



LANDSKRONA
STAD

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING 2026

KORTVERSION



Innehåll

Diskriminering	3
Kränkande behandling, trakasserier och mobbning	4
Till dig som elev	4
Till dig som vårdnadshavare	4
Rutiner för utredning och åtgärd	4
Steg 1	5
Steg 2	6
Steg 3	6
Kartläggning av elevernas skolmiljö	6
Nya mål på Sandåkerskolan 2026	6
Kontaktuppgifter till elevhälsoteamet på Sandåkerskolan	7

Detta är en kortversion av Sandåkerskolans plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Ta del av den i sin helhet på skolans hemsida <https://www.landskrona.se/sandakerskolan/>

På alla skolor måste det finnas en plan mot diskriminering och kränkande behandling. I planen beskrivs hur skolan arbetar främjande, förebyggande och åtgärdande mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Skolan ska skapa en trygg miljö för alla elever med respekt för allas lika värde.

Diskriminering

Lagens definition av diskriminering innebär att någon missgynnas eller kränks och att dessa kränkningar är kopplade till någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Vad som är diskriminering eller inte beror på den enskilda situationen.

Att någon blir begränsad p.g.a. *funktionsnedsättning* till exempel att en elev med dyslexi inte får det stöd denne behöver i undervisningen eller att någon inte kan ta sig runt i skolan för att det saknas hiss.

Att någon trakasseras eller behandlas annorlunda för dennes *sexuella läggning* till exempel att någon får ta emot elaka/nedsättande kommentarer för att hen är tillsammans med en person av samma kön.

Att någon trakasseras eller behandlas annorlunda för dennes *religion och/eller etniska tillhörighet* och kulturella uttryck till exempel genom att inte tillåtas bära slöja.

Kränkande behandling, trakasserier och mobbning

Att kränka någon innebär att behandla en person nedsättande i ord eller handling. Det är eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat.

Om kränkningen har samband med diskriminering, heter det **trakasserier**.

- Fysiskt (Om man tex blir utsatt för slag, knuffar och/eller annat fysiskt våld)
- Verbalt (Att tex bli hotad, nedvärderad och/eller bli kallad för något elakt)
- Psykosocialt (Att man tex blir förlöjligad, utfrysad eller att någon sprider rykten om en)
- Genom olika media (T.ex. klotter, lappar, sms, mejl, mms, bilder och/eller filmer eller på sociala medier)
- Om kränkningarna och trakasserier är upprepande, heter det **mobbning**.

Till dig som elev

Du som elev är viktig. Om du som elev upplever dig diskriminerad, trakasserad eller på annat sätt kränkt av annan elev eller vuxen på skolan kan du vända dig till din mentor, kurator, skolsköterska, rektor eller någon annan vuxen du känner förtroende för på skolan. Lagen säger att vuxna på skolan har en skyldighet att ta dig på allvar och anmäla detta.

Till dig som vårdnadshavare

Du som vårdnadshavare har en viktig roll i ditt barns liv. Om du som vårdnadshavare vill anmäla ett ärende gällande diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling kan du vända dig till mentor, studiementor, kurator, skolsköterska, rektor eller någon annan du känner förtroende för på skolan.

Rutiner för utredning och åtgärd

Landskrona stad har utarbetat övergripande rutiner för hantering av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Arbetet sker stegvis och pågår tills ärendet anses avslutat. Nedan följer en beskrivning av hur skolans rutiner skall följas i normala fall. Det skall dock betonas att varje elevärende kräver sin gång och åtgärder kan därför i vissa fall ske i annan ordning men rektor skall alltid informeras omedelbart.

Steg 1

1. Den personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier av elev eller personal, ska omgående anmäla detta till rektor i KIA.

