



**LANDSKRONA
STAD**

Beslutas av: Kommunfullmäktige **Datum:** 2025-12-15

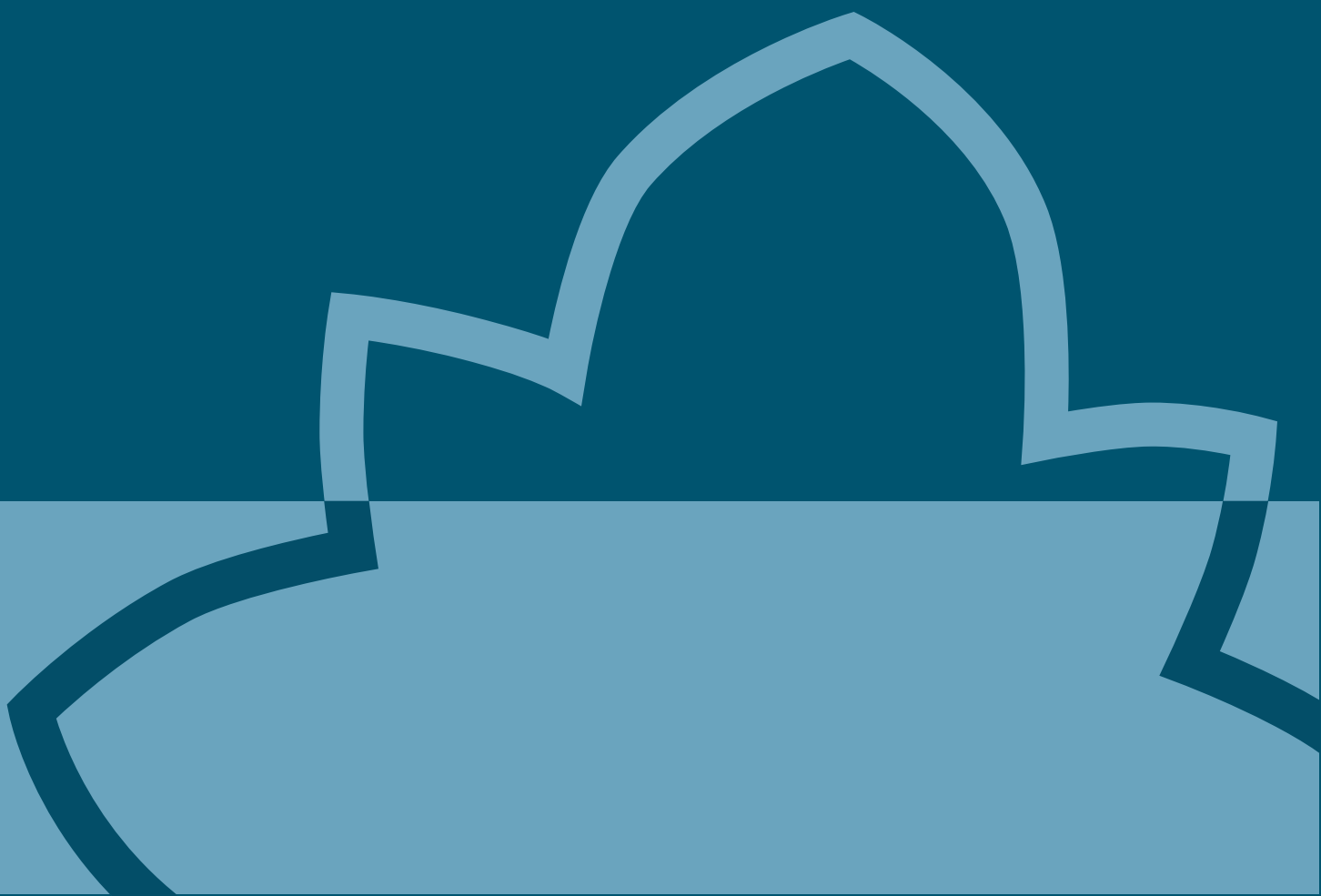
Dokumentet gäller för: Miljönämnden

Dokumentansvarig: Stadsledningsförvaltningen, Juridiska avdelningen

Revideras: Vid behov

Diarienummer: 2025/1053

Reglemente för miljönämnden i Landskrona stad



Antaget av kommunfullmäktige den 23 juni 2008, § 109, reviderat genom beslut den:

- 2 februari 2009, § 7 och den 28 september 2009, § 121
- 16 december 2013, § 182
- 15 december 2014, § 171
- 28 september 2015, § 129
- 31 oktober 2016, § 169
- 30 mars 2020, § 60 och den 2 november 2020, § 149
- 2 maj 2022, § 69
- 15 december 2025, § 101

