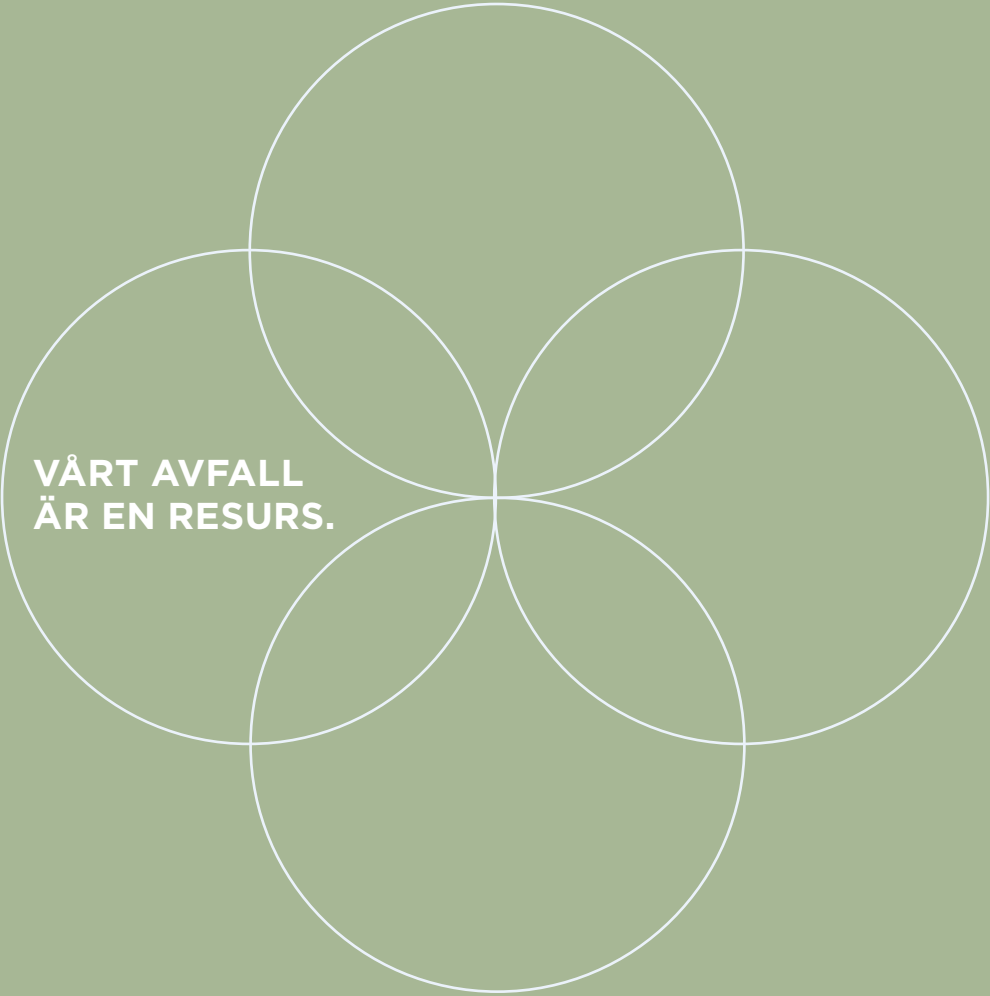


BILAGA 1

HANDLINGSPLAN MED ÅTGÄRDER

AVFALLSPLAN

LANDSKRONA STAD OCH SVALÖVS KOMMUN 2026-2030



**VÅRT AVFALL
ÄR EN RESURS.**

INLEDNING

I handlingsplanen preciseras åtgärder som är kopplade till de mål som presenterats i Avfallsplan 2026–2030. Syftet med åtgärderna är dels att nå målen, dels att få fram underlag så att de angivna målen går att följa upp. Varje mål har en eller flera åtgärder kopplade till sig.

För varje åtgärd finns en tidplan för genomförande och en ansvarig för genomförande. I förekommande fall finns också en fördjupad beskrivning eller förklaring till åtgärden. Åtgärderna bör om möjligt införas i respektive kommuns ledningssystem för att säkerställa genomförande och uppföljning.

För några av åtgärderna står ”Samtliga kommunala verksamheter och bolag” som ansvariga, då avses nedanstående.

För Landskrona

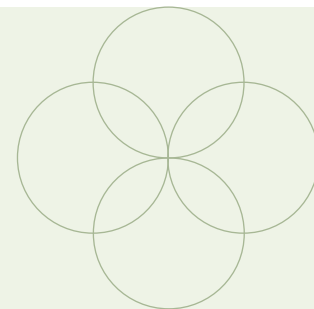
Individ- och familjeförvaltningen
Kulturförvaltningen
Miljöförvaltningen
Omsorgsförvaltningen
Serviceförvaltningen
Stadsbyggnadsförvaltningen
Stadsledningsförvaltningen
Teknik- och stadsmiljöförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Landskrona Stadshus AB
Tillväxt Landskrona AB
AB Landskronahem
Landskrona Energi AB
Landskrona stugby och camping AB
Hilleshögs Företagspark AB
Rederiaktiebolaget Ventrafiken
Landskrona stadsutveckling AB
LSR Landskrona – Svalövs Renhållnings AB
Landskrona Hamn AB

För Svalöv

Kommunledningskontoret
Sektor Utbildning
Sektor Samhällsbyggnad
Social Sektor
AB Svalövsbostäder
Svalövs Samhällslokaler AB
Svalövs Kommunservice AB

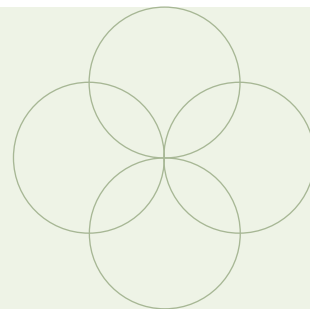
UPPFÖLJNING

Åtgärdsansvarig ansvarar för att årligen i januari förmedla nödvändiga uppgifter samt statistik till LSR, eller eventuellt via kommunens ledningssystem. I LSRs ansvar ingår att sammanställa resultatet och att årligen följa upp avfallsplanens mål.



HANDLINGSPLAN MED ÅTGÄRDER
BILAGA 1

ÖVERSIKT FOKUSOMRÅDEN OCH MÅL



HANDLINGSPLAN MED ÅTGÄRDER

BILAGA 1

1. FÖREBYGGA UPPKOMSTEN AV AVFALL

- Mål 1.1 Mängden insamlat hushållsavfall per invånare (exklusive trädgårdsavfall) ska minska med 50 procent till 2030 jämfört med 2020.
- Mål 1.2 Matsvinnet från hushåll ska minska med minst 30 procent till 2030 jämfört med 2021.
- Mål 1.3 Mängden matsvinn per person från kommunala verksamheter som tillagar eller serverar måltider ska minska med minst 30 procent till 2030 jämfört med 2021.

