



**LANDSKRONA
STAD**

Beslutas av: Omsorgsnämnden **Datum:** 2026-04-23

Dokumentet gäller för: Omsorgsförvaltningen

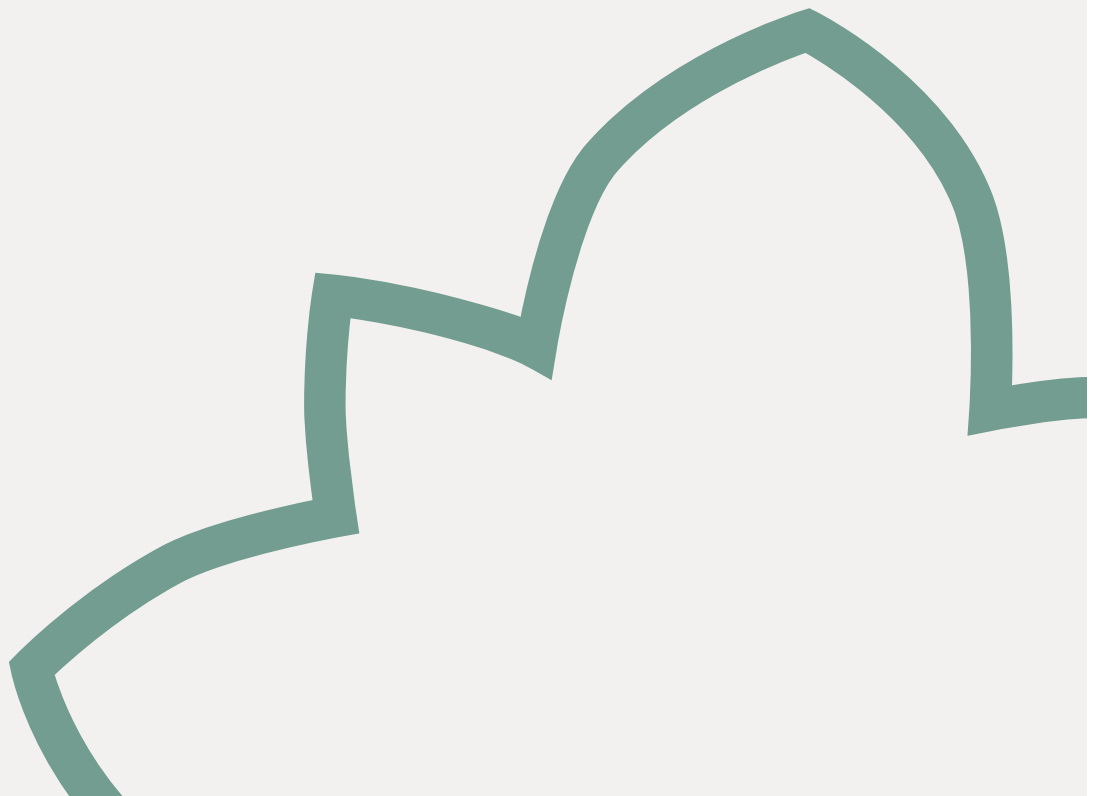
Dokumentansvarig: Nämndsekreterare

Revideras: Vid behov

Diarienummer: OM 2026/32

Omsorgsnämnden - delegationsordning

Delegationsordning



Innehåll

Inledning	3
Att delegera	3
Ärenden som inte får delegeras	3
Begränsningar i övrigt	3
Delegerad beslutanderätt eller verkställighetsåtgärder	4
Vidaredelegation	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
 Allmänt.....	 5
Allmänna handlingar och dataskydd (GDPR)	5
Handläggning	6
Yttrande och remisser	7
Delgivningslagen/ombud/överklaga beslut	7
Arkiv	9
 Personalärenden	 9
Personalärenden centralt	9
Personalärenden för anställda av omsorgsnämnden	9
 Ekonomi.....	 12
 Upphandling och inköp	 13
Upphandlingar gällande stadsövergripande avtal och ramavtal	13
Förvaltningsspecifik upphandling över direktupphandlingsgränsen	13
Förvaltningsspecifik direktupphandling upp till gällande direktupphandlingsgräns.	13
 Kommunikation	 14
 Individärenden enligt socialtjänstlagen (SoL)	 14
Individärenden enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	17
 Individärenden enligt övriga lagrum	 20
 Lex Sarah/Lex Maria.....	 20

Inledning

Denna delegationsordning avser verksamheten under omsorgsnämnden i Landskrona stad. Nämnden har det yttersta ansvaret för sin verksamhet.