Innehåll

Uppgifter och ansvarsområden	4
Delegering från kommunfullmäktige	5
Rapporteringsskyldighet.....	6
Inskränkning av nämndens uppgifter och ansvar vid extraordinär händelse	6
Nämndens arbetsformer	7
Sammansättning	7
Ersättarnas tjänstgöring	7
Avbrytande av tjänstgöring.....	7
Anmälan om förhinder att delta i sammanträde	8
Icke tjänstgörande ersättares deltagande i sammanträde	8
Ersättare för ordföranden med mera	8
Deltagande på distans	8
Sammanträden med mera	8
Tidpunkt.....	8
Kallelse	9
Protokoll	9
Justering	9
Deltagande i handläggning och avgörande av ärende.....	9
Reservation.....	10
Utskott	10
Sammansättning med mera	10
Ordförande och ersättare för ordföranden	10

Ersättarnas tjänstgöring	10
Tidpunkt för sammanträden	10
Kallelse och protokoll	11
Handläggning av ärenden	11
Beredning av nämndärenden	11
Övrigt	11
Närvarorätt vid sammanträden.....	11
Delgivning	12
Undertecknande av handlingar	12
Förvaltning	12
Räkenskaper, allmänna handlingar med mera	12
Inhämtande av upplysningar, yttranden med mera.....	13
Processbehörighet	13
Anmälan om brott.....	13
Personuppgifter	13
Ikraftträdande	13

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande närmare bestämmelser gälla för miljönämndens verksamhet och arbetsformer.

Uppgifter och ansvarsområden

§ 1

Miljönämnden ska fullgöra stadens uppgifter och ansvara för frågor i kommunen beträffande miljö- och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt författning ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Miljönämnden ska fullgöra sina uppgifter i enlighet med nedanstående författningar och dess följdförfattningar.

- miljöbalken (1998:808)
- avfallsförordningen och den lokala renhållningsordningen och medge dispenser enligt renhållningsordningen
- livsmedelslagen
- EU:s livsmedelsförordningar
- lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa
- lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer
- lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
- lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
- alkohollagen (2010:1622)

Nämnden ska i övrigt ansvara för ärenden som ligger inom nämndens ansvarsområde samt härutöver handlägga dels de ärenden som enligt kommunfullmäktiges beslut ska ankomma på nämnden, dels ansvara för verkställighet av kommunfullmäktiges beslut inom nämndens ansvarsområde.

§ 2

Inom nämndens ansvarsområden ska miljönämnden, i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt såvitt avser resurser, mål, inriktning, omfattning och kvalitet, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning och bestämmelser i detta reglemente

- se till att verksamheten bedrivs i enlighet därmed
- följa utvecklingen
- vidta de åtgärder och göra de framställningar som nämndens ansvar påkallar
- avge yttranden till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- ange mer detaljerade mål och förutsättningar för förvaltningen och verkställighet av nämndens uppgifter

- till kommunstyrelsen upprätta förslag till budget
- utifrån kommunfullmäktiges beslut om budget fastställa internbudget
- till kommunfullmäktige upprätta förslag till taxor
- utfärda anvisningar för den ekonomiska förvaltningen
- utfärda övriga erforderliga tillämpningsanvisningar.

§ 3

Inom nämndens ansvarsområden åligger det miljönämnden att:

- vara kommunens naturvårdsorgan och att fullgöra de uppgifter som åligger kommunen enligt förekommande naturvårdsförfattningar
- samarbeta med stadsbyggnadsnämnden i naturvårdsfrågor som kan ha betydelse för kommunens planering eller på annat sätt påverkar stadsbyggnadsnämndens arbete
- ansvara för tillsyn avseende strandskydd
- utöva den tillsyn vilken enligt lagstiftning ska utövas av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- utöva tillsyn enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter beträffande begränsning av rökning i lokaler, utrymmen och områden
- beslut om tillstånd och handha tillsynsansvaret för servering enligt alkohollagen
- handha stadens tillsynsansvar för servering och försäljning av folköl
- handha stadens tillsynsansvar för tobaksförsäljning enligt tobakslagen
- handha stadens tillsynsansvar enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- informera allmänheten om den egna verksamheten
- svara för att regelreformer vidtas/initieras inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- i enlighet med kommunfullmäktiges antagna taxa besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av verksamheter, på miljöbalkens och livsmedelslagens område
- fastställa avgifter för verksamheter enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- besluta om åtgärder som tillsynsmyndigheten bemyndigats enligt angivna lagar i § 1.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 4

Miljönämnden får inom nämndens ansvarområden besluta såvitt avser avgifter/taxor av mindre ekonomisk omfattning och utan principiell betydelse. Exempel härpå är taxa för miljöförvaltningens område.

