införas mätning av kökssvinn och matsvinn. Detta bör skrivas in i planen som en självklar del av uppföljningen – inte som en valmöjlighet. | Åtgärd 1.3.01 innebär att mätning ska utökas till att omfatta fler verksamheter. Vilka verksamheter som ska omfattas framgår av texten i Beskrivning. Åtgärd 1.3.02 innebär att kökssvinn ska mätas. Matsvinn är ett paraplybegrepp som innefattar svinn från kök, servering och tallrik. För att följa upp målet går det dock inte att lägga ihop alla nya mätserier med de som redan mätts i flera år. Det skulle ge helt fel resultat på grund av att svinnet då kommer öka. I uppföljningen vill vi dock ändå följa utvecklingen även för de nya verksamheterna, men vi för det parallellt. | Nej. |

## H. Svalövs Kommunservice AB

| SYNPUNKT | KOMMENTAR | ÄNDRING |
|---|---|---|
| H8) **Korrekt återgivning av krav på insamlingsplatser (sid 20, stycke 1):** Det står att kommunen ska samla in förpackningsavfall från bland annat torg och parker, men detta kan misstolkas som ett krav på just dessa platser. Enligt bestämmelserna gäller insamling från "populära platser", vilket inte nödvändigtvis är torg eller parker. Texten bör därför skrivas om för att tydliggöra att torg och parker kan vara exempel på populära platser – men att det också kan handla om stora lekplatser, aktivitetsområden, kollektivtrafiknoder eller liknande. | Texten justeras. | Ja. |
| H9) **Hantering av osorterat avfall i röda containrar (sid 20, stycke 2):** I dagsläget finns röda containrar utplacerade i kommunen där allt avfall blandas, vilket motverkar möjligheten till återvinning. Texten bör uppdateras för att ange att detta arbetssätt behöver fasas ut. LSR bör upphöra med användningen av dessa containrar, och kommunens verksamheter bör i stället ges förutsättningar att sortera och återvinna sitt avfall enligt gällande mål. | Se svar i synpunkt C2 samt B4. | - |
| H10) **Förklara termen "inert avfall" (sid 21, stycke 2):** Begreppet används utan förklaring, vilket riskerar att skapa förvirring bland läsare utan teknisk bakgrund. Om termen ska användas bör den definieras kortfattat i anslutning till texten. | Begreppet tas bort från sidan 21. | Ja. |
| H11) **Frekvens för plockanalyser (sid 21, stycke 5):** Plockanalyser av fraktionen för energiåtervinning genomförs idag endast vartannat år. För att möjliggöra snabbare återkoppling och effektivare förbättringsåtgärder föreslås att analyserna i stället genomförs årligen. Detta bör framgå i texten som ett önskvärt mål. | I texten står det "LSR gör plockanalyser på fraktionen energiåtervinning ungefär vartannat år." Det innebär att det vid behov kan bli oftare. Hur ofta en plockanalys kan göras styrs av tillsatt budget. | Nej. |
| H12) **Inkludera egen återvinning i uppföljningen (sid 24, stycke 3):** Vid beskrivningen av hur måluppföljning ska ske, föreslås att det tydliggörs om även återvinning som sker på egen anläggning – t.ex. kompostering av trädgårdsavfall eller flisning av ris och grenar – kan inräknas i återvinningsstatistiken. Detta är viktigt för att ge en rättvisande bild av helheten. | Begreppet massor så som det definieras i målet, stycke 2 under rubriken Beskrivning av målet, innefattar inte trädgårdsavfall eller ris och genar. Texten under rubriken Så följs målet upp hindrar inte att egen återvinning av massor redovisas. | Nej. |
| **Bilaga 1 Handlingsplan** | | |
| H13) **Utbildning för samtliga anställda och beslutsfattare (Sid 4, åtgärd 1.1.04)** Åtgärden nämner att alla nyanställda ska få utbildning i avfallsfrågor. För att skapa en bred och långsiktig förståelse för avfallshantering bör utbildningen även omfatta redan anställd personal samt alla förtroendevalda. Detta säkerställer att både de som beslutar och de som genomför åtgärder har en gemensam kunskapsbas. | Formuleras om.<br>**Nuvarande:** Obligatorisk utbildning om avfall för nyanställda inom kommunkoncernen.<br>**Ändring:** Obligatorisk utbildning om avfall för anställda inom kommunala verksamheter och bolag. I beskrivningen läggs det till att utbildningen ska ingå i introduktion av nyanställda. | Ja. |
| H14) **Förtydligande kring elektroniska fakturor (Sid 5, åtgärd 1.1.06)** Formuleringen om att invånare ska kunna välja elektroniska fakturor från "egna verksamheten" är otydlig och kan misstolkas som att invånare ska få fakturor från sina egna företag. Det bör förtydligas att det avser elektroniska fakturor från exempelvis kommunen eller LSR, för att undvika missförstånd. | Åtgärden tas bort. Se även synpunkt K4. | Ja. |

## H. Svalövs Kommunservice AB

| SYNPUNKT | KOMMENTAR | ÄNDRING |
|---|---|---|
| H15) **Konkret exempel behövs för upphandlingskriterier (Sid 5, åtgärd 1.1.07)** När det nämns att varuupphandlingar ska utvärderas med hänsyn till pris och kvalitet vore det värdefullt med ett konkret exempel på hur denna balans ska göras i praktiken. Det gör det lättare för verksamheter att förstå och tillämpa principen vid upphandling. | Handlingsplanen har inte utrymme för konkreta exempel av detta slag. Vid behov finns hjälp att få från Upphandlingsmyndigheten. | Nej. |
| H16) **Förklara syftet med aktivitetsbank (Sid 5, åtgärd 1.1.12)** Begreppet "utveckling av aktivitetsbank" är oklart och saknar förklaring i dokumentet. Det bör tydliggöras vad som menas, vad bankens syfte är, vilken typ av aktiviteter som avses och vem som ansvarar för dess innehåll och underhåll. | En beskrivning till åtgärden läggs till: "Aktivitetsbanken är tänkt att fungera som ett bibliotek fast med sport- och fritidsutrustning där invånare gratis ska kunna låna återbrukad utrustning." | Ja. |
| H17) **Utöka antalet prioriterade fraktioner (Sid 5, åtgärd 1.1.15)** Förslaget att endast en fraktion per år ska fokuseras på mellan 2026–2030 begränsar förbättringstakten. Genom att välja två fraktioner per år möjliggörs en bredare och mer balanserad förbättringsprocess, där fler avfallsfraktioner får uppmärksamhet under perioden. | En fraktion per år är en rimlig målsättning för att ge tillräckligt med tid för att genomföra en tydlig förbättring. Självklart önskar vi att förändringen kunde gå snabbare men vår erfarenhet säger att förändring av detta slag tar tid. | Nej. |
| H18) **Mål om återanvändbara förpackningar inom Måltidsservice (Sid 5, nytt mål för Svalövs kommun)** Ett specifikt mål bör införas för att fasa ut alla engångsförpackningar inom Måltidsservice under perioden 2026–2030. Detta bör omfatta exempelvis lunchlådor till äldre och servering vid beställningar. En övergång till återanvändbara förpackningar är i linje med målet om minskad resursförbrukning. | I handlingsplanen finns redan en åtgärd (1.1.02) om att varje arbetsplats ska inventera vilka engångsprodukter som används. Det finns också en åtgärd (1.1.03) för att därefter fasa ut en engångsprodukt per år. Svalövs Kommunservice kan arbeta med att fasa ut nämnda engångsförpackningar inom ramen för dessa. | Nej. |
| H19) **Informationsinsats om matsvinn med konkreta tips för återanvändning (Sid 6, åtgärd 1.2.01)** LSR ska genomföra minst en informationsinsats per år som fokuserar på matsvinn. För att öka nyttan av insatsen bör den kompletteras med praktiska råd om hur invånarna kan återanvända matrester, till exempel äggskal, kaffesump och andra organiska rester. Många kommuninvånare har trädgårdar där dessa restprodukter kan användas som naturlig jordförbättring, vilket både minskar behovet av inköpta produkter och bidrar till ett mer hållbart kretslopp. | Förslaget förmedlas till kommunikatör på LSR inför planering av framtida informationsinsatser. | Nej. |

## H. Svalövs Kommunservice AB

| SYNPUNKT | KOMMENTAR | ÄNDRING |
|---|---|---|
| H20) **Sätta ett nåbart mål (Sid 7, mål 1.3)** Målet att minska matsvinnet i kommunala verksamheter med 50 procent till 2030 kan bli svårt att uppnå och upplevs som orealistiskt. Ett mer rimligt mål är en minskning med 30 procent. För att kunna följa upp arbetet krävs troligen förstärkta personalresurser, eftersom avfallsmätning inom exempelvis förskolor och äldreomsorg är tidskrävande. | Målet att minska matsvinnet med 50 procent är hämtat från Agenda 2030s mål om att matsvinnet ska minska med just 50 procent till 2030 jämfört med 2015. EU har i september 2025 antagit målet att matsvinn från bland annat hushåll och restauranger ska minska med 30 procent till 2030 jämfört med det årliga genomsnittet för matsvinn mellan 2021 och 2023. Med hänsyn till EUs målsättning i kombination med att det inte finns möjlighet att jämföra med 2015 för kommunens måltidsproducerande verksamheter så justeras målsättningen från 50 procent till 30 procent.<br>**Nuvarande enligt justering i synpunkt A4:** Mängden matsvinn per person från kommunala verksamheter som tillagar eller serverar måltider ska minska med minst 50 procent till 2030 jämfört med 2021.<br>**Ändring:** Mängden matsvinn per person från kommunala verksamheter som tillagar eller serverar måltider ska minska med minst 30 procent till 2030 jämfört med 2021.<br>På motsvarande sätt justeras också mål 1.2 så att målet för hushållen också följer EU:s målsättning. EUs målsättning skrivs in i huvuddokumentet under rubrik Mål och lagstiftning att ta hänsyn till. | Ja. |
| H21) **Tydlighet kring frekvens för matsvinnsmätning (Sid 7, åtgärd 1.3.01)** Det framgår att matsvinnet ska sammanställas i januari, men inte hur ofta mätningarna ska genomföras. För att säkerställa tillförlitliga data bör det anges att mätning sker dagligen och att resultaten dokumenteras löpande. | Justeras.<br>**Nuvarande:** Kommunerna ska mäta matsvinn i alla verksamheter som tillagar och/eller serverar mat senast under 2026.<br>**Ändring:** Kommunerna ska dagligen mäta matsvinn i alla verksamheter som tillagar och/eller serverar mat. | Ja. |
| H22) **Avskaffa avfallskvarnar i kök (Sid 7, åtgärd 1.3.01)** Det förekommer fortfarande avfallskvarnar i vissa kommunala kök, där matavfall spolas ut med avloppsvattnet. Detta strider mot målet om återvinning. Ett tydligt krav bör införas att dessa kvarnar ska avinstalleras och att allt matavfall i stället sorteras ut och återvinns. | Se synpunkt C3. | - |
| H23) **Återanvändning av kökssvinn (Sid 7, åtgärd 1.3.02)** Det bör läggas till att kökssvinn, såsom skal från frukt, grönsaker och ägg, så långt det är möjligt ska återanvändas. Detta minskar avfallsmängden och stärker det cirkulära arbetssättet. | Att återanvända oundvikligt matavfall på ett sätt som gör att det inte behöver kastas som matavfall uppmuntras så länge det är inom gällande lagar och regler. Varje verksamhet med möjlighet till detta kan själva genomföra åtgärden i syfte att minska matsvinnet. | Nej. |
| H24) **Rätt ansvarsfördelning för sorteringsåtgärder (Sid 8, åtgärd 2.1.03)** Om åtgärder ska vidtas i samtliga verksamheter bör ansvaret inte enbart ligga på Svalövs Kommunservice, utan delas mellan respektive verksamhet. De som producerar avfallet måste även ta ansvar för sorteringen. | Rätt att varje verksamhet själva behöver ta ansvar för sorteringen. Dock kan åtgärden inte läggas på samtliga eftersom den bygger på åtgärden före (2.1.02) som innebär att Svalövs Kommunservice respektive serviceförvaltningen gjort plockanalyser, vilket inte kommer göras i alla enskilda verksamheter. Ett samarbete bör alltid ske mellan den som ansvarar för avfallskärl/miljörum och den som har ett avfall att göra sig av med. Svalövs Kommunservice/serviceförvaltningen behöver därmed vara huvudansvarig. Ansvarstext justeras till "i samarbete med aktuell verksamhet." | Ja. |
| H25) **Rimlig tidsplan för införande av skyltning (Sid 8, åtgärd 2.1.04)** Målet att införa skyltsystem i samtliga kommunala fastighetsbolag redan 2026 är ambitiöst. Om detta inte redan är planerat bör införandet kunna justeras i tid så att fastighetsbolagen hinner budgetera och förbereda arbetet. | Den 1 januari 2027 införs obligatorisk utsortering av förpackningar för flerbostadshus. I samband med detta är det önskvärt att ha en gemensam skyltning gällande fraktionerna på kärlen och i miljörummen. Genomförandetiden ändras till 2027 men fastighetsbolagen uppmanas att utföra åtgärden snarast. | Ja. |

## H. Svalövs Kommunservice AB

| SYNPUNKT | KOMMENTAR | ÄNDRING |
|---|---|---|
| H26) **Restavfall – behov av tydliggörande (Sid 8, åtgärd 2.1.04 och 2.1.05):** Avsikten att minska mängden restavfall per invånare är god, men det framgår inte hur detta ska ske. Planen bör utvecklas med förslag om t.ex. utökad källsortering i bostadsområden, särskilt för hushåll som inte har möjlighet att transportera avfall till återvinningsstationer. | Handlingsplanen innehåller en rad åtgärder för att minska restavfallet. Åtgärd 2.1.04 handlar om en enhetlig skyltning som är samstämmig med symboler på förpackningar vilket underlättar att göra rätt. Åtgärd 2.1.05 handlar om att få information från sin hyresvärd. Framtida förändringar i insamlingsansvaret kommer också att underlätta att slänga förpackningar och tidningar fastighetsnära, läs mer i Bilaga 4 Framtidsprognos. | Nej. |
| H27) **Utvidgat utsorteringskrav till alla kök och alla relevanta material (Sid 8, åtgärd 2.1.06)** Det ska ställas krav på att inte bara klassrummen utan även samtliga kommunala kök har utsortering för olika avfallsfraktioner. Idag slängs ofta allt avfall i samma behållare i köken, vilket motverkar målen för återvinning. Utsorteringen bör inkludera glas och metall på alla platser eftersom dessa material är enkla att återvinna och kan ge betydande miljövinster. | Ny åtgärd läggs till mål 2.1. Se beskrivning under K5. | - |
| H28) **Förtydliga avgränsning för evenemangskrav (Sid 8, åtgärd 2.1.09)** Det bör tydliggöras om krav på källsortering vid evenemang även gäller exempelvis torghandel. Mindre aktörer, såsom små torghandlare, kan ha svårt att uppfylla samma krav som större arrangörer. Differensiering bör övervägas. | Lagstiftningen är den samma oavsett om det är en stor eller en liten aktör. Definieras torghandel som ett evenemang bör även krav ställas på dem. | Nej. |
| H29) **Orimligt krav på manuell sortering från papperskorgar (Sid 10, åtgärd 2.2.02)** Förslaget att öppna alla påsar från papperskorgar för att sortera avfall är praktiskt orimligt, tidskrävande och medför sanitära risker. En sådan åtgärd kräver väsentligt utökad budget och bör inte planeras utan att detta först är säkrat. | Se kommentar till synpunkt C4. | - |
| H30) **Årlig plockanalys bör inkluderas i åtgärd (Sid 11, åtgärd 2.3.01)** Åtgärden hänvisar till att plockanalyser ska ligga till grund för insatser, men anger inte att dessa analyser ska genomföras. Det bör tydligt framgå att analyser görs årligen, inte vartannat år som tidigare angetts. | Se kommentar till synpunkt H11. | - |
| H31) **Mål för utökad fastighetsnära insamling (Sid 12, åtgärd 2.4.01)** Ett tydligt mål bör införas för när fastighetsnära insamling ska utökas med fler fraktioner som textilier, glas och batterier. Även om vissa fraktioner bara hämtas 1–2 gånger per år kan det underlätta sortering och öka återvinning. | I Avfallsförordningen 3 kap 36 § definieras vilka avfall kommunen ska samla in fastighetsnära. Det som ska samlas in är livsmedels- eller köksavfall, förpackningsavfall och restavfall. Samtliga småhus i Landskrona och Svalöv kommer få ett andra fyrfackskärl i slutet av 2026 där glasförpackningar ingår samt en tillhörande box för insamling av batterier, ljuskällor och småelektronik. Insamling via boxen samt insamling av returpapper fastighetsnära är en service LSR står för utöver det lagstiftningen kräver. I framtiden kan fraktioner tillkomma om det är i avfallskollektivets vinning att det samlas in fastighetsnära eller om lagstiftning kräver det. | Nej. |
| H32) **Anpassa textilhantering till ny lagstiftning (Sid 12, åtgärd 2.4.05)** Texten om hantering av textilier behöver uppdateras utifrån kommande lagstiftning som reglerar separat insamling och producentansvar. Tydlighet om förändringar och ansvar krävs. | Justeras. | Ja. |
| H33) **Behov av markytor för masshantering (Sid 13, åtgärd 2.5.01)** För att kunna realisera en masshanteringsplan krävs tillgång till större ytor för mellanlagring. Detta är idag en flaskhals och bör adresseras genom att mål sätts för att säkra mark i samband med planens genomförande. | Se åtgärd 2.5.05. | Nej. |

## H. Svalövs Kommunservice AB

| SYNPUNKT | KOMMENTAR | ÄNDRING |
|---|---|---|
| H34) **Tillståndsproblematik vid masshantering (Sid 13, åtgärd 2.5.03)** Åtgärden saknar hänvisning till juridiska och praktiska begränsningar i hantering av massor – exempelvis får massor inte blandas, flyttas fritt eller lagras under obegränsad tid. Dessa faktorer måste beaktas i planeringen. | Det är upp till respektive kommun att ta hänsyn till detta vid framtagande av en massbalansplan. | Nej. |
| H35) **Otydlig ansvarsfördelning för mellanlagring (Sid 13, åtgärd 2.5.05)** Det är oklart om det är kommunen eller LSR som ansvarar för att identifiera och sköta mellanlagringsplatser. Rollfördelning, ansvar och drift bör tydliggöras i åtgärden. | Undersökningen görs i samarbete mellan LSR och respektive kommun och frågor om hur en anläggning ska drivas ingår i själva åtgärden att reda ut. | Nej. |
| H36) **Tidigarelägg information om kemikalieförpackningar (Sid 14, åtgärd 3.1.02)** Åtgärden att informera verksamheter om hantering av tomma kemikalieförpackningar är satt till 2029, vilket är onödigt sent. Informationen bör enkelt kunna tas fram och spridas redan till 2026. | Se kommentar till synpunkt K9. | - |
| H37) **Erbjudande om farligt avfall-kärl till hushåll (Sid 14, åtgärd 3.1.05)** Utöver flerfamiljshus bör även privata hushåll erbjudas små kärl för farligt avfall som batterier, lampor och småelektronik. Detta skulle underlätta korrekt sortering och minska farligt avfall i restfraktionen. | Detta har inte tagits med som en åtgärd eftersom det redan är beslutat. Små boxar för insamling av ljuskällor, batterier och småelektronik ges till småhus från slutet av 2026. | Nej. |
| H38) **Kommunala bolag bör inventera farligt avfall (Sid 14, åtgärd 3.1.10)** Kommunens bolag hanterar betydande mängder farligt avfall och bör därför omfattas av samma krav på inventering som kommunen. Detta säkerställer helhet och kontroll. | Åtgärden tas bort. | Ja. |
| H39) **Förtydliga begreppet blivande farligt avfall (Sid 14, åtgärd 3.1.10)** Det är oklart hur man ska inventera ”blivande farligt avfall”. Exempel bör ges, exempelvis uttjänta lysrör eller batterier i apparater, samt hur dessa ska identifieras i förväg. | Se ovan i synpunkt H38. | - |
| H40) **Kommunala bolag bör sprida handlingsplan (Sid 14, åtgärd 3.1.11)** Det bör anges att även kommunala bolag ansvarar för att sprida handlingsplanen om farligt avfall inom sina verksamheter, då de hanterar betydande mängder sådant avfall. | Åtgärden tas bort. | Ja. |
| H41) **Inkludera Samhällsbyggnadsförvaltningen i ansvar (Sid 15, åtgärd 3.2.01)** Vid utredning av ansvar för nedlagda deponier bör Samhällsbyggnadsförvaltningen involveras tillsammans med Söderåsens Miljöförbund. Detta ger ett helhetsperspektiv i kommunens planering. | I arbetet med att ta fram mål och åtgärder för avfallsplanen har det framgått att det är Söderåsens Miljöförbund som ansvarar för detta. | Nej. |
| H42) **Minskad kemikaliehantering inom bygg, drift och underhåll i kommunala bolag (Sid 16)** En ny punkt bör införas som syftar till att minska användningen av kemikalier och kemiskt behandlade material inom bygg- och anläggningssektorn samt drift och underhåll. Detta gäller i första hand Svalövs kommunservice AB, men också SSLAB, Svabo och motsvarande verksamheter i Landskrona Stad. Målet är att minska kemikalieexponering och förbättra miljö- och arbetsmiljön. | Initiativet är gott. Dock finns det inte utrymme eller tid för fler åtgärder i avfallsplan 2026–2030. Vi tar med oss idén till framtida versioner av avfallsplanen. | Nej. |
| H43) **Målet är redan uppnått (Sid 16, mål 3.3)** Både måltidsservice och städverksamheten använder idag inte farliga kemikalier i någon större utsträckning. | Det kan finnas andra bolag som behöver se över sin kemikalieanvändning. | Nej. |