Att delegera

Nämnden får uppdra åt ett utskott, en ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen, samt automatiserad beslutsfunktion, att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden (6 kap 37 § kommunallagen).

Fattade beslut med stöd av delegering innebär att ärendet är avgjort och kan endast ändras av högre instans efter överklagande i lagstadgad ordning.

Överordnad eller nämnd kan alltså inte ändra delegerat beslut som fattats av delegat. Enligt förvaltningslagen, § 27, kan delegaten ompröva och ändra sitt tidigare beslut. Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som om beslutet fattats av omsorgsnämnden.

Ärenden som inte får delegeras

Beslutanderätt får inte delegeras vad gäller:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Begränsningar i övrigt

Delegerade beslut ska rymmas inom ramen för anslagna medel samt stå i överensstämmelse med gällande författningar, normer och nämndens anvisningar/riktlinjer. Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta i handläggningen.

Bestämmelser om jäv finns i kommunallagen (6 kap 28–32 §§). Om en delegat är jävig ska ärendet överlämnas för avgörande till närmaste chef eller till nämnden. Vid behov ska samråd ske med närmaste chef.

Delegerad beslutanderätt eller verkställighetsåtgärder

Gränsen mellan delegerad beslutanderätt och verkställighetsåtgärder har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning (och om beslut måste anmälas). Delegationsordningen syftar på delegering av beslutanderätt tillskillnad från verkställighet. Verkställighetsåtgärder kännetecknas bland annat av att det inte får finnas utrymme för självständiga bedömningar och besluten grundas på arbetsfördelning i verksamheten.

Kännetecknande för delegerad beslutanderätt är att det finns alternativa beslut som kan fattas och att beslutsfattaren har olika val att göra, besluten bör dock inte vara av principiell och övergripande natur (sådana beslut får normalt inte delegeras).

Vidaredelegation

Förvaltningschefen kan vidaredelegera i ett led till anställda inom förvaltningens eget verksamhetsområde i de ärenden som förvaltningschefen får besluta i. I övrigt kan rätten att besluta på delegation inte vidaredelegeras.

Vid en ordinarie delegats frånvaro inträder närmast överordnad chef. Vid förvaltningschefens frånvaro inträder utsedd ersättare.

Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till omsorgsnämnden. För att delegationsbeslut ska vinna laga kraft ska beslutet gå att identifiera i omsorgsnämndens protokoll med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga beslutet. De delegationsbeslut som kan sammanfattas i förteckning vid anmälan ska så anmälas. Av delegationsbeslutet ska det framgå:

- Datum för beslutet
- Ärendenummer/diarienummer
- Ärenderubrik som informerar om vad beslutet avser
- Hänvisning till punkt i delegationsordningen som tillämpas.
- Namn och titel på delegerad tjänsteman.

Allmänt

	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
A.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att omsorgsnämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande, eller vid dennes förfall 1:e vice ordförande, eller vid dennes förfall 2:e vice ordförande	6 kap. 39 § kommunal-lagen	
A.2	a) Ansökan om extern finansiering till verksamhet och projekt. b) Ansökan om statsbidrag.	Förvaltningschef Förvaltningschef		
A.3	Beslut i andra frågor som till sin art och betydelse är jämförliga med de i denna delegationsordning angivna grupperna.	Respektive delegat med jämförlig delegation		

Allmänna handlingar och dataskydd (GDPR)

