



LANDSKRONA
STAD

Beslutas av: Teknik- och stadsmiljönämnden Datum: 2025-04-10
Dokumentet gäller för: Kommunala lantmäterimyndigheten (KLM)
Dokumentansvarig: Teknik- och stadsmiljönämnden
Revideras: Vid behov
Diarienummer: TSMN 2025/60

Informationshanteringsplan för kommunala lantmäterimyndigheten (KLM)

Landskrona stad



Innehåll

Kommunala lantmäterimyndighetens verksamhetssystem.....	3
5 Kommunala lantmäterimyndigheten (KLM).....	4
5.14 Lantmåteriförrättningar	4
5.15 Övriga lantmåteriärenden	7

Kommunala lantmäterimyndighetens verksamhetssystem

System	Användningsområde	Sekretess
Trossen	Handläggningssystem för lantmäteriförrättningar. Lagring av inkomna och upprättade handlingar under pågående ärende. Uppkoppling via Citrix till Lantmäteriet.	Kan förekomma
Geosecma	Handläggningssystem för kartarbete i lantmäteriförrättningar. Uppkoppling via Citrix till Lantmäteriet.	Nej
Consilia	Handläggningssystem för registrering av uppgifter om detaljplaner och markreglerande bestämmelser i fastighetsregistret.	Nej
Arken	Lantmäteriets system för digital arkivering av förrättningsakter och akter för planer och markreglerande bestämmelser. Staden är arkivmyndighet och arkiverar handlingar i separat fraktion enligt avtal.	Nej
Evolution	Ärendehanteringssystem, diarium för handlingar som inte ingår i lantmäteriförrättningar.	Kan förekomma

5 Kommunala lantmäterimyndigheten (KLM)

Den kommunala lantmäterimyndigheten ansvarar för att utföra lantmäteriförrättningar inom den egna kommunen.

5.14 Lantmäteriförrättningar

Styrande för lantmäteriförrättningar är förrättningsslagstiftningen som omfattar fastighetsbildningslagen (SFS 1970:988), anläggningslagen (SFS 1973:1149) och ledningsrättslagen (SFS 1973:1144).

Alla inkommande handlingar, både analoga och digitala, handläggs i handläggningssystemet Trossen. Analoga handlingar skannas in i Trossen och den digitala handlingen betraktas som original. Handläggning av lantmäteriförrättning sker i Trossen och kartprogrammet Geosecma. Beslutshandlingar upprättas i Trossen. När förrättningen slutförts bevaras handlingar i Arken i en sammanställd förrättningsakt. Inkommande pappershandlingar förvaras i närarkiv i ärendemappar.

Slutförda förrättningsakter arkiveras i Arken enligt avtal med Lantmäteriet. Kopia av förrättningsakter förvaras i KLM närarkiv enligt avtalet.

Analoga handlingar med sekretess bevaras i säkerhetsvalv. Vid digitalt bevarande av kopior av dessa handlingar maskas sekretessbelagda uppgifter i dokumenten.

Handlingstyper	Förvaring/ registrering	Bevaras/Gallras	Sekretess/ Känsliga eller extra skyddsvärda personuppgifter	Kommentar
Ansökan	Trossen/papper	Bevaras	Kan förekomma/ Kan förekomma	

Handlingstyper	Förvaring/ registrering	Bevaras/Gallras	Sekretess/ Känsliga eller extra skyddsvärda personuppgifter	Kommentar
Överenskommelse	Trossen/papper	Bevaras	Kan förekomma/ Kan förekomma	
Fångeshandling	Trossen/papper	Bevaras	Kan förekomma/ Kan förekomma	
Fullmakter	Trossen/papper	Bevaras	Kan förekomma/ Kan förekomma	
Avtal	Trossen/papper	Bevaras	Kan förekomma/ Kan förekomma	
Bekräftelse/underrättelse/ meddelande (utgående)	Trossen	Gallras efter 2 år	Kan förekomma/ Kan förekomma	
Accept av fast pris	Trossen/papper	Gallras efter 2 år	Kan förekomma/ Kan förekomma	
Kallelse	Trossen	Bevaras	Kan förekomma/ Kan förekomma	
Delgivningskvitton	Trossen/papper	Gallras efter 2 år	Kan förekomma/ Kan förekomma	
Beräkningsarbete inom lantmäteriförrättning	Geosecma	Gallras efter 90 dagar	Nej/Nej	Kartframställning och beräkning för förrättningsärende. Resultatet skickas till Trossen inför beslut i förrättning.
Utgående förfrågningar/samråd (lst, panträttshavare, rättighetshavare etc)	Trossen	Gallras efter 2 år	Kan förekomma/ Kan förekomma	