## H. Svalövs Kommunservice AB

| SYNPUNKT | KOMMENTAR | ÄNDRING |
|---|---|---|
| H44) **Uppdrag för kemikalieförteckning bör gå till Samhällsbyggnad (Sid 16, åtgärd 3.3.01)** Eftersom Samhällsbyggnadsförvaltningen har kompetens inom miljö, tillsyn och avfall, bör de ges uppdraget att ta fram kommunens kemikalieförteckning snarare än kommunstyrelsen. | Kommunstyrelsen har fått uppdraget för att kunna ta ett kommunövergripande grepp om detta. Hur de väljer att utföra det (ex genom delegation utifrån kompetens) är upp till respektive kommunstyrelse. | Nej. |
| H45) **Tillsynsansvar för bolagens kemikaliehantering (Sid 16, åtgärd 3.3.04)** Samhällsbyggnadsförvaltningen bör vara ansvarig för att följa upp bolagens hantering av kemikalier, inklusive att genomföra stickprovskontroller. | Tanken är att detta ska vara en internrevision. Det kan finnas en poäng i att varje verksamhet gör detta på egen hand. Det står dock kommunen fritt att, om så önskas, välja att en part gör kontroller åt alla. | Nej. |
| H46) Inkludera Svalöfs Gymnasium i städrutiner (Sid 16, åtgärd 3.3.06) Även Svalöfs Gymnasium, som bedriver egen städverksamhet, bör omfattas av åtgärden att ta fram gemensamma städrutiner. | Åtgärden tas bort. Se kommentar till synpunkt K10. | Ja. |
| H47) **Utvidgning av PFAS-fria krav till alla kommunala verksamheter och bolag (Sid 16, åtgärd 3.3.07)** Kravet på inköp av PFAS-fria produkter där alternativa material finns bör omfatta inte enbart Svalövs kommunservice, utan även Landskrona Stad, övriga kommunala verksamheter i Svalövs kommun samt alla kommunala bolag. Detta säkerställer en enhetlig och omfattande strategi för att fasa ut PFAS i offentliga verksamheter. | Justeras. | Ja. |
| H48) **Förtydliga vad som menas med vattennära områden (Sid 17, åtgärd 4.1.02)** I Svalövs tätorter finns endast små vattendrag utan publika miljöer. Det bör därför förtydligas vad som avses med att kommunen ska inkludera fler ”vattennära områden” i skräpmätningen. | Svalövs Kommunservice AB tas bort som ansvarig för denna åtgärd. | Ja. |
| H49) **Resurskrävande mätningar kräver tydlig budget (Sid 17, åtgärd 4.1.03)** Att genomföra skräpmätningar utöver Håll Sverige Rent:s årliga mätningar är mycket resurskrävande. Här måste tydlig budget avsättas. Antal mätningar per år bör specificeras istället för formuleringen ”vid behov”. | Se kommentar till synpunkt C7. | - |
| H50) **Åtgärder kopplade till mätresultat kräver budget (Sid 17, åtgärd 4.1.04)** Att analysera och genomföra åtgärder utifrån extra skräpmätningar kräver ytterligare resurser. Utan beviljad budget är genomförandet orealistiskt. Dessutom bör man beakta att merparten av skräpet härstammar från butikernas produkter. | Åtgärd 4.1.04 syftar på skräpmätningar som görs enligt åtgärd 4.1.01. Att agera utifrån resultat på skärpmätningar och på så vis minska nedskräpningen kan initialt leda till kostnader men bör bli besparingar och miljövinster på sikt. | Nej. |
| H51) **Fimpreduktion (Sid 17, åtgärd 4.1.05)** I åtgärderna står det att man ska sätta upp fler papperskorgar för fimpar. Vi skulle gärna vilja lämna det lite mer öppet för andra lösningar, ifall det finns bättre alternativ än just papperskorgar. | Justeras.<br>**Nuvarande:** Sätt upp fler papperskorgar specifikt för fimpar på utvalda och utsatta platser.<br>**Ändras:** Genomför åtgärder för att minska nedskräpning från fimpar på utvalda och utsatta platser. | Ja. |
| H52) **Ansvarsutvidgning för vind- och fågelskyddade papperskorgar (Sid 17, åtgärd 4.1.09)** Alla papperskorgar i park- och offentliga miljöer inom Svalövs kommun är redan vind- och fågelskyddade. Däremot finns det många kärl på fastighets- och bostadsmark som inte är det, och därför bör ansvar för dessa områden läggas till för bolag såsom SSLAB och Svabo, för att säkerställa enhetlig standard. | Synpunkten är bra och vi förstår problematiken. Dock bedömer vi att det är lite sent i processen att lägga till fastighets- och bostadsbolagen som ansvariga för då de inte varit med i dialog om denna åtgärd tidigare i processen. | Nej. |

## H. Svalövs Kommunservice AB

Som tillägg till yttrandet framför styrelsen för Svalövs Kommunservice AB vid styrelsemöte 2025-08-07:

| SYNPUNKT | KOMMENTAR | ÄNDRING |
|---|---|---|
| - att planen bör innehålla information om att alla kommunala verksamheter ska källsortera allt sitt avfall i enlighet med gällande avfallsdirektiv<br>- samt att förutsättningarna för att lämna trädgårdsavfall i alla våra tätorter bör utredas. Det är inte miljövänligt att transportera häckklipp, gräs och vissna blommor kilometer/milvis. | Att alla ska källsortera enligt lag är en viktig kunskap och vi utvecklar texten så att detta tydligt framgår. Vi skriver det i målbeskrivningarna till 2.1 och till 2.4 samt i avsnittet Lagstiftning & mål att ta hänsyn till. | Ja. |
| | Det är en rimlig synpunkt att det inte är miljövänligt att transportera små mängder trädgårdsavfall långa sträckor. I detta skede är dock inte avfallsplanen rätt forum för frågor av denna storleksordning. | Nej. |

SAMRÅDSREDOGÖRELSE
BILAGA 8

## I. Svalövs kommunstyrelse

| SYNPUNKT | KOMMENTAR | ÄNDRING |
|---|---|---|
| I1) Handlingsplanen i Bilaga 1 till avfallsplanen innehåller totalt 86 åtgärder. Med en så stor mängd åtgärder minskar överskådligheten. Risken att enskilda åtgärder glöms bort eller att den totala mängden åtgärder upplevs överväldigande för den enskilda arbetsplatsen torde här dessvärre vara betydande.<br>[...]<br>Kommunstyrelsen vill därför uppmana LSR att reducera mängden målsättningar och visa tydligare på hur föreslagna åtgärder förväntas förbättra resultaten på uppsatta målsättningar | I Avfallsplan 2026–2030 har vi medvetet valt att göra fler åtgärder i syfte att göra handlingsplanen tydligare och lättare att följa upp. Det som i nuvarande avfallsplan (2021–2025) buntats ihop till en enda åtgärd har vi nu i stället valt att göra två till tre åtgärder av. Tanken är att det ska vara tydligare att följa upp vad som är genomfört och inte. Det finns också en tanke om att antalet ansvariga per åtgärd ska vara så få som möjligt. Dels så att det tydligare framgår för den enskilde verksamheten vilka åtgärder man förväntas genomföra, dels för att uppföljningen ska förenklas. Därför finns det exempelvis en åtgärd att LSR ska ta fram utbildningsmaterial (2.3.04) och en åtgärd att verksamheter och bolag ska genomföra den utbildning som LSR tillhandahåller (2.3.05). Att några verksamheter fått flera åtgärder på sig beror på hur kommunen har organiserat sig. Exempelvis har Svalövs Kommunservice har fått en stor mängd åtgärder eftersom de också ansvarar för flera stora och praktiska verksamheter i kommunen. I Landskrona är samma åtgärder fördelade på tre olika förvaltningar. Vi vill att det ska finnas tillräckligt med åtgärder för att det ska ge effekt på målet och leda till måluppfyllelse. Ingen gång i uppföljningen av tidigare avfallsplaner har någon verksamhet angett att de gjort något utöver åtgärderna för att målet ska nås. Därför tror vi att det behövs konkreta åtgärder. Med det sagt så har åtgärderna setts över. Dock inte med huvudsyfte att reducera mängden i sig. Några har tagits bort, utifrån motiveringar som ses i denna sammanställning av synpunkter från samrådet. | Ja. |
| I2) Den första åtgärden 1.1.01 om att alla kommunala arbetsplatser ska genomföra minst en ytterligare åtgärd utöver vad som redan föreslås i planen kan dessvärre tolkas såsom representerandes en attityd där genomförandet av åtgärder får ett egenvärde, frånkopplat från förväntad nytta och konsekvenser för verksamheten. | För att minska avfallsmängderna är varje åtgärd viktig. Eftersom kommunens verksamhet är så differentierad till sin art så är det svårt att hitta åtgärder för att minska avfall där den gör mest nytta och som är applicerbart på alla arbetsplatser. Med en åtgärd som går ut på att varje arbetsplats själva tar ansvar så kan förändringar göras där det gör störst skillnad! I Sveriges nationella avfallsplan betonas vikten av att kommunerna ska vara ett föredöme i arbetet med avfallsfrågor. Därför vill vi genom handlingsplanen uppmuntra kommunerna till att vara just detta. Den första åtgärden (1.1.01) är ett exempel på en sådan åtgärd, där vi hoppas att medarbetare som förebygger avfall på jobbet också tar med sig detta tankesätt hem. | Nej. |
| I3) Att samtliga kommunala arbetsplatser ska räkna och analysera vilka engångsprodukter som används såsom föreslås i åtgärd 1.1.02. får räknas som en mycket administrativt betungande uppgift där kommunstyrelsen ifrågasätter om bördan kan motsvaras av en tillräckligt stor vinst i strävan att uppnå de uppsatta målsättningarna. | Vi har inte uppfattningen att det behöver vara betungande att räkna förbrukning av engångsartiklar. För det första så är EU och lagstiftaren väldigt tydliga med att engångsprodukter behöver minska och framför allt engångsplast. Vi resonerar som så att för att kunna minska sin förbrukning så behöver man känna till omfattningen av den. Att under en kortare period om några veckor observera vad man använder och ungefärlig mängd torde inte vara allt för betungande om uppgiften åläggs rätt person i verksamheten. Uppgifter om inköpsmängder bör också redan finnas i fakturor, budgetplanering och liknande. | Nej. |
| I4) I tillämpliga delar vill kommunstyrelsen också påminna om den skrivelse som tillställdes bolaget genom beslut i kommunstyrelsen 14 juni 2025 § 126. | Skrivelsen har behandlats i separata dialoger, åtgärder och beslut i samverkan mellan LSR och Svalöv. | Nej. |

## I. Svalövs kommunstyrelse

| SYNPUNKT | KOMMENTAR | ÄNDRING |
|---|---|---|
| I5) Slutligen vill Svalövs kommun tydligt inskärpa vikten av att samtliga föreslagna åtgärder bedöms utifrån såväl effekt som kostnader. Några sådana ekonomiska bedömningar kan undertecknad inte se har gjorts för ett stort antal av de föreslagna åtgärderna. | I handlingsplanen finns inte en bedömning av kostnader för respektive åtgärd, vilket ni också konstaterar i ert yttrande. Samtliga åtgärder har dock diskuterats med berörda verksamheter genom workshops och skriftligen inlämnade synpunkter under hösten 2024. Respektive verksamhet hade här möjligheten att själva bedöma om åtgärden var genomförbar för dem. Vi utgår från att uppskattad kostnad och möjlighet att få budget för genomförande har tagits i beaktande. Vi vill också framhålla att genomförandet av åtgärder också kan vara kostnadsbesparande. | Nej. |

## J. Teknik och stadsmiljö, Landskrona

| SYNPUNKT | KOMMENTAR | ÄNDRING |
|---|---|---|
| **Huvuddokument** | | |
| J1) s. 24: "Landskrona stad och Svalövs kommun har genom ägardirektiv gett LSR i uppgift att "koordinera ägarkommunernas masshantering inklusive drift av masshanteringsanläggning."<br>**Yttrande:** Vad innebär koordinera? Ordet har orsakat många frågor/diskussioner. I policyn togs detta ord bort, så även i överenskommelsen. Teknik- och stadsmiljöförvaltningen behöver till fullo förstå innebörden av koordinationen, vad det är LSR koordinerar, då denna vokabulär ofta används i detta sammanhang och skapar svårigheter att arbeta praktiskt utifrån en gemensam samsyn. | Formuleringen kvarstår i enlighet med ägardirektiv. | Nej. |
| J2) s 24: "Båda kommuner arbetar projektvis med masshantering, men ett samlat grepp saknas. En del massor återanvänds eller återvinns redan 2024, men då statistik inte sammanställs är det inte mätbart hur mycket."<br>**Yttrande:** Det samlade greppet - här behövs en annan formulering då det i nuläget dels inte finns resurser för att en part/person ska kunna samla ihop information från alla parter (det är även oklart vilka alla parter är) och dels då ett samlat grepp nödvändigtvis inte är eftersträvansvärt. Det är även kopplat till LSR:s uppdrag att koordinera. | Formuleringen beskriver ett nuläge oavsett eventuella resursbehov.<br>**Bisatsen i första meningen ändras till:** "Båda kommuner arbetar projektvis med masshantering, men ett samlat grepp saknas till viss del." | Ja. |
| J3) s 24: "För att målet ska kunna följas upp behöver kommunerna införa en rutin för att sammanställa masshanteringen från olika projekt så att en redovisning av hur mycket massor som återanvänts respektive återvunnits kan göras. I sammanställningen bör det dessutom framgå vilken typ av återvinning som har skett, om det är materialåtervinning eller i anläggningsandamål."<br>**Yttrande:** Likt ovan svar: Vad menas med sammanställning? Vilka parter ingår i att sammanställa? Varje part bör sammanställa sina respektive projekts redovisning. Utöver detta finns inte, på teknik- och stadsmiljöförvaltningen (stadsmiljöavdelningen) en resurs som sammanställer information för alla (det är även oklart vilka alla parter är). Det finns inte heller en plan för att tillsätta en resurs som kan arbeta heltid med masshantering för Landskrona stad. | En sammanställning över relevant information för att kunna avgöra om målet uppnås eller ej.<br>**Första meningen i ändras:** "För att målet ska kunna följas upp behöver kommunerna fortsätta utveckla sina rutiner för att sammanställa masshanteringen från olika projekt så att en redovisning av hur mycket massor som återanvänts respektive återvunnits kan göra." | Ja. |
| **Bilaga 1 Handlingsplan** | | |
| J4) Mål 2.5, åtgärd 2.5.03 En massbalansplan ska upprättas (sidan 13)<br>**Yttrande:** På stadsmiljöavdelningen finns en massbalansplan för de projekt som avdelningen arbetar med/ansvarar för i vilken projekt adderas kontinuerligt. I dagsläget finns inte en resurs för att sammanställa projekt som ägs av andra bolag/förvaltningar inom staden. Ur teknik- och stadsmiljöförvaltningens perspektiv anser vi att det varken är nödvändigt eller möjligt att vara samordnande part. | Målen riktar sig även till Svalövs kommun, för de fall en massbalansplan redan finns hänvisas till genomförande och uppföljning av målen. | Nej. |

## J. Teknik och stadsmiljö, Landskrona

| SYNPUNKT | KOMMENTAR | ÄNDRING |
|---|---|---|
| J5) Mål 2.5, åtgärd 2.5.04 Årlig sammanställning av hur mycket massor som återanvänts respektive återvunnits (sidan 13)<br>**Yttrande:** På stadsmiljöavdelningen finns en massbalansplan för de projekt som avdelningen arbetar med/ansvarar för i vilken projekt adderas kontinuerligt. Via denna sker sammanställning av hur mycket massor som återanvänts respektive återvunnits. I dagsläget finns inte en resurs för att sammanställa projekt som ägs av andra bolag/förvaltningar inom staden. Ur teknik- och stadsmiljöförvaltningens perspektiv anser vi att det varken är nödvändigt eller möjligt att vara samordnande part. | Se svar för synpunkt J4 och J3. | Nej. |
| **Bilaga 3** | | |
| J6) Mål 2.3, avsnitt Status för målet (sidan 15)<br>"LSR är utsedd till ansvarig för åtgärderna kopplade till effektmålet. En masshanteringsanläggning har uppförts av LSR, men LSR har inte haft förutsättningar att koordinera masshanteringen inom kommunerna eftersom bolaget inte blivit kontaktat av projektledare i sådan tid att möjlighet har funnits att påverka upphandlingarna."<br>**Yttrande:** Att projektledare i tid inte kontaktat LSR är felaktigt och har varit uppe till diskussion flertalet gånger. Att formulera sig så och peka ut enstaka personer anses inte vara relevant i denna uppföljning. Dessutom är påståendet felaktigt då LSR kontaktas när det finns information att delge. Vi arbetar alla, men utifrån olika förutsättningar, mot samma mål. | Synpunkten är noterad. Texten beskriver uppföljningen av målet som en förklaring till utfallet.<br>**Formuleringen ändras till:** LSR är utsedd till ansvarig för åtgärderna kopplade till effektmålet. En masshanteringsanläggning har uppförts av LSR, men LSR har inte haft förutsättningar att koordinera masshanteringen inom kommunerna eftersom bolaget inte blivit kontaktat av relevant aktör i sådan tid att möjlighet har funnits att påverka upphandlingarna. | Ja. |
| J7) Mål 2.3, avsnitt Uppföljning av åtgärder kopplade till målet (sidan 15) "Sedan våren 2024 föreligger en Masshanteringspolicy i Landskrona stad. I den hänvisas bland annat till en Överenskommelse mellan LSR och Stadsbyggnadsnämnden/Stadsmiljöavdelningen. Det kan konstateras att varken Masshanteringspolicyn eller Överenskommelsen ännu fått genomslag i konkret handling. LSR har därmed inte haft förutsättningar att vare sig koordinera eller på annat sätt delta i planeringen hur uppkomna massor hanteras."<br>**Yttrande:** Alla parter arbetar för att hantera massor på bästa och mest resurseffektiva sätt utifrån förutsättningar, resurser osv. Vad menar LSR med att koordinera hanteringen av uppkomna massor? Vad menas med att man inte deltagit i planeringen? Teknik- och stadsmiljöförvaltningen anser att detta är en irrelevant textdel. | Texten beskriver nuläget för uppfyllelse av en åtgärd för vilken LSR står som ansvarig. Texten justeras enligt följande:<br>**Nuvarande mening:** Det kan konstateras att varken Masshanteringspolicyn eller Överenskommelsen ännu fått genomslag i konkret handling.<br>**Ändras till:** "Det kan konstateras att Masshanteringspolicyn och Överenskommelsen har fått genomslag i konkret handling i vissa avseenden men inte i alla." | Ja. |
| J8) Mål 2.4, avsnitt Uppföljning av åtgärder kopplade till målet (sidan 16)<br>"Krav på att matjord som används i projekt ska innehålla kompost införs i respektive kommuns rutiner, till exempel Teknisk Handbok"<br>**Yttrande:** (angående Uppföljning) Kravet har införts i de förfrågningsunderlag som teknik- och stadsmiljöförvaltningens via stadsmiljöavdelningen ansvarar för. Enligt förvaltningsledning ska en teknisk handbok för teknik- och stadsmiljöförvaltningen sammanställas med start hösten 2025. Stadsmiljöavdelningen kommer då påtala att kravet ska införas i den. | Synpunkten noteras, LSR kan inte se att någon motstridighet råder. | Nej. |