2. AVFALL ÄR EN RESURS

- Mål 2.1 Mängden restavfall per invånare ska minska med 30 procent till 2030 jämfört med 2023.
- Mål 2.2 Mängden restavfall per invånare från den kommunala renhållningen ska minska med 30 procent till 2030 jämfört med 2024.
- Mål 2.3 Mängden avfall per invånare från ÅVC till energiåtervinning ska minska med 30 procent till 2030 jämfört med 2023.
- Mål 2.4 Andelen förpackningar och tidningar i restavfall från hushåll ska minska med 50 procent till 2030 jämfört med 2021.
- Mål 2.5 Andelen uppkomna massor i kommunala projekt som återanvänds eller återvinns ska utgöra minst 50 procent respektive 25 procent år 2030.

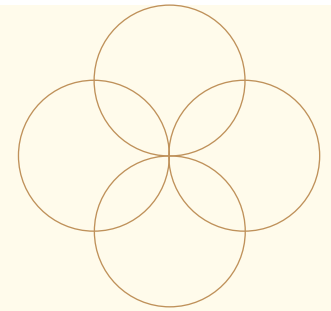
3. GIFTFRITT SAMHÄLLE

- Mål 3.1 Mängden farligt avfall som felsorteras i mat- och restavfall ska minska.
- Mål 3.2 Deponier där kommunen varit verksamhetsutövare ska inte innebära en risk för varken människors hälsa eller miljön.
- Mål 3.3 Antalet potentiellt farliga kemikalier som används inom kommunernas verksamheter ska minska och om möjligt ersättas med bättre alternativ.

4. MINSKAD NEDSKRÄPNING

- Mål 4.1 Den faktiska nedskräpningen ska ha minskat med 30 procent till 2030, jämfört med 2024 (Landskrona) respektive 2021 (Svalöv).
- Mål 4.2 Den upplevda nedskräpningen enligt polisens trygghetsmätning ska ligga kvar på problemnivå 2 eller lägre.

FOKUSOMRÅDE 1: FÖREBYGGA UPPKOMSTEN AV AVFALL

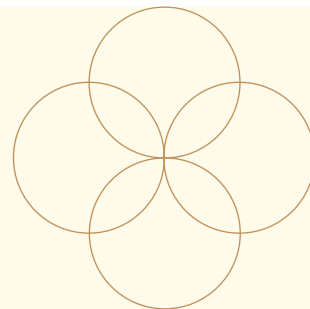


HANDLINGSPLAN MED ÅTGÄRDER BILAGA 1

Mål 1.1

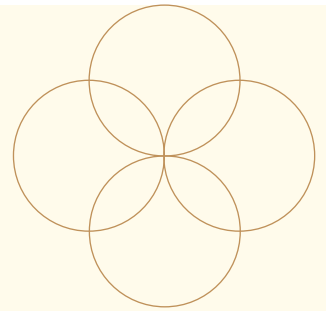
Mängden insamlat hushållsavfall per invånare (exklusive trädgårdsavfall) ska minska med 50 procent till 2030 jämfört med 2020.

ÅTGÄRD	BESKRIVNING	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN	GENOMFÖRANDE	UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN
1.1.01 Alla kommunala arbetsplatser ska årligen genomföra minst en ny åtgärd för att förebygga avfall utöver det som redan finns i avfallsplanen.	Med arbetsplats avses den geografiska begränsning, det arbetsställe, inom vilken arbete utföres. I detta fall exempelvis en skola, våningsplan i stadshuset/kommunhuset, ett äldreboende och så vidare. Exempel: - Använd endast flegångsmuggar (undantaget event när allmänhet ska bjudas dryck), - Spärra pappersreklam hos SCB, - Se över prenumerationer av tidningar och ta bort onödiga. - Inför dubbelsidig utskrift som standard på alla skrivare/kopiatorer. - Anordna bokbytar- eller klädbytdagar. - Sluta servera vatten på flaska vid möten och andra sammankomster och kranmärk verksamheten. - Köp in något begagnat som annars skulle köpts nytt. - Avstå helt från att göra ett inköp. - Välj laddningsbara batterier (även vanliga AA och AAA) - Använd slaskrapa och disktrasa istället för papper. - Välj upplevelser som presenter istället för föremål. - Spara och ät upp rester. - Få fler att välja elektroniska fakturor.	Samtliga kommunala verksamheter och kommunala bolag.	Årligen.	Redovisning av vad som gjorts respektive år.
1.1.02 Alla kommunala arbetsplatser ska under en bestämd tidsperiod om en månad skriva upp, notera och analysera vilka engångsprodukter som används och vilka mängder.	För definition av arbetsplats, se åtgärd 1.1.01.	Samtliga kommunala verksamheter och kommunala bolag.	Genomförs vartannat år med start 2026.	Utfört Ja/Nej.
1.1.03 Alla kommunala arbetsplatser ska årligen genomföra minst en åtgärd för att förebygga/minska engångsprodukter baserat på inventeringen.	För definition av arbetsplats, se åtgärd 1.1.01. Åtgärden bygger på att arbetsplatsen först har genomfört åtgärd 1.1.3.	Samtliga kommunala verksamheter och kommunala bolag.	Årligen från 2027-2030.	Redovisning av åtgärd.
1.1.04 Obligatorisk utbildning om avfall för anställda inom kommunala verksamheter och bolag.	LSR bistår med informations/utbildningsmaterial. Varje verksamhet bör själva avgöra med vilket intervall som utbildningen ska upprepas. Utbildningen bör ingå i introduktionen av nyanställda.	Stadsledningskontoret, Landskrona. Kommunledningskontoret, Svalöv. Samtliga kommunala bolag.	2030.	Utfört Ja/Nej.
1.1.05 Vid beställning av mat och dryck från restauranger och caféer ska återanvändbara behållare för mat och dryck efterfrågas och väljas.	Åtgärden är tänkt att gälla när mat och dryck beställs från restauranger och caféer och äts i kommunens lokaler. Undantag kan alltså göras exempelvis för större event. Restauranger och caféer är enligt EU-förordning för förpackningar skyldiga att erbjuda återanvändbara behållare senast 1 februari 2028. Åtgärden syftar till att kommunen ska föregå med gott exempel och välja detta.	Samtliga kommunala verksamheter och kommunala bolag.	2028.	Genomfört Ja/Nej.