	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
A.4	Beslut att ta ut avgift i förskott.	Förvaltningschef	6 kap. 1 a § OSL	Om enskild exempelvis upprepade gånger ej betalar fakturan kan nämnden besluta om att betalning ska ske i förskott, innan kopiering sker.
A.5	Beslut att inte lämna ut allmän handling/lämna ut handling med förbehåll.	Förvaltningschef	6 kap. 3 § OSL	Ett skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Beslutet ska motiveras med hänvisning till den lagparagraf beslutet grundar sig på och skälen till beslutet samt innehålla besvärshänvisning, det vill säga information om hur beslutet kan överklagas. Att lämna ut allmän handling vid begäran är verkställighet.
A.6	Beslut att ta ut en avgift eller avvisa begäran om registerutdrag eller anmälningsskyldighet om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.	Förvaltningschef	Art. 12.5 DSF, Art 15, Art 19	I samråd med dataskyddssamordnare. Överklagas hos förvaltningsrätten.
A.7	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till rättelse.	Förvaltningschef	Art. 16 DSF	I samråd med dataskyddssamordnare.

	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
A.8	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till radering.	Förvaltningschef	Art. 17 DSF	I samråd med dataskyddssamordnare. Överklagas hos förvaltningsrätten.
A.9	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Förvaltningschef	Art. 18 DSF	I samråd med dataskyddssamordnare. Överklagas hos förvaltningsrätten.
A.10	Nekande beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar mot behandling av sina personuppgifter.	Förvaltningschef	Art. 21 DSF	Överklagas hos förvaltningsrätten. Gäller om den registrerade invänder mot behandlingen i sådana fall får den personuppgiftsansvariga endast fortsätta att behandla uppgifterna om det går att visa att det finns avgörande berättigade skäl till att uppgifterna måste behandlas som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om behandlingen sker för att fastställa, utöva eller försvara rättsliga anspråk.

Handläggning

	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
A.11	Besluta att avslå begäran vid dröjsmålstalan.	Ansvarig handläggare	12 § FL	Avslagsbeslut ska ske inom fyra veckor från det att begäran om att få ärendet avgjort kom in. Beslutet kan av den enskilde överklagas till den domstol eller förvaltningsmyndighet som är behörig att pröva ett överklagande av avgörandet i ärendet.
A.12	Besluta att neka tolk eller översättning vid begäran.	Ansvarig handläggare	13 § FL	
A.13	Beslut att avvisa ombud eller biträde.	Enhetschef myndighetsenheten	14 § FL	
A.14	Besluta om föreläggande för ombud att styrka sin behörighet.	Ansvarig handläggare	15 § FL	
A.15	Besluta om föreläggande att avhjälpa brister i framställan.	Ansvarig handläggare	20 § FL	

	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
A.16	Besluta om rättelse av skrivfel och liknande.	Ansvarig handläggare	36 § FL	Beslut om uppenbara skrivfel rättas inom ramen för verkställighet.
A.17	Besluta att ändra ett beslut på grund av nya omständigheter (omprövning av beslut).	Ansvarig handläggare	37–39 §§ FL	
A.18	Avvisa ett överklagande som kommit in för sent efter rättsprövning.	Ansvarig handläggare	45 § FL	

Yttrande och remisser

	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
A.19	Besvarande av remiss och andra framställningar från myndigheter i frågor som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.	Ordförande, eller vid dennes förfall 1:e vice ordförande, eller vid dennes förfall 2:e vice ordförande		
A.20	Yttrande till allmän domstol i brottsmål.	Ansvarig enhetschef		
A.21	Yttrande till Socialstyrelsen, Justitieombudsmannen, Integritetsskyddsmyndigheten och Inspektionen för vård och omsorg i tillsynsärenden.	Nämnden		Eller andra tillsynsmyndigheter/ myndigheter som begär nämndens ställningstagande

Delgivningslagen/ombud/överklaga beslut

	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
A.22	Besluta om att delgivning i ett ärende ska ske genom kungörelse-delgivning.	Förvaltningschef	47–50 §§ DL, 19–20 §§ DF	Bör inte delegeras vidare av rättssäkerhetsskäl.

