



**LANDSKRONA
STAD**

Beslutas av: Kommunfullmäktige **Datum:** 2013-09-23

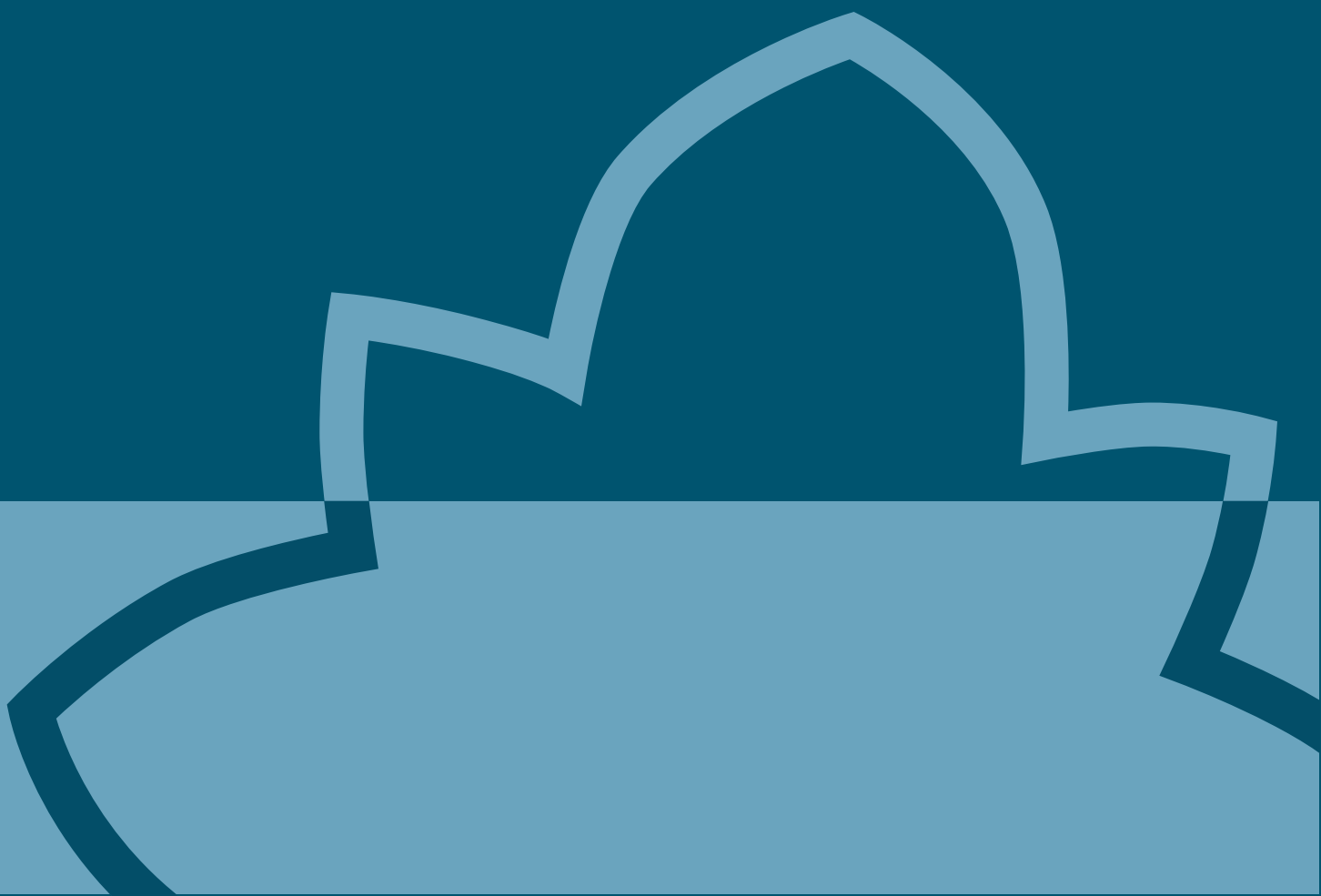
Dokumentet gäller för: Alla förvaltningar och bolag i Landskrona

Dokumentansvarig: Omsorgsförvaltningen, uppdragsavdelningen

Revideras: Vid behov

Diarienummer: 2013/588

Landskrona stads tillgänglighetspolicy



Innehåll

Syfte	3
Omfattning.....	3
Organisation	3
Kommunnivå.....	3
Nämnds- och styrelsenivå.....	3
Förvaltnings- och bolagsnivå.....	3
Kommunövergripande tillgänglighetssamordnare.....	3
Tillgänglighetssamordnarna	3
Tillgänglighetsråd	4
Ansvar och uppföljning.....	4
Vision	4
Bemötande	4
Budget.....	4
Definitioner	4
Funktionsnedsättning.....	4
Funktionshinder	5
Tillgänglighet.....	5

Syfte

Syftet med tillgänglighetspolicyn är att visa hur Landskrona stad ska arbeta med tillgängligheten så att den blir en naturlig del i förvaltningarnas och de kommunala bolagens verksamheter.