HANDLINGSPLAN MED ÅTGÄRDER BILAGA 1

ÅTGÄRD	BESKRIVNING	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN	GENOMFÖRANDE	UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN
1.1.06 Vid upphandling av varor utvärdera på bästa förhållandet mellan pris och kvalitet snarare än lägsta pris.	Upphandlingsmyndigheten har vägledning.	Kommunstyrelsen, Landskrona. Kommunstyrelsen, Svalöv. Kommunala bolag.	från 2026.	Görs detta Ja/Nej. Andel upphandlingar med bästa förhållandet mellan pris och kvalitet som utvärderingsmetod.
1.1.07 Vid varje upphandling ska det tas hänsyn till om det går att använda någon av Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier.	Aktuella hållbarhetskriterier hittas på Upphandlingsmyndighetens hemsida.	Kommunstyrelsen, Landskrona. Kommunstyrelsen, Svalöv. Kommunala bolag.	från 2026.	Andel av upphandlingar som inkluderar hållbarhetskriterier (procent).
1.1.08 Vid inköp till kommunens verksamhet ställa krav på hållbara produkter vid upphandling och överväga aspekter som att produkterna är tvättbara, möjliga att reparera och materialåtervinna, samt att minska mängden engångsartiklar.	Upphandlingsmyndigheten har vägledning.	Kommunstyrelsen, Landskrona. Kommunstyrelsen, Svalöv.	från 2026.	Görs detta Ja/Nej.
1.1.09 Informationskampanj från biblioteken till hushållen i syfte att låna böcker i stället för att köpa.		Kulturförvaltningen, Landskrona. Sektor Utbildning, Svalöv.	Årligen.	Utfört Ja/Nej.
1.1.10 Utveckla Aktivitetsbank på Aktivitetshuset i Svalöv.	Aktivitetsbanken är tänkt att fungera som ett bibliotek fast med sport- och fritidsutrustning där invånare gratis ska kunna låna återbrukad utrustning.	Sektor Utbildning, Svalöv.	2030.	Genomförd Ja/Nej.
1.1.11 Kommunala bostadsbolag ska regelbundet informera hyresgäster om avfallsförebyggande åtgärder.	LSR bistår på förfrågan med informationsmaterial.	Landskronahem AB. AB Svalövsbostäder.	Årligen.	Utfört Ja/Nej. Redogörelse (kort) av hur det gjorts under året.
1.1.12 LSR ska informera hushållen om - avfallsförebyggande åtgärder. - textiliers miljö och hälsopåverkan och hur livslängden kan förlängas. - hur avfallstaxan fungerar och vinsterna i att minska restavfallsmängderna. - vad som är en "rimlig" mängd avfall i form av kärlstorlek, hämtningsintervall och vad miljövinsterna är.		LSR.	Samtliga punkter ska varit informerade minst en gång senast 2030.	Utfört Ja/Nej. Redovisning av hur det gjorts.
1.1.13 Varje år från 2026 till 2030 välja en avfallsfraktion att belysa extra i syfte att förebygga avfall, förbättra insamling och sortering samt öka kunskapen.		LSR.	Årligen.	Förändring i avfallsmängder i aktuellt avfallsslag.



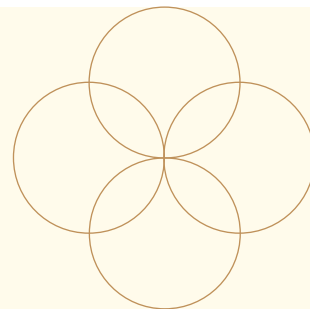
HANDLINGSPLAN MED ÅTGÄRDER

BILAGA 1

Mål 1.2

Matsvinnet från hushåll ska minska med minst 30 procent till 2030 jämfört med 2021.

ÅTGÄRD	BESKRIVNING	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN	GENOMFÖRANDE	UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN
1.2.01 LSR genomför en informationsinsats om året kopplat till matsvinn.		LSR.	Årligen.	Genomförd Ja/Nej.



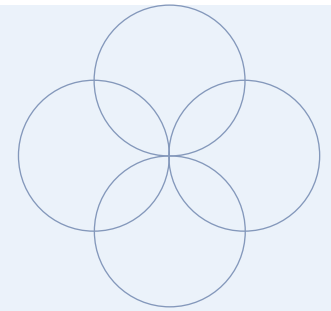
HANDLINGSPLAN MED ÅTGÄRDER
BILAGA 1

Mål 1.3

Mängden matsvinn per person från kommunala verksamheter som tillagar eller serverar måltider ska minska med minst 30 procent till 2030 jämfört med 2021.

ÅTGÄRD	BESKRIVNING	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN	GENOMFÖRANDE	UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN
1.3.01 Kommunerna ska dagligen mäta matsvinn i alla verksamheter som tillagar och/eller serverar lunch.	Åtgärden innebär att matsvinn ska mätas i förskolor, grundskolor, gymnasium, gruppböende och äldreboende. Det som ska mätas är tallrikssvinn och serveringssvinn från lunchservering. Kommunerna ska årligen i januari rapportera föregående års svinn till LSR för uppföljning av avfallsplanen. Nyckeltal: matsvinn i gram per person.	Serviceförvaltningen, Landskrona. Omsorgsförvaltningen, Landskrona. Utbildningsförvaltningen (de skolor som ej har personal från serviceförvaltningen), Landskrona. Svalövs Kommunservice AB (Måltidsservice), Svalöv.	2026.	Genomfört Ja/Nej. Årlig rapportering av data.
1.3.02 Kommunernas måltidsproducerande verksamheter ska dagligen mäta kökssvinn i samtliga tillagningskök.	För att kunna mäta svinn från tillagningen, så kallat kökssvinn, behöver matavfallet därifrån sorteras i två fraktioner – nödvändigt matavfall (som skal och ben) respektive matsvinn (som hade kunnat ätas).	Serviceförvaltningen, Landskrona. Svalövs Kommunservice AB (Måltidsservice), Svalöv.	senast 2030.	Genomfört Ja/Nej.
1.3.03 Skapa en årligt återkommande informativ matsvinsvecka för elever i grundskola, som sammanfaller med internationella matsvinsdagen den 29 september.	Den internationella matsvinsdagen har initierats av FN.	Samarbete mellan: Serviceförvaltningen, Landskrona (huvudansvarig) och Utbildningsförvaltningen, Landskrona. Svalövs Kommunservice AB (Måltidsservice), Svalöv (huvudansvarig) och Sektor Utbildning, Svalöv.	Årligen.	Genomfört Ja/Nej.
1.3.04 Rektorer föreslås att alla elever göra prao i skolköket.	I åtgärden ingår att bestämma vilka årskurser som ska omfattas. Samtliga elever i beslutade årskurser ska genomföra prao under en eller ett par dagar i skolköket utifrån gällande säkerhetsregler.	Samarbete mellan: Serviceförvaltningen, Landskrona (huvudansvarig) och Utbildningsförvaltningen, Landskrona. Svalövs Kommunservice AB (Måltidsservice), Svalöv (huvudansvarig) och Sektor Utbildning, Svalöv.	Årligen.	Infört Ja/Nej.
1.3.05 Samtliga skolor som genomför utbildning i hem- och konsumentkunskap rekommenderas delta i Resterkocken.	Resterkocken är en tävling för barn och unga i grundskolan som har som mål att minska matsvinnet samt öka kunskapen och livsmedlens hållbarhet och användningsområden. Elever ska delta under minst ett år under grundskoletiden.	Utbildningsförvaltningen, Landskrona. Sektor Utbildning, Svalöv.	Årligen.	Infört Ja/Nej. Antal deltagande skolor av totalt möjliga.

