



**LANDSKRONA
STAD**

Beslutas av: Kommunfullmäktige **Datum:** 2014-02-24

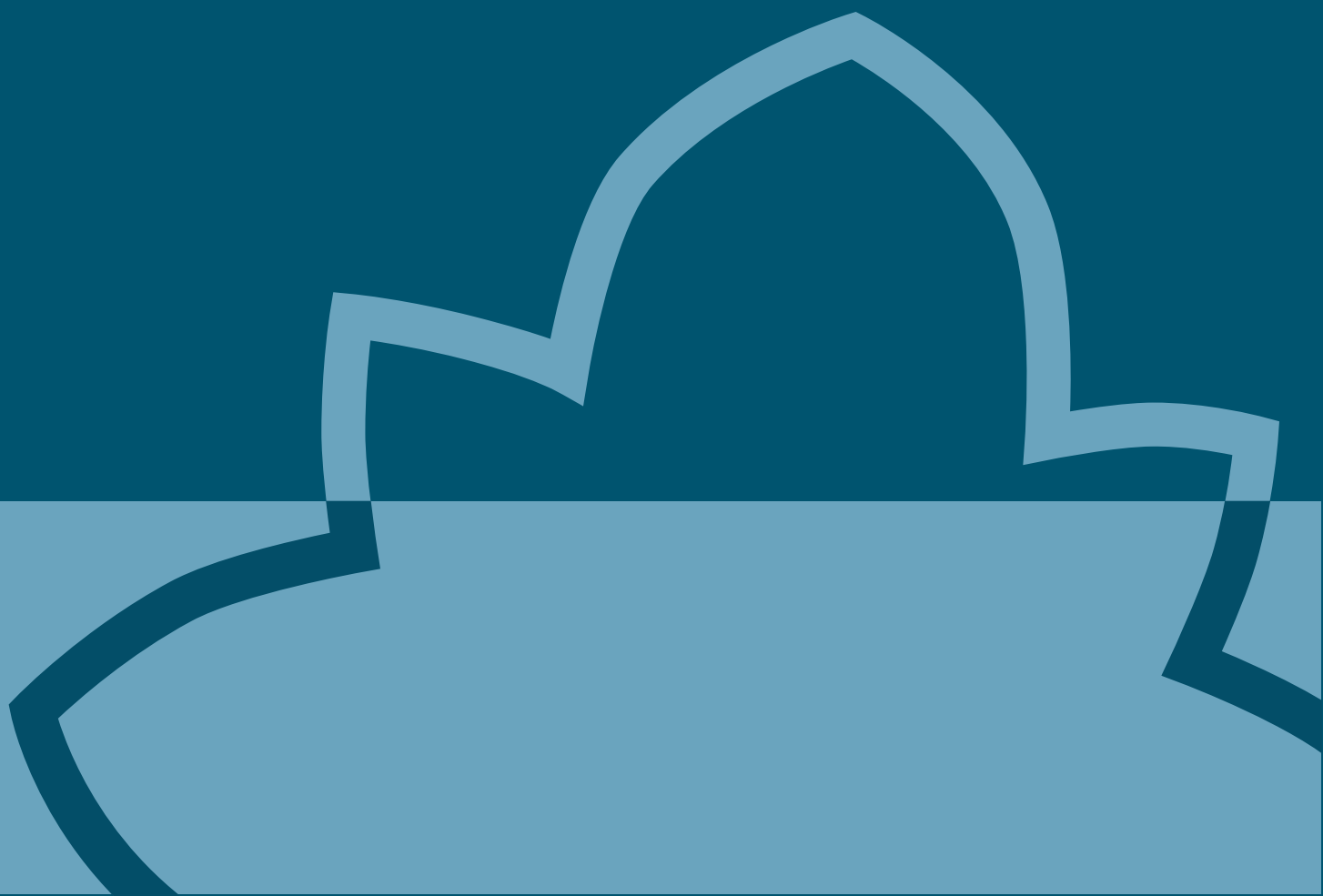
Dokumentet gäller för: Landskrona stads tillgänglighetsråd, LTR