Handlingstyper	Förvaring/ registrering	Bevaras/Gallras	Sekretess/ Känsliga eller extra skyddsvärda personuppgifter	Kommentar
Svar/yttrande på förfrågningar/samråd	Trossen/papper	Bevaras	Kan förekomma/ Kan förekomma	
Yrkanden, medgivanden	Trossen/papper	Bevaras	Kan förekomma/ Kan förekomma	
Utredningar	Trossen	Bevaras	Kan förekomma/ Kan förekomma	
Beslutshandlingar (protokoll, beskrivning, karta, sakägareförteckning)	Trossen	Bevaras	Kan förekomma/ Kan förekomma	
Godkännande av förrättning	Trossen/papper	Bevaras	Kan förekomma/ Kan förekomma	
Kontrollblad för registrering i nationella fastighetsregistret	Trossen	Gallras efter 2 år	Nej/Nej	
Återkallande av förrättning	Trossen/papper	Bevaras	Kan förekomma/ Kan förekomma	
Överklagande	Trossen	Bevaras	Kan förekomma/ Kan förekomma	Skannat original läggs i Trossen, analoga handlingar skickas till domstol.
Rättidsprövning	Trossen	Bevaras	Nej/Nej	
Beslut från högre instans (kopia)	Trossen	Bevaras	Kan förekomma/ Kan förekomma	

Handlingstyper	Förvaring/ registrering	Bevaras/Gallras	Sekretess/ Känsliga eller extra skyddsvärda personuppgifter	Kommentar
Fakturaunderlag	Trossen	Gallras vid inaktualitet	Kan förekomma/ Kan förekomma	
Dagboksblad	Trossen	Bevaras	Kan förekomma/ Kan förekomma	
Avslutad förrättning inklusive förrättningshandlingar	Arken	Bevaras, se kommentar	Kan förekomma/ Kan förekomma	När förrättningen är slutförd sammanställs de handlingar som ska arkiveras i en förrättningsakt. Denna arkiveras i Arken enligt avtal med Lantmäteriet. Kopia av förrättningsakter förvaras i närarkiv enligt avtal.
Kronologiskt register / diarium över registrerade förrättningar	Teams/papper	Bevaras, se kommentar	Nej/Nej	Årsvis utskrift förvaras i pärm i närarkiv.
Förteckning över genomförda rättelser och kompletteringar av fastighetsregistret	Teams/papper	Bevaras, se kommentar	Nej/Nej	Årsvis utskrift förvaras i pärm i närarkiv.

5.15 Övriga lantmäteriärenden

Lantmäteriärenden som inte omfattar lantmåteriförrättningar, såsom namnsättning av gator och kvarter, ärenden rörande detaljplaner och diverse utredningar.

Handlingstyper	Förvaring/ registrering	Bevaras/Gallras	Sekretess/ Känsliga eller extra skyddsvärda personuppgifter	Kommentar
Handlingar i övriga lantmäteriärenden (ej förrättningar)	Evolution	Bevaras	Kan förekomma/ Kan förekomma	Omfattar beställning och upprättande av värdeintyg, utredningar med mera
Beslut om namnsättning av gator och kvarter	Evolution	Bevaras	Nej/Nej	Omfattar delegationsbeslut och yttrande från Lantmäteriets ortnamnsfunktion Kopior av avgjorda ärenden förvaras på nätverksplats M:
Handlingar framtagna i detaljplaneärende	Evolution	Bevaras	Kan förekomma/ Kan förekomma	Omfattar beställning från planavdelningen, upprättad fastighetsutredning, fastighetsförteckning, fastighetskonsekvenskarta/-beskrivning. Handlingarna levereras till planavdelningen för att ingå i detaljplan.
Underlag för registrering av uppgifter om detaljplan i fastighetsregister	Consilia	Gallras vid inaktualitet, se kommentar	Nej/Nej	Gallras efter registrering. Information om lagakraftvunnen detaljplan lämnas av planavdelningen för registrering i fastighetsregistret via handläggningssystemet Consilia.
Kontrollblad för registrering av detaljplaner	Nätverksplats M:	Gallras efter 2 år	Nej/Nej	
Underlag för arkivering av detaljplan i Arken	Arken	Bevaras	Nej/Nej	Kopia av lagakraftvunnen detaljplan lämnas av planavdelningen för arkivering i Arken via Trossen.
Handlingar gällande samråd för detaljplan	Evolution	Bevaras	Nej/Nej	Omfattar inkommande begäran om samråd, upprättat samrådsyttrande

Handlingstyper	Förvaring/ registrering	Bevaras/Gallras	Sekretess/ Känsliga eller extra skyddsvärda personuppgifter	Kommentar
Handlingar gällande förändringar i fastighetsregistret aviserade från Lantmäteriet	Evolution	Gallras vid inaktulitet	Nej/Nej	Exempelvis avisering från Lantmäteriet, kontrollblad