Omfattning

Tillgänglighetspolicyn ska vara kommunövergripande och omfatta alla förvaltningar och kommunala bolag.

Policyn behandlar hur vi i Landskrona stad ska arbeta med tillgänglighet såväl mot kommunens medborgare som mot stadens anställda.

Organisation

Kommunnivå

Ytterst ansvarig för stadens tillgänglighetsarbete är kommunstyrelsen som har ansvar för att bevaka och se till att målen uppfylls samt att samarbetet över förvaltningsgränserna utvecklas.

Nämnds- och styrelsenivå

Varje nämnd och styrelse ansvarar för tillgänglighetsarbetet i den egna verksamheten utifrån policyns mål och vision.

Förvaltnings- och bolagsnivå

Förvaltningschefen/vd:n ansvarar för att tillgänglighetsarbetet utvecklas och fullföljs. Där möjligheter finns ska förvaltningarna och bolagen samarbeta med varandra.

Kommunövergripande tillgänglighetssamordnare

En särskild kommunövergripande tillgänglighetssamordnare ansvarar för att samordna stadens tillgänglighetsarbete.

Tillgänglighetssamordnarna

Varje förvaltning och bolag ska ha en utsedd tillgänglighetssamordnare. Samordnaren har ett tydligt uppdrag att arbeta i förvaltningen/bolaget för ökad medvetenhet kring tillgänglighetsfrågor. Samordnaren ska antingen ingå i ledningsgruppen eller ha regelbunden närvaro i ledningsgruppen för att säkerställa att förvaltningens/bolagets tillgänglighetsarbete ständigt utvecklas. Samordnarna ska ha möjlighet att få särskild kompetensutveckling för att kunna fullgöra sitt uppdrag.

Tillgänglighetsråd

Tillgänglighetsrådet är ett remiss- och samrådsorgan mellan stadens förvaltningar och handikapporganisationer och har en rådgivande funktion.

Ansvar och uppföljning

Varje nämnd och styrelse ska årligen fastställa de åtgärder som man ska arbeta med för att uppfylla målen. Åtgärderna ska vara konkreta och uppföljningsbara. De ska följas upp årligen i samband med respektive förvaltnings/bolags verksamhetsberättelse.

Vision

Personer med funktionsnedsättning lever oberoende och deltar fullt ut på livets alla områden.

Bemötande

Mål

- Kunskapen om funktionsnedsättning ökar hos stadens medarbetare.
- Andelen anställda med funktionsnedsättning ska öka.
- Landskrona stads/bolagens personal bemöter alla på ett respektfullt, serviceinriktat och professionellt sätt oavsett olikheter.

Tillgänglighet

- Informationen och dialogen om de tjänster och den service som staden och bolagen erbjuder, är tillgänglig och användbar på ett sådant sätt, att var och en kan ta del av den och meddela sig på sina villkor.
- Varje medborgare kan påverka och delta i den demokratiska processen.
- Den fysiska tillgängligheten utvecklas varje år, så att möjligheten att ta del av stadens/bolagens tjänster ökar.

Budget

Respektive nämnd/bolag bär sina egna kostnader för åtgärder enligt denna policy. Nämnderna ska i budgeten redovisa vilka åtgärder som vidtas inom ram respektive eventuellt erfordrar ytterligare medel.

Definitioner

Funktionsnedsättning

Nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga (Socialstyrelsens term bank).

Funktionshinder

Begränsning som en funktionsnedsättning innebär för en person i relation till omgivningen (Socialstyrelsens term bank).

Tillgänglighet

Begreppet tillgänglighet kan delas in i fyra delar; information, kommunikation, den fysiska miljön och verksamheten. I handisams riktlinjer används begreppet tillgänglighet som ett samlat begrepp för både tillgänglig och användbar.

Har du frågor, kontakta vår
samordnare för tillgänglighetsfrågor
Elisabeth Auinger
elisabeth.auinger@landskrona.se
0418-47 39 69