	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
A.23	Besluta att utse ombud att företräda nämnden vid förhandling eller förrättning i mål och ärenden vid domstol och andra myndigheter.	Förvaltningschef	6 kap. 15 §	Observera att möjligheten att lämna fullmakt till någon att företräda kommunen – det vill säga frånsett den roll nämnden har som tillstånds- och tillsynsmyndighet – förutsätter att fullmäktige i reglementet för kommunstyrelsen och nämnderna eller i särskilt beslut gett nämnderna behörighet att företräda kommunen vid domstol med mera, inom sina ansvarsområden, jämför 6 kap. 15 § kommunallagen, KL. Delegationen omfattar utfärdande av fullmakt. Notera 6 kap. 38 § 2 punkten KL. Om det överklagade beslutet fattades av nämnden som sådan, kan ett yttrande till en domstol inte delegeras.
A.24	Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som fattats med stöd av delegation.	Delegat i ursprungsbeslut		
A.25	Besluta att ansöka hos mark- och miljödomstol respektive förvaltningsrätt om utdömande av vite.	Arbetsutskott	21 kap. 1 § första stycket 8 MB respektive 6 § viteslagen	I denna rätt ingår rätten att på nämndens vägnar svara för den fortsatta handläggningen i målet.
A.26	Överklagande till överprövande instans	Förvaltningschef, enhetschef för myndighetsenheten		I samråd med nämndsordförande.
A.27	Ompröva/avge yttrande med anledning av överklagande: a) i ärenden där AU fattat beslut b) i övriga ärenden.	a) Nämndsordförande b) Delegat i ursprungsbeslutet	§ 27 FL	Delegat i ursprungsbeslut ska samråda med enhetschef vid myndighetsenheten.

Arkiv

	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
A.28	Beslut i arkivfrågor gällande gallring.	Förvaltningschef		Samråd med stadsarkivarien.
A.29	Besluta om mindre eller redaktionella revideringar av informationshanteringsplan och arkivbeskrivning.	Nämndsekreterare	6 § AL	Samråd ska först ske med stadsarkivarien.

Personalärenden

Personalärenden centralt

Dessa ärenden handläggs av stadens centrala HR-avdelning och finns bara med som information i omsorgsnämndens delegationsordning.

	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
B.1	Beslut i individuella pensionsärenden.	HR-chef		
B.2	Stadigvarande förflyttningar eller omplacering av personal mellan nämnderna.	HR-chef	AB § 6 samt 7 § LAS	
B.3	Avskrivning av anställds löneskuld i de fall utmätningsbara tillgångar saknas (upp till 2 basbelopp).	HR-chef		
B.4	Avskrivning av anställds löneskuld i de fall utmätningsbara tillgångar saknas (över 2 basbelopp).	KSPU		KSPU står för kommunstyrelsens personalutskott.
B.5	Beslut om undantag från samordning för FC.	KSPU	AB § 19 mom. 1	
B.6	Beslut om överenskommelse med arbetstagarorganisation om skadestånd.	HR-chef		Samråd med respektive FC.

Personalärenden för anställda av omsorgsnämnden

	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
B.7	Beslut om förvaltningsorganisation som inte innebär principiell förändring.	Förvaltningschef		

	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
B.8	Beslut om löne- och anställningsvillkor i enlighet med stadens riktlinjer a) för förvaltningschef b) för annan personal.	a) Stadsdirektör b) Närmaste chef	AB § 2 tredje stycket	Efter samråd med HR-funktion. Hänvisning till kommunstyrelsens delegationsordning, i denna delegationsordning som information.
B.9	Beslut om lönetillägg.	Närmaste chef		Enligt stadens rutin.
B.10	Beslut om förbud mot bisyssla a) för förvaltningschef b) för annan personal.	a) Stadsdirektör b) Närmaste chef	AB § 8 samt 7 c § LOA	Efter samråd med HR-funktion. Efter samråd med HR-funktion. Hänvisning till kommunstyrelsens delegationsordning, i denna delegationsordning som information.
B.11	Beslut om stadigvarande förflyttning eller omplacering av medarbetare inom förvaltningen.	Förvaltningschef	AB § 6 och 7 § LAS	Efter samråd med HR-funktion.
B.12	Inrättande, indragning eller förändring av befattning till följd av ändring av arbetstidsvillkor, inom ramen för ordinarie drift, samt så kallade övrig befattning så som vikariat och AVA (Annan visstidsanställning).	Förvaltningschef		
B.13	Beslut om avstängning a) för förvaltningschef b) för annan personal.	a) Stadsdirektör b) Närmaste chef	AB § 10	Efter samråd med HR-chef. Hänvisning till kommunstyrelsens delegationsordning, i denna delegationsordning som information.
B.14	Beslut om disciplinär åtgärd (skriftlig varning) a) för förvaltningschef b) för annan personal.	a) Stadsdirektör b) Närmaste chef	AB § 11	Efter samråd med HR-chef. Hänvisning till kommunstyrelsens delegationsordning, i denna delegationsordning som information.