## K. LSR Landskrona-Svalövs Renhållnings AB

| SYNPUNKT | KOMMENTAR | ÄNDRING |
|---|---|---|
| **Huvuddokument** | | |
| K1) Sidan 7. Rubriken "Mål att ta hänsyn till" behöver ändras då avsnittet handlar mer om lagstiftning än om mål. | Justeras till "Lagstiftning och mål att ta hänsyn till". | Ja. |
| K2) Mål 2.1 Mängden restavfall per invånare ska minska med minst 30 procent till 2030 jämfört med 2020.<br>**Kommentar:** Avfall Sverige har lanserat ett nytt gemensamt mål som går ut på att minska restavfallet med 30 procent till 2030 jämfört med 2023. Det blir märkligt att vi har jämförelseåret 2020. | Vi justerar jämförelseåret till 2023. Det innebär att målet blir tuffare att nå. | Ja. |
| K3) Mål 2.4 Andelen förpackningar och textil i restavfall från hushåll ska minska med minst 50 procent till 2030 jämfört med 2021.<br>**Kommentar:** Målet behöver justeras eftersom det från och med den 1 oktober 2025 åter blir tillåtet att slänga en del textil i restavfallet. Även om en del textil fortfarande ska gå till återanvändning så kommer det att vara svårt att avgöra om den textil som hittas i restavfallet är rätt eller fel. I texten som beskriver målet nämns tidningar men det nämns inte i själva målformuleringen. | Vi justerar och tar bort textil så att målet endast omfattar att minska förpackningar och tidningar. Då textil är en relativt liten andel så är det rimligt att ha kvar samma målsättning, dvs att minska med 50 procent. Förtydligar i målskrivningen att det avser förpackningar och tidningar. | Ja. |
| **Bilaga 1 – Handlingsplan** | | |
| K4) Åtgärd 1.1.06 Få fler invånare att välja elektroniska fakturor från den egna verksamheten.<br>**Kommentar:** Detta behöver inte vara en egen åtgärd utan kan läggas in som exempel till åtgärd 1.1.01 | Åtgärden tas bort och läggs som exempel i åtgärd 1.1.01. | Ja. |
| K5) Under mål 2.1 kan en åtgärd läggas till om att det ska källsorteras i personalutrymmen. Jämför med att det finns en åtgärd att källsortering ska ske i alla klassrum. | Ny åtgärd läggs till.<br>**Åtgärdstext:** Det ska finnas utsortering av minst restavfall, matavfall, pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar, glasförpackningar och tidningar i anslutning till lokaler där personal vistas på kommunala verksamheter och bolag.<br>**Beskrivning:** Den som har avfall ska sortera ut det i de fraktioner som anges i avfallsförordningen 3 kap 2 §. Utsortering ska ske vid källan.<br>**Ansvarig:** Samtliga kommunala verksamheter och bolag.<br>**Genomförande:** från 2027. | Ja. |
| K6) Åtgärd 2.3.02 Årligen genomföra en ny informationsinsats på ÅVC om återbruk.<br>**Kommentar:** Åtgärden kan tas bort. Dels är mål 2.3 under fokusområde 2 Avfall är en resurs och åtgärden att informera om återbruk landar snarast under fokusområde 1 Förebygga avfall. Dels kan informationsinsatsen räknas in under åtgärd 2.3.03 som handlar om att styra bort avfall från energiåtervinning. | Åtgärden tas bort. | Ja. |
| K7) Åtgärd 2.4.01: LSR ser över att befintligt insamlingssystem används enligt information/instruktion och tillämpar rutin för information och avgift vid behov.<br>**Kommentar:** Överflödig åtgärd, detta gör vi ändå. | Åtgärden tas bort. | Ja. |

## K. LSR Landskrona-Svalövs Renhållnings AB

| SYNPUNKT | KOMMENTAR | ÄNDRING |
|---|---|---|
| K8) Åtgärd 2.4.05: Kommunala bostadsbolag ska där det är möjligt erbjuda fastighetsnära insamling av textilier till sina boende.<br>**Kommentar:** Behöver justeras lite med anledning av nya regler 1/10. Framför allt texten i beskrivning där det står "textilier får inte slängas med restavfall", men också texten i åtgärden. | Förslag att förtydliga att det ska erbjudas utsortering för textilier till återbruk, så kallade textilgåvor. Beskrivningen ändras, eftersom man nu får slänga en del textil i restavfall. | Ja. |
| K9) Åtgärd 3.1.02: Informera verksamheter angående hur tomma kemikalieförpackningar ska hanteras.<br>**Kommentar:** Åtgärden kan tas bort då LSR inte har informationskrav gentemot verksamheter. LSR kan informera om detta genom utbildning som tas fram (åtgärd 2.3.04) samt genom nyhetsbrev (åtgärd 2.1.12). Dessutom står det i åtgärd 3.1.09 att miljöförvaltningen och Söderåsens miljöförbund ska informera om detta. | Åtgärden tas bort. | Ja. |
| K10) Åtgärd 3.3.06 Ta fram städrutiner för att undvika att koncentrationen av kemikalier blir för hög.<br>**Kommentar:** Den finns i Landskronas dokument Sund och hållbar livsmiljö. För att reducera antalet åtgärder och uppgifter föreslås denna att tas bort. | Åtgärden tas bort. | Ja. |
| K11) Åtgärd 3.1.10 och 3.1.11 att inventera blivande farligt avfall och upprätta en handlingsplan för hur det ska omhändertas är ett bra initiativ, men föreslås att tas bort då det kan vara svårt att följa upp och bedöma om åtgärden är utförd eller inte. | Åtgärderna tas bort. | Ja. |

## UTSTÄLLNING

Utställning för allmänheten ska göras under minst fyra veckor. Den genomfördes under perioden 20 november till 19 december 2025 i Landskrona stad och Svalövs kommun.

Utställningen annonserades och avfallsplanen fanns tillgänglig på Landskrona stads digitala anslagstavla och på Svalövs kommuns hemsida.

Eventuella synpunkter hänvisades till LSR för sammanställning. Samma arbetsgrupp som bemötte synpunkterna från samrådet var redo att bemöta nya synpunkter från utställningen.

Inga synpunkter inkom under utställningsperioden.

Arbetsgruppen har ändå enats om att göra en justering av mål 4.1 avseende jämförelseår för Svalövs kommun och utifrån det har ett målvärde räknats fram. Tidigare var nollåret satt till 2025, men då resultatet från skräpplockningen detta år blev missvisande på grund av fel under mätperioden så justeras jämförelseåret till 2021.

Tidigare formulering av mål 4.1: Den faktiska nedskräpningen ska ha minskat med 30 procent till 2030, jämfört med 2024 (Landskrona) respektive 2025 (Svalöv).

Ny formulering av mål 4.1: Den faktiska nedskräpningen ska ha minskat med 30 procent till 2030, jämfört med 2024 (Landskrona) respektive 2021 (Svalöv).

Utöver ovanstående har tillägg gjorts för att beskriva utställningsförfarandet. Ändringar har gjorts i huvuddokumentet, stycket Framtagande av avfallsplan samt i denna bilaga.

## ORIGINALHANDLINGAR FRÅN SAMRÅDET

AB SvalövsBostäder.

Bildningsnämnden, Svalövs kommun.

Helsingborgs stad, Stadsbyggnadsförvaltningen.

Kommunassurans Försäkring AB.

Kommunstyrelsen, arbetsutskott, Svalövs kommun.

Landskrona Energi AB.

LSR, Landskrona-Svalövs Renhållnings AB.

Länsstyrelsen Skåne.

Mellanskånes renhållningsaktiebolag (MERAB), som fått remissen från Eslövs kommun.

Miljönämnden, Landskrona stad.

Nordvästra Skånes Renhållnings AB (NSR AB), som fått remissen från Helsingborgs stad.

Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp AB (NSVA).

Samhällsbyggnadsnämnden, Svalövs kommun.

Servicenämnden, Landskrona stad.

Socialnämnden, Svalövs Kommun.

Stadsbyggnadsnämnden, Landskrona stad.

Svalövs Kommunservice AB, Svalövs kommun.

Svalövs Samhällslokaler AB.

Teknik- och Stadsmiljönämnden, Landskrona stad.

Tillväxt Landskrona AB.

Utbildningsnämnden, Landskrona stad.

Dnr SvaBo 17-2025, KS 377-2025

# § 52 Remissvar, Avfallsplan 2026-2030, Landskrona stad och Svalövs kommun

## Styrelsens beslut

1. Styrelsen har inget att erinra mot Avfallsplan 2026-2030, Landskrona stad och Svalövs kommun.

## Sammanfattning av ärendet

LSR har tillsammans med Landskrona stad och Svalövs kommun tagit fram ett förslag till ny Avfallsplan för båda kommunerna. Förslaget finns nu tillgängligt för berörda under perioden 28 maj 2025 till 8 augusti 2025.

Avfallsplanen består av en för de båda kommunerna gemensam Avfallsplan med tillhörande bilagor. Syftet med avfallsplanen är att visa vilka ambitioner Landskrona stad och Svalövs kommun har för att förebygga uppkomsten av avfall och att när avfall ändå uppstår omhänderta det långsiktigt hållbart.

Vid lämnande av synpunkter på förslaget rekommenderas att fokus läggs på avfallsplanens huvuddokument och tillhörande bilaga 1, där handlingsplanen återfinns.

## Beslutsunderlag

Samråd Avfallsplan 2026-2030 (Landskrona Svalöv), daterad 2025-05-27

Beslutet ska skickas till:
LSR Landskrona - Svalövs Renhållnings AB (registrator@lsr.nu)

Dnr BIN 232-2025

# § 85 Yttrande över remiss, Avfallsplan 2026-2030 Landskrona stad och Svalövs kommun

## Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden har inga invändningar mot förslag till ny avfallsplan 2026-2030 för Landskrona stad och Svalövs kommun.

## Sammanfattning av ärendet

LSR har tillsammans med Landskrona stad och Svalövs kommun tagit fram ett förslag till ny Avfallsplan för båda kommunerna. Avfallsplanen består av en för de båda kommunerna gemensam Avfallsplan med tillhörande bilagor. Syftet med avfallsplanen är att visa vilka ambitioner Landskrona stad och Svalövs kommun har för att förebygga uppkomsten av avfall och att när avfall ändå uppstår omhänderta det långsiktigt hållbart.

Förslaget har skickats på remiss till bland annat bildningsnämnden och det finns möjlighet att lämna synpunkter till den 8 augusti 2025. Vid lämnande av synpunkter på förslaget rekommenderas att fokus läggs på avfallsplanens huvuddokument och tillhörande bilaga 1, där handlingsplanen återfinns.

Bildningsnämnden berörs främst genom de punkter i handlingsplanen där sektor utbildning är ansvarig. Det gäller punkter rörande till exempel informationskampanjer från biblioteken om möjligheten att låna böcker, att skolor delar i ”Resterkocken” och förslag till rektorer om att alla elever gör prao i skolköken.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-06-11
Samråd Avfallsplan 2026-2030 (Landskrona Svalöv), daterad 2025-05-27

## Förslag till beslut på sammanträdet

Kim Hellström (SD) med instämmande av samtliga övriga ledamöter: 1. Bildningsnämnden har inga invändningar mot förslag till ny avfallsplan 2026-2030 för Landskrona stad och Svalövs kommun.

## Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Beslutet skickas till:
registrator@lsr.nu
Kommunförvaltningen (RNWF, SARA)

HELSINGBORG

Dnr:420 /2025

Datum 250710

Handläggare
Elisabeth Lindkvist
Elisabeth.Lindkvist@Helsingborg.se
042-102468

Mottagare: LSR Landskrona - Svalövs Renhållnings AB
Granskare: Elisabeth Lindkvist

# Remiss – samrådsförslag avfallsplan Landskrona stad och Svalövs kommun 2026-2030

Stadsbyggnadsförvaltningen i Helsingborg har tagit del av avfallsplanen för Landskrona stad och Svalövs kommun men vi har inga synpunkter på avfallsplanen. För kännedom har vi skickat den till NSR, Nordvästra Skånes renhållnings AB, vilka själva svarar på remissen.

Elisabeth Lindkvist
Avdelningen för drift och underhåll
Stadsbyggnadsförvaltningen

| | |
|---|---|
| **Från:** | info@lsr.nu |
| **Till:** | Registrator |
| **Kopia:** | Pauline Högh |
| **Ärende:** | VB: Samråd Avfallsplan 2026-2030 (Landskrona Svalöv) |
| **Datum:** | den 9 juni 2025 15:27:54 |
| **Bilagor:** | image001.png |

Hej,

Se mejl nedan från Kommunassurans Försäkrings AB.

Med vänlig hälsning

Maria Olsson
Nämndsekreterare / Registrator
Stadsledningsförvaltningen, juridiska avdelningen
Landskrona stad
0418 - 47 00 86
www.landskrona.se

---

**Från:** Anders Ramäng <anders.ramang@kommunassurans.se>
**Skickat:** den 9 juni 2025 13:31
**Till:** Olsson, Maria - STA <maria.olsson6@landskrona.se>; info@svalov.se
**Ämne:** Sv: Samråd Avfallsplan 2026-2030 (Landskrona Svalöv)

Hej Landskrona stad och Svalövs kommun,

Även om denna remiss har skickats till Kommunassurans Försäkring AB från Landskrona stad så svarar Kommunassurans till båda berörda delägarkommuner. Kommunassurans får meddela att inga synpunkter finns att lämna i samråd för avtalsplan 2026-2030, Landskrona Svalöv.

Med vänlig hälsning
Anders Ramäng
VD

**Kommunassurans Försäkring AB**
Grynbodgatan 14, 211 33 Malmö
040-611 22 00 (växel)
www.kommunassurans.se
-
040-611 24 50 (direkt och mobil)
anders.ramang@kommunassurans.se
070-329 05 25 (sms)

---

**Från:** Olsson, Maria - STA <maria.olsson6@landskrona.se>
**Skickat:** den 4 juni 2025 08:30
**Till:** info@svalov.se; mikael.jonsson@svalovsbostader.se; info@lsr.nu; Kundservice - NSVA <kundservice@nsva.se>; info@sydvatten.se; kundservice@remondis.se; info@billebergabildemontering.se; info@vidinge.se; info-skane@hsb.se; kommun@klippan.se;

Bjuv Kontaktcenter <info@bjuv.se>; kommun@astorp.se; kommunen@eslov.se; kontaktcenter@helsingborg.se; kontakt@kavlinge.se; Länsstyrelsen Skåne <skane@lansstyrelsen.se>; region@skane.se; info@smfo.se; eslov-kavlinge-svalov@hyresgastforeningen.org; info@lrf.se; info@handelskammaren.com; villaagarna.malmo@gmail.com; info.syd@fastighetsagarna.se; magnus.engelback@foretagarna.se; office@avfallsverige.se; ellen.einebrant@recycling.se; elisabeth.lyhagen@gmail.com; FÖRVALTNING - IOF <IoF@landskrona.se>; FÖRVALTNING - STA <stadsledningsforvaltningen@landskrona.se>; FÖRVALTNING - KUL <kultur@landskrona.se>; FÖRVALTNING - MIL <miljo@landskrona.se>; FÖRVALTNING - OMS <OMSFORV@landskrona.se>; FÖRVALTNING - SB <SB@landskrona.se>; FÖRVALTNING - SE <serviceforvaltningen@landskrona.se>; FÖRVALTNING - TSM <teknikochstadsmiljo@landskrona.se>; FÖRVALTNING - UTB <UTB@landskrona.se>; Nilsson, Ola - LSAB <ola.j.nilsson@landskrona.se>; OMS Landskrona Omsorg <landskronaomsorg@landskrona.se>; Åstrand, Hanna - STA <hanna.astrand@landskrona.se>; Kommunassurans (Allmänna frågor) <info@kommunassurans.se>; info@landskronahem.se; info@ventrafiken.se; linus.olsson <linus.olsson@landskronaport.se>; Bengtsson Lars - LASUV <lars.bengtsson@lautveckling.se>; ANNI SCHMIDT <anni.schmidt@landskronaport.se>; ledning.road@se.dsv.com; info@ohlssons.se; info@haldex.com; info@borgwarner.com; info@swegroup.com; info@lrf.se; johan.eklund@handelskammaren.com; villaagarna.helsingborg@gmail.com; info.syd@fastighetsagarna.se; magnus.engelback@foretagarna.se; office@avfallsverige.se; landskrona.naturskyddsforening@gmail.com
**Ämne:** Samråd Avfallsplan 2026-2030 (Landskrona Svalöv)

Hej,

Översänder samråd för avfallsplan 2026-2030, Landskrona Svalöv för yttrande.
Förs svarsdatum, vänligen se bifogat missiv.

Med vänlig hälsning

**Maria Olsson**
Registrator/Nämndsekreterare
Juridiska avdelningen

Landskrona stad
Stadsledningsförvaltningen, 261 80 Landskrona
Besöksadress: Drottninggatan 7

Telefonnummer: 0418-470086

För information om hur Landskrona stad behandlar personuppgifter se www.landskrona.se/personuppgifter

LANDSKRONA
STAD

www.landskrona.se

Dnr KS 377-2025

# § 99 Samråd kring förslag till avfallsplan 2026 - 2030 för Landskrona stad och Svalövs kommun

## Arbetsutskottets beslut

1. Förslag till yttrande, daterad 10 juli 2025 antas som kommunstyrelsens arbetsutskotts eget och översänds till LSR Landskrona – Svalövs Renhållnings AB, med redaktionellt tillägg gällande ekonomiska konsekvenser av förslagen.
2. Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas underteckna yttrandet.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelserna i Svalövs kommun och Landskrona stad fattade i juni respektive juli 2024 beslut om att uppdra LSR Landskrona – Svalövs Renhållnings AB (LSR) att aktualitetspröva avfallsplan 2021 – 2025. Som resultat av uppdraget har LSR nu tagit fram förslag till ny avfallsplan som föreslås gälla under perioden 2026 – 2030.

Syftet med Avfallsplanen är att visa vilka ambitioner Landskrona stad och Svalövs kommun har för att förebygga uppkomsten av avfall och att när avfall ändå uppstår omhänderta det långsiktigt hållbart. Planen tar sin utgångspunkt i följande fyra fokusområden:

1. Förebygga uppkomsten av avfall
2. Avfall är en resurs
3. Giftfri miljö
4. Minskad nedskräpning

LSR har per den 27 maj 2025 remitterat förslag till avfallsplan bland annat till samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden, bildningsnämnden och kommunstyrelsen i Svalövs kommun. Synpunkter ska vara LSR tillhanda senast den 8 augusti 2025.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till yttrande över förslaget som är positivt till avfallsplanens fokusområden och målsättningar. Yttrandet betonar dock vikten av att mängden åtgärder inte blir alltför omfattande eller alltför betungande i förhållande till nyttan. Yttrandet efterlyser därför färre målsättningar med tydligare koppling till målen i avfallsplanen.

Då sista dag för att lämna remissvar inträffar tidigare än nästa inplanerade möte med kommunstyrelsen får dess arbetsutskott fatta beslut om remissvar i ärendet.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-07-10
Yttrande, daterat 2025-07-10
Missiv, daterat 2025-05-27
Förslag till avfallsplan för Landskrona stad och Svalövs kommun 2026 – 2030
Kommunstyrelsens protokoll, 2024-06-03, § 177 (KS 293-2024)

## Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Förslag till yttrande, daterad 10 juli 2025 antas som kommunstyrelsens arbetsutskotts eget och översänds till LSR Landskrona – Svalövs Renhållnings AB, med redaktionellt tillägg gällande ekonomiska konsekvenser av förslagen. 2) Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas underteckna yttrandet.

## Beslutsgång

Ordföranden tar upp egna förslag till beslut, och finner att arbetsutskottet antar dem.

Protokollet ska skickas till:
LSR Landskrona Svalöv Renhållnings AB
Landskrona stad
Kommundirektör
Administrativ chef
Kanslichef
Kommunförvaltningen (VOJN, MSWN)

**YTTRANDE**

Datum
2025-07-22

Diarienummer
KS 377-2025:060

**Kommunstyrelsen**
Teddy Nilsson, 0418-475018
teddy.nilsson@svalov.se

LSR Landskrona Svalövs Renhållnings AB

# Svalövs kommunstyrelses yttrande i samråd kring förslag till avfallsplan 2026 – 2030

## Sammanfattade kommentarer

Kommunstyrelsen är positiv till avfallsplanens fokusområden och målsättningar. LSR har genomfört ett gediget arbete med uppföljning, nulägesanalys presenterar tydliga åtgärder.

Kommunstyrelsen betonar dock vikten av att mängden åtgärder inte blir alltför omfattande eller alltför betungande i förhållande till nyttan. Kommunstyrelsen efterlyser därför färre målsättningar med tydligare koppling till målen i avfallsplanen.

Slutligen vill Svalövs kommun tydligt inskärpa vikten av att samtliga föreslagna åtgärder bedöms utifrån såväl effekt som kostnader. Några sådana ekonomiska bedömningar kan undertecknad inte se har gjorts för ett stort antal av de föreslagna åtgärderna.

## Yttrande

LSR Landskrona Svalöv Renhållnings AB har tagit fram en ambitiös och välstrukturerad avfallsplan. Bolaget har identifierat fyra relevanta fokusområden och strukturerat avfallsplanen runt denna. Planen är tydlig i sina målsättningar och vilka förväntningar som finns på respektive aktör.

En god avfallshantering är av vikt att för att använda våra resurser effektivt, uppnå klimat och miljömål och för att värna våra kommuninvånares hälsa. Bolaget har gjort ett bra arbete med att identifiera fokusområden som tar sikte på dessa områden och presenterar ambitiösa målsättningar för att förbättra uppnådda resultat. Kommunstyrelsen ställer sig därav bakom avfallsplanens fokusområden och mål.