FOKUSOMRÅDE 2: AVFALL ÄR EN RESURS

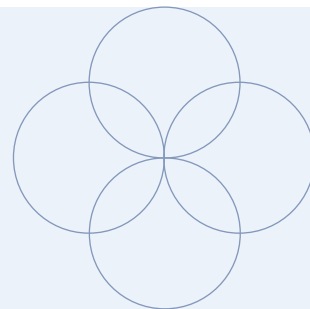


HANDLINGSPLAN MED ÅTGÄRDER BILAGA 1

Mål 2.1

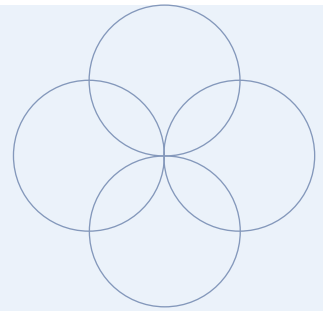
Mängden restavfall per invånare ska minska med 30 procent till 2030 jämfört med 2023.

ÅTGÄRD	BESKRIVNING	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN	GENOMFÖRANDE	UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN
2.1.01 Kommunen inför skyltning/märkning på källsorteringsfraktioner som bygger på det nationella skyltsystemet för avfall i sina verksamheter.	Skyllsystemet har lanserats av Avfall Sverige, mer information finns på sverigesorterar.se . Skyltsystemet ska finnas hela vägen från personalkök till miljörum.	Kommunstyrelsen, Landskrona. Kommunstyrelsen, Svalöv.	2027.	Infört Ja/Nej.
2.1.02 Kommunen ska tillsammans med LSR planera för och genomföra plockanalyser av restavfall i utvalda och representativa verksamheter.		Serviceförvaltningen, Landskrona. Svalövs Kommunservice AB, Svalöv.	Ta fram plan och budget 2026. Genomför plockanalyser 2027.	Plan för plockanalyser framtagna Ja/Nej. Plockanalyser genomförda, antal.
2.1.03 Kommunen ska ta fram och genomföra åtgärder för att minska restavfall i sina verksamheter, utifrån genomförda plockanalyser.	Åtgärden bygger på att kommunen först har genomfört åtgärd 2.1.02.	Teknik- och stadsmiljöförvaltningen, Landskrona i samarbete med aktuell verksamhet. Svalövs Kommunservice AB, Svalöv i samarbete med aktuell verksamhet.	Ta fram åtgärder senast 2028. Genomföra åtgärder till 2030.	Åtgärder framtagna utifrån resultat Ja/Nej. Åtgärder genomförda Ja/Nej.
2.1.04 Kommunala fastighetsbolag ska införa det nationella skyltsystemet för avfall för samtliga fraktioner i miljörum.	Skyllsystemet har lanserats av Avfall Sverige, mer information finns på sverigesorterar.se	Landskronahem AB. LFAB. AB Svalövsbostäder. Svalövs samhällslokaler AB.	Senast 2027, men gärna tidigare.	Utfört Ja/Nej. Andel av miljörum som är klara (procent).
2.1.05 Kommunala fastighetsbolag ska minst en gång per år informera sina hyresgäster om gällande sorteringskrav.	LSR bistår på förfrågan med informationsmaterial.	Landskronahem AB. LFAB. AB Svalövsbostäder. Svalövs samhällslokaler AB.	Årligen.	Utfört Ja/Nej. Redogörelse för hur information gjorts.
2.1.06 Det ska finnas utsortering av minst restavfall, matavfall, pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar, glasförpackningar och tidningar i anslutning till lokaler där personal vistas på kommunala verksamheter och bolag.	Den som har avfall ska sortera ut det i de fraktioner som anges i avfallsförordningen 3 kap 2 §. Utsortering ska ske vid källan.	Samtliga kommunala verksamheter och kommunala bolag.	Från 2027 och löpande.	Utfört Ja/Nej.
2.1.07 Det ska finnas utsortering av minst restavfall, matavfall, pappersförpackningar och plastförpackningar i anslutning till samtliga klassrum på kommunala skolor.	Den som har avfall ska sortera ut det i de fraktioner som anges i avfallsförordningen 3 kap 2 §. Utsortering ska ske vid källan.	Utbildningsförvaltningen, Landskrona.	Löpande.	Utfört Ja/Nej. Redogörelse för utfall.