	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
B.15	Beslut om hel tjänstledighet som inte är reglerad i lag för tid överstigande sex månader a) för förvaltningschef c) för annan personal.	a) Stadsdirektör b) Närmaste chef	AB § 25 mom. 6	Hänvisning till kommunstyrelsens delegationsordning, i denna delegationsordning som information.
B.16	Uppsägning av anställning eller avsked a) för förvaltningschef b) för annan personal.	a) Stadsdirektör b) Närmaste chef	- 7 och 18 §§ LAS	Efter samråd med HR-chef. Enligt anställningsavtal. Hänvisning till kommunstyrelsens delegationsordning, i denna delegationsordning som information.
B.17	Överenskommelse om att anställning upphör a) för förvaltningschef b) för annan personal.	a) Stadsdirektör b) Närmaste chef		Efter samråd med HR-chef. Enligt anställningsavtal. Hänvisning till kommunstyrelsens delegationsordning, i denna delegationsordning som information.
B.18	Beslut om undantag från samordning (förutom förvaltningschef).	Förvaltningschef	AB § 19 Mom. 1	
B.19	Personalärenden inom nämndens förvaltningsområden som ankommer på styrelsen i egenskap av myndighet eller arbetsgivare enligt bestämmelser för kommunens arbetstagare avseende all personal undantagen stadsdirektör.	Förvaltningschef		
B.20	Beslut om skyddsarbete under arbetsmarknadskonflikt.	Förvaltningschef	§ 27 KHA	

	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
B.21	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och liknande med kurskostnad inklusive resa överstigande ett halvt basbelopp a) för nämndens ordförande b) för övriga.	a) Nämnden b) Nämnds-ordförande		Avser omsorgsnämnden och kommunala pensionärsrådet.

Ekonomi

	Beslut	Delegat	Kommentar
C.1	Beslut om avskrivning av fordran som hänför sig till nämndens förvaltningsområde i varje enskilt fall. a) Över två basbelopp b) Om högst två basbelopp.	a) AU b) Förvaltningschef	
C.2	Beslut om beslutsattesteranter inom nämndens förvaltning.	Förvaltningschef	
C.3	Sluta avtal inom fastställd budget och i förekommande fall nämndens anvisningar. a) Avtal om förhyrning av nya eller större förändring av befintliga lokaler. b) Avtal av övergripande karaktär. c) Avtal med externa vårdhem om insatser och boende för brukare. d) Smärre förändringar och förtydligande av avtal, som inte berör åtagandets omfattning, kvalitet och pris, i avtal med utförare som bedriver verksamhet på entreprenad.	a) Förvaltningschef b) Förvaltningschef c) Chef för myndighetsenheten d) Enhetschef myndighetsenheten	
C.4	Utbetalning av bidrag enligt de allmänna och särskilda bestämmelserna för föreningsbidrag.	Ekonomicontroller	

Upphandling och inköp

Upphandlingar gällande stadsövergripande avtal och ramavtal

	Beslut	Delegat	Kommentar
D.1	Fatta tilldelningsbeslut.	Inköpschef	Underskrift av ramavtal/ upphandlingskontrakt som en upphandling leder fram till är verkställighet av tilldelningsbeslut.
D.2	Beslut om att avbryta upphandling.	Inköpschef	

Förvaltningsspecifik upphandling över direktupphandlingsgränsen

Ansvarig chef tecknar avtalet + PUB-avtal och andra bilagor, som verkställighet.