Att avfallshantering upplevs som enkel och smidig är samtidigt av stor betydelse för kommuninvånarens livskvalitet och upplevelse av den kommunala servicen. Det är även viktigt för att flertalet kommunalt anställda, inom bland annat vård och omsorg, städ och gata och park ska kunna utföra sina arbeten på ett effektivt sätt.

Mot denna bakgrund anser kommunstyrelsen att det är av betydelse att åtgärder som införs är välavvägda och proportionella i förhållande till förväntad nytta. Åtgärder med mycket liten påverkan på helheten av LSRs avfallshantering ska inte i onödan betunga kommuninvånare eller kommunalt anställda.

Handlingsplanen i Bilaga 1 till Avfallsplanen innehåller totalt 86 åtgärder. Med en så stor mängd åtgärder minskar överskådligheten. Risken att enskilda åtgärder glöms bort eller att den totala mängden åtgärder upplevs överväldigande för den enskilda arbetsplatsen torde här dessvärre vara betydande.

LSR har uppenbarligen genomfört ett gediget arbete med att belysa frågan om avfall ur flertalet perspektiv och hittat exempel på hur en stor del av kommunens verksamheter kan involveras. Flertalet åtgärder, såsom utvärdering av placering av avfallsbehållare och framtagande av utbildning för personal som slänger avfall på ÅVC, tycks väl genomtänkta och tros kunna uppnå god effekt på avfallshanteringen i kommunen.

Kommunstyrelsen ifrågasätter dock vissa av de framtagna åtgärderna. Den första åtgärden 1.1.01 om att alla kommunala arbetsplatser ska genomföra minst en ytterligare åtgärd utöver vad som redan föreslås i planen kan dessvärre tolkas såsom representerandes en attityd där genomförandet av åtgärder får ett egenvärde, frånkopplat från förväntad nytta och konsekvenser för verksamheten. Att samtliga kommunala arbetsplatser ska räkna och analysera vilka engångsprodukter som används såsom föreslås i åtgärd 1.1.02. får räknas som en mycket administrativt betungande uppgift där kommunstyrelsen ifrågasätter om bördan kan motsvaras av en tillräckligt stor vinst i strävan att uppnå de uppsatta målsättningarna.

Utan att vidare gå in i detalj på de föreslagna åtgärderna vill kommunstyrelsen betona värdet av att målsättningar är lättöverskådliga för respektive kommuns förvaltning och att åtgärder har tydlig förväntad nytta i förhållande till uppsatta målsättningar. Kommunstyrelsen vill därför uppmana LSR att reducera mängden målsättningar och visa tydligare på hur föreslagna åtgärder förväntas förbättra resultaten på uppsatta målsättningar.

I tillämpliga delar vill kommunstyrelsen också påminna om den skrivelse som tillställdes bolaget genom beslut i kommunstyrelsen 14 juni 2025 § 126.

Kommunstyrelsen är positiv till planens generella inriktning och berömmer också LSR för en väl genomförd uppföljning och nulägesbeskrivning. Kommunstyrelsen emotser en konstruktiv dialog för att få fram bästa möjliga avfallsplan för 2026–2030.

Teddy Nilsson
Kommunstyrelsens ordförande

| | |
|---|---|
| **Från:** | Sara Stenbacka |
| **Till:** | registrator@lsr.nu |
| **Kopia:** | Mats Elamzon |
| **Ärende:** | Avfallsplan 2026-2030 |
| **Datum:** | den 7 augusti 2025 07:58:11 |
| **Bilagor:** | image.png |

> Vissa som har fått det här meddelandet får inte ofta e-post från sara.stenbacka@landskronaenergi.se. Läs om varför det här är viktigt

Hej!
Vi på Landskrona Energi AB har läst igenom den nya Avfallsplanen och har inga synpunkter på själva skrivelsen.
Dock har vi några frågor/tankar: Hur och i vilket system ska bolagen och förvaltningarna årligen rapportera det som förväntas utföras enligt den nya Avfallsplanen samt vad händer om det inte rapporteras in? Angående Masshanteringen så anser vi att det är av stor vikt att stadens bolag och förvaltningar tillsammans hittar en gemensam process för att hantera denna.

Vänligen

*Sara Stenbacka*
Vik. Kvalitet- & Miljöansvarig
Verksamhetsstöd, Landskrona Energi
sara.stenbacka@landskronaenergi.se
+46 70-947 08 71

Landskrona Energi

## LSRs synpunkter vid samråd – Avfallsplan 2026-2030

### Huvuddokument

Sidan 7. Rubriken ”Mål att ta hänsyn till” behöver ändras då avsnittet handlar mer om lagstiftning än om mål.

Mål 2.1 *Mängden restavfall per invånare ska minska med minst 30 % till 2030 jämfört med 2020.*
**Kommentar:** Avfall Sverige har lanserat ett nytt gemensamt mål som går ut på att minska restavfallet med 30 procent till 2030 jämfört med 2023. Det blir märkligt att vi har jämförelseåret 2020.

Mål 2.4 *Andelen förpackningar och textil i restavfall från hushåll ska minska med minst 50 % till 2030 jämfört med 2021*.
**Kommentar:** Målet behöver justeras eftersom det från och med den 1 oktober 2025 åter blir tillåtet att slänga en del textil i restavfallet. Även om en del textil fortfarande ska gå till återanvändning så kommer det att vara svårt att avgöra om den textil som hittas i restavfallet är rätt eller fel. I texten som beskriver målet nämns tidningar men det nämns inte i själva målformuleringen.

### Bilaga 1 Handlingsplan

Åtgärd 1.1.06 *Få fler invånare att välja elektroniska fakturor från den egna verksamheten.*
**Kommentar:** Detta behöver inte vara en egen åtgärd utan kan läggas in som exempel till åtgärd 1.1.01

Under mål 2.1 kan en åtgärd läggas till om att det ska källsorteras i personalutrymmen. Jämför med att det finns en åtgärd att källsortering ska ske i alla klassrum.

Åtgärd 2.3.02 *Årligen genomföra en ny informationsinsats på ÅVC om återbruk.*
**Kommentar:** Åtgärden kan tas bort. Dels är mål 2.3 under fokusområde 2 Avfall är en resurs och åtgärden att informera om återbruk landar snarast under fokusområde 1 Förebygga avfall. Dels kan informationsinsatsen räknas in under åtgärd 2.3.03 som handlar om att styra bort avfall från energiåtervinning.

**LSR Landskrona Svalövs Renhållnings AB**

Stuverigatan 25
261 35 Landskrona

Telefon: 0418-450 100

E-post: info@lsr.nu
Hemsida: www.lsr.nu

Org.nr: 556195-7506

Åtgärd 2.4.01 *LSR ser över att befintligt insamlingssystem används enligt information/instruktion och tillämpar rutin för information och avgift vid behov.*
**Kommentar:** Överflödig åtgärd, detta gör vi ändå.

Åtgärd 2.4.05 *Kommunala bostadsbolag ska där det är möjligt erbjuda fastighetsnära insamling av textilier till sina boende.*
**Kommentar:** Behöver justeras lite med anledning av nya regler 1/10. Framförallt texten i beskrivning där det står ”textilier får inte slängas med restavfall",  men också texten i åtgärden.

Åtgärd 3.1.02 *Informera verksamheter angående hur tomma kemikalieförpackningar ska hanteras*.
**Kommentar:** Åtgärden kan tas bort då LSR inte har informationskrav gentemot verksamheter. LSR kan informera om detta genom utbildning som tas fram (2.3.04) samt genom nyhetsbrev (2.1.12). Och i åtgärd 3.1.09 står det att miljöförvaltningen och Söderåsens miljöförbund ska göra just detta.

Åtgärd 3.3.06 *Ta fram städrutiner för att undvika att koncentrationen av kemikalier blir för hög*.
**Kommentar:** Den finns i Landskronas dokument Sund och hållbar livsmiljö. Kan tas bort då även Svalövs Kommunservice säger att de redan jobbar med detta.

Åtgärd 3.1.10 *Kommunerna ska inventera vilket blivande farligt avfall som hanteras och därefter skapa handlingsplan för hur avfallet ska hanteras när det avyttras.*
Och åtgärd 3.1.11 *Framtagen handlingsplan för avyttrande av farligt avfall för kommunerna ska spridas internt så det är allmänt känt var informationen finns.*
**Kommentar**: Detta är ett bra initiativ, men vi föreslår att de tas bort då det kan vara svårt att följa upp och bedöma om åtgärden är utförd eller inte.

| | |
|---|---|
| **Från:** | Bonde Nordström Henriette |
| **Till:** | registrator@lsr.nu |
| **Ärende:** | Remiss angående samrådsförslag för avfallsplan 2026-2030 för Landskrona stad och Svalövs kommun |
| **Datum:** | den 23 juni 2025 07:29:33 |
| **Bilagor:** | image001.png |

> Vissa som har fått det här meddelandet får inte ofta e-post från henriette.bonde.nordstrom@lansstyrelsen.se.
> Läs om varför det här är viktigt

Länsstyrelsen avser inte att svara på denna remiss, då det inte finns resurser att prioritera detta arbete idagsläget.

Med vänliga hälsningar

**Henriette Bonde Nordström**
Enhetschef/ Enheten för särskild avfallshantering
010-22 41 253
henriette.bonde.nordstrom@lansstyrelsen.se

Länsstyrelsen
Skåne
www.lansstyrelsen.se/skane

För info om hur Länsstyrelsen Skåne behandlar personuppgifter, se www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

| | |
|---|---|
| **Från:** | Malin Blommé |
| **Till:** | registrator@lsr.nu |
| **Ärende:** | Remiss angående samrådsförslag för avfallsplan 2026-2030 för Landskrona |
| **Datum:** | den 16 juli 2025 13:01:30 |
| **Bilagor:** | image001.png |

> Vissa som har fått det här meddelandet får inte ofta e-post från malin.blomme@merab.se. Läs om varför det här är viktigt

Hej!

Mellanskånes renhållningsaktiebolag (MERAB) har genom Eslövs kommun tagit del av *Remiss angående samrådsförslag för avfallsplan 2026–2030 för Landskrona stad och Svalövs kommun.*

Vi tackar för möjligheten att yttra oss över samrådsförslag för avfallsplan 2026–2030 för Landskrona stad och Svalövs kommun. Efter övervägande har vi beslutat att avstå från att lämna några synpunkter i detta ärende.

Med vänlig hälsning

**Malin Blommé**
Avfallsstrateg
0413-68455 070-4928869
malin.blomme@merab.se

MERAB
Vi återvinner i Mellanskåne

**Mellanskånes Renhållnings AB**, Box 94, 241 22 Eslöv
Besöksadress:Åkerivägen 3, Eslöv
www.merab.se • kundtjänst 0413-684 40 • Org nr 556214-7800

Datum
2025-08-21

**§ 30** **Akt: 2024-2811**

# Yttrande gällande förslag för avfallsplan 2026–2030 för Landskrona stad och Svalövs kommun

Landskrona-Svalövs Renhållnings AB (LSR) har tillsammans med Landskrona stad och Svalövs kommun tagit fram ett förslag till ny avfallsplan. Avfallsplanen består av en för de båda kommunerna gemensam avfallsplan med tillhörande bilagor.

Miljönämnden ges nu möjlighet att lämna synpunkter på förslaget.

## Beslut

Miljönämnden beslutar at anta bifogat yttrande från miljöförvaltningen som sitt eget.

## Bedömningar i ärendet

Avfallsplanen utgör ett viktigt styrdokument i kommunens miljöarbete. Avfallsplanen är starkt länkad till Landskrona stads miljöprogram och i synnerhet till strategin för en sund och hållbar livsmiljö. Revideringen i sin helhet ses som positiv och målen och åtgärderna ligger väl i linje med ambitionerna i stadens miljöprogram. De huvudsakliga synpunkterna på avfallsplanen berör behov av genomgång av text och formalia samt tydligare och mer konsekvent källhänvisning.

## Bakgrund

Varje kommun ska enligt 15 kap. miljöbalken ha en renhållningsordning som beskriver hur avfallshanteringen i kommunen ska fungera. Renhållningsordningen utgör tillsammans med avfallstaxan styrdokument för kommunens avfallshantering. Det är kommunfullmäktige som fastställer avfallstaxa och renhållningsordning samt vem som är renhållare i kommunen. Renhållningsordningen består av lokala föreskrifter om hantering av avfall samt avfallsplan. LSR Landskrona-Svalövs Renhållnings AB fick under 2024 i uppdrag från Landskrona stad och Svalövs kommun att aktualitetspröva Avfallsplan 2021–2025 och vid behov revidera den. Förslag till Avfallsplan 2026–2030 är nu ute på remiss.

Avfallsplanen syftar till att synliggöra vilka ambitioner Landskrona stad och Svalövs kommun har för att förebygga uppkomsten av avfall och att när avfall ändå uppstår, omhänderta det långsiktigt hållbart. Avfallsplanen innehåller



Signature reference: 3eb43a55-207e-4ade-abf6-e41ff2e35e0f

Datum
2025-08-21

fyra fokusområden; 1. Förebygga uppkomsten av avfall, 2. Avfall är en resurs, 3. Giftfri miljö, 4. Minskad nedskräpning. Till varje fokusområde hör mål som anger vad som ska uppnås samt hur det ska följas upp. Under målformuleringarna för respektive mål presenteras nollvärde, nuläge och målvärde. För att nå målen har en handlingsplan med åtgärder tagits fram. Genom att nå avfallsplanens mål bidrar kommunerna till att nå regionala, nationella och internationella mål om avfallshantering, konsumtionsmönster och en ren och frisk omvärld.

LSR ansvarar för den årliga uppföljningen av avfallsplanen och dess mål och åtgärder.

Expedieras: LSR LANDSKRONA-SVALÖVS RENHÅLLNINGS AB



Signature reference: 3eb43a55-207e-4ade-abf6-e41ff2e35e0f

**Miljöförvaltningen**
SE-26180 Landskrona, Stadshuset, Drottninggatan 7
Landskrona stads kontaktcenter Tel 0418 - 47 00 00
miljo@landskrona.se  www.landskrona.se

LANDSKRONA STAD

Datum: 2025-08-07
Handläggare: Sandra Danielsson
Miljöförvaltningens referens: Ärendenummer: 2024-2811

LSR LANDSKRONA-SVALÖVS RENHÅLLNINGS AB
Stuverigatan 25
261 35 Landskrona

# Yttrande gällande förslag för avfallsplan 2026–2030 för Landskrona stad och Svalövs kommun

Landskrona-Svalövs Renhållnings AB (LSR) har tillsammans med Landskrona stad och Svalövs kommun tagit fram ett förslag till ny avfallsplan. Avfallsplanen består av en för de båda kommunerna gemensam avfallsplan med tillhörande bilagor.

## Yttrande

Miljöförvaltningen har med anledning av remissen följande synpunkter:

- Avfallsplanen utgör ett viktigt styrdokument i kommunens miljöarbete. Avfallsplanen är starkt länkad till Landskrona stads miljöprogram och i synnerhet till strategin för en sund och hållbar livsmiljö. Revideringen i sin helhet ses som positiv och målen och åtgärderna ligger väl i linje med ambitionerna i stadens miljöprogram.
- Dokumenten innehåller en del formaliafel. Under ”bedömningar i ärendet” föreslås övergripande korrigeringar. En komplett korrekturbearbetning av huvuddokumentet skickas separat till LSR.
- Det saknas källhänvisning till flertalet påståenden. Vid påståenden eller fakta bör dessa styrkas med korrekt källhänvisning för att öka trovärdigheten och slagkraften.
- En del information kan med fördel kortas ner eller skalas bort för att öka tydligheten i dokumentet, se förslag under ”bedömningar i ärendet”.

- Mål 3.1 behöver ses över, se förslag under ”bedömningar i ärendet”.

# Bedömningar i ärendet

Syftet med avfallsplanen är att visa vilka ambitioner Landskrona stad och Svalövs kommun har för att förebygga uppkomsten av avfall och att när avfall ändå uppstår omhänderta det långsiktigt hållbart. Vid lämnande av synpunkter på förslaget rekommenderas att fokus läggs på avfallsplanens huvuddokument och tillhörande bilaga 1, där handlingsplanen återfinns. Miljöförvaltningen har även synpunkter gällande bilaga 5, Nedlagda deponier.

**Huvuddokument:**

- För mål 3.1 ”*mängden farligt avfall som felsorteras i mat- och restavfall ska minska*” önskas ett förtydligande gällande ställningstagandet att inte ha en skarpare målformulering, med syfte att farligt avfall i fel fraktion helt ska utebli. Det kan finnas fördelar med ett mål som tydligt visar att farligt avfall inte ska förekomma i mat- eller restavfall.
- s. 2, återges mål 3.1 samt 3.2 inte likvärdigt med hur målen formulerats på s. 26 samt s. 27. Det står ”*det ska inte finnas något farligt avfall i restavfallet*” för både mål 3.1 samt 3.2 i index.
- s. 9, andra stycket efter figuren med avfallshierarkin står det *har* i stället för *ska* i första meningen.
- s. 13, sista meningen, vad menas här? Utveckla gärna på vilket sätt ett minskat matsvinn leder till minskat läckage av näringsämnen. Vilka källor finns gällande detta?
- s. 23, förtydliga vad som avses med materialåtervunna massor, till exempel förtydliga att massor bör cirkuleras när det är tekniskt och miljömässigt möjligt.
- s. 27, i stycket under nuläge nämns ”fyra deponier med riskklass 2–3 (måttlig risk)”. Avses riskklass 3–4?
- s. 28, punktlistan behöver justeras. Det är långa meningar som är uppdelade i punktrader, vilket blir svårläst.
- s. 32, under rubriken *Bilaga 3* är meningen väldigt lång och svår att läsa. Detta stycke behöver förtydligas och delas upp i fler meningar.
- Ordet *avfallsplan* borde inte skrivas med stor begynnelsebokstav när det förekommer utan hela titeln. Till exempel på s. 4 stycke 6 – ”De har aktualiserats, skärpts och förbättrats så att den här avfallsplanen ska ta kommunernas arbete snäppet längre”.

- När förvaltningar benämns, till exempel *serviceförvaltningen,* ska dessa inte skrivas med stor begynnelsebokstav.
- I styrdokument som tas fram för Landskrona stad skrivs oftast inte förkortningar och symboler ut. Till exempel skrivs inte % med symbol, utan med ordet *procent*. Det förkommer båda delar i avfallsplanens huvuddokument. *Kilogram*, *kilogram per person* och *kvadratmeter* är andra exempel på ord som skulle behöva skrivas ut i sin helhet i stället för förkortningar *kg*, *kg/person*, *m²*.
- Det hänvisas till en hel del mål från olika myndigheter. Dessa skrivs ut oenhetligt i dokumentet. Ibland inom ”-tecken, ibland utan. Ska dessa ha stor begynnelsebokstav? Ett alternativ kan vara att kursivera alla mål för att slippa ”-tecken.

**Bilaga 1, Handlingsplan med åtgärder:**

- s. 4, åtgärd 1.1.01 kan behöva ett förtydligande om huruvida verksamheterna behöver ta sig an en NY åtgärd varje år. Är det acceptabelt att ha bokbytardag en gång om året och sen vara ”klar” med åtgärden, eller behöver verksamheterna avancera med en ny åtgärd varje år? Avancemang kan vara att föredra.
- s. 5, åtgärd 1.1.07 – meningen behöver ses över då det antingen är ett på/med för mycket eller behövs ett extra ord för att meningen ska fungera.
- s. 8, åtgärd 2.1.01 samt 2.1.04 – länken är fel, det står *svergesorterar.se* och bör vara *sverigesorterar.se*.
- s. 14, åtgärd 3.1.05, här behövs en beskrivning av åtgärden. Det framgår i nulägesbeskrivningen vad ett el-paket är, men det kan vara fördelaktigt om det framgår i handlingsplanen också.
- s. 16, mål 3.3 sista åtgärden ”3.3.07 ställ krav på PFAS-fria produkter vid inköp där alternativ finns”. Denna åtgärd riktas enbart till Svalövs kommun, borde inte även Landskrona stad omfattas av denna åtgärd?

**Bilaga 5, Nedlagda Deponier**

- s. 2, Tabell 1 saknar namn och tabelltext.
- s. 2, i Tabell 1. Vad är källan till det som står beskrivet om Åtgärdsbehov i kolumn 3 i tabell 1? Miljöförvaltningen känner inte till det LSR skriver om att ett visst åtgärdsbehov är kopplat en specifik riskklass som ett MIFO-objekt har erhållit. Åtgärdsbehov ska bedömas från fall till fall och är kopplat till fördjupad riskbedömning och åtgärdsutredning för respektive objekt och är

inte beroende av riskklass. Riskklassning enligt MIFO är främst ett prioriteringsverktyg för behov av vidare undersökningar.