Dokumentansvarig: Omsorgsförvaltningen, uppdragsavdelningen

Revideras: Vid behov

Diarienummer: 2014-02-24, § 20

Arbetsordning för Landskrona stads Tillgänglighetsråd, LTR



Innehåll

§ 1 Uppdraget	3
§ 2 Organisatorisk tillhörighet.....	3
§ 3 Uppgifter.....	3
§ 4 Sammansättning av ledamöter	4
Rådets sammansättning	4
§ 5 Arbetsgrupper och beredningsgrupp	4
§ 6 Sammanträde.....	5
§ 7 Kallelse och protokoll	5
§ 8 Ärende.....	6
§ 9 Undertecknande av handlingar	6
§ 10 Arvoden och ersättningar	6
§ 11 Budget.....	6
§ 12 Redovisning, initiativrätt och uppföljning.....	6
§ 13 Personal	6
§ 14 Ändringar i arbetsordningen.....	6
§ 15 Ikraftträdande	6

§ 1 Uppdraget

Landskrona stads Tillgänglighetsråd, nedan benämnt Tillgänglighetsrådet eller LTR, är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan handikapporganisationerna å ena sidan och stadens styrelser och nämnder å andra sidan. Rådet ska arbeta för att tillförsäkra människor med funktionsnedsättning delaktighet och jämlikhet i enlighet med FN:s standardregler. Rådet är inte beslutande utan endast rådgivande referensorgan och ska förse kommunens organ med synpunkter och förslag i aktuella och generella frågor inom tillgänglighetsrådet.

§ 2 Organisatorisk tillhörighet

Tillgänglighetsrådet ska organisatoriskt lyda under kommunstyrelsen.

§ 3 Uppgifter

Det ligger på LTR att med utgångspunkt från funktionsnedsattas behov:

- Bevaka frågor som påverkar funktionsnedsattas livssituation och fungera som informationskanal mellan stad och funktionsrättsorganisationer.
- Vara forum för samråd i pågående planeringsprocesser. Det är nödvändigt att komma in i ett tidigt skede i beslutsgången så att LTR har ett reellt påverkansinflytande.
- Avge yttranden och vara remissinstans. Kommunstyrelsens arbetsutskott avgör i vilka frågor rådet ska höras. Om tillgänglighetsrådet bedömer att behov föreligger äger man möjligheten, att i sin tur, vidareremittera till respektive handikapporganisation. Detta, sistnämnda, innebär ett ansvar att sammanställa och formulera ett gemensamt svar.
- Samla in funktionsnedsattas synpunkter och erfarenheter samt följa utvecklingen av olika gruppers behov (forskningsrön, nya resurser, nya intentioner).
- Framföra önskemål hos berörda huvudmän samt ta egna initiativ och motivera till utvecklingsinsatser, resursförstärkningar och förbättringar för personer med funktionsnedsättning.
- Ge vägledande information om resurser till allmänheten och i synnerhet till personer med funktionsnedsättning.
- Samverka med förvaltningarnas tillgänglighetssamordnare och deras nätverk.
- Inte behandla ärenden som avser enskilda personer.

§ 4 Sammansättning av ledamöter

- Tillgänglighetsråden ska utses av kommunstyrelsen, som ytterst ansvarig, och ha 11 ledamöter och 11 ersättare.
- Ledamöter väljs för en period av fyra år räknat från den 1 januari året efter det då allmänna val av kommunfullmäktige ägt rum.
- Kommunstyrelsen utser förtroendevald till ordförande och, efter förslag av funktionsrättsorganisationer, en företrädare för dessa till vice ordförande.

Rådets sammansättning

Förtroendevalda

- 5 ledamöter och 5 ersättare representerande de politiska partierna utses politiskt på sedvanligt sätt. De politiska företrädarna behöver inte vara ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen.
- Vid ledamots frånvaro inträder ersättare i enlighet med ersättarordningen för kommunstyrelsen.

Handikapporganisationer

- 6 representanter och 6 ersättare nomineras av de lokala handikapporganisationerna så att de sex, enligt FN:s standardregler definierade grupperna döva/hörselskadade, rörelsehindrade, synskadade, medicinskt funktionshindrade, intellektuellt funktionshindrade och psykiskt funktionshindrade blir representerade med en ledamot och en ersättare från varje grupp. Finns ingen lokal organisation kan regional eller central organisation nominera, annars ställs platsen vakant.
- Ledamöter och ersättare ska vara mantalsskrivna i Landskrona stad eller representeras av regional- eller central organisation.
- Nomineringarna ska översändas skriftligt till kommunstyrelsen.
- Gemensamt nominerar handikapporganisationer också vem av de sex företrädarna som ska vara rådets vice ordförande.
- Vid ledamots frånvaro inträder ersättare från i första hand samma funktionshindersgrupp, i andra hand i nummerordning.