	Beslut	Delegat	Kommentar
D.3	Fatta tilldelningsbeslut.	Ansvarig upphandlare	I samråd med förvaltningschef.
D.4	Beslut om att avbryta upphandling	Inköpschef	I samråd med förvaltningschef.
D.5	Genomförande av upphandling av varor och tjänster inom nämndplan a) över 500 000 kronor b) upp till 500 000 kronor c) upp till 100 000 kronor.	a) Nämnden b) Förvaltningschef c) Enhetschef	Inköps- och upphandlingspolicy för Landskrona stad och dess tillämpningsanvisningar.

Förvaltningsspecifik direktupphandling upp till gällande direktupphandlingsgräns

Inköpschef ska informeras och godkänna genomförande. Se "Riktlinjer för inköp och upphandling" vad gäller olika regler för olika beloppsgränser.

	Beslut	Delegat	Kommentar
D.6	Fatta tilldelningsbeslut a) som genomförs av inköpsenheten b) som genomförs av avdelningen själv.	a) Ansvarig upphandlare b) Ansvarig chef	Underskrift av avtalet med mera är verkställighet. Inköps- och upphandlingspolicy för Landskrona stad och dess tillämpningsanvisningar.

	Beslut	Delegat	Kommentar
D.7	Direktköp (köp utan upphandling för enstaka behov) a) 700 000 kronor b) 500 000 kronor c) 100 000 kronor.	a) Förvaltningschef b) Ekonomichef c) Enhetschef	Inköps- och upphandlingspolicy för Landskrona stad och dess tillämpningsanvisningar.
D.8	Beslut om att avbryta upphandling a) som genomförs av inköpsenheten b) som genomförs av avdelningen själv.	a) Ansvarig upphandlare b) Ansvarig chef	

Kommunikation

	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
E.1	Godkännande av avsteg från Landskrona stads grafiska profil.	Chef tillväxt och kommunikation		

Individärenden enligt socialtjänstlagen (SoL)

	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
F.1	Utredning ska inledas, inte inledas eller inledd utredning ska avslutas utan föranledd åtgärd.	Handläggare	14 kap. 1 §	
F.2	Beslut om bostad i särskilda boendeformer äldreboende, gruppboende, dementa gruppboende, psykiskt funktionshindrade, gruppboende för fysiskt funktionshindrade a) bifall b) avslag.	a) Handläggare b) Enhetschef myndighetsenheten		

	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
F.3	Beslut om			
	a) Trygghetslarm	a) Handläggare	11 kap 1 § SoL	Insats ges i första hand som insats utan behovsprövning enligt 11 kap 5 §. Vid begäran från enskild ska bedömning och individbeslut genomföras enligt punkt.
	b) Hemtjänst	b) Handläggare	11 kap 1 § SoL	Insats städ och tvätt ges i första hand som insats utan behovsprövning enligt 11 kap 5 §. Vid begäran från enskild ska bedömning och individbeslut genomföras enligt punkt.
	c) Mottagningsteam	c) Handläggare	11 kap 1 § SoL	
	d) Korttidsboende, korttid intervaller/ enstaka perioder, avlösning och sviktplatser	d) Handläggare	11 kap 1 § SoL	
	e) Medflyttande till särskilt boende	e) Handläggare	11 kap 3 § SoL	
	f) Placering utanför kommunen.	f) Enhetschef myndighetsenheten	11 kap 1 § SoL	I samråd med biträdande förvaltningschef.