- Tabell 2, kolumn 6. Här borde enbart stå ” Riskklass enligt MIFO”, uteslut enligt vilken fas som riskklassningen är gjord. I kolumn 7 kommer sen beskrivning om fas 2 har gjorts eller inte.
- Tabell 2, kolumn 9 bör tas bort då hela Bilaga 5 är ett statiskt dokument. I stället bör denna information finnas med och justeras efterhand i det dokument som stadsbyggnadsförvaltningen ska upprätta enligt åtgärd 3.2.03 under Fokusområde 3.
    - Om kolumnen inte tas bort behövs källhänvisning till texten för deponi nr 7 C, *Tipp Landskrona Säbyholm*.
    - Det är oklart vilka åtgärdsplaner LSR syftar på för en del deponier i kolumn 9 när det står ”Riskklass ska fastställas och åtgärdsplan tas fram”.
- För LSRs information har Säbyholm slamdammar nu erhållit riskklassning enligt MIFO fas 2, och texten kan därför justeras till antagande av nya avfallsplanen. Objektet är fortsatt bedömt tillhöra riskklass 2.

Annie Larsson, Evelina Weich och Lovisa Lundgren har deltagit i yttrandet.

Beslutande

Handläggare

Anneli Marklund
T.f Miljöchef

Sandra Danielsson
Sektionschef miljöskydd

*Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift*

LSRs Dnr: 420/2025

Helsingborg 2025-
NSRs dnr 25/0283

# NSRs yttrande gällande Avfallsplan Landskrona stad och Svalövs kommun 2026-2030

**NSRs synpunkter**

**Sida 3:**
Enligt avfallsplanen är det LSR som ansvarar för att följa upp och att ”åtgärder genomförs”. Vi vill ifrågasätta om det verkligen är LSR som ansvarar för detta eftersom kommunen pekas ut som ansvarig för flera åtgärder i handlingsplanen.

**Sida 12:**
Mål 2.2 handlar om att minska restavfallet från hushåll med 30 % till år 2030 jämfört med 2024. Vi föreslår att man redan här förtydligar att det gäller avfall från torg, parker och andra populära områden. Just nu framgår det först på sidan 20.

**Sida 15:**
Vi tycker att Figur 2 kan upplevas som något missvisande eftersom x-axelns årtal inte är jämnt fördelade, vissa intervall är ett år, andra två eller tre år.

**Sida 16:**
Mål 1.3 syftar till att minska matsvinn i kommunala verksamheter som lagar och serverar mat. Vi tycker att det bör ändras till att omfatta verksamheter som *antingen* lagar *eller* serverar mat, annars kan det tolkas som att

**Besöksadress**
Hjortshögsvägen 1
254 64 Helsingborg

**Postadress**
NSR AB
251 89 Helsingborg

**Telefonväxel**
042-400 13 00
**Fax**
042-15 37 73

**Hemsida**
www.nsr.se

**Org.Nr.**
556217-4580

tillagningskök som enbart lagar mat, men inte serverar, respektive mottagningskök som enbart serverar, men inte tillagar, inte inkluderas i målet.

**Sida 17:**
När det gäller uppföljningen av mål 1.3 vill vi uppmärksamma att det kan bli missvisande om man börjar mäta nya flöden och lägga till dem under planens gång. Om exempelvis äldreboenden har lägre svinn än snittet och de läggs till senare sänker det snittet trots att det faktiska matsvinnet totalt sett inte minskat.

**Sida 18–19:**
På sidan 18 står det att cirka 35 % av restavfallet hade kunnat materialåtervinnas, medan sidan 19 anger att en restavfallspåse innehåller 30 % förpackningar och tidningar samt 20 % matavfall. Vi undrar varför matavfall inte räknas in i siffran på sidan 18 eftersom det också ska materialåtervinnas. Enligt uppgifterna på sidan 19 är det alltså runt 50 % som är felsorterat och som skulle kunna materialåtervinnas.

**Sida 21:**
Eftersom många material som kan energiåtervinnas även kan materialåtervinnas så rekommenderas att fundera över namnet ”Energiåtervinning” som en fraktion på åvc. Endast material som inte kan återvinnas bör läggas i denna fraktion.

**Sida 26:**
När det gäller mål 3.1 tycker vi att det bör förtydligas hur mycket farligt avfall i rest- och matavfall man siktar på att minska med. Det skulle göra målet tydligare och enklare att följa upp.

Med vänlig hälsning

Julia Bergwall

Avfallsstrateg, NSR AB

**Besöksadress**
Hjortshögsvägen 1
254 64 Helsingborg

**Postadress**
NSR AB
251 89 Helsingborg

**Telefonväxel**
042-400 13 00
**Fax**
042-15 37 73

**Hemsida**
www.nsr.se

**Org.Nr.**
556217-4580

LSR Landskrona - Svalövs Renhållnings AB
registrator@lsr.nu

Datum
2025-08-25

Handläggare
Jesper Liljegren
Gabriella Ambrus
Telefon
010–6001803 (Jesper)
010–4958735 (Gabriella)

E-post
jesper.liljegren@nsva.se
gabriella.ambrus@nsva.se

Diarienummer LA 25/00184–1

# Yttrande gällande samrådsförslag för avfallsplan 2026–2030 för Landskrona stad och Svalövs kommun

Den 4 juni mottog NSVA ett samrådsförslag från Stadsförvaltningen, Landskrona stad, angående avfallsplan 2026–2030 för Landskrona stad och Svalövs kommun.

## NSVAs yttrande

I bilaga 2, sida 9 står följande:

*”AVLOPPSFRAKTION Slam från slutna tankar, slamavskiljare och minireningsverk, latrin och uttjänt fosforfiltermaterial från fosforfällor samlas också in fastighetsnära. Tömningsintervall är enligt anläggningens tillstånd och Renhållningsordningen eller oftare vid behov. Slam transporteras till Lundåkraverket där det renas i samma processer som övrigt spillvatten och slutprodukt är anläggningsjord. Latrin behandlas genom energiåtervinning. Uttjänt fosforfiltermaterial återanvänds som gödning i jordbruksmark.”*

**NSVAs kommentar:** Externslam (slam från enskilda avlopp utanför VA-verksamhetsområdet) klassas som ett avfall. Reningsverken har inte tillstånd att ta emot avfall. Trots detta tas externslam emot på många av NSVAs reningsverk. En lokal projektgrupp med representanter från renhållningsbolag och kommunala VA-organisationer har bildats, med syfte att utreda hur externslam i framtiden ska

omhändertas på lämpligast sätt. Externslam bidrar med högre metallhalter vilket leder till en försämrad slamkvalitet.

Om du har några frågor hör gärna av dig till oss på tel 010-490 97 00 eller e-post kundservice@nsva.se. Svar på många frågor finns även www.nsva.se.

Med vänlig hälsning

Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp AB

Jesper Liljegren, miljöingenjör

Gabriella Ambrus, miljöingenjör

Dnr SBN 252-2025

# § 116 Remiss över samråd för ny avfallsplan 2026-2030 för Svalövs kommun och Landskrona stad

## Samhällsbyggnadsnämndens beslut

1. Förslag till yttrande, daterad 2025-08-04 antas som samhällsbyggnadsnämndens eget och översänds till LSR Landskrona – Svalövs Renhållnings AB.

## Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden i Svalövs kommun har inbjudits att delta i samråd för ny avfallsplan 2026–2030 för Svalövs kommun och Landskrona stad. Avfallsplanen har tagits fram av LSR i samarbete med tjänstemän från Landskrona stad och Svalövs kommun. Avfallsplanen består av en för de båda kommunerna gemensam Avfallsplan med tillhörande bilagor.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-08-04
Yttrande, daterad 2025-08-04

## Förslag till beslut på sammanträdet

Stefan Pettersson (M), Marie Irbladh (C): 1. Förslag till yttrande, daterad 2025-08-04 antas som samhällsbyggnadsnämndens eget och översänds till LSR Landskrona – Svalövs Renhållnings AB.

## Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
LSR Landskrona Svalöv Renhållnings AB
Kommunförvaltningen (KLHM, UALG, MSWN, AEMO)

Datum
2025-08-04

Diarienummer
SBN 252-2025

**Samhällsbyggnadsnämnden**
Andre Moura de Castro
andre.mouradecastro@svalov.se

# Remiss över samråd för ny avfallsplan 2026-2030 för Svalövs kommun och Landskrona stad

## Förslag till beslut

1. Förslag till yttrande, daterad 2025-08-04 antas som samhällsbyggnadsnämndens eget och översänds till LSR Landskrona – Svalövs Renhållnings AB.

## Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden i Svalövs kommun har inbjudits att delta i samråd för ny avfallsplan 2026–2030 för Svalövs kommun och Landskrona stad. Avfallsplanen har tagits fram av LSR i samarbete med tjänstemän från Landskrona stad och Svalövs kommun. Avfallsplanen består av en för de båda kommunerna gemensam Avfallsplan med tillhörande bilagor.

## Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden i Svalövs kommun har bjudits in att delta i samrådet kring den nya avfallsplanen för perioden 2026–2030, som gäller för både Svalövs kommun och Landskrona stad. Planen har tagits fram av LSR i samverkan med tjänstepersoner från båda kommunerna. Den omfattar en gemensam avfallsplan med tillhörande bilagor.

Syftet med Avfallsplanen är att visa vilka ambitioner Landskrona stad och Svalövs kommun har för att förebygga uppkomsten av avfall och att när avfall ändå uppstår omhänderta det långsiktigt hållbart. Den ska skapa förutsättningar för kommunen att arbeta långsiktigt mot en hållbar avfallshantering och cirkulär ekonomi. Med hjälp av Avfallsplanen ska avfallshanteringen i kommunen klättra uppåt i avfallshierarkin och därmed bidra till ett mer resurseffektivt samhälle. Visionen är att alla aktörer och invånare i kommunerna arbetar för att minska avfallsmängderna och bidrar till att det avfall som ändå uppstår hanteras som en resurs.

Avfallsplanen är ett sätt för kommunerna att ta en ledarroll i avfallsfrågan och visa vägen genom goda exempel och att vara förebild för andra verksamheter och invånare i kommunerna.

För att nå målen i Avfallsplanen måste vi alla hjälpas åt. I bilaga 1 finns en handlingsplan som specificerar de åtgärder som ska genomföras för att underlätta arbetet. Genom att kommunerna medvetet arbetar med olika styrmedel kan chanserna till måluppfyllelse förbättras. Nedan beskrivs olika

styrmedel som är aktuella för Avfallsplan 2026–2030. En kombination av styrmedel behövs oftast. Till exempel en styrande avfallstaxa samt information och kommunikation för att uppnå mål om ökad utsortering av matavfall och förpackningar.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-08-04

Yttrande, daterad 2025-08-04

Kjell Hedenström
Samhällsbyggnadschef

Andre Moura de Castro
Teknisk administratör

Beslutet ska skickas till:
LSR Landskrona Svalöv Renhållnings AB
Kommunförvaltningen (KLHM, UALG, MSWN, AEMO)

Datum
2025-08-04

Diarienummer
SBN 252-2025

**Stab sektor Samhällsbyggnad**
Andre Moura de Castro
andre.mouradecastro@svalov.se

# Yttrande över samråd för ny avfallsplan 2026-2030 för Svalövs kommun och Landskrona stad

## Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har inbjudits att delta i samråd för ny avfallsplan 2026–2030 för Svalövs kommun och Landskrona stad. Avfallsplanen har tagits fram av LSR i samarbete med tjänstemän från Landskrona stad och Svalövs kommun. Avfallsplanen består av en för de båda kommunerna gemensam Avfallsplan med tillhörande bilagor.

## Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har bjudits in att delta i samrådet kring den nya avfallsplanen för perioden 2026–2030, som gäller för både Svalövs kommun och Landskrona stad. Planen har tagits fram av LSR i samverkan med tjänstepersoner från båda kommunerna. Den omfattar en gemensam avfallsplan med tillhörande bilagor.

Syftet med Avfallsplanen är att visa vilka ambitioner Landskrona stad och Svalövs kommun har för att förebygga uppkomsten av avfall och att när avfall ändå uppstår omhänderta det långsiktigt hållbart. Den ska skapa förutsättningar för kommunen att arbeta långsiktigt mot en hållbar avfallshantering och cirkulär ekonomi. Med hjälp av Avfallsplanen ska avfallshanteringen i kommunen klättra uppåt i avfallshierarkin och därmed bidra till ett mer resurseffektivt samhälle. Visionen är att alla aktörer och invånare i kommunerna arbetar för att minska avfallsmängderna och bidrar till att det avfall som ändå uppstår hanteras som en resurs.

Avfallsplanen är ett sätt för kommunerna att ta en ledarroll i avfallsfrågan och visa vägen genom goda exempel och att vara förebild för andra verksamheter och invånare i kommunerna.

För att nå målen i Avfallsplanen måste vi alla hjälpas åt. I bilaga 1 finns en handlingsplan som specificerar de åtgärder som ska genomföras för att underlätta arbetet. Genom att kommunerna medvetet arbetar med olika styrmedel kan chanserna till måluppfyllelse förbättras. Nedan beskrivs olika styrmedel som är aktuella för Avfallsplan 2026–2030. En kombination av styrmedel behövs oftast. Till exempel en styrande avfallstaxa samt information och kommunikation för att uppnå mål om ökad utsortering av matavfall och förpackningar.

Innehållet i en avfallsplan är en del av något större. Många bäckar små strävar gemensamt mot lokala, regionala, nationella, EU-gemensamma och globala miljömål och strategier. Dessa kompletteras av lagstiftning inom EU och på nationell nivå. Här redovisas här ett urval av mål, lagstiftning, planer och strategier som Avfallsplanen tar hänsyn till och vars innebörd Avfallsplanens mål bygger på.

En handlingsplan har tagits fram för att preciseras åtgärder som är kopplade till de mål som presenterats i Avfallsplan 2026–2030. Syftet med åtgärderna är dels att nå målen, dels att få fram underlag så att de angivna målen går att följa upp. Varje mål har en eller flera åtgärder kopplade till sig.

## Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen anser att avfallsplanen är tydlig och har en god ambitionsnivå överlag. Målsättningarna i planen är i linje med globala, europeiska och nationella mål och åtgärderna i handlingsplanen följer syftet i målen.

Förvaltningen har dock synpunkter och förbättringsförslag på innehållet i planen. Den tjänstemannaremiss som nämns i dokumentet (sid 5, stycke 3) bör omformuleras, då det inte är rimligt att kalla det en remiss när tjänstemännen endast fick 3–4 arbetsdagar på sig att granska och yttra sig över en hel avfallsplan med bilagor. Detta ger inte förutsättningar för ett seriöst remissförfarande, och bör tydligt framgå i texten.

Flera verksamheter i kommunen använder fortfarande röda containrar där allt avfall blandas, vilket motverkar målen om ökad källsortering och återvinning. Dokumentet (sid 20, stycke 2) bör tydligt slå fast att denna praxis ska upphöra och att alla verksamheter ska sortera sitt avfall enligt gällande regler. Att detta inte nämns i nuvarande text är en allvarlig brist.

I vissa kommunala kök används avfallskvarnar som mal ner matavfall och skickar det vidare med avloppsvattnet, vilket är en undermålig lösning ur resursperspektiv. För att matavfall ska kunna återvinnas bör det ställas krav (handlingsplan, åtgärd 1.3.01) på att dessa kvarnar avinstalleras, och att allt matavfall i stället sorteras ut och hanteras korrekt.

Att alla påsar som töms från papperskorgar ska gås igenom för att sortera ut återvinningsbart avfall är både praktiskt orimligt och en sanitetssrisk, särskilt då dessa ofta används som latriner. En sådan metod kräver utökad budget och mer personal, och bör inte införas utan tydlig finansiering. Det är dessutom olämpligt att tidsätta åtgärden (handlingsplan, åtgärd 2.2.02) till 2026 innan resursfrågan är löst.

Planen (handlingsplan, åtgärd 3.1.05) beskriver erbjudanden om el-paket till flerfamiljshus, men det bör även ges möjlighet för privata hushåll att få tillgång till mindre kärl för farligt avfall som batterier, lampor och el-leksaker. Detta skulle underlätta sorteringen och minska mängden farligt avfall i restavfallet även från villahushåll.

I handlingsplanen, åtgärd 3.1.10 beskrivs att kommunen ska inventera blivande farligt avfall, men det saknas förklaring av vad detta innebär i praktiken. Exempel bör ges för att klargöra vad som avses. Dessutom bör det förtydligas att inte bara förvaltningar utan även kommunala bolag ansvarar för detta, eller att Sektor samhällsbyggnad enbart samordnar men att ansvaret vilar på samtliga verksamheter.

Den föreslagna åtgärden (handlingsplan, åtgärd 4.1.03) om extra skräpmätningar mellan de som görs av Håll Sverige Rent är mycket resurskrävande. Att detta ska ske "vid behov" och "årligen" är otydligt och

riskerar leda till orimliga arbetsbördor om inte budget tillförs. Samtidigt förväntas kommuner mäta skräp oftare än LSR själva, som bara gör det vartannat år. Det saknas balans i kraven och detta bör ses över.

En effektiv och rättssäker hantering av avfall är avgörande för att uppfylla både nationella miljömål och de krav som följer av EU:s avfallsdirektiv, som ställer tydliga krav på källsortering, återvinning och producentansvar. För att nå dessa mål krävs väl underbyggda beslutsprocesser, där exempelvis remisser ges tillräcklig tid för granskning, samt tydliga åtgärder för att fasa ut skadliga eller ineffektiva rutiner såsom användning av röda containrar och avfallskvarnar. Kommunens insatser måste också bygga på praktiska och ekonomiskt realistiska lösningar – inte minst vid hantering av blandavfall och skräpmätningar – där resurserna står i proportion till kraven. Vidare är det viktigt att skapa incitament och möjligheter för både flerfamiljshus och privata hushåll att hantera farligt avfall korrekt, samtidigt som ansvarsfrågan för farligt avfall måste vara tydlig och omfatta samtliga kommunala verksamheter och bolag. Utan dessa grundläggande förbättringar riskerar viktiga mål inom avfallshantering att förbli ouppfyllda

Kjell Hellström
Samhällsbyggnadschef

Andre Moura de Castro
Teknisk administratör

§ SEN 17

# Remiss angående samrådsförslag för avfallsplan 2026-2030 för Landskrona stad och Svalövs kommun

## Ärendebeskrivning

Avfallsplan 2026–2030 är kommunens styrdokument för avfallshantering. Varje kommun ska enligt 15 kap. miljöbalken ha en renhållningsordning som beskriver hur avfallshanteringen i kommunen ska fungera. Renhållningsordningen består av Lokala föreskrifter om hantering av avfall samt Avfallsplan. Renhållningsordningen utgör tillsammans med avfallstaxan styrdokument för kommunens avfallshantering. Det är kommunfullmäktige som fastställer avfallstaxa och renhållningsordning samt vem som är renhållare i kommunen. LSR Landskrona-Svalövs Renhållnings AB fick under 2024 i uppdrag från Landskrona stad och Svalövs kommun att aktualitetspröva Avfallsplan 2021–2025 och vid behov revidera den. Denna Avfallsplan är ett resultat av detta uppdrag. Avfallsplan 2026–2030 utgår från Avfallsplan 2021–2025. När den tidigare planen togs fram handlade viktiga områden om att förebygga avfall, förbättra återvinningen, att avgifta soppåsen och att minska nedskräpningen. Det är områden som fortfarande är aktuella, varför den nya planen utgår ifrån samma fyra fokusområden.

## Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2025-08-26
Huvuddokument – Samrådsförslag för avfallsplan 2026-2030 för Landskrona stad och Svalövs kommun
Bilaga 1 - Handlingsplan med åtgärder
Bilaga 2 – Nulägesbeskrivning
Bilaga 3 - Uppföljning Avfallsplan 2021-2025
Bilaga 4 – Framtidsprognos
Bilaga 5 - Nedlagda deponier
Bilaga 6 – Miljöbedömning
Bilaga 7 - Uppgifter till Länsstyrelsen

Signature reference: 233c57b8-c28c-4b67-a729-fbb6b3de89c8

**Beslut**

Servicenämnden beslutar

att yttra sig i enlighet med serviceförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2025-08-26

---

Expedieras till:

Landskrona - Svalövs Renhållnings AB

Signature reference: 233c57b8-c28c-4b67-a729-fbb6b3de89c8

LANDSKRONA STAD

**TJÄNSTESKRIVELSE**
Datum: 2025-08-26
Diarienummer: 2025/71

**Servicenämnden**
Förvaltningsledning
Handläggare: Birgitta Åkesson

# Yttrande - Samrådsförslag för avfallsplan 2026-2030 för Landskrona stad och Svalövs kommun

## Sammanfattning av ärendet

Avfallsplan 2026–2030 är kommunens styrdokument för avfallshantering. Varje kommun ska enligt 15 kap. miljöbalken ha en renhållningsordning som beskriver hur avfallshanteringen i kommunen ska fungera. Renhållningsordningen består av Lokala föreskrifter om hantering av avfall samt Avfallsplan. Renhållningsordningen utgör tillsammans med avfallstaxan styrdokument för kommunens avfallshantering. Det är kommunfullmäktige som fastställer avfallstaxa och renhållningsordning samt vem som är renhållare i kommunen. LSR Landskrona-Svalövs Renhållnings AB fick under 2024 i uppdrag från Landskrona stad och Svalövs kommun att aktualitetspröva Avfallsplan 2021–2025 och vid behov revidera den. Denna Avfallsplan är ett resultat av detta uppdrag. Avfallsplan 2026–2030 utgår från Avfallsplan 2021–2025. När den tidigare planen togs fram handlade viktiga områden om att förebygga avfall, förbättra återvinningen, att avgifta soppåsen och att minska nedskräpningen. Det är områden som fortfarande är aktuella, varför den nya planen utgår ifrån samma fyra fokusområden.

## Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att yttra sig i enlighet med serviceförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2025-08-26

## Ärendet

Serviceförvaltningen har inga synpunkter gällande avfallsplanen 2026-2030 för Landskrona stad och Svalövs kommun.

## Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2025-08-26
Huvuddokument – Samrådsförslag för avfallsplan 2026-2030 för Landskrona stad och Svalövs kommun

Bilaga 1 - Handlingsplan med åtgärder
Bilaga 2 – Nulägesbeskrivning
Bilaga 3 - Uppföljning Avfallsplan 2021-2025
Bilaga 4 – Framtidsprognos
Bilaga 5 - Nedlagda deponier
Bilaga 6 – Miljöbedömning
Bilaga 7 - Uppgifter till Länsstyrelsen

Åsa Palm Nordbeck
Förvaltningschef

Denna tjänsteskrivelse är godkänt digitalt och saknar därför egenhändiga underskrifter.

Expedieras till:

Landskrona - Svalövs Renhållnings AB

| | |
|---|---|
| **Plats och tid** | Kommunhuset, Svalöv, kl. 13:30 – 13:32, 14:09 – 16:09, 16:13 – 16:27<br>Mötet ajournerades kl. 15:27 – 15:42 |
| **Beslutande** | Hans Lindström (SD)<br>Anneli Persson (S), 2:e vice ordf.<br>Wioletta Kopanska (SD)<br>Sonja Zielinski (S)<br>Anna Berg von Linde (M), 1:e vice ordf.<br>Aase Jönsson (KD), ordf.<br>Annelie Johnsson (C) |
| **Ej tjänstgörande ersättare** | Thomas Frej (SD)<br>Micke Petersson (M)<br>Marie Dahlström (KD), §§ 85 – 88 h)<br>Päivi Olsson (S) |
| **Insynsplatser** | Annelie Frykholm (L), §§ 85 – 102 dock ej §§ 86 – 87 |
| **Övriga deltagare** | Marléne Andersson, socialchef vård och omsorg, LSS samt IFO<br>Dragana Pribak, enhetschef öppenvården, IFO, §§ 85 – 87<br>Anita Nilsson, socialsekreterare, §§ 85 - 87<br>Monica Ingves, områdeschef LSS, § 88 f) – h)<br>Eva Lostedt, ekonom, § 88 h) – i)<br>Sara Gutic, ekonom, § 88 h) – i)<br>Igors Timofejevs, kommunjurist, § 88 i) – j)<br>Maria Post, nämndsekreterare |

## Protokollet signeras digitalt

| | |
|---|---|
| **Justeringens tid** | 27 juni 2025, kl. 15:00 |
| **Justerade paragrafer** | §§ 85–102, dock ej §§ 86, 87, 95 |
| **Sekreterare** | Maria Post |
| **Ordförande** | Aase Jönsson (KD) |
| **Justerare** | Hans Lindström (SD) |

Dnr SN 180-2025

# § 99 Remiss - Avfallsplan 2026-2030

## Socialnämndens beslut

1. Förvaltningens yttrande, daterat den 10 juni 2025 antas som socialnämndens eget och översänds till Landskrona-Svalövs Renhållnings AB.

## Sammanfattning av ärendet

LSR (Landskrona - Svalövs Renhållnings AB) har tillsammans med Landskrona stad och Svalövs kommun tagit fram ett förslag till ny avfallsplan för båda kommunerna. Syftet med avfallsplanen är att visa vilka ambitioner Landskrona stad och Svalövs kommun har för att förebygga uppkomsten av avfall och att när avfall ändå uppstår omhänderta det långsiktigt hållbart.

Synpunkter ska skickas till LSR senast den 8 augusti 2025.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-06-10
Yttrande, daterad 2025-06-10
Remiss angående samrådsförslag för avfallsplan 2026–2030 för Landskrona stad och Svalövs kommun

## Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Förvaltningens yttrande, daterat den 10 juni 2025 antas som socialnämndens eget och översänds till Landskrona-Svalövs Renhållnings AB.

## Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Landskrona-Svalövs Renhållnings AB (inkl. yttrande)

Social sektor
Negar Sohrabi
negar.sohrabijahromi@svalov.se

# Yttrande över Remiss, Avfallsplan 2026-2030

## Sammanfattning

Avfallsplan 2026–2030 är kommunens styrdokument för avfallshantering. Varje kommun ska enligt 15 kap. miljöbalken ha en renhållningsordning som beskriver hur avfallshanteringen i kommunen ska fungera.
Renhållningsordningen består av *Lokala föreskrifter om hantering av avfall* samt *Avfallsplan.*

Syftet med avfallsplanen är att visa vilka ambitioner Landskrona stad och Svalövs kommun har för att förebygga uppkomsten av avfall och att när avfall ändå uppstår omhänderta det långsiktigt hållbart.

Den ska skapa förutsättningar för kommunen att arbeta långsiktigt mot en hållbar avfallshantering och cirkulär ekonomi. Med hjälp av avfallsplanen ska avfallshanteringen i kommunen klättra uppåt i avfallshierarkin och därmed bidra till ett mer resurseffektivt samhälle. Visionen är att alla aktörer och invånare i kommunerna arbetar för att minska avfallsmängderna och bidrar till att det avfall som ändå uppstår hanteras som en resurs.

## Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen delar de övergripande ambitionerna om minskat avfall, ökad cirkularitet och renare, tryggare miljöer. Planen är gedigen och ligger väl i linje med nationella och regionala strategier. För att målen ska vara genomförbara inom förvaltningens verksamheter har några områden identifierats.

För att säkerställa motsvarande kvalitet i äldreomsorgen och LSS-boenden när det gäller insamling och rapportering av data om matsvinn, farligt avfall och kemikalier behöver handlingsplanen kompletteras med en tydlig ansvarskedja och finansiering för vägning, inventering och inrapportering. Förvaltningen vill betona att det är av vikt att samtliga verksamheter ingår i mätningar och uppföljning så att ett heltäckande underlag skapas. Kostnader för utrustning, digitala system och personalutbildning måste samtidigt klargöras och finansieras centralt innan nya krav införs i verksamheterna.

Målet att halvera matsvinnet till 2030 är positivt. För att målet ska nås krävs dock att tallrikssvinn i äldre- och gruppboenden vägs och rapporteras på samma sätt som redan sker i skolköken. Förvaltningen föreslår att kommunen

erbjuder gemensamma utbildningsinsatser för personalen och investerar i vågar och digitala verktyg som kan användas i alla kök och serveringar.

När det gäller farligt avfall och kemikalier bedömer nämnden att de föreslagna reduktionsmålen är möjliga att uppnå under förutsättning att förvaltningen får tillgång till en central inköpslista med prioriterade substitutionsprodukter och tydliga rutiner för insamling av batterier, småelektronik och läkemedelsrester. Inom hemtjänsten behöver personalen dessutom stöd i form av informationsmaterial som är anpassat både till dem själva och till brukare med kognitiva nedsättningar.

Avfallsplanen förutsätter källsortering i samtliga kommunala verksamheter. Förvaltningen noterar dock att det i dag saknas sorteringsmöjligheter i flera äldre- och LSS-boenden samt hemtjänstlokaler. Det vore därför önskvärt att handlingsplanen kompletteras med en tids- och finansieringsplan för utplacering av sorteringskärl och tillgänglig märkning i alla omsorgsverksamheter senast före 1 januari 2026.

Förvaltningen anser slutligen att det finns behov av en tvärförvaltnings arbetsgrupp under 2026 som håller ihop upphandling, utbildning och uppföljning, så att planens genomförs på ett resurseffektivt och socialt hållbart sätt.

Mot bakgrund av ovanstående tillstyrker förvaltningen förslaget till avfallsplan 2026–2030 under förutsättning att de nämnda justeringarna och förtydligandena beaktas.

Marlene Andersson
Socialchef, Social sektor

Negar Sohrabi
Stabschef

LANDSKRONA STAD

**Stadsbyggnadsnämndens arbetsutskott**
Sammanträdesdatum: 2025-08-26

Diarienummer: 2025/40043

§ SBNAU 67

Beslut från nämnd – §2025/61-SBN – 2025-09-02 –

# Remiss samråd för avfallsplan 2026-2030, Landskrona Svalöv

## Ärendebeskrivning

LSR har tagit fram ett förslag till avfallsplan som är en del av kommunernas renhållningsordning och styr hur avfall ska hanteras för att förebygga avfall och främja långsiktigt hållbara lösningar. Den ersätter planen för 2021–2025 och bygger vidare på samma fokusområden, men med uppdaterade mål och åtgärder. LSR har skickat förslag till avfallsplan på remiss till stadsbyggnadsförvaltningen.

Avfallsplanen är tydligt strukturerad och väl genomarbetad.

Stadsbyggnadsförvaltning skulle önska mindre justeringar införda enligt följande:

Teknik och stadsmiljöförvaltningen har i uppdrag att ta fram rutiner och förbättra dokumentationen rörande masshantering i enlighet med avfallsplanens rekommendationer, stadsbyggnadsförvaltningen deltar i detta arbete.

I bilaga 1 till avfallsplanen på sida 13 (2.5.03 En massbalansplan ska upprättas) bör därför ansvarig för åtgärden ändras från Stadsbyggnadsförvaltningen till Teknik och stadsmiljöförvaltningen.

vidare:

Mark- och exploateringsavdelningen vill att mål nr 3.2.02 (*Genomföra MIFO fas 1 på samtliga nedlagda deponier som inte är undersökta samt fastställa riskklass.*) i bilaga 1 stryks.

Detta då prioritering av arbetet med undersökningar och eventuella saneringar sker i samråd med miljöförvaltningen i den årliga handlingsplan som tas fram i enlighet med mål nr 3.2.03 och 3.2.04 istället.

## Beslut

Stadsbyggnadsnämndens arbetsutskott föreslår stadsbyggnadsnämnden besluta

**att** översända remissyttrandet till LSR

---

Expedieras till:

LSR

LANDSKRONA STAD

**Stadsbyggnadsnämnden**
Sammanträdesdatum: 2025-09-02

Diarienummer: 2025/40043

§ SBN 61



# Remiss samråd för avfallsplan 2026-2030, Landskrona Svalöv

## Ärendebeskrivning

LSR har tagit fram ett förslag till avfallsplan som är en del av kommunernas renhållningsordning och styr hur avfall ska hanteras för att förebygga avfall och främja långsiktigt hållbara lösningar. Den ersätter planen för 2021–2025 och bygger vidare på samma fokusområden, men med uppdaterade mål och åtgärder. LSR har skickat förslag till avfallsplan på remiss till stadsbyggnadsförvaltningen.

Avfallsplanen är tydligt strukturerad och väl genomarbetad.

Stadsbyggnadsförvaltning skulle önska mindre justeringar införda enligt följande:

Teknik och stadsmiljöförvaltningen har i uppdrag att ta fram rutiner och förbättra dokumentationen rörande masshantering i enlighet med avfallsplanens rekommendationer, stadsbyggnadsförvaltningen deltar i detta arbete.

I bilaga 1 till avfallsplanen på sida 13 (2.5.03 En massbalansplan ska upprättas) bör därför ansvarig för åtgärden ändras från Stadsbyggnadsförvaltningen till Teknik och stadsmiljöförvaltningen.

vidare:

Mark- och exploateringsavdelningen vill att mål nr 3.2.02 (*Genomföra MIFO fas 1 på samtliga nedlagda deponier som inte är undersökta samt fastställa riskklass.*) i bilaga 1 stryks.

Detta då prioritering av arbetet med undersökningar och eventuella saneringar sker i samråd med miljöförvaltningen i den årliga handlingsplan som tas fram i enlighet med mål nr 3.2.03 och 3.2.04 istället.

## Beslut

Stadsbyggnadsnämnden beslutar

**att** översända remissyttrandet till LSR

---

Expedieras till:

LSR

LANDSKRONA STAD

**TJÄNSTESKRIVELSE**
Datum: 2025-08-14
Diarienummer: ADM 2025-000043

Beslut från nämnd – §2025/61-SBN – 2025-09-02 –

**Stadsbyggnadsförvaltningen**
Administration
Handläggare: Jonathan Nygaard

# Remiss samråd för avfallsplan 2026-2030, Landskrona Svalöv

## Sammanfattning av ärendet

LSR har tagit fram ett förslag till avfallsplan som är en del av kommunernas renhållningsordning och styr hur avfall ska hanteras för att förebygga avfall och främja långsiktigt hållbara lösningar. Den ersätter planen för 2021–2025 och bygger vidare på samma fokusområden, men med uppdaterade mål och åtgärder. LSR har skickat förslag till avfallsplan på remiss till stadsbyggnadsförvaltningen.

Avfallsplanen är tydligt strukturerad och väl genomarbetad.

Stadsbyggnadsförvaltning skulle önska mindre justeringar införda enligt följande:

Teknik och stadsmiljöförvaltningen har i uppdrag att ta fram rutiner och förbättra dokumentationen rörande masshantering i enlighet med avfallsplanens rekommendationer, stadsbyggnadsförvaltningen deltar i detta arbete.

I bilaga 1 till avfallsplanen på sida 13 (2.5.03 En massbalansplan ska upprättas) bör därför ansvarig för åtgärden ändras från Stadsbyggnadsförvaltningen till Teknik och stadsmiljöförvaltningen.

vidare:

Mark- och exploateringsavdelningen vill att mål nr 3.2.02 (*Genomföra MIFO fas 1 på samtliga nedlagda deponier som inte är undersökta samt fastställa riskklass.*) i bilaga 1 stryks.

Detta då prioritering av arbetet med undersökningar och eventuella saneringar sker i samråd med miljöförvaltningen i den årliga handlingsplan som tas fram i enlighet med mål nr 3.2.03 och 3.2.04 istället.

## Förslag till beslut

Stadsbyggnadsförvaltningen föreslår stadsbyggnadsnämnden besluta

**att** översända remissyttrandet till LSR

## Ärendet

### Syfte och bakgrund

Avfallsplanen är en del av kommunernas renhållningsordning och styr hur avfall ska hanteras för att förebygga avfall och främja långsiktigt hållbara lösningar. Den ersätter planen för 2021–2025 och bygger vidare på samma fyra fokusområden, men med uppdaterade mål och åtgärder. LSR Landskrona–Svalövs Renhållnings AB har tagit fram planen i samarbete med kommunerna.

### Övergripande mål

Planen utgår från avfallshierarkin och har fyra fokusområden:

**Förebygga uppkomsten av avfall** – minska hushållsavfall per invånare med 50 % till 2030 (jämfört med 2020), halvera matsvinnet i hushåll och kommunala verksamheter.

**Avfall är en resurs** – minska restavfall, förbättra källsortering, minska andel förpackningar och textil i restavfall, samt återanvända/återvinna massor i kommunala projekt.

**Giftfri miljö** – minska felsorterat farligt avfall, sanera gamla deponier, och reducera användning av farliga kemikalier i kommunala verksamheter med 25 %.

**Minskad nedskräpning** – minska faktisk nedskräpning med 30 % och hålla låg upplevd nedskräpning enligt trygghetsmätningar.

### Genomförande och styrmedel

Planen ska genomföras med hjälp av information, utbildning, styrdokument, ekonomiska styrmedel via avfallstaxa, tillsyn, hållbar upphandling och fysisk planering som underlättar källsortering. En handlingsplan (bilaga) anger åtgärder, ansvariga och tidplaner.

### Uppföljning

LSR ansvarar för årlig uppföljning och rapportering till kommunfullmäktige. Den första uppföljningen sker 2027 för år 2026.

### Koppling till andra mål och lagstiftning

Planen stödjer FN:s Agenda 2030, särskilt mål om hälsa, hållbara städer,

hållbar konsumtion och havsmiljö. Den följer EU:s avfallsdirektiv och nya krav för förpackningar, ekodesign, samt nationella miljömål och avfallsplanen 2024–2030. Regionala och lokala klimat- och miljöprogram beaktas.

**Förväntad effekt**
Genom att minska avfallsmängder, förbättra återanvändning och återvinning, samt reducera farliga ämnen och nedskräpning, ska kommunerna bidra till ett mer cirkulärt och resurseffektivt samhälle.

## Beslutsunderlag

Stadsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-08-14
Remissunderlag, inkommet 2025-06-09

| | |
|---|---|
| Johan Nilsson | Lisa Lindekranz |
| Stadsbyggnadschef | Planchef |

Denna tjänsteskrivelse är godkänt digitalt och saknar därför egenhändiga underskrifter.

Expedieras till:

Dnr SKSAB 327-2025

## § 71 Remiss över samråd för ny avfallsplan 2026-2030 för Svalövs kommun och Landskrona stad

### Styrelsens beslut

1. Remiss över samråd för ny avfallsplan 2026-2030 för Svalövs kommun och Landskrona stad, daterad 2025-09-11, antas som styrelsens eget och översänds till LSR.

### Sammanfattning av ärendet

Svalövs kommunservice har inbjudits att delta i samråd för ny avfallsplan 2026–2030 för Svalövs kommun och Landskrona stad. Avfallsplanen har tagits fram av LSR i samarbete med tjänstemän från Landskrona stad och Svalövs kommun. Avfallsplanen består av en för de båda kommunerna gemensam Avfallsplan med tillhörande bilagor.

Vi ser positivt på arbetet med att ta fram en ny avfallsplan för perioden 2026–2030 och anser att en tydlig, gemensam plan är central för att säkerställa en långsiktigt hållbar och effektiv avfallshantering i både Svalövs kommun och Landskrona stad. Ambitionen att minska miljöpåverkan, öka resurseffektiviteten och främja cirkulära lösningar är något vi ställer oss bakom.

Utifrån våra erfarenheter av den praktiska avfallshanteringen, kommunens lokala förutsättningar samt behovet av tydlig ansvarsfördelning och uppföljning, har vi dock synpunkter och förbättringsförslag på innehållet i planen. Dessa återfinns i den bilagda filen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-11
Bilaga, daterad 2025-09-08

Protokollet ska skickas till:
LSR (inkl. bilagor)

Datum
2025-09-08

Diarienummer
SKSAB 327-2025

**Svalövs Kommunservice AB**

Kommunstyrelse

## Bilaga:
## Synpunkter och förbättringsförslag av Avfallsplan 2026–2030

### Huvuddokument

1. **LSR:s roll i att minska avfallsmängder (sid 4, ”Syfte med avfallsplanen”):**
   För att kunna uppnå målet att alla aktörer ska minska sina avfallsmängder, behöver även LSR aktivt stödja kommun och kommunala bolag i detta arbete. Planen bör förtydliga behovet av samverkan och minskad dubbelhantering.

2. **Remissens genomförande och tidsramar (sid 5, stycke 4):**
   Den tjänstemannaremiss som beskrivs i dokumentet bör inte betecknas som en fullgod remiss, då berörda tjänstepersoner fick mindre än en vecka (endast 3–4 dagar) på sig att yttra sig över en omfattande plan med bilagor. Detta bör tydligt framgå i texten, alternativt bör hela stycket om remissen strykas, då rimliga förutsättningar för återkoppling inte gavs.

3. **Tydliggör vilka mål som inte nås (sid 9, stycke 6):**
   I texten anges att avfallsplanen har fått tidiga varningar om att målen inte nås, men det framgår inte vilka mål det rör sig om. Det behöver klargöras vilka mål som inte nås, varför de inte nås, var dessa mål är beskrivna i dokumentet samt vilka åtgärder som krävs för att målen ska uppfyllas.

4. **Förtydliga vad som avses med ”materialåtervinning” (sid 10, stycke 8):**
   Det framgår att andelen kommunalt avfall som materialåtervinns ska öka, men det är oklart vilken typ av material som avses. Det bör specificeras om det rör sig om byggmaterial, möbler, textilier, separering av avfall från offentliga papperskorgar eller annat.

5. **Definiera termen ”hushållsavfall” (sid 12, punkt 1.1):**
   Begreppet hushållsavfall används, men det är inte tydligt vad som omfattas. Är det osorterat restavfall, allt avfall från hushåll inklusive sorterade fraktioner, eller något annat? En definition bör införas.

6. **Beskriv skillnaden mellan tallrikssvinn och serveringssvinn (sid 16, stycke 2):**

Termerna används parallellt men utan definition. För att underlätta förståelsen och tydligheten i målsättningarna bör båda begrepp förklaras kortfattat i texten.

7. **Utökad mätning av matsvinn (sid 16, stycke 5):**
   Mätningar av serverings- och tallrikssvinn sker i dagsläget på skolor, men borde även omfatta förskolor och omsorgen. Dessutom bör det införas mätning av kökssvinn och matsvinn. Detta bör skrivas in i planen som en självklar del av uppföljningen – inte som en valmöjlighet.