HANDLINGSPLAN MED ÅTGÄRDER BILAGA 1

ÅTGÄRD	BESKRIVNING	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN	GENOMFÖRANDE	UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN
2.1.08 Kartlägg vilka hämtställen för kommunala verksamheter och bolag som saknar avfallskärl för källsortering och kontakta LSR för åtgärder.	Ansvarig nämnd ansvarar för att kommuninternt sammanställa listor över hämtställen som saknar komplett sortering. LSR hjälper därefter till att ändra abonnemang där det behövs. Med komplett sortering avses att källsortering ska finnas på plats för minst restavfall, matavfall, pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar, glasförpackningar och tidningar. För övriga fraktioner som enligt avfallsförordningen (3 kap 2§) ska sorteras ut ska lösning anpassas efter verksamhetens behov.	Kommunstyrelsen, Landskrona. Samhällsbyggnadsnämnden, Svalöv.	2026.	Är kartläggning genomförd? Är hämtställen som saknar komplett sortering åtgärdade?
2.1.09 Kommunerna ser över utförande av städtjänster så att det i uppdraget ingår att redan sorterat avfall ska tömmas separat och lämnas i rätt fraktion i avsett miljörum.	Avfall som sorteras rätt från början i till exempel personalkök, kontorsrum, klassrum eller omklädningsrum ska inte blandas vid tömning!	Serviceförvaltningen, Landskrona. Svalövs Kommunservice, Svalöv.	Löpande.	Utfört Ja/Nej. Redogörelse för utfall.
2.1.10 LSR anlitar miljöpedagog som genomför utbildning för lärare och pedagoger i avfallskunskap.	Åtgärden omfattar de skolformer som kommunen önskar ska delta såsom grundskola, gymnasieskola, anpassad grund- och gymnasieskola, SFI samt övriga verksamheter inom vuxenutbildningen. Syftet är att inspirera lärare i hur de kan jobba med sina elever i frågor om avfall.	LSR i samarbete med Utbildningsförvaltningen, Landskrona samt Sektor Utbildning, Svalöv.	2027.	Utfört Ja/Nej. Beskrivning av uppdraget.
2.1.11 Kommunen ska ställa krav på källsortering i åtta fraktioner vid tillståndsgivning till evenemang på allmän plats.	Evenemangspaket som inkluderar samtliga fraktioner tillhandahålls av LSR.	Teknik- och stadsmiljö, Landskrona. Sektor Samhällsbyggnad, Svalöv.	Från 2026 och löpande.	Infört i mallar Ja/Nej.
2.1.12 Källsortering av avfall ska finnas på alla evenemang som kommunen anordnar utomhus och inomhus.	Om mängden avfall som uppstår under evenemanget totalt blir mindre än ett 140 liters kärl kan kommunen själv stå för mindre behållare som sedan hanteras ihop med kommunens övriga sorterade avfall. Vid mängder över ett 140 liters kärl finns evenemangspaket att beställa från LSR. Observera att detta avfall i de allra flesta fall omfattar avfall under kommunalt ansvar och ska samlas in av LSR.	Samtliga kommunala verksamheter och kommunala bolag.	Löpande.	Andel evenemang med sortering (procent).
2.1.13 Märkning av avfallskärl ska vara enhetlig och följa nationella skyltsystemet för avfall.	Från augusti 2028 finns EU-krav på enhetlig märkning av avfallsbehållare. Det finns en del äldre kärl ute som behöver omdekaleras.	LSR.	2027.	Genomfört Ja/Nej. Andel kärl med nya dekaleringar (procent).
2.1.14 Inför digitala nyhetsbrev med information till kommunala och privata verksamheter.	Åtgärden ger möjlighet att nå ut med aktuell och specifik information i syfte att förbättra avfallshanteringen och minska kostnaderna för avfallskollektivet.	LSR.	2027.	Utfört Ja/Nej.

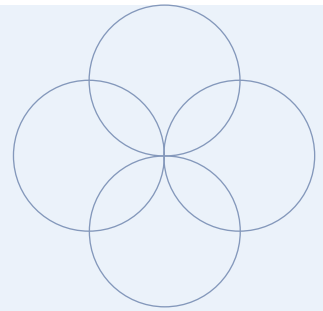


HANDLINGSPLAN MED ÅTGÄRDER BILAGA 1

Mål 2.2

Mängden restavfall per invånare från den kommunala renhållningen ska minska med 30 procent till 2030 jämfört med 2024.

ÅTGÄRD	BESKRIVNING	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN	GENOMFÖRANDE	UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN
2.2.01 Årligen utvärdera placeringen av avfallsbehållare med sorteringsmöjligheter i stadsmiljö/tätortsmiljö för att optimera insamlingen och minska restavfallet.	Kartlägg vilken sortering som behöver erbjudas på vilken plats. Till exempel pappersförpackningar i närheten av platser för paket-utlämning.	Teknik- och Stadsmiljöförvaltningen, Landskrona. Svalövs Kommunservice AB, Svalöv.	Årligen.	Utfört Ja/Nej. Redogörelse (kort) för metod och utfall.
2.2.02 Den kommunala renhållningen ska skapa förutsättningar för att förpackningar och tidningar sorteras ut på torg och i parker för att minska mängden insamlat restavfall.	Åtgärden inkluderar både offentliga papperskorgar och avfall som hanteras efter nedskräpning. Genom att tillhandahålla utsortering som är lättanvänd och tillgänglig skapas förutsättningar för att avfallet sorteras rätt och inte hamnar på marken samt att rena flöden från varje fraktion kan hanteras separat och därmed minska behovet av eftersortering.	Teknik- och Stadsmiljöförvaltningen, Landskrona. Svalövs Kommunservice AB, Svalöv.	Införs under 2026, därefter löpande.	Utförs Ja/Nej. Redogörelse (kort) för metod.
2.2.03 Kärll och papperskorgar för restavfall och sortering ska märkas enligt det nationella skyltsystemet för avfall.	Skyllsystemet har lanserats av Avfall Sverige, mer information finns på sverigesorterar.se Skyltsystemet ska finnas på alla avfallsbehållare som täms av kommunens personal.	Teknik- och Stadsmiljöförvaltningen, Landskrona. Svalövs Kommunservice AB, Svalöv.	2027.	Infört Ja/Nej.

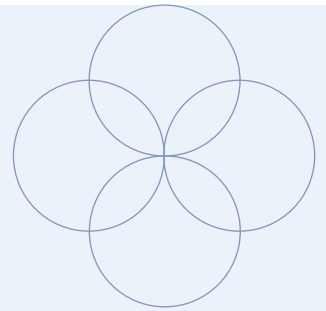


HANDLINGSPLAN MED ÅTGÄRDER BILAGA 1

Mål 2.3

Mängden avfall per invånare från ÅVC till energiåtervinning ska minska med 30 procent till 2030 jämfört med 2023.