	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
F.4	a) På begäran av bosättningskommunen bistå med den utredning och verkställighet som bosättningskommunen behöver för att kunna pröva den enskildes behov av stöd och hjälp.	a) Handläggare	29 kap 5 § SoL	Avser personer i hög ålder, med funktionsnedsättning eller allvarlig sjukdom.
	b) Att hos vistelsekommunen begära bistånd med utredning och verkställighet för att kunna pröva den enskildes behov av stöd och hjälp.	b) Handläggare	29 kap 5 § SoL	Avser personer i hög ålder, med funktionsnedsättning eller allvarlig sjukdom.
	c) På begäran bistå med den utredning som inflyttningskommunen behöver för att kunna pröva ansökan.	c) Handläggare	29 kap 8 § SoL	Avser personer i hög ålder, funktionsnedsättning eller allvarlig sjukdom samt personer som på grund av våld eller andra övergrepp behöver flytta till annan kommun.
	d) Mottaga ärende från annan kommun.	d) Handläggare	29 kap 8 § SoL	
	e) Framställning om överflyttning till nämnd i annan kommun.	e) Enhetschef myndighetsenheten	29 kap 10 § SoL	
	f) Ansöka hos inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende till annan kommun.	f) Enhetschef myndighetsenheten	29 kap 11 § SoL	
F.5	Bidrag till kostnader för deltagande i utbildning vid folkhögskola eller motsvarande för personer med funktionshinder.	Enhetschef myndighetsenheten	12 kap 1 § SoL	I samråd med biträdande förvaltningschef
F.6	Bidrag till kostnader för deltagande i rehabiliterings- eller anpassningskurs för personer med funktionshinder enligt riktlinjer.	Handläggare	12 kap 1 § SoL	

	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
F.7	Avgiftsbeslut a) Inom riktlinjerna b) Utöver riktlinjerna	a) Avgiftshandläggare b) Enhetschef myndighetsenheten	32 kap. 5–10 § SoL	
F.8	Beslut om kontaktperson.	Handläggare	11 kap. 1 § SoL	I samråd med enhetschef myndighetsenheten.
F.9	Beslut om andra former av bistånd än de i denna delegationsordning specificerade.	Enhetschef myndighetsenheten	11 kap 1 § SoL 12 kap 1 § SoL	I samråd med förvaltningschef.
F.10	Lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	Enhetschef myndighetsenheten	15 kap § 3 SoL	

Individärenden enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
G.1	Beslut om personkrets-tillhörighet.	Handläggare	1 § och § 7 LSS	
G.2	Beslut om personlig assistans eller ekonomisk ersättning för assistans.	Handläggare	9 § LSS	I samråd med enhetschef myndighetsenheten.
G.3	Beslut om ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans utöver assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken.	Enhetschef myndighetsenheten	7 § och 9 § LSS	
G.4	Anmäla behov av assistansersättning till Försäkringskassan.	Handläggare	15 § punkt 8 LSS	
G.5	Administrera sjuklöner.	Automatiserad beslutsfunktion	9 § LSS	
G.6	Beslut om ledsagarservice a) <40 timmar b) >40 timmar	a) Handläggare b) Handläggare	9 § LSS	I samråd med enhetschef myndighetsenheten.
G.7	Biträde av kontaktperson.	Handläggare	9 § LSS	
G.8	Beslut om avlösarservice i hemmet.	Handläggare	9 § LSS	

	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
G.9	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet a) inom kommunens verksamheter b) hos annan huvudman än kommunen.	a) Handläggare b) Enhetschef myndighetsenheten	9 § punkt 6 LSS	I samråd med förvaltningschef.
G.10	Beslut om korttidstillsyn för ungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov a) inom kommunens verksamheter b) hos annan huvudman än kommunen.	a) Handläggare b) Enhetschef myndighetsenheten	9 § punkt 7 LSS	I samråd med förvaltningschef.
G.11	Beslut om arvodes- och omkostnads-ersättning till kontaktperson som korttidsvistelse.	Enhetschef myndighetsenheten		Enligt SKR:s cirkulär.
G.12	Beslut om boende i familjehem inklusive omprövning/bostad med särskild service för barn och unga.	Enhetschef myndighetsenheten	9 § punkt 8 LSS	
G.13	Upphörande av insats enligt LSS.	Delegat som fattat beslut om insatsen		
G.14	Beslut om boende med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna a) inom kommunen b) hos annan huvudman än kommunen.	a) Enhetschef myndighetsenheten b) Enhetschef myndighetsenheten	9 § punkt 9 LSS 9 § punkt 10 LSS	I samråd med förvaltningschef.
G.15	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder, från 20 år, som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.	Handläggare	16 § LSS	