8. **Korrekt återgivning av krav på insamlingsplatser (sid 20, stycke 1):**
   Det står att kommunen ska samla in förpackningsavfall från bland annat torg och parker, men detta kan misstolkas som ett krav på just dessa platser. Enligt bestämmelserna gäller insamling från ”populära platser”, vilket inte nödvändigtvis är torg eller parker. Texten bör därför skrivas om för att tydliggöra att torg och parker kan vara exempel på populära platser – men att det också kan handla om stora lekplatser, aktivitetsområden, kollektivtrafiknoder eller liknande.

9. **Hantering av osorterat avfall i röda containrar (sid 20, stycke 2):**
   I dagsläget finns röda containrar utplacerade i kommunen där allt avfall blandas, vilket motverkar möjligheten till återvinning. Texten bör uppdateras för att ange att detta arbetssätt behöver fasas ut. LSR bör upphöra med användningen av dessa containrar, och kommunens verksamheter bör istället ges förutsättningar att sortera och återvinna sitt avfall enligt gällande mål.

10. **Förklara termen ”inert avfall” (sid 21, stycke 2):**
    Begreppet används utan förklaring, vilket riskerar att skapa förvirring bland läsare utan teknisk bakgrund. Om termen ska användas bör den definieras kortfattat i anslutning till texten.

11. **Frekvens för plockanalyser (sid 21, stycke 5):**
    Plockanalyser av fraktionen för energiåtervinning genomförs idag endast vartannat år. För att möjliggöra snabbare återkoppling och effektivare förbättringsåtgärder föreslås att analyserna i stället genomförs årligen. Detta bör framgå i texten som ett önskvärt mål.

12. **Inkludera egen återvinning i uppföljningen (sid 24, stycke 3):**
    Vid beskrivningen av hur måluppföljning ska ske, föreslås att det tydliggörs om även återvinning som sker på egen anläggning – t.ex. kompostering av trädgårdsavfall eller flisning av ris och grenar – kan inräknas i återvinningsstatistiken. Detta är viktigt för att ge en rättvisande bild av helheten.

**Bilaga 1: Handlingsplan med åtgärder**

1. **Utbildning för samtliga anställda och beslutsfattare (Sid 4, åtgärd 1.1.04)**
   Åtgärden nämner att alla nyanställda ska få utbildning i avfallsfrågor. För att skapa en bred och långsiktig förståelse för avfallshantering bör utbildningen även omfatta redan anställd personal samt alla förtroendevalda. Detta säkerställer att både de som beslutar och de som genomför åtgärder har en gemensam kunskapsbas.
2. **Förtydligande kring elektroniska fakturor (Sid 5, åtgärd 1.1.06)**
   Formuleringen om att invånare ska kunna välja elektroniska fakturor från "egna verksamheten" är otydlig och kan misstolkas som att invånare ska få fakturor från sina egna företag. Det bör förtydligas att det avser elektroniska fakturor från exempelvis kommunen eller LSR, för att undvika missförstånd.
3. **Konkret exempel behövs för upphandlingskriterier (Sid 5, åtgärd 1.1.07)**
   När det nämns att varuupphandlingar ska utvärderas med hänsyn till pris och kvalitet vore det värdefullt med ett konkret exempel på hur denna balans ska göras i praktiken. Det gör det lättare för verksamheter att förstå och tillämpa principen vid upphandling.
4. **Förklara syftet med aktivitetsbank (Sid 5, åtgärd 1.1.12)**
   Begreppet "utveckling av aktivitetsbank" är oklart och saknar förklaring i dokumentet. Det bör tydliggöras vad som menas, vad bankens syfte är, vilken typ av aktiviteter som avses och vem som ansvarar för dess innehåll och underhåll.
5. **Utöka antalet prioriterade fraktioner (Sid 5, åtgärd 1.1.15)**
   Förslaget att endast en fraktion per år ska fokuseras på mellan 2026–2030 begränsar förbättringstakten. Genom att välja två fraktioner per år möjliggörs en bredare och mer balanserad förbättringsprocess, där fler avfallsfraktioner får uppmärksamhet under perioden.
6. **Mål om återanvändbara förpackningar inom Måltidsservice (Sid 5, nytt mål för Svalövs kommun)**
   Ett specifikt mål bör införas för att fasa ut alla engångsförpackningar inom Måltidsservice under perioden 2026–2030. Detta bör omfatta exempelvis lunchlådor till äldre och servering vid beställningar. En övergång till återanvändbara förpackningar är i linje med målet om minskad resursförbrukning.
7. **Informationsinsats om matsvinn med konkreta tips för återanvändning (Sid 6, åtgärd 1.2.01)**
   LSR ska genomföra minst en informationsinsats per år som fokuserar på matsvinn. För att öka nyttan av insatsen bör den kompletteras med praktiska råd om hur invånarna kan återanvända matrester, till exempel äggskal, kaffesump och andra organiska rester. Många kommuninvånare har trädgårdar där dessa restprodukter kan användas som naturlig jordförbättring, vilket både minskar behovet av inköpta produkter och bidrar till ett mer hållbart kretslopp.
8. **Sätta ett nåbart mål (Sid 7, mål 1.3)**
   Målet att minska matsvinnet i kommunala verksamheter med 50 procent till 2030 kan bli svårt att uppnå och upplevs som orealistiskt. Ett mer rimligt mål är en minskning med 30 procent. För att kunna följa upp arbetet krävs troligen förstärkta personalresurser, eftersom

avfallsmätning inom exempelvis förskolor och äldreomsorg är tidskrävande.

9. **Tydlighet kring frekvens för matsvinnsmätning (Sid 7, åtgärd 1.3.01)**
   Det framgår att matsvinnet ska sammanställas i januari, men inte hur ofta mätningarna ska genomföras. För att säkerställa tillförlitliga data bör det anges att mätning sker dagligen och att resultaten dokumenteras löpande.
10. **Avskaffa avfallskvarnar i kök (Sid 7, åtgärd 1.3.01)**
    Det förekommer fortfarande avfallskvarnar i vissa kommunala kök, där matavfall spolas ut med avloppsvattnet. Detta strider mot målet om återvinning. Ett tydligt krav bör införas att dessa kvarnar ska avinstalleras och att allt matavfall istället sorteras ut och återvinns.
11. **Återanvändning av kökssvinn (Sid 7, åtgärd 1.3.02)**
    Det bör läggas till att kökssvinn, såsom skal från frukt, grönsaker och ägg, så långt det är möjligt ska återanvändas. Detta minskar avfallsmängden och stärker det cirkulära arbetssättet.
12. **Rätt ansvarsfördelning för sorteringsåtgärder (Sid 8, åtgärd 2.1.03)**
    Om åtgärder ska vidtas i samtliga verksamheter bör ansvaret inte enbart ligga på Svalövs Kommunservice, utan delas mellan respektive verksamhet. De som producerar avfallet måste även ta ansvar för sorteringen.
13. **Rimlig tidsplan för införande av skyltning (Sid 8, åtgärd 2.1.04)**
    Målet att införa skyltsystem i samtliga kommunala fastighetsbolag redan 2026 är ambitiöst. Om detta inte redan är planerat bör införandet kunna justeras i tid så att fastighetsbolagen hinner budgetera och förbereda arbetet.

14. **Restavfall – behov av tydliggörande (Sid 8, åtgärd 2.1.04 och 2.1.05):**
    Avsikten att minska mängden restavfall per invånare är god, men det framgår inte hur detta ska ske. Planen bör utvecklas med förslag om t.ex. utökad källsortering i bostadsområden, särskilt för hushåll som inte har möjlighet att transportera avfall till återvinningsstationer.

15. **Utvidgat utsorteringskrav till alla kök och alla relevanta material (Sid 8, åtgärd 2.1.06)**
    Det ska ställas krav på att inte bara klassrummen utan även samtliga kommunala kök har utsortering för olika avfallsfraktioner. Idag slängs ofta allt avfall i samma behållare i köken, vilket motverkar målen för återvinning. Utsorteringen bör inkludera glas och metall på alla platser eftersom dessa material är enkla att återvinna och kan ge betydande miljövinster.
16. **Förtydliga avgränsning för evenemangskrav (Sid 8, åtgärd 2.1.09)**
    Det bör tydliggöras om krav på källsortering vid evenemang även gäller exempelvis torghandel. Mindre aktörer, såsom små torghandlare, kan ha svårt att uppfylla samma krav som större arrangörer. Differensiering bör övervägas.
17. **Orimligt krav på manuell sortering från papperskorgar (Sid 10, åtgärd 2.2.02)**
    Förslaget att öppna alla påsar från papperskorgar för att sortera avfall är praktiskt orimligt, tidskrävande och medför sanitära risker. En sådan

åtgärd kräver väsentligt utökad budget och bör inte planeras utan att detta först är säkrat.

18. **Årlig plockanalys bör inkluderas i åtgärd (Sid 11, åtgärd 2.3.01)**
    Åtgärden hänvisar till att plockanalyser ska ligga till grund för insatser, men anger inte att dessa analyser ska genomföras. Det bör tydligt framgå att analyser görs årligen, inte vartannat år som tidigare angetts.
19. **Mål för utökad fastighetsnära insamling (Sid 12, åtgärd 2.4.01)**
    Ett tydligt mål bör införas för när fastighetsnära insamling ska utökas med fler fraktioner som textilier, glas och batterier. Även om vissa fraktioner bara hämtas 1–2 gånger per år kan det underlätta sortering och öka återvinning.
20. **Anpassa textilhantering till ny lagstiftning (Sid 12, åtgärd 2.4.05)**
    Texten om hantering av textilier behöver uppdateras utifrån kommande lagstiftning som reglerar separat insamling och producentansvar. Tydlighet om förändringar och ansvar krävs.
21. **Behov av markytor för masshantering (Sid 13, åtgärd 2.5.01)**
    För att kunna realisera en masshanteringsplan krävs tillgång till större ytor för mellanlagring. Detta är idag en flaskhals och bör adresseras genom att mål sätts för att säkra mark i samband med planens genomförande.
22. **Tillståndsproblematik vid masshantering (Sid 13, åtgärd 2.5.03)**
    Åtgärden saknar hänvisning till juridiska och praktiska begränsningar i hantering av massor – exempelvis får massor inte blandas, flyttas fritt eller lagras under obegränsad tid. Dessa faktorer måste beaktas i planeringen.
23. **Otydlig ansvarsfördelning för mellanlagring (Sid 13, åtgärd 2.5.05)**
    Det är oklart om det är kommunen eller LSR som ansvarar för att identifiera och sköta mellanlagringsplatser. Rollfördelning, ansvar och drift bör tydliggöras i åtgärden.
24. **Tidigarelägg information om kemikalieförpackningar (Sid 14, åtgärd 3.1.02)**
    Åtgärden att informera verksamheter om hantering av tomma kemikalieförpackningar är satt till 2029, vilket är onödigt sent. Informationen bör enkelt kunna tas fram och spridas redan till 2026.
25. **Erbjudande om farligt avfall-kärl till hushåll (Sid 14, åtgärd 3.1.05)**
    Utöver flerfamiljshus bör även privata hushåll erbjudas små kärl för farligt avfall som batterier, lampor och småelektronik. Detta skulle underlätta korrekt sortering och minska farligt avfall i restfraktionen.
26. **Kommunala bolag bör inventera farligt avfall (Sid 14, åtgärd 3.1.10)**
    Kommunens bolag hanterar betydande mängder farligt avfall och bör därför omfattas av samma krav på inventering som kommunen. Detta säkerställer helhet och kontroll.
27. **Förtydliga begreppet blivande farligt avfall (Sid 14, åtgärd 3.1.10)**
    Det är oklart hur man ska inventera "blivande farligt avfall". Exempel bör ges, exempelvis uttjänta lysrör eller batterier i apparater, samt hur dessa ska identifieras i förväg.
28. **Kommunala bolag bör sprida handlingsplan (Sid 14, åtgärd 3.1.11)**
    Det bör anges att även kommunala bolag ansvarar för att sprida handlingsplanen om farligt avfall inom sina verksamheter, då de hanterar betydande mängder sådant avfall.
29. **Inkludera Samhällsbyggnadsförvaltningen i ansvar (Sid 15, åtgärd 3.2.01)**

Vid utredning av ansvar för nedlagda deponier bör Samhällsbyggnadsförvaltningen involveras tillsammans med Söderåsens Miljöförbund. Detta ger ett helhetsperspektiv i kommunens planering.

30. **Minskad kemikaliehantering inom bygg, drift och underhåll i kommunala bolag (Sid 16)**
En ny punkt bör införas som syftar till att minska användningen av kemikalier och kemiskt behandlade material inom bygg- och anläggningssektorn samt drift och underhåll. Detta gäller i första hand Svalövs kommunservice AB, men också SSLAB, Svabo och motsvarande verksamheter i Landskrona Stad. Målet är att minska kemikalieexponering och förbättra miljö- och arbetsmiljön.
31. **Målet är redan uppnått (Sid 16, mål 3.3)**
Både måltidsservice och städverksamheten använder idag inte farliga kemikalier i någon större utsträckning.
32. **Uppdrag för kemikalieförteckning bör gå till Samhällsbyggnad (Sid 16, åtgärd 3.3.01)**
Eftersom Samhällsbyggnadsförvaltningen har kompetens inom miljö, tillsyn och avfall, bör de ges uppdraget att ta fram kommunens kemikalieförteckning snarare än kommunstyrelsen.
33. **Tillsynsansvar för bolagens kemikaliehantering (Sid 16, åtgärd 3.3.04)**
Samhällsbyggnadsförvaltningen bör vara ansvarig för att följa upp bolagens hantering av kemikalier, inklusive att genomföra stickprovskontroller.
34. **Inkludera Svalöfs Gymnasium i städrutiner (Sid 16, åtgärd 3.3.06)**
Även Svalöfs Gymnasium, som bedriver egen städverksamhet, bör omfattas av åtgärden att ta fram gemensamma städrutiner.
35. **Utvidgning av PFAS-fria krav till alla kommunala verksamheter och bolag (Sid 16, åtgärd 3.3.07)**
Kravet på inköp av PFAS-fria produkter där alternativa material finns bör omfatta inte enbart Svalövs kommunservice, utan även Landskrona Stad, övriga kommunala verksamheter i Svalövs kommun samt alla kommunala bolag. Detta säkerställer en enhetlig och omfattande strategi för att fasa ut PFAS i offentliga verksamheter.
36. **Förtydliga vad som menas med vattennära områden (Sid 17, åtgärd 4.1.02)**
I Svalövs tätorter finns endast små vattendrag utan publika miljöer. Det bör därför förtydligas vad som avses med att kommunen ska inkludera fler "vattennära områden" i skräpmätningen.
37. **Resurskrävande mätningar kräver tydlig budget (Sid 17, åtgärd 4.1.03)**
Att genomföra skräpmätningar utöver Håll Sverige Rent:s årliga mätningar är mycket resurskrävande. Här måste tydlig budget avsättas. Antal mätningar per år bör specificeras istället för formuleringen "vid behov".
38. **Åtgärder kopplade till mätresultat kräver budget (Sid 17, åtgärd 4.1.04)**
Att analysera och genomföra åtgärder utifrån extra skräpmätningar kräver ytterligare resurser. Utan beviljad budget är genomförandet orealistiskt. Dessutom bör man beakta att merparten av skräpet härstammar från butikernas produkter.

**39. Fimpreduktion (Sid 17, åtgärd 4.1.05)**
I åtgärderna står det att man ska sätta upp fler papperskorgar för fimpar. Vi skulle gärna vilja lämna det lite mer öppet för andra lösningar, ifall det finns bättre alternativ än just papperskorgar.

**40. Ansvarsutvidgning för vind- och fågelskyddade papperskorgar (Sid 17, åtgärd 4.1.09)**
Alla papperskorgar i park- och offentliga miljöer inom Svalövs kommun är redan vind- och fågelskyddade. Däremot finns det många kärl på fastighets- och bostadsmark som inte är det, och därför bör ansvar för dessa områden läggas till för bolag såsom SSLAB och Svabo, för att säkerställa enhetlig standard.

Dnr SKSAB 327-2025

## § 59 Remiss över samrådsförslag för avfallsplan 2026-2030 för Landskrona stad och Svalövs kommun

### Styrelsens beslut

1. Yttrande, daterad 2025-08-04, över samråd för ny avfallsplan 2026–2030 för Svalövs kommun och Landskrona stad, antas som styrelsens eget och överlämnas till LSR.
2. Som tillägg till yttrandet framför styrelsen att planen bör innehålla information om att alla kommunala verksamheter ska källsortera allt sitt avfall i enlighet med gällande avfallsdirektiv samt att förutsättningarna för att lämna trädgårdsavfall i alla våra tätorter bör utredas. Det är inte miljövänligt att transportera häckklipp, gräs och vissna blommor kilometer/milvis.

### Sammanfattning av ärendet

Svalövs Kommunservice AB har inbjudits att delta i samråd för ny avfallsplan 2026–2030 för Svalövs kommun och Landskrona stad. Avfallsplanen har tagits fram av LSR i samarbete med tjänstemän från Landskrona stad och Svalövs kommun. Avfallsplanen består av en för de båda kommunerna gemensam avfallsplan med tillhörande bilagor.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-08-06
Yttrande, daterad 2025-08-04
Samråd, Avfallsplan Landskrona stad och Svalövs kommun 2026-2030, daterad 2025-05-27

Protokollet ska skickas till:
LSR
Kommunförvaltningen (KLHM, UALG, AEMO)

Dnr SSLAB 22-2025

# § 65 Remissvar, LSR Avfallsplan 2026-2030 för Landskrona stad och Svalövs kommun

## Styrelsens beslut

1. Styrelsen har inget att erinra gällande LSR Avfallsplan 2026-2030 för Landskrona stad och Svalövs kommun.

## Sammanfattning av ärendet

LSR har tillsammans med Landskrona stad och Svalövs kommun tagit fram ett förslag till ny Avfallsplan för båda kommunerna. Avfallsplanen består av en för de båda kommunerna gemensam Avfallsplan med tillhörande bilagor. Syftet med avfallsplanen är att visa vilka ambitioner Landskrona stad och Svalövs kommun har för att förebygga uppkomsten av avfall och att när avfall ändå uppstår omhänderta det långsiktigt hållbart.

Vid lämnande av synpunkter på förslaget rekommenderas att fokus läggs på avfallsplanens huvuddokument och tillhörande bilaga 1, där handlingsplanen återfinns.

## Beslutsunderlag

Samråd Avfallsplan 2026-2030 (Landskrona Svalöv), daterad 2025-05-27

Beslutet ska skickas till:
registrator@lsr.nu

Diarienummer: 2025/186

§ TSMN 36

# Remiss angående samrådsförslag för avfallsplan 2026-2030 för Landskrona stad och Svalövs kommun

## Ärendebeskrivning

Avfallsplan 2026–2030 är kommunens styrdokument för avfallshantering. Varje kommun ska enligt 15 kap. miljöbalken ha en renhållningsordning som beskriver hur avfallshanteringen i kommunen ska fungera. Renhållningsordningen består av Lokala föreskrifter om hantering av avfall samt Avfallsplan. Renhållningsordningen utgör tillsammans med avfallstaxan styrdokument för kommunens avfallshantering. Det är kommunfullmäktige som fastställer avfallstaxa och renhållningsordning samt vem som är renhållare i kommunen. LSR Landskrona-Svalövs Renhållnings AB fick under 2024 i uppdrag från Landskrona stad och Svalövs kommun att aktualitetspröva Avfallsplan 2021–2025 och vid behov revidera den. Denna Avfallsplan är ett resultat av detta uppdrag. Avfallsplan 2026–2030 utgår från Avfallsplan 2021–2025. När den tidigare planen togs fram handlade viktiga områden om att förebygga avfall, förbättra återvinningen, att avgifta soppåsen och att minska nedskräpningen. Det är områden som fortfarande är aktuella, varför den nya planen utgår ifrån samma fyra fokusområden.