ÅTGÄRD	BESKRIVNING	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN	GENOMFÖRANDE	UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN
2.3.01 Utifrån resultat på plockanalyser vidta åtgärder för att minska felsorteringar.	Plockanalyser genomförs ungefär vartannat år och ger en bild av vad som sorterats fel.	LSR.	Löpande.	Utfört Ja/Nej. Beskrivning av vidtagna åtgärder.
2.3.02 Genomför regelbundna informationstillfällen på ÅVC för att styra avfall från energiåtervinning.	Åtgärden genomförs minst tre gånger per år genom tillfälligt ökad bemanning. Åtgärden syftar till att avfall som kan sorteras ut som en annan avfallsfraktion eller återbrukas inte ska hamna i energiåtervinningen.	LSR.	Årligen.	Utfört Ja/Nej.
2.3.03 Ta fram utbildning för de anställda i kommunkoncernen som lämnar avfall på ÅVC eller hos LSR.		LSR.	Planering och framtagande av kurs 2026. Kursstart 2027.	Kurs skapad Ja/Nej. Identifiering av vilka som ska gå utbildningen utförd Ja/Nej.
2.3.04 Obligatorisk utbildning av de anställda i kommunkoncernen som lämnar avfall på ÅVC eller hos LSR.	LSR ansvarar för utbildningsmaterialet, enligt åtgärd 2.3.03.	Samtliga kommunala verksamheter och kommunala bolag.	Löpande från 2027.	Andel som genomfört utbildningen (procent).
2.3.05 Skapa möjlighet för kommuninvånare och verksamheter att gå digital kurs om sortering på ÅVC via LSRs hemsida.		LSR.	Planering och framtagande av kurs 2026. Kursstart 2027.	Kurs skapad Ja/Nej. Information om kurs genomförd Ja/Nej.

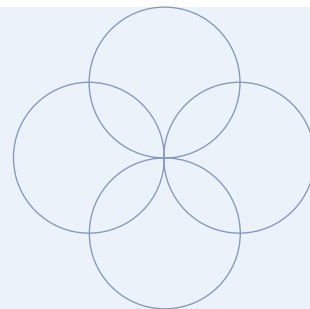


HANDLINGSPLAN MED ÅTGÄRDER
BILAGA 1

Mål 2.4

Andelen förpackningar och tidningar i restavfall från hushåll ska minska med 50 procent till 2030 jämfört med 2021.

ÅTGÄRD	BESKRIVNING	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN	GENOMFÖRANDE	UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN
2.4.01 Identifiera områden där sortering inte fungerar och genomför insatser där.		LSR.	Årligen.	Redogöra för genomförda insatser.
2.4.02 Resultatet från plockanalyser ska på ett kreativt sätt redovisas för kommuninvånarna.		LSR.	Löpande.	Genomfört Ja/Nej.
2.4.03 Kommunala bostadsbolag ska genomföra insatser syftande till att underlätta källsortering i bostaden.	Insatser kan bestå i att se till att plats finns för källsortering, eller andra åtgärder som underlättar då plats inte finns.	Landskronahem AB. AB Svalövsbostäder.	Årligen.	Redogöra för genomförda insatser.
2.4.04 Kommunala bostadsbolag ska där det är möjligt erbjuda fastighetsnära insamling av textilier till sina boende.	Textilier som inte undantas av Avfallsförordningen 3 kap 16 § ska sorteras ut för återbruk/som textiltgåva.	Landskronahem AB. AB Svalövsbostäder.	2028.	Genomfört Ja/Nej.



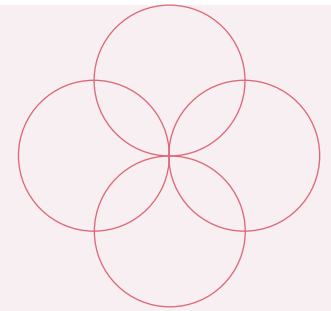
HANDLINGSPLAN MED ÅTGÄRDER BILAGA 1

Mål 2.5

Andelen uppkomna massor i kommunala projekt som återanvänds eller återvinns ska utgöra minst 50 procent respektive 25 procent år 2030.

ÅTGÄRD	BESKRIVNING	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN	GENOMFÖRANDE	UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN
2.5.01 Upprätta en masshanteringspolicy som säkerhetsställer att massor hanteras på ett koordinerat, cirkulärt och resurseffektivt sätt utan att påverka människors hälsa eller miljön negativt.	Avfall i form av massor ska i första hand materialåtervinnas eller återvinnas i anläggningsändamål, och i sista hand, när massorna inte är av lämplig kvalitet eller lämpliga ur ett miljö- och hälsoperspektiv att återvinnas, deponeras.	Sektor Samhällsbyggnad, Svalöv.	2026.	Har en masshanteringspolicy upprättats? Ja/Nej.
2.5.02 Upprätta rutiner som beskriver hur förvaltningen/bolaget förhåller sig till och jobbar med masshanteringspolicyen.	Rutiner kan exempelvis innehålla hur inventering av massor ska genomföras och vad som ska inkluderas samt hur en masshanteringsplan ska upprättas och användas. Enligt Landskrona stads Masshanteringspolicy ska alla utarbeta rutiner i enlighet med policy och riktlinjer.	Berörda kommunala verksamheter och bolag.	Landskrona: 2026. Svalöv: 2027.	Har varje förvaltning/ sektor och bolag upprättat rutiner? Ja/Nej.
2.5.03 En massbalansplan ska upprättas.	Vid upprättande av massbalansplan behöver en inventering göras med typ, mängd samt föroreningsgrad av: 1. förväntade mängder överskotts- massor i närliggande projekt 2. behov av nya massor i närliggande projekt Planen ska uppdateras kontinuerligt och användas för att säkerställa att masshantering koordineras på ett cirkulärt och resurseffektivt sätt utan att påverka människors hälsa eller miljön negativt.	Teknik- och stadsmiljöförvaltningen, Landskrona. Sektor Samhällsbyggnad, Svalöv.	Utvecklad: Landskrona 2026 Svalöv 2028. Därefter löpande.	Har en massbalansplan tagits fram? Ja/Nej. Uppdateras massbalansplanen kontinuerligt? Ja/Nej.
2.5.04 Årlig sammanställning av hur mycket massor som återanvänts respektive återvunnits.		Teknik- och Stadsmiljöförvaltningen, Landskrona. Sektor Samhällsbyggnad, Svalöv. Kommunala bolag.	Löpande.	Hur mycket massor återanvänds? Hur mycket återvinns a) i anläggningsändamål? b) genom materialåtervinning?
2.5.05 Undersöka behov och möjlighet av att utveckla anläggningar för materialåtervinning av massor inklusive mellanlagring av återvunna produkter samt mellanlagring av avfall som är lämpliga för återvinning i anläggningsändamål.		LSR i samarbete med Stadsbyggnadsförvaltningen, Landskrona och Sektor Samhällsbyggnad, Svalöv.	Löpande.	Har en undersökning gjorts? Ja/Nej. Vad är behovet? Finns det anläggningar eller behövs nya? Vart kan anläggning startas?

FOKUSOMRÅDE 3: GIFTFRITT SAMHÄLLE

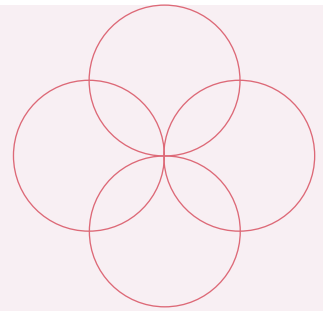


HANDLINGSPLAN MED ÅTGÄRDER BILAGA 1

Mål 3.1

Mängden farligt avfall som felsorteras i mat- och restavfall ska minska.