	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
G.16	a) På begäran av bosättningskommunen bistå med den utredning och verkställighet som bosättningskommunen behöver för att kunna pröva den enskildes ansökan om insatser enligt 9 § LSS. b) Beslut om att hos vistelsekommunen begära bistånd med utredning och verkställighet för att kunna pröva den enskildes ansökan om insatser enligt 9 § LSS.	a) Handläggare b) Handläggare	16 § LSS 16 § LSS	Avser personer tillhörande personkretsen. Avser personer tillhörande personkretsen.
G.17	Beslut om att ingå avtal med externa vårdgivare enligt 9 § punkt 9 LSS.	Enhetschef myndighetsenheten	16 § 2:a och 3:e stycket LSS	
G.18	Beslut om att ge förhandsbesked om rätten till insatser.	Handläggare	16 § 3:e stycket LSS	
G.19	Utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser.	Handläggare	11 § LSS	I samråd med enhetschef myndighetsenheten.
G.20	Utbetala assistans-ersättning till annan person än den som är berättigad till insatser, ersättning från: a) förälder b) den enskilde.	Enhetschef myndighetsenheten a) Ekonomicontroller b) Ekonomicontroller	20 § LSS	
G.21	Återbetalnings-skyldighet.	Enhetschef myndighetsenheten		

Individärenden enligt övriga lagrum

	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
H.1	a) Anmäla till överförmyndaren behov av god man eller förvaltare för boende, hemvård och HSL. b) Anmäla till överförmyndaren att behov av god man eller förvaltare inte längre föreligger. c) Anmäla till överförmyndaren om behov av byte av god man eller förvaltare för boende, hemvård och HSL.	a) Handläggare, enhetschef b) Handläggare c) Enhetschef	5 kap 3 § SoF, 15 § LSS 5 kap 3 § SoF, 15 § LSS 5 kap 3 § SoF, 15 § LSS	
H.2	Beslut om att polisanmäla misstanke om brott som hindrar nämndens verksamhet.	Ansvarig enhetschef	10 kap 2 § OSL	Exempelvis förstörelse av nämndens egendom och i allmänhet även brott som är av sådan karaktär att en polisanmälan framstår som nödvändig för att nämnden ska kunna fullgöra sin verksamhet.

Lex Sarah/Lex Maria

	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
I.1	Ta ställning till om den mottagna rapporten avser en avvikelse, ett missförhållande/ påtaglig risk för ett missförhållande eller ett allvarligt missförhållande/en påtaglig risk för allvarligt missförhållande.	Socialt ansvarig samordnare	27 kap 5 § SoL 24e § LSS	Informera ordförande om missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande som rör den som får eller som kan komma i fråga för insatser i stadens verksamheter.
I.2	Anmäla allvarliga missförhållanden/ påtagliga risker för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg.	Socialt ansvarig samordnare	27 kap 6 § SoL, 24f § LSS	Den utredning som gjorts ska bifogas anmälan.

	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
L.3	Beslut anmäla till IVO om 1. En verksamhet i privat regi misstänks bedrivs utan tillstånd, eller 2. Det kan ifrågasättas om tillståndshavaren är lämplig, eller 3. Det uppmärksammas allvarliga brister i en sådan verksamhet.	Förvaltningschef	27 kap. 7 § SoL	Samtliga avsnitt avser privata utförare och dess lämplighet/laglighet. Lämplighetsbedömning görs enligt 26 kap. 3 § SoL. Samråd med nämndsordförande.
L.4	Beslut anmäla till IVO om 1. En verksamhet i privat regi misstänks bedrivs utan tillstånd, eller 2. Det kan ifrågasättas om tillståndshavaren är lämplig, eller 3. Det uppmärksammas allvarliga brister i en sådan verksamhet.	Förvaltningschef	15 § p. 11 LSS	Samtliga avsnitt avser privata utförare och dess lämplighet/laglighet. Lämplighetsbedömning görs enligt 23 § LSS. Samråd med nämndsordförande.
L.5	Anmäla händelser som medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg.	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	3 kap 5 § patient-säkerhets-lagen	Information om inkommen anmälan ska delges AU vid nästföljande sammanträde.