



**LANDSKRONA
STAD**

Beslutas av: Kulturnämnden **Datum:** 2022-11-22

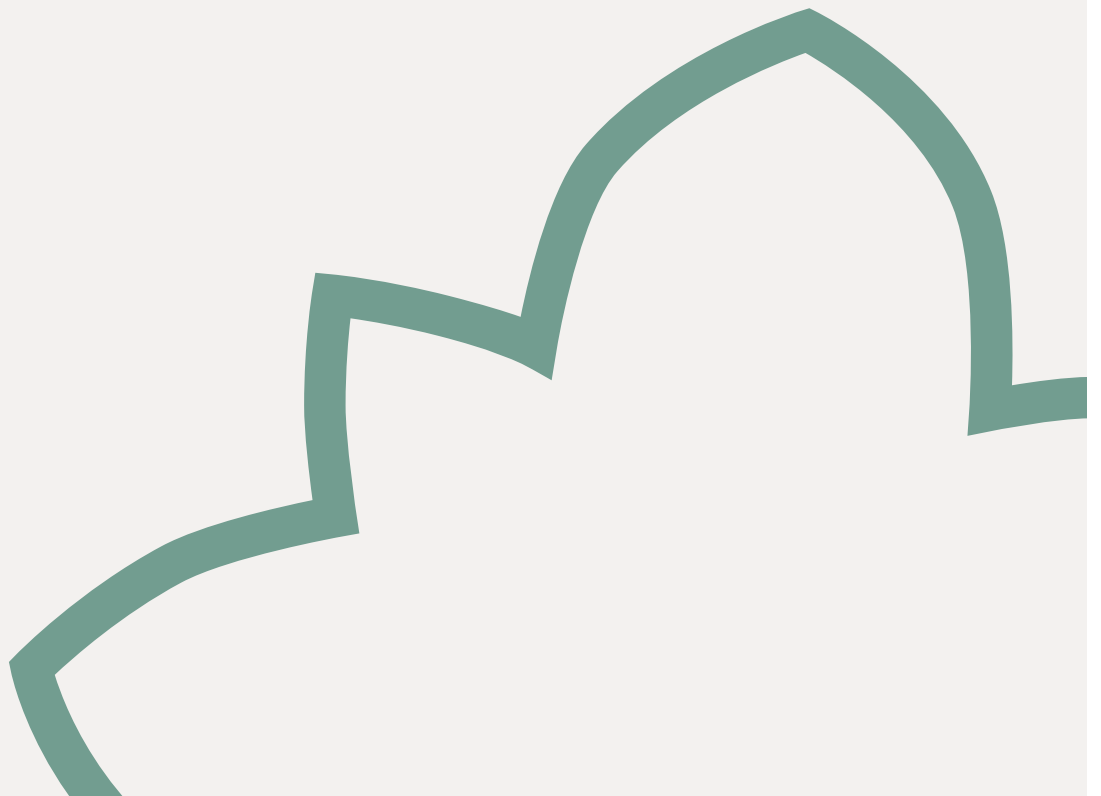
Dokumentet gäller för: Kulturförvaltningen

Dokumentansvarig: Kulturförvaltningen, avdelningen stab

Revideras: Vid behov

Diarienummer: KN 2022/4142

Uthyrningspolicy för tillfällig lokaluthyrning



Inledning

Kulturnämndens uthyrningspolicy innehåller riktlinjer som ska gälla för den tillfälliga uthyrning som sker av förvaltningens lokaler. Uthyrning av lokaler är ett rutinärendande på förvaltningen och utförs under delegerat ansvar långt ut i organisationerna. Målet med detta policydokument effektivisera och förenkla rutinerna för lokaluthyrning.

Denna uthyrningspolicy ersätter nämndens tidigare uthyrningspolicy som antogs i april 2014 (KN beslut § 28).

Denna policy gäller för tillfällig lokaluthyrning som är avgiftsbelagd per timme. Vid längre hyresavtal ska alltid samverkansavtal ingås.

Allmänna riktlinjer

Kulturnämndens lokaler ska upplåtas till allmänheten i så stor utsträckning som är möjligt med hänsyn tagen till den ordinarie verksamhetens behov.

Vid all uthyrning ska kommunallagens likställighetsprincip iakttas. Detta innebär att alla kommuninvånare ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för annat.

Uthyrning av kulturnämndens lokaler får inte ske till organisation om ordningsstörningar eller olaglig verksamhet kan befaras uppkomma i samband med upplåtelsen.

Kulturinstitutionerna ska av allmänheten upplevas som självständiga och neutrala i förhållande till politiska rörelser. Därför bör uthyrning till ensidiga partipolitiska möten undvikas och vid den typen av förfrågningar ska institutionerna hänvisa till att det finns andra samlingslokaler i staden som kan användas för dessa ändamål.

Uthyrning av lokaler sker inte till enskilda personer.

Rutiner

När intressent anmäler önskemål om att få hyra lokal ska förvaltningen alltid efterfråga ändamålet för det arrangemang som uthyrningen avser, hur stor mängd besökare som förväntas och vem som kommer att vara ansvarig vid evenemanget.

Den presumptive hyresgästen ska informeras om gällande uthyrningspolicy och vilka andra myndighetsbestämmelser som kan förknippas med användningen av lokalerna, såsom brand- och miljömyndighets föreskrifter.

Vid varje uthyrning ska den som handlägger uthyrningen tillförsäkra sig om att förvaltningen har uppgift om aktuell adress och aktuellt organisationsnummer.

Om tjänsteman som utsetts att hantera hyresfrågor känner tveksamhet vid en uthyrning ska närmast ansvarig chef konsulteras innan beslut fattas. Beslut om att förvägra någon en uthyrning ska dokumenteras med angivande av skälen.

Avgifter

Avgifter som förvaltningen tar ut för att hyra ut lokaler fastslås i separata dokument.