§ 5 Arbetsgrupper och beredningsgrupp

- Tillgänglighetsrådet, kan, i enskilda frågor, tillsätta särskilda arbets- eller beredningsgrupper.
- Förvaltningarna kan utse referensgrupper för att bevaka särskilda frågor, men alltid med återkoppling till LTR.

§ 6 Sammanträde

- Tillgänglighetsrådet sammanträder på eget initiativ, dock minst fyra gånger per år, och efter kallelse av ordföranden. *Efter förslag från ordföranden beslutar LTR årligen om en sammanträdesplan för de ordinarie sammanträdena.* Extra sammanträden ska hållas om tillgänglighetsrådets ordförande, vice ordförande eller mer än hälften av ledamöterna skriftligen så begär.
- Vid rådets sammanträden har ersättare rätt att närvara och att yttra sig. Ersättare har rätt att anteckna sin mening i protokollet.
- Beslut om adjungering i särskilda frågor fattas av rådet.
- Rådets ordförande kan kalla förvaltningschef för berörd förvaltning, eller den tjänsteman denna utser, att delta i rådets överläggning.
- Förvaltningarnas tillgänglighetssamordnare ingår i staden kommunövergripande nätverk för tillgänglighetsfrågor samt kallas till och ska delta vid rådets sammanträden. Vid förhinder ska i möjligaste mån förvaltningarna se till att ersättare deltar vid sammanträdena. Närvarande tjänstemän har rätt att yttra sig.
- Ett sammanträde som är kallat i rätt ordning får genomföras om minst sex ledamöter eller ersättare är närvarande.
- Ärenden avgörs med enkel majoritet.

§ 7 Kallelse och protokoll

- Kallelse till sammanträde ska skickas ut senast två veckor före sammanträdet på lämpligt media, med uppgifter om de ärenden som ska behandlas.
- Kallelse sänds till samtliga ledamöter och ersättare och tillgänglighetssamordnare.
- Ordförande ansvarar för kallelsen till rådet. Vid förfall för såväl ordförande som vice ordförande att utfärda kallelse inträder den till åldern äldste partipolitiska representanten.
- Rådets sekreterare handlägger kallelser och upprättar protokoll, samt ansvarar för eventuella övriga handlingar.
- Förhinder att delta anmäls till rådets sekreterare så snart som möjligt.
- Protokoll ska tillsändas ledamöter, ersättare och övriga närvarande. Sekreteraren ansvarar för att uppdatera listan över dessa. I övrigt ska protokollen finnas tillgängliga på stadens hemsida.
- Protokoll ska tillsändas kommunstyrelsens arbetsutskott.

§ 8 Ärende

- Ärenden som ska behandlas i tillgänglighetsrådet, ska vara sekreteraren tillhanda senast två veckor före planerat sammanträde.
- Tillgänglighetsrådets ärenden ska presenteras på ett lättillgängligt sätt.

§ 9 Undertecknande av handlingar

- Remisser och yttranden från tillgänglighetsrådet ska på rådets vägnar undertecknas av ordföranden.

§ 10 Arvoden och ersättningar

- För tillgänglighetsrådets närvarande ledamöter och ersättare, som representerar de politiska partierna, utgår arvoden och ersättningar enligt Landskrona stads riktlinjer och resereglemente.

§ 11 Budget

- Tillgänglighetsrådet upprättar årligen en budget med verksamhetsplan och en verksamhetsberättelse över rådets arbete.
- Tillgänglighetsrådets arvoden, administrativa omkostnader samt övriga eventuella kostnader ansvarar kommunstyrelsen för.

§ 12 Redovisning, initiativrätt och uppföljning

- Någon generell initiativrätt för rådet föreligger inte.

§ 13 Personal

- Stadsledningsförvaltningen ansvarar för sekreterarstöd och viss administrativ service. Omsorgsförvaltningen ansvarar för samordningsansvaret för tillgänglighetsfrågor samt ärenden, remisser och ärendeberedning till LTR.

§ 14 Ändringar i arbetsordningen

- Ändringar i arbetsordningen fastställs av kommunfullmäktige.

§ 15 Ikraftträdande

- Denna arbetsordning gäller från och med den dag då kommunfullmäktiges beslut om antagande härav slutligt vunnit laga kraft. Från samma dag upphör tidigare, av kommunfullmäktige fastställda, arbetsordning för Handikapprådet (Landskrona tillgänglighetsråd) i Landskrona stad att gälla.