ÅTGÄRD	BESKRIVNING	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN	GENOMFÖRANDE	UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN
3.1.01 Informera hushåll angående hur tomma kemikalieförpackningar ska hanteras.		LSR.	Årligen.	Utfört Ja/Nej. Redogörelse för hur det gjorts.
3.1.02 Inför högre eftersorteringsavgift om det gäller farligt avfall jämfört med övrigt avfall.	Högre avgift behövs både för farligt avfall som felsorteras fastighetsnära och på ÅVC.	LSR.	2027.	Infört Ja/Nej.
3.1.03 Ta fram information om vilka produkter som är farligt avfall som ofta sorteras fel.	Information kan exempelvis inkludera varför miljön påverkas negativt vid felsorteringar.	LSR.	2027.	Utfört Ja/Nej.
3.1.04 Marknadsför el-paket till flerbostadshus och samfälligheter med miljörum.	Fastighetsnära insamling avseende elektronikavfall som erbjuds flerbostadshus är (år 2025): Stora elpaketet med elbur för elektronik, småboxar för batterier och glödlampor samt ett rör för lysrör. Lilla elpaketet med småboxar för batterier och glödlampor samt ett rör för lysrör.	LSR.	Årligen, minst två insatser om året.	Redogörelse vad som gjorts.
3.1.05 Kommunala bostadsbolag ska erbjuda utsortering av elavfall i sina miljörum, där plats och möjlighet finns.		Landskronahem AB. AB Svalövsbostäder.	Snarast men senast 2030.	Hur stor andel av miljörum erbjuder utsortering?
3.1.06 Samtliga verksamheter som hyr lokaler av kommunen ska informeras om hantering av farligt avfall.	LSR bistår på förfrågan med informationsmaterial.	LFAB. Svalövs samhällslokaler AB.	Årligen.	Utfört Ja/Nej. Redogörelse för hur.
3.1.07 Kommunala bostadsbolag ska informera sina boende inför LSRs farligt avfall-kampanj.	LSR bistår med informationsmaterial.	Landskronahem AB. AB Svalövsbostäder.	Årligen inför varje kampanj.	Utfört Ja/Nej. Redogörelse för hur.
3.1.08 Riktad information till verksamheter i samband med tillsynsbesök angående hantering av kemikalierester och tomma kemikalieförpackningar.	Vid tillsynsbesök ska tillsynsmyndighet utifrån förekommande kemikalier ställa frågor om nuvarande hantering och vid behov informera om hur förpackningar som innehållit kemikalier ska hanteras och sorteras.	Miljöförvaltningen, Landskrona. Söderåsens Miljöförbund, Svalöv.	Löpande.	Redogörelse för hur det inkluderats i tillsynen och vanligt förekommande felhanteringar vid avfallshantering.

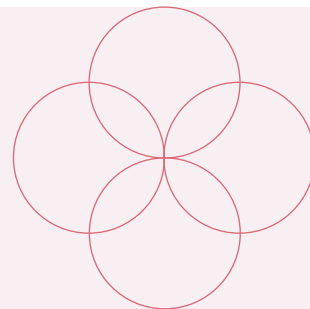


HANDLINGSPLAN MED ÅTGÄRDER
BILAGA 1

Mål 3.2

Deponier där kommunen varit verksamhetsutövare ska inte innebära en risk för varken människors hälsa eller miljön.

ÅTGÄRD	BESKRIVNING	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN	GENOMFÖRANDE	UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN
3.2.01 Utredda vem som är ansvariga för de nedlagda deponier som i Bilaga 5 klassas som "eventuellt annan verksamhetsutövare".		Miljöförvaltningen, Landskrona. Söderåsens Miljöförbund, Svalöv.	2026.	Andel okända objekt som kvarstår.
3.2.02 Landskrona stad ska genom mark- och exploateringsavdelningen ta fram en årlig handlingsplan för vilka undersökningar som planeras under året.		Stadsbyggnadsförvaltningen, Landskrona.	Årligen.	Genomfört Ja/Nej.
3.2.03 Landskrona stad ska arbeta upp årlig avsatt budget för markundersökningar.		Stadsbyggnadsförvaltningen, Landskrona.	Årligen.	Avsatt budget kontra använda medel.
3.2.04 Färdigställa MIFO fas 2-undersökningar för samtliga nedlagda deponier som bedömts som riskklass 1 och 2 vid MIFO fas 1.	Med färdigställd MIFO fas 2-undersökning avses att alla undersökningar är genomförda och riskklass fastställd av tillsynsmyndighet.	Sektor Samhällsbyggnad, Svalöv. Söderåsens Miljöförbund, Svalöv.	2030.	Antal färdiga utredningar jämfört med det totala antalet i riskklass 1 och 2.
3.2.05 Åtgärdsplan ska tas fram för minst två nedlagda kommunala deponier.		Sektor Samhällsbyggnad, Svalöv.	2030.	Antal framtagna åtgärdsplaner. Antal påbörjade åtgärdsplaner.



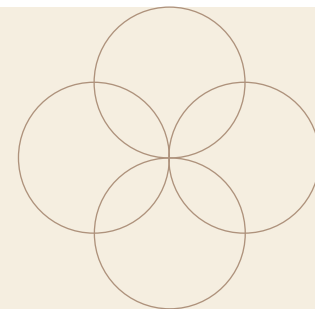
HANDLINGSPLAN MED ÅTGÄRDER BILAGA 1

Mål 3.3

Antalet potentiellt farliga kemikalier som används inom kommunernas verksamheter ska minska och om möjligt ersättas med bättre alternativ.