§ 5

Miljönämnden får å kommunens vägnar inge ansökan om särskild förvaltning enligt bostadsförvaltningslagen (1977:792) då grund för sådan ansökan föreligger med krav i miljöbalken (1998:808). Innan sådan ansökan inges ska alltid samråd ske med stadsbyggnadsförvaltningen och kommunstyrelsen i Landskrona stad.

§ 6

Miljönämnden får inom nämndens ansvarsområde i enlighet med miljöbalken 26 kap. 7 § st. 2 överenskomma med annan kommun om att uppdra åt anställda i den kommunen att besluta på kommunens vägnar i ett visst ärende eller grupp av ärenden.

Rapporteringsskyldighet

§ 7

Nämnden ska på sätt som kommunfullmäktige bestämmer regelmässigt till kommunfullmäktige redovisa hur sådana uppdrag som lämnats enligt 5 kap. 2 § och 4 § kommunallagen fullgjorts.

Nämnden ska regelmässigt till kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Inskränkning av nämndens uppgifter och ansvar vid extraordinär händelse

§ 8

När vissa i förväg angivna omständigheter föreligger ska kommunstyrelsens arbetsutskott utgöra krisledningsnämnd och besluta om en extraordinär händelse är sådan att krisledningsnämnden ska överta verksamhetsansvar och beslutanderätt från nämndens verksamhetsområde. Krisledningsnämndens ordförande, eller vid dennes förfall vice ordförande, kan med stöd av krisledningsnämndens delegationsordning besluta om att en sådan extraordinär händelse föreligger.

Beslut om övertagande kan endast ske i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Endast de beslutsbefogenheter som är nödvändiga för att hantera situationen får övertas.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd. Kommunfullmäktige får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 9

Miljönämnden består av elva (11) ledamöter och sju (7) ersättare.

Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige en (1) ordförande och en (1) vice ordförande.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 10

Beträffande ersättarnas tjänstgöring ska vad som stadgas i 5 kap. 17–20 §§ kommunallagen (2017:725) tillämpas, med undantag för vad som anges nedan i § 11 st. 2.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra i den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Detta gäller dock inte om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, det vill säga ersättaren tillhör annat parti än den som enligt turordningen skulle tjänstgöra. Om så är fallet får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten får dock inte inträda under pågående handläggning av ett ärende.

Avbrytande av tjänstgöring

§ 11

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna, det vill säga ersättaren tillhör annat parti än den ledamot för vilken ersättaren tjänstgör.

Anmälan om förhinder att delta i sammanträde

§ 12

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av sammanträde bör anmäla detta till nämndsekreteraren/förvaltningen.

Icke tjänstgörande ersättares deltagande i sammanträde

§ 13

Ersättare som inte tjänstgör får delta i överläggningarna men inte i besluten och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Ersättare för ordföranden med mera

§ 14

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den som varit ledamot i nämnden längst tid ordförandes uppgifter.

Om ordföranden eller den vice ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden respektive vice ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens respektive vice ordförandens samtliga uppgifter.

Deltagande på distans

§ 15

Miljönämnden samt utskott får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Vid sammanträden som behandlar ärenden som omfattas av sekretess får inte deltagande på distans ske.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till miljönämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Sammanträden med mera

Tidpunkt

§ 16

Miljönämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Efter förslag från ordföranden beslutar nämnden årligen om en sammanträdesplan för de ordinarie sammanträdena. Sammanträde ska därutöver hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs. Begäran av ledamöter om sammanträde ska göras skriftligen och inges till ordföranden.

Kallelse

§ 17

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

När varken ordföranden eller en vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista samt de handlingar som tillhör respektive på föredragningslistan upptaget ärende. Ansvarig för detta är ordföranden.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt och med kortare kallelsetid.

Protokoll

Justering

§ 18

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Vid utseende av justeringsman ska ersättare för denne utses.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Deltagande i handläggning och avgörande av ärende

§ 19

Ledamot som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild. Ingen är dock skyldig att rösta för fler än ett förslag.