## Beslutsunderlag

Teknik- och stadsmiljöförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2025-07-04
Huvuddokument – Samrådsförslag för avfallsplan 2026-2030 för Landskrona stad och Svalövs kommun
Bilaga 1 - Handlingsplan med åtgärder
Bilaga 2 – Nulägesbeskrivning
Bilaga 3 - Uppföljning Avfallsplan 2021-2025
Bilaga 4 – Framtidsprognos
Bilaga 5 - Nedlagda deponier
Bilaga 6 – Miljöbedömning
Bilaga 7 - Uppgifter till Länsstyrelsen
Förslag från teknik- och stadsmiljönämndens arbetsutskott, daterat den 16 september 2025 § 17

Signature reference: 6c9a8f21-3da2-4a2f-9eaa-fd8316e44f36

**Beslut**

Teknik- och stadsmiljönämnden beslutar

att yttra sig i enlighet med teknik- och stadsmiljöförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2025-07-04

---

Expedieras till:

Landskrona - Svalövs Renhållnings AB

Signature reference: 6c9a8f21-3da2-4a2f-9eaa-fd8316e44f36

LANDSKRONA STAD

**TJÄNSTESKRIVELSE**
Datum: 2025-07-04
Diarienummer: 2025/186

**Teknik- och stadsmiljönämnden**
Förvaltningsledning
Handläggare: Tora Broberg

# Yttrande - Samrådsförslag för avfallsplan 2026-2030 för Landskrona stad och Svalövs kommun

## Sammanfattning av ärendet

Avfallsplan 2026–2030 är kommunens styrdokument för avfallshantering. Varje kommun ska enligt 15 kap. miljöbalken ha en renhållningsordning som beskriver hur avfallshanteringen i kommunen ska fungera. Renhållningsordningen består av Lokala föreskrifter om hantering av avfall samt Avfallsplan. Renhållningsordningen utgör tillsammans med avfallstaxan styrdokument för kommunens avfallshantering. Det är kommunfullmäktige som fastställer avfallstaxa och renhållningsordning samt vem som är renhållare i kommunen. LSR Landskrona-Svalövs Renhållnings AB fick under 2024 i uppdrag från Landskrona stad och Svalövs kommun att aktualitetspröva Avfallsplan 2021–2025 och vid behov revidera den. Denna Avfallsplan är ett resultat av detta uppdrag. Avfallsplan 2026–2030 utgår från Avfallsplan 2021–2025. När den tidigare planen togs fram handlade viktiga områden om att förebygga avfall, förbättra återvinningen, att avgifta soppåsen och att minska nedskräpningen. Det är områden som fortfarande är aktuella, varför den nya planen utgår ifrån samma fyra fokusområden.

## Förslag till beslut

Teknik- och stadsmiljönämnden beslutar

att yttra sig i enlighet med teknik- och stadsmiljöförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2025-07-04

## Yttrande

Teknik- och stadsmiljöförvaltningen har följande synpunkter:

- **Huvuddokument** s. 24

*”Landskrona stad och Svalövs kommun har genom ägardirektiv gett LSR i uppgift att ”koordinera ägarkommunernas masshantering inklusive drift av masshanteringsanläggning.”*

Yttrande: Vad innebär *koordinera*? Ordet har orsakat många frågor/diskussioner. I policyn togs detta ord bort, så även i överenskommelsen. Teknik- och stadsmiljöförvaltningen behöver till fullo förstå innebörden av koordinationen, vad det är LSR koordinerar, då denna vokabulär ofta används i detta sammanhang och skapar svårigheter att arbeta praktiskt utifrån en gemensam samsyn.

- **Huvuddokument** s. 24

*”Båda kommuner arbetar projektvis med masshantering, men ett samlat grepp saknas. En del massor återanvänds eller återvinns redan 2024, men då statistik inte sammanställs är det inte mätbart hur mycket.”*

Yttrande: Det *samlade* greppet - här behövs en annan formulering då det i nuläget dels inte finns resurser för att en part/person ska kunna samla ihop information från alla parter (det är även oklart vilka alla parter är) och dels då ett samlat grepp nödvändigtvis inte är eftersträvansvärt. Det är även kopplat till LSR:s uppdrag att koordinera.

- **Huvuddokument** s. 24

*”För att målet ska kunna följas upp behöver kommunerna införa en rutin för att sammanställa masshanteringen från olika projekt så att en redovisning av hur mycket massor som återanvänts respektive återvunnits kan göras. I sammanställningen bör det dessutom framgå vilken typ av återvinning som har skett, om det är materialåtervinning eller i anläggningsandamål.”*

Yttrande: Likt ovan svar: Vad menas med sammanställning? Vilka parter ingår i att sammanställa? Varje part bör sammanställa sina respektive projekts redovisning. Utöver detta finns inte, på teknik- och stadsmiljöförvaltningen (stadsmiljöavdelningen) en resurs som

sammanställer information för alla (det är även oklart vilka alla parter är). Det finns inte heller en plan för att tillsätta en resurs som kan arbeta heltid med masshantering för Landskrona stad.

- **Bilaga 1** Mål 2.5, åtgärd 2.5.03 *En massbalansplan ska upprättas* (sidan 13)

Yttrande: På stadsmiljöavdelningen finns en massbalansplan för de projekt som avdelningen arbetar med/ansvarar för i vilken projekt adderas kontinuerligt. I dagsläget finns inte en resurs för att sammanställa projekt som ägs av andra bolag/förvaltningar inom staden. Ur teknik- och stadsmiljöförvaltningens perspektiv anser vi att det varken är nödvändigt eller möjligt att vara samordnande part.

- **Bilaga 1** Mål 2.5, åtgärd 2.5.04 *Årlig sammanställning av hur mycket massor som återanvänts respektive återvunnits* (sidan 13)

Yttrande: På stadsmiljöavdelningen finns en massbalansplan för de projekt som avdelningen arbetar med/ansvarar för i vilken projekt adderas kontinuerligt. Via denna sker sammanställning av hur mycket massor som återanvänts respektive återvunnits. I dagsläget finns inte en resurs för att sammanställa projekt som ägs av andra bolag/förvaltningar inom staden. Ur teknik- och stadsmiljöförvaltningens perspektiv anser vi att det varken är nödvändigt eller möjligt att vara samordnande part.

- **Bilaga 3** Mål 2.3, avsnitt *Status för målet* (sidan 15)

*”LSR är utsedd till ansvarig för åtgärderna kopplade till effektmålet. En masshanteringsanläggning har uppförts av LSR, men LSR har inte haft förutsättningar att koordinera masshanteringen inom kommunerna eftersom bolaget inte blivit kontaktat av projektledare i sådan tid att möjlighet har funnits att påverka upphandlingarna.”*

Yttrande: Att projektledare i tid inte kontaktat LSR är felaktigt och har varit uppe till diskussion flertalet gånger. Att formulera sig så och peka ut enstaka personer anses inte vara relevant i denna uppföljning. Dessutom är påståendet felaktigt då LSR kontaktas när det finns information att delge. Vi arbetar alla, men utifrån olika förutsättningar, mot samma mål.

- **Bilaga 3** Mål 2.3, avsnitt *Uppföljning av åtgärder kopplade till målet* (sidan 15)

*”Sedan våren 2024 föreligger en Masshanteringspolicy i Landskrona stad. I den hänvisas bland annat till en Överenskommelse mellan LSR och Stadsbyggnadsnämnden/Stadsmiljöavdelningen. Det kan konstateras att varken Masshanteringspolicyn eller Överenskommelsen ännu fått genomslag i konkret handling. LSR har därmed inte haft förutsättningar att vare sig koordinera eller på annat sätt delta i planeringen hur uppkomna massor hanteras.”*

Yttrande: Alla parter arbetar för att hantera massor på bästa och mest resurseffektiva sätt utifrån förutsättningar, resurser osv. Vad menar LSR med att koordinera hanteringen av uppkomna massor? Vad menas med att man inte deltagit i planeringen? Teknik- och stadsmiljöförvaltningen anser att detta är en irrelevant textdel.

- **Bilaga 3** Mål 2.4, avsnitt *Uppföljning av åtgärder kopplade till målet* (sidan 16)

*”Krav på att matjord som används i projekt ska innehålla kompost införs i respektive kommuns rutiner, till exempel Teknisk Handbok”*

Yttrande: (angående Uppföljning) Kravet har införts i de förfrågningsunderlag som teknik- och stadsmiljöförvaltningens via stadsmiljöavdelningen ansvarar för. Enligt förvaltningsledning ska en teknisk handbok för teknik- och stadsmiljöförvaltningen sammanställas med start hösten 2025. Stadsmiljöavdelningen kommer då påtala att kravet ska införas i den.

## Ärendet

Syftet med avfallsplanen är att visa vilka ambitioner Landskrona stad och Svalövs kommun har för att förebygga uppkomsten av avfall och att när avfall ändå uppstår omhänderta det långsiktigt hållbart. Den ska skapa förutsättningar för kommunen att arbeta långsiktigt mot en hållbar avfallshantering och cirkulär ekonomi. Med hjälp av avfallsplanen ska avfallshanteringen i kommunen klättra uppåt i avfallshierarkin och därmed bidra till ett mer resurseffektivt samhälle. Visionen är att alla aktörer och invånare i kommunerna arbetar för att minska avfallsmängderna och bidrar till att det avfall som ändå uppstår hanteras som en resurs.

## Beslutsunderlag

Teknik- och stadsmiljöförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2025-07-04

Huvuddokument – Samrådsförslag för avfallsplan 2026-2030 för Landskrona stad och Svalövs kommun
Bilaga 1 - Handlingsplan med åtgärder
Bilaga 2 – Nulägesbeskrivning
Bilaga 3 - Uppföljning Avfallsplan 2021-2025
Bilaga 4 – Framtidsprognos
Bilaga 5 - Nedlagda deponier
Bilaga 6 – Miljöbedömning
Bilaga 7 - Uppgifter till Länsstyrelsen

Mikael Eriksson
Förvaltningschef

Denna tjänsteskrivelse är digitalt godkänd och saknar därför egenhändiga underskrifter.

Expedieras till:

Landskrona - Svalövs Renhållnings AB

| | |
|---|---|
| **Från:** | info@lsr.nu |
| **Till:** | Registrator |
| **Kopia:** | Pauline Högh |
| **Ärende:** | VB: Samråd Avfallsplan 2026-2030 (Landskrona Svalöv) |
| **Datum:** | den 4 juni 2025 11:17:11 |
| **Bilagor:** | image001.png |

Hej,

För kännedom se nedan.

Med vänlig hälsning

Maria Olsson
Nämndsekreterare / Registrator
Stadsledningsförvaltningen, juridiska avdelningen
Landskrona stad
0418 - 47 00 86
www.landskrona.se

---

**Från:** Åstrand, Hanna - STA <hanna.astrand@landskrona.se>
**Skickat:** den 4 juni 2025 11:04
**Till:** Olsson, Maria - STA <maria.olsson6@landskrona.se>
**Ämne:** Sv: Samråd Avfallsplan 2026-2030 (Landskrona Svalöv)

Tack Maria, vi har inget att yttra i ärendet.

/Hanna

Med vänlig hälsning

**Hanna Åstrand**
Arbetsmarknadschef tillika VD Tillväxt Landskrona AB
Stadsledning

Telefonnummer: 0733-474849

---

**Från:** Olsson, Maria - STA <maria.olsson6@landskrona.se>
**Skickat:** den 4 juni 2025 08:30
**Till:** info@svalov.se; mikael.jonsson@svalovsbostader.se; info@lsr.nu; Kundservice - NSVA <kundservice@nsva.se>; info@sydvatten.se; kundservice@remondis.se; info@billebergabildemontering.se; info@vidinge.se; info-skane@hsb.se; kommun@klippan.se; Bjuv Kontaktcenter <info@bjuv.se>; kommun@astorp.se; kommunen@eslov.se; kontaktcenter@helsingborg.se; kontakt@kavlinge.se; Länsstyrelsen Skåne <skane@lansstyrelsen.se>; region@skane.se; info@smfo.se; eslov-kavlinge-svalov@hyresgastforeningen.org; info@lrf.se; info@handelskammaren.com; villaagarna.malmo@gmail.com; info.syd@fastighetsagarna.se; magnus.engelback@foretagarna.se; office@avfallsverige.se; ellen.einebrant@recycling.se;

elisabeth.lyhagen@gmail.com; FÖRVALTNING - IOF <IoF@landskrona.se>; FÖRVALTNING - STA <stadsledningsforvaltningen@landskrona.se>; FÖRVALTNING - KUL <kultur@landskrona.se>; FÖRVALTNING - MIL <miljo@landskrona.se>; FÖRVALTNING - OMS <OMSFORV@landskrona.se>; FÖRVALTNING - SB <SB@landskrona.se>; FÖRVALTNING - SE <serviceforvaltningen@landskrona.se>; FÖRVALTNING - TSM <teknikochstadsmiljo@landskrona.se>; FÖRVALTNING - UTB <UTB@landskrona.se>; Nilsson, Ola - LSAB <ola.j.nilsson@landskrona.se>; OMS Landskrona Omsorg <landskronaomsorg@landskrona.se>; Åstrand, Hanna - STA <hanna.astrand@landskrona.se>; info@kommunassurans.se; info@landskronahem.se; info@ventrafiken.se; linus.olsson <linus.olsson@landskronaport.se>; Bengtsson Lars - LASUV <lars.bengtsson@lautveckling.se>; ANNI SCHMIDT <anni.schmidt@landskronaport.se>; ledning.road@se.dsv.com; info@ohlssons.se; info@haldex.com; info@borgwarner.com; info@swegroup.com; info@lrf.se; johan.eklund@handelskammaren.com; villaagarna.helsingborg@gmail.com; info.syd@fastighetsagarna.se; magnus.engelback@foretagarna.se; office@avfallsverige.se; landskrona.naturskyddsforening@gmail.com
**Ämne:** Samråd Avfallsplan 2026-2030 (Landskrona Svalöv)

Hej,

Översänder samråd för avfallsplan 2026-2030, Landskrona Svalöv för yttrande.
Förs svarsdatum, vänligen se bifogat missiv.

Med vänlig hälsning

**Maria Olsson**
Registrator/Nämndsekreterare
Juridiska avdelningen

Landskrona stad
Stadsledningsförvaltningen, 261 80 Landskrona
Besöksadress: Drottninggatan 7

Telefonnummer: 0418-470086

För information om hur Landskrona stad behandlar personuppgifter se www.landskrona.se/personuppgifter

LANDSKRONA
STAD

www.landskrona.se

§ UN 30

# Remiss - Samråd Avfallsplan 2026-2030 (Landskrona Svalöv)

## Ärendebeskrivning

LSR har tillsammans med Landskrona stad och Svalövs kommun tagit fram ett förslag till ny Avfallsplan för båda kommunerna.

Avfallsplanen består av en för de båda kommunerna gemensam Avfallsplan med tillhörande bilagor. Syftet med avfallsplanen är att visa vilka ambitioner Landskrona stad och Svalöv kommun har för att förebygga uppkomsten av avfall och när avfall ändå uppstår omhänderta det långsiktigt hållbart.

Vid lämnande av synpunkter på förslaget rekommenderas att fokus läggs på avfallsplanens huvuddokument och tillhörande bilaga 1, där handlingsplanen återfinns.

## Beslutsunderlag

- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2025-08-11
- Missiv Samradsforslag for avfallsplan 2026-2030
- Avfallsplan 2026 2030 Huvuddokument
- Bilaga 1 – Handlingsplan
- Bilaga 2 – Nulägesbeskrivning
- Bilaga 3 – Uppföljning Avfallsplan 2021-2025
- Bilaga 4 – Framtidsprognos
- Bilaga 5 – Nedlagda deponier
- Bilaga 6 – Miljöbedömning
- Bilaga 7 – Uppgifter till Länsstyrelsen

Signature reference: 24d9b2ba-5ffd-461c-9f83-08c4c047fc9d

**Beslut**
Utbildningsnämnden beslutar

att anta förvaltningens tjänsteskrivelse som nämndens yttrande och överlämna densamma till LSR Landskrona – Svalövs Renhållnings AB

---

Expedieras till: LSR Landskrona - Svalövs Renhållnings AB

Signature reference: 24d9b2ba-5ffd-461c-9f83-08c4c047fc9d

LANDSKRONA STAD

**TJÄNSTESKRIVELSE**
Datum: 2025-08-11
Diarienummer: 2025/840

**Utbildningsnämnden**
Ekonomi och planering
Handläggare: Karin Jönsson

# Yttrande på Remiss - Samråd Avfallsplan 2026-2030 (Landskrona Svalöv)

## Sammanfattning av ärendet

LSR har tillsammans med Landskrona stad och Svalövs kommun tagit fram ett förslag till ny Avfallsplan för båda kommunerna.

Avfallsplanen består av en för de båda kommunerna gemensam Avfallsplan med tillhörande bilagor. Syftet med avfallsplanen är att visa vilka ambitioner Landskrona stad och Svalöv kommun har för att förebygga uppkomsten av avfall och när avfall ändå uppstår omhänderta det långsiktigt hållbart.

Vid lämnande av synpunkter på förslaget rekommenderas att fokus läggs på avfallsplanens huvuddokument och tillhörande bilaga 1, där handlingsplanen återfinns.

## Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att anta förvaltningens tjänsteskrivelse som nämndens yttrande och överlämna densamma till LSR Landskrona – Svalövs Renhållnings AB

## Ärendet

Ärendet är berett av Avdelningschef ekonomi- och planering och Lokalsamordnare.

Utbildningsnämnden anser att Avfallsplanen i helhet är bra men har några synpunkter gällande Bilaga 1 Handlingsplan med åtgärder.

Följande åtgärder har Utbildningsnämnden synpunkter om.

## Punkt 1.1.10

| ÅTGÄRD | BESKRIVNING | ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN | GENOM-FÖRANDE | UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN |
|---|---|---|---|---|
| 1.1.10 Anordna bokbytardag i grundskolorna (låg- och mellanstadiet) inför läslovet. | Elever som vill och kan får ta med sig böcker att byta bort. LSR kan bidra genom att samla in böcker till ändamålet på ÅVC. Alla ska få välja en återbrukad bok. | Utbildningsförvalt-ningen, Landskrona. Sektor Utbildning, Svalöv. | Årligen. | Utfört Ja/Nej. |

**Kommentar:** Åtgärden är bra men bör vara en rekommendation. Det är rektorn som ansvarar för det pedagogiska arbetet på skolorna.

## Punkt 1.3.01

| ÅTGÄRD | BESKRIVNING | ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN | GENOM-FÖRANDE | UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN |
|---|---|---|---|---|
| 1.3.01 Kommunerna ska mäta matsvinn i alla verksamheter som tillagar och/eller serverar mat senast under 2026. | Åtgärden innebär att matsvinn ska mätas i förskolor, grundskolor, gymnasium och äldreboende.<br>Det som ska mätas är tallrikssvinn och serveringssvinn.<br>Kommunerna ska årligen i januari rapportera föregående års svinn till LSR för uppföljning av avfallsplanen.<br>Nyckeltal: matsvinn i gram per person. | Serviceförvaltningen, Landskrona.<br>Omsorgsförvaltningen, Landskrona.<br>Utbildningsförvaltningen (de skolor som ej har personal från SE), Landskrona.<br>Svalövs Kommunservice AB (Måltidsservice), Svalöv. | 2026. | Genomfört Ja/Nej.<br><br>Årlig rapportering av data. |

**Kommentar:** Nämnden ser en svårighet att införa denna åtgärd på alla skolor. Det finns skolor där Utbildningsnämndens personal serverar frukost, lunch och mellanmål. Denna åtgärd kan innebära en utökad arbetsbörda för den pedagogiska personalen. Att få fram ett relevant nyckeltal med gram per person kommer också att vara administrativt svårt då elev/barnantalet ser olika ut under skoldagen.

## Punkt 2.1.06

| ÅTGÄRD | BESKRIVNING | ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN | GENOM-FÖRANDE | UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.06 Det ska finnas utsortering av minst restavfall, matavfall, pappersförpackningar och plastförpackningar i samtliga klassrum på kommunala skolor. | | Utbildningsförvaltningen, Landskrona.<br>Sektor Utbildning, Svalöv. | 2027. | Andel klassrum med sortering (%). |

**Kommentar:** Utbildningsnämnden anser att åtgärden inte går praktiskt att genomföra. Det finns inte utrymme i alla klassrum för detta. Åtgärden bör endast vara en rekommendation. Dessutom behöver det inte vara

sortering av både papper, plast och matavfall i alla klassrum. Matavfall i klassrum är något som bara förekommer i undantagsfall.

**Punkt 2.1.08**

| ÅTGÄRD | BESKRIVNING | ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN | GENOM-FÖRANDE | UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.08 LSR anlitar miljöpedagog som genomför utbildning för lärare och pedagoger i kommunala grundskolor samt SFI i avfallskunskap. | Syftet är att inspirera lärare i hur de kan jobba med sina elever i frågor om avfall. | LSR i samarbete med Utbildningsförvaltningen, Landskrona samt Sektor Utbildning, Svalöv. | 2026. | Utfört Ja/Nej .<br><br>Beskrivning av uppdraget. |

**Kommentar:** Åtgärden är bra men bör även gälla för skolformerna gymnasieskola, anpassad grund- och gymnasieskola och övriga verksamheter inom vuxenutbildningen.

I övrigt har Utbildningsnämnden inte några synpunkter på avfallsplanen.

## Beslutsunderlag

- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2025-08-11
- Missiv Samradsforslag for avfallsplan 2026-2030
- Avfallsplan 2026 2030 Huvuddokument
- Bilaga 1 – Handlingsplan
- Bilaga 2 – Nulägesbeskrivning
- Bilaga 3 – Uppföljning Avfallsplan 2021-2025
- Bilaga 4 – Framtidsprognos
- Bilaga 5 – Nedlagda deponier
- Bilaga 6 – Miljöbedömning
- Bilaga 7 – Uppgifter till Länsstyrelsen

Lena Hjelmström
Förvaltningschef

Karin Jönsson
Avdelningschef

Denna tjänsteskrivelse är godkänt digitalt och saknar därför egenhändiga underskrifter.

Expedieras till: LSR Landskrona - Svalövs Renhållnings AB