ÅTGÄRD	BESKRIVNING	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN	GENOMFÖRANDE	UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN
3.3.01 Kommunen ska införa kemikalieförteckning/-ar över de kemiska produkter och biotekniska organismer som hanteras i samtliga kommunala verksamheter.	Åtgärden finns i Landskrona stads strategi för en sund och hållbar livsmiljö. Kemikalieförteckningen bör uppfylla samma krav som i Förordning (1998:901) om verksamhetsutövers egenkontroll §7.	Kommunstyrelsen, Landskrona. Kommunstyrelsen, Svalöv.	2027.	Utfört Ja/Nej.
3.3.02 När kommunen har ett kemikaliehanteringssystem med kemikalieförteckning ska en handlingsplan tas fram för att fasa ut oönskade kemikalier.	Åtgärden bygger på att åtgärd 3.3.01 först har genomförts. De som finns med på Kemikalieinspektionens PRIO-lista och utfasningsämnen är prioriterade.	Kommunstyrelsen, Landskrona. Kommunstyrelsen, Svalöv.	2028.	Framtagen Ja/Nej.
3.3.03 Kommunala bolag ska utifrån sitt kemikaliehanteringssystem med kemikalieförteckning ta fram en handlingsplan för att fasa ut oönskade kemikalier där så är möjligt.	Kommunala bolag omfattas av egenkontrollförfordningen och bör redan ha en kemikalieförteckning. Kemikalier som finns med på Kemikalieinspektionens PRIO-lista samt utfasningsämnen ska prioriteras vid utfasning.	Kommunala bolag.	2028.	Framtagen Ja/Nej.
3.3.04 Genomför årliga stickprov på verksamhetens kemikalier för att kontrollera att alla finns med i kemikalieförteckningen.	Kan exempelvis ske genom internrevision.	Samtliga kommunala verksamheter och bolag.	2028 och framåt.	Genomfört Ja/Nej.
3.3.05 Ta fram riktlinjer för inköp av kemikalier som syftar till att säkerställa att endast tillåtna kemikalier köps in.	Det ska tydligt framgå vad som inte är tillåtet att köpa in samt vem som beslutar om detta.	Samtliga kommunala verksamheter och bolag.	2027.	Framtagen Ja/Nej.
3.3.06 Ställ krav på PFAS-fria produkter vid inköp där alternativ finns.		Samtliga kommunala verksamheter och bolag som upphandlar.	2026.	Görs Ja/Nej.

FOKUSOMRÅDE 4: MINSKAD NEDSKRÄPNING

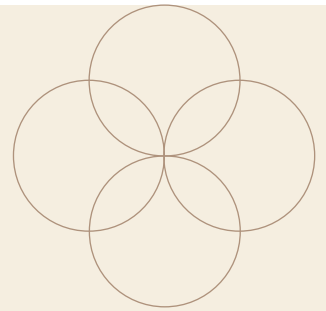


HANDLINGSPLAN MED ÅTGÄRDER BILAGA 1

Mål 4.1

Den faktiska nedskräpningen ska ha minskat med 30 procent till 2030, jämfört med 2024 (Landskrona) respektive 2021 (Svalöv).

ÅTGÄRD	BESKRIVNING	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN	GENOMFÖRANDE	UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN
4.1.01 Mätning av faktisk nedskräpning med hjälp av Håll Sverige Rents metoder för mätning av nedskräpning ska genomföras vartannat år.	Kommunen väljer den metod för mätning som anses mest lämplig, tex Mindre tätortsmätning eller Områdesmätning. Resultat av mätningar ska skickas till LSR för uppföljning av avfallsplanen.	Teknik- och Stadsmiljöförvaltningen, Landskrona. Svalövs Kommunservice AB, Svalöv.	Landskrona: 2026, 2028 och 2030. Svalöv: 2027 och 2029.	Genomfört Ja/Nej. Resultat rapporterat till LSR.
4.1.02 Utöka mätning i Håll Sverige Rents nedskräpningsundersökning till att också inkludera vattennära områden.	Resultat av mätningar ska skickas till LSR för uppföljning av avfallsplanen.	Teknik- och Stadsmiljöförvaltningen, Landskrona.	Mätning genomförs minst 2027 samt 2029.	Genomfört Ja/Nej. Resultat rapporterat till LSR.
4.1.03 Utifrån genomförda skräpmätningar analysera resultatet och vidta åtgärder.	Analysen bör inkludera att identifiera källorna till skräpet och se var det är möjligt att verka förebyggande, vilken typ av nedskräpning det rör sig om och hur skräpet riskerar att sprida sig vidare.	Teknik- och Stadsmiljöförvaltningen, Landskrona. Svalövs Kommunservice AB, Svalöv.	Löpande.	Beskrivning av vad som framkommit av analys samt vilka åtgärder som har vidtagits/planeras att vidtas.
4.1.04 Genomför åtgärder för att minska nedskräpning från fimpas på utvalda och utsatta platser.	I skräpmätningarna som kommunerna genomfört 2021 och 2024 framkommer det att fimpas står för mest nedskräpning.	Teknik- och Stadsmiljöförvaltningen, Landskrona. Svalövs Kommunservice AB, Svalöv.	2027.	Kort beskrivning av genomförda åtgärder.
4.1.05 Identifiera spridningsvägarna för det vattenburna skräpet som kommunen samlar in. Samt vidta åtgärder.	Småbåtshamnar inkluderade.	Teknik- och Stadsmiljöförvaltningen, Landskrona. Svalövs Kommunservice AB, Svalöv.	2028.	Redovisning av identifierade spridningsvägar. Redovisning av vidtagna åtgärder.
4.1.06 Kommunen ska säkerställa att vattennära områden på mark som kommunen har rådighet över städas regelbundet för att minska risken för spridning till hav och land.		Teknik- och Stadsmiljöförvaltningen, Landskrona. Svalövs Kommunservice AB, Svalöv.	Löpande.	Genomförs Ja/Nej. Platser som städas samt frekvens.
4.1.07 Kontroll och kartläggning av nedskräpning inom egna områden som är vattennära. Utifrån resultat vidta åtgärder för att minska spridning av skräp.		Ventrafiken. Landskrona Hamn.	2027.	Resultat av kartläggning. Redovisning av vidtagna åtgärder.
4.1.08 Byt ut papperskorgar till sådana som är vind- och fågelskyddade.	Funktion före gestaltning!	Teknik- och Stadsmiljöförvaltningen, Landskrona. Svalövs Kommunservice AB, Svalöv.	2030.	Andel utbytta papperskorgar.



HANDLINGSPLAN MED ÅTGÄRDER

BILAGA 1

Mål 4.2

Den upplevda nedskräpningen enligt polisens trygghetsmätning ska ligga kvar på problemnivå 2 eller lägre.

ÅTGÄRD	BESKRIVNING	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRDEN	GENOMFÖRANDE	UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDEN
4.2.01 Om resultatet för upplevd nedskräpning i den årliga trygghetsmätningen är på problemnivå 3 eller högre ska uppföljning göras och åtgärder tas fram.		Teknik- och Stadsmiljöförvaltningen, Landskrona. Svalövs Kommunservice AB, Svalöv.	Årligen vid behov.	Har uppföljning gjorts? Ja/Nej. Har åtgärdsplan tagits fram? Ja/Nej.