Reservation

§ 20

Ledamot som deltagit i avgörandet av ett ärende, det vill säga inte avstått från att rösta, får reservera sig mot beslutet. Reservation ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Om en ledamot har anmält reservation och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Utskott

Sammansättning med mera

§ 21

Nämnden får besluta att ha ett eller flera utskott. Ett utskott ska bestå av tre (3) eller fem (5) ledamöter och noll (0) till tre (3) ersättare.

Ordförande och ersättare för ordföranden

§ 22

Miljönämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en (1) ordförande och en (1) vice ordförande.

Om ordföranden eller vice ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden eller vice ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 23

Ersättare som ej tjänstgör får delta vid utskottets sammanträden och i överläggningarna samt äger rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra i den av nämnden vid valet beslutade ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Tidpunkt för sammanträden

§ 24

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.

Efter förslag från ordföranden beslutar utskottet årligen om en sammanträdesplan för de ordinarie sammanträdena. Sammanträde ska därutöver hållas om ordföranden anser att det behövs eller när minst två av utskottets ledamöter begär det. Begäran av ledamöter om sammanträde ska göras skriftligen och inges till ordföranden.

Kallelse och protokoll

§ 25

Vad som är föreskrivet om kallelse och protokoll för nämndens sammanträden ska även tillämpas beträffande utskott.

Utskottets protokoll ska tillställas samtliga ledamöter och ersättare i nämnden.

Handläggning av ärenden

§ 26

Utskottet får handlägga ärenden endast när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Beredning av nämndärenden

§ 27

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

När ärendet beretts ska utskottet, om möjligt, lägga fram förslag till beslut.

Övrigt

§ 28

Övriga bestämmelser för utskottets arbetsformer får nämnden själv reglera.

Närvarorätt vid sammanträden

§ 29

Vid nämndens och dess utskotts sammanträde får, i den mån det för särskilt fall inte beslutas annat, dess chefstjänstemän närvara och har därvid rätt att delta i överläggningen.

Kommunalråd får närvara och delta i överläggningar, men inte i besluten, vid sammanträde i nämnder och utskott inom de ansvarsområden som kommunfullmäktige beslutat ska ingå i kommunalrådets ansvarsområde.

Detta gäller även om kommunalrådet inte är ledamot eller ersättare i berörd nämnd eller utskott. Det kommunalråd som utsetts för oppositionen har inte

denna närvarorätt. Närvarorätten gäller inte ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild.

Delgivning

§ 30

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, vice ordföranden, förvaltningschefen eller dennes ställföreträdare eller registrator.

Undertecknande av handlingar

§ 31

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid dennes förfall av vice ordföranden.

Förvaltning

§ 32

Under nämnden lyder miljöförvaltningen som ombesörjer den verksamhet som miljönämnden ansvarar för.

Förvaltningen ska ha en tillfredsställande organisation samt tillgång till personal i den omfattning som behövs för fullgörande av nämndens ansvarsområde.

Nämnden får besluta om dess förvaltningsorganisation inom av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer.

Nämnden har personalansvaret för vid förvaltningen anställd personal, med undantag för förvaltningschefen som är anställd av kommunstyrelsen.

Räkenskaper, allmänna handlingar med mera

§ 33

Nämnden ska hålla sina tillgångar, räkenskaper och handlingar ordnade på ett sådant sätt att revisorernas möjligheter till granskning underlättas.

I nämndens medelsförvaltning ingår att bevaka att nämndens inkomster inflyter och att betalningar sker i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av obetalda, till betalning förfallna, fordringar. Nämnden äger besluta om avskrivning av fordran som hänför sig till nämndens verksamhetsområde.

Vidare ska nämnden i sin ärendehantering vidta sådana åtgärder som underlättar för allmänheten att ta del av allmänna handlingar.

Inhämtande av upplysningar, yttranden med mera

§ 34

Nämnden och dess utskott äger från kommunens övriga nämnder, beredningar och anställda infordra de upplysningar och yttranden som behövs för verksamhetens behöriga bedrivande.

Processbehörighet

§ 35

Nämnden får själv eller genom ombud föra stadens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal om inte någon annan ska göra det på grund av beslut av kommunfullmäktige.

Anmälan om brott

§ 36

Nämnden ska anmäla misstanke om brottslig handling inom nämndens verksamhetsområde.

Personuppgifter

§ 37

Nämnden är ansvarig för de behandlingar av personuppgifter som nämnden gör i och för sin verksamhet i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204), och/eller övriga lagar och förordningar som gäller härom.

Ikraftträdande

§ 38

Detta reglemente gäller från och med den dag kommunfullmäktiges beslut om antagande härav slutligt fått laga kraft.