Anmälan ska innehålla uppgift om:

- *vilket barn/vilken elev som anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling*
- *vilket barn/vilken elev som påstås ha utsatt barnet/eleven för kränkning*
- *när och var kränkningen ska ha skett (ex. under idrottslektionen/rasten/i matsalen kl. 11.45)*
- *i korthet vad kränkningen ska ha bestått i (ex. X blev slagen/kallad tillmälen/utfrys i leken, Y skrev okvädningsord på X:s bänk/skåp/i e-post)*

2. Informera de inblandade elevernas mentorer som i sin tur kontakter elevernas vårdnadshavare om händelsen. Stäm av med rektor om omedelbart möte med vårdnadshavare och elev behövs eller vid behov av akuta åtgärder.
3. Vid fysisk skada skall skolsköterska kontaktas för omhändertagande och dokumentation.
4. Rektor ansvarar för att anmäla kränkande behandling till huvudmannen.
5. Rektor i samråd med lämplig personal utreder händelsen omedelbart och ser till att lämpliga insatser påbörjas för att kränkningen ska upphöra.
6. Rektor ansvarar för att upprätta handlingsplan vid behov.
7. Hur ofta uppföljning av händelsen ska ske bestäms utifrån vad som har hänt, men det ska ske inom en vecka.
8. Rektor i samråd med bitr. rektor, kurator och studiementor ansvarar för fortsatt dokumentation. All dokumentation kring händelsen görs i KIA.

Om kränkning upphör:

Berörda elevers mentor ansvarar för fortsatt uppmärksamhet samt följer upp med eleverna under minst en termin.

Steg 2

Om kränkning ej har upphört efter uppföljning:

1. Elev/elever och vårdnadshavare kallas till skolmöte av rektor.
Återkoppling till berörd personal.
2. Ansvarig: Rektor.
3. Uppföljning: Inom två veckor.

Steg 3

Om kränkning trots det inte upphör:

1. Ärendet lämnas vidare till rektor för beslut om fortsatt handläggning.
2. Nytt skolmöte.
3. Återkoppling till berörd personal.
4. Vid behov görs anmälan till berörd myndighet (polis, socialtjänst).
5. Disciplinära åtgärder tillämpas (åtgärdstrappan).

Kartläggning av elevernas skolmiljö

Varje år genomförs olika undersökningar på skolan för att vi ska veta vad det är vi behöver förbättra och utveckla, detta görs bland annat genom:

- Trygghetsvandring med likabehandlingsrådet
- Kvalitetsenkät
- Trygghetsenkät
- Anmälningar i KIA (kränkingsanmälningar)
- Samtal med elever

Utifrån kartläggningarna görs analyser av resultaten där nya mål upprättas och åtgärder sätts in på skolan som en del i det förebyggande och främjande arbetet, för att motverka diskriminering, trakasserier, kränkande behandling, otrygga zoner och brister i arbetsmiljön.

Nya mål på Sandåkerskolan 2026

- Ökad trygghet och trivsel för alla elever på skolan
- Ökad elevdelaktighet i arbetet mot kränkande behandling och diskriminering

Under 2025 kommer skolans personal på olika sätt arbeta med dessa mål, som utvärderas varje termin.

Kontaktuppgifter till elevhälsoteamet på Sandåkerskolan

Heléne Henning	Rektor	helene.henning@landskrona.se	0418-47 44 11
Sofie Nilsson	Bitr. rektor	sofie.nilsson@landskrona.se	0418-47 44 22
Lina Persson	Bitr. rektor	lina.m.persson@landskrona.se	0418-47 32 65
Sara Arenbo	Kurator	sara.arenbo@landskrona.se	0418-47 44 13
Birgitta Jacobsson	Skolpsykolog	birgitta.jacobsson@landskrona.se	0418-47 41 25
Theresia Brandsten	Skolsköterska	theresia.brandsten@landskrona.se	0418-47 44 05
Daniel Lindqvist	Speciallärare	daniel.lindqvist@landskrona.se	0418-47 44 12
Maria Murphy	Specialpedagog	maria.murphy@landskrona.se	0418-47 39 65
Thea Thorsheim Steen	Studie- och yrkesvägledare	thea.thorsheimsteen@landskrona.se	0418-47 44 06
Joakim Jörlert	Studiementor	joakim.jörlert@landskrona.se	0